



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1548 / 2018	Area	A6 - Polizia Locale
-----------------------	-------------	-------------	---------------------

OGGETTO: PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE “LA GESTIONE DELLA PROCEDURA DI GARA ATTRAVERSO GLI STRUMENTI TELEMATICI DI ACQUISTO E DI NEGOZIAZIONE”

IL DIRIGENTE

PREMESSO che per svolgere al meglio i molti adempimenti in carico alla Polizia Locale risulta necessario procedere con un costante aggiornamento del personale mediante la partecipazione a corsi di formazione e convegni;

VISTO che il Corpo di Polizia Locale, nell'ultimo periodo, è stato caricato delle competenze di acquisizione di numerosi beni e servizi quando in precedenza venivano effettuati dall'Area Staff o da altra Area comunale. Che queste acquisizioni vengono effettuate in autonomia avendo all'interno del Comando anche i punti ordinanti ed i punti istruttori;

RITENUTO pertanto di procedere alla formazione degli istruttori direttivi che attualmente svolgono l'attività di punto ordinante e di punto istruttore nel Mercato Elettronico

VISTO che a partire dal 18 ottobre 2018 ci sarà l'obbligo di comunicazioni elettroniche tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara, come prescritto dall'art.40 Comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici, in recepimento della normativa europea 2014/24;

CONSIDERATO che la Maggioli Formazione organizza per il 30 ottobre prossimo a Verona il Corso “La gestione della procedura di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione”;

VISTO l'argomento trattato e che sempre più in autonomia rispetto agli altri uffici Comunali il Comando deve gestire procedure di gara per l'acquisto di materiale o servizi, si ritiene di cogliere l'offerta 3X2 del corso in oggetto facendo partecipare n. 3 persone appartenenti al Comando, individuate dal Comandante;

PRESO ATTO che la quota di partecipazione ammonta ad € 390,00 per persona;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17.12.2013;

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs n. 267 del 2000 in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 4 del D.Lgs n. 165 del 2001 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 151 comma 4 del D.Lgs n. 267 del 2000 circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto Comunale ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il regolamento di contabilità;

RICHIAMATA la Determinazione n. 04 del 07.07.2011 dell'AVCP nella quale al punto 3.9 si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario e ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione;

DATO ATTO che quindi non è necessaria l'acquisizione del CIG ai fini della tracciabilità dei flussi;

DATO ATTO che la stipulazione avverrà nella forma dello scambio di corrispondenza mediante l'iscrizione;

VISTA la Deliberazione n.101 del 21.12.2017 con oggetto "Approvazione dell'atto presupposto documento unico di programmazione e del bilancio di previsione finanziario 2018-2020";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 43/2018 del 20.02.2018 con oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2018 - 2020";

D E T E R M I N A

- di iscrivere tre istruttori direttivi appartenenti al Comando di Polizia Locale, che svolgono attività di punto ordinante o di punto istruttore, al corso di formazione "La gestione della procedura di gara attraverso gli strumenti telematici di acquisto e di negoziazione" che si terrà il 30 ottobre 2018 a Verona;
- di impegnare al cap. 100006 "Formazione" del Bilancio 2018 la somma di Euro 780,00;
- di provvedere alla liquidazione e pagamento della prestazione a favore della ditta "Maggioli s.p.a., Via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405" su presentazione di regolare fattura previa verifica della regolarità qualitativa e quantitativa della stessa;
- di dare atto che la spesa sarà sostenuta e pagata nel corso dell'anno 2018.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2592_2018