



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	210 / 2018	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E DELLA CONSEGNA DI STAMPATI TIPOGRAFICI SU CARTA PER LA PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE PER L'MBA NEL TRIMESTRE GENNAIO-MARZO 2018_CIG: ZB221D4F77

IL DIRIGENTE

Visto l'art 101 comma 2 let a del d. lgs 42/04, *codice dei beni culturali* che definisce museo, una struttura permanente che acquisisce, cataloga, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio;

Dato atto che tra gli obiettivi previsti nel D.U.P dell'area 3 Cultura Museo (missione 05, programma 02), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017, rientrano lo sviluppo dei servizi al pubblico, l'organizzazione di mostre, manifestazioni, convegni, pubblicazioni ed il sostegno ad iniziative culturali;

Preso atto che, in un'ottica di programmazione dell'attività, risulta necessario provvedere all'affidamento della stampa di materiale cartaceo vario relativo ad iniziative previste dall'MBA nel trimestre gennaio-marzo 2018;

Richiamata la determinazione dirigenziale a contrarre registro unico n. 143 del 26/01/2018 con la quale si indica la procedura per l'affidamento della fornitura e della consegna di stampati tipografici su carta per la promozione delle iniziative programmate per l'MBA nel trimestre gennaio-marzo 2018 per un valore economico a base di gara complessivo di € 7.250,00, iva esclusa, tramite procedura negoziata, ex art 36 comma 2 let a del d.lgs 50/2016, da espletare mediante R.D.O. sulla piattaforma elettronica della pubblica amministrazione (M.E.P.A) bando "Servizi";

Avviata la R.D.O. n. 1848804, intitolata "Fornitura e consegna di stampati tipografici su carta per la promozione delle iniziative programmate per l'MBA nel trimestre gennaio-marzo 2018";

Dato atto che:

- sono stati invitati a presentare offerta n. 5 gli operatori economici iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione bando "Servizi" scelti sulla base di un criterio rotativo;
- come descritto nella documentazione di gara, è stato individuato quale criterio di selezione delle offerte il criterio del prezzo più basso;
- hanno presentato la propria offerta entro i termini di gara le seguenti ditte:
 1. Grafiche Antiga Spa di Crocetta del Montello (TV);
 2. Grafiche Novesi srl di Nove (VI);
 3. Tipografia Errepi Sas di Riese Pio X (TV);
- al termine della procedura il sistema di e procurement ha formulato la seguente graduatoria:

CONCORRENTE	OFFERTA ECONOMICA	RIBASSO D'ASTA
-------------	-------------------	----------------

Grafiche Antiga Spa	€ 4.816,00	33,57%
Grafiche Novesi srl s	€ 5.437,50	25,00%
Tipografia Errepi Sas	€ 6.750,00	7,4%

Ritenuta congrua l'offerta presentata dalla ditta Grafiche Antiga Spa alla luce del ribasso d'asta praticato e dall'analisi del dettaglio dell'offerta economica, da cui si evince che i prezzi unitari offerti per i cinque articoli in gara sono assolutamente in linea con i precedenti affidamenti relativi alla fornitura e alla consegna di materiali tipografici ;

Dato atto dell'esito regolare dei controlli effettuati in capo alla ditta Grafiche Antiga Spa con l'acquisizione del DURC on line e della visura della Camera di Commercio;

Ritenuto pertanto di aggiudicare alla ditta Grafiche Antiga Spa di Crocetta del Montello (TV) la fornitura e la consegna di stampati tipografici su carta per la per la promozione delle iniziative programmate per l'MBA nel trimestre gennaio-marzo 2018_CIG: ZB221D4F77;

Evidenziato pertanto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 28 marzo 2017 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi 2017-2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 13 giugno 2017 con la quale è stata approvata la variazione al Piano Esecutivo di Gestione in conseguenza della deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'8 giugno 2017;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;

D E T E R M I N A

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare le modalità di procedura e le risultanze della R.D.O. n. 1848804;
3. di aggiudicare ed affidare, ai sensi dell'articolo 32 comma 7 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, la fornitura e la consegna di stampati tipografici su carta per la promozione delle iniziative programmate per l'MBA nel trimestre gennaio-marzo 2018_CIG: ZB221D4F77, a favore della ditta Grafiche Antiga Spa di Crocetta del Montello (TV) per un importo di € 4.816,00 (iva esclusa), pari ad € 4.986,72 (iva inclusa), soci ottenuto:
 - € 4.040,00 (iva da assolvere dall'editore con successivo provvedimento) relativa agli articoli n. 1 e 2;
 - € 946,72 (iva al 22% inclusa), relativa agli articoli n. 3, 4 e 5;

4. di dare atto che tale aggiudicazione trova copertura finanziaria nell'impegno n. 766 imputato al bilancio 2017 - capitolo 300222, assunto con la determinazione a contrarre registro unico n. 143 del 26/01/2018;
5. di ridurre contestualmente per un importo di € 3.858,28 il citato impegno n. 766;
6. di procedere con la stipulazione del contratto mediante caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato, individuato nel punto ordinante d'area Dott.ssa Laura Campesato;
7. di provvedere al pagamento delle spese su presentazione di regolari fatture da parte della ditta aggiudicataria, liquidata dal Dirigente dell'Area terza Cultura Museo, previa attestazione di regolarità della fornitura da parte del responsabile dell'esecuzione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
	rid 766/0_2018
U	sub 766/1_2018

.

.