

*Comune di Bassano del Grappa
Provincia di Vicenza*



*Bando e disciplinare di Gara per l'affidamento di
Servizi postali di raccolta e recapito*

Titolo documento: Bando e disciplinare di Gara per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito

Nome file: 04_Allegato_B_Disciplinare_v10.doc

Stato documento: **FINALE**

Versione: 1.0

Data creazione: 20 agosto 2018

Data ultimo aggiornamento: 9 ottobre 2018

INDICE

Articolo 1 – Premessa	4
Articolo 2 - Dati dell'Amministrazione aggiudicatrice	4
Articolo 3 - Comunicazioni e diritto d'accesso	4
Articolo 4 – Oggetto e durata dell'appalto	4
Articolo 5 – Importo stimato e base di gara	5
Articolo 6 – Modalità di espletamento della gara e criterio di aggiudicazione.....	5
Articolo 7 - Garanzia provvisoria	6
Articolo 8 - Requisiti di partecipazione e verifica.....	7
Articolo 9 – Soccorso istruttorio.....	8
Articolo 10 – Modalità e termini di partecipazione alla RdO	8
Articolo 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali.....	9
Articolo 12 - Controversie	10
Articolo 13 - Ricorso.....	10
Articolo 14 - Rinvio	10

Articolo 1 – Premessa

La descrizione dell'appalto e le modalità di esecuzione della gara trovano esplicitazione nei sotto elencati documenti:

- i. il “*Progetto d'appalto per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito*”, redatto ai sensi dell'articolo 23 comma 14 e seguenti del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., comprensivo dei suoi allegati:
 - il “*Bozza Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze*” DUVRI;
 - il “*Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento di servizi postali di raccolta e recapito*”;
- ii. il presente documento che disciplina le modalità di svolgimento della gara telematica, comprensivo dei suoi allegati:
 - il “*Modello d'istanza per l'ammissione alla gara e DGUE*”;
 - il “*Modello di dettaglio dell'offerta economica*”

L'apertura della gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede di Via Matteotti 39, **il giorno 27 novembre 2018 alle ore 10:00.**

Articolo 2 - Dati dell'Amministrazione aggiudicatrice

Amministrazione aggiudicatrice:	Comune di Bassano del Grappa
Indirizzo postale:	via Matteotti, 39
Città:	Bassano del Grappa (VI)
Codice Postale:	36061
Stato	Italia
Telefono:	0424 519336
PEC:	bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net
Fax:	0424 519272
Indirizzo internet:	www.comune.bassano.vi.it
Responsabile unico del procedimento:	dott. Francesco Benacchio
Email RUP	benacchio@comune.basano.vi.it

Articolo 3 - Comunicazioni e diritto d'accesso

Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e le ditte invitate a presentare offerta verranno gestite tramite il portale di Consip oppure via PEC.

L'accesso agli atti è disciplinato ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 4 – Oggetto e durata dell'appalto

Con questo appalto l'Amministrazione intende individuare un operatore economico a cui affidare la gestione della corrispondenza del Comune di Bassano del Grappa per un anno, con opzione di rinnovo di un ulteriore anno alle medesime condizioni economiche e di servizio.

Il capitolato speciale d'appalto disciplina l'esecuzione dei servizi postali per la gestione della corrispondenza richiesti dal Comune i quali vanno oltre alla mera esecuzione del recapito; è infatti richiesta anche la fornitura di servizi a monte e a valle dello stesso.

In particolare i servizi postali di recapito oggetto dell'appalto riguardano la corrispondenza ordinaria, i pacchi ordinari e la posta raccomandata. Non rientrano nel servizio in oggetto i servizi

quali la notifica a mezzo posta di atti giudiziari e la notifica a mezzo posta delle contravvenzione del Codice della strada.

I servizi richiesti sono definiti in dettaglio nel capitolato speciale d'appalto.

Articolo 5 – Importo stimato e base di gara

Il valore presunto dell'appalto, base di gara, è quantificato in € 46.400,00 (euro quarantaseiquattrocento/00) oltre IVA comprensivo dei costi da interferenza definiti in € 50,00.

Il valore complessivo ai fini della soglia di cui all'articolo 35 del D.Lgs 50/2016 è € 111.360,00 (euro centoundicimilatrecentosessanta/00).

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi e invariati per tutta la durata della prestazione, fatto salvo eventuali variazioni rientranti nelle ipotesi disciplinate dall'articolo 106 del DLgs 50/2016.

Al ricorrere dell'eventuale rinnovo verranno mantenute tutte le condizioni originarie dell'appalto comprese quelle economiche.

Articolo 6 – Modalità di espletamento della gara e criterio di aggiudicazione

L'appalto viene aggiudicato mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera b del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., svolta tramite gara telematica, procedura denominata Richiesta di Offerta RdO, eseguita nell'ambito del bando “*per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*” brevemente indicato come “SERVIZI”, categoria merceologica “*Servizi Postali di Raccolta e Recapito*” attivo sul sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione denominato Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA gestito da Consip Spa.

Si applica il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul **minor prezzo** in quanto ricorrono i presupposti di cui all'articolo 95 comma 4 lettere b e c del D.Lgs 50/2016,

L'appalto è organizzato su un unico lotto, tenuto conto delle considerazioni riportate al paragrafo 2 “Oggetto dell'affidamento” delle “Linee guida per l'affidamento degli appalti pubblici di servizi postali” approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione ANAC con determinazione n. 3 del 9 dicembre 2014.

Si procederà all'individuazione della soglia di anomalia, attraverso il sorteggio, da effettuarsi in sede di gara tra i sistemi elencati al comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Al fine del calcolo della soglia di anomalia si precisa che:

- nel caso venga sorteggiato il metodo di calcolo di cui alla lettera a del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016 il così detto *taglio delle ali*, che consiste nel tralasciare e non considerare le offerte estreme nella misura percentuale indicata dalla legge, si applica per individuare le offerte tra le quali calcolare la media aritmetica dei ribassi percentuali offerti. Successivamente il calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media si effettua esclusivamente prendendo in considerazione i ribassi delle offerte che sono residue dopo il suddetto *taglio delle ali*;
- nel caso venga sorteggiato il metodo di calcolo di cui alla lettera b del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016 una volta operato il così detto *taglio delle ali*, occorre sommare i ribassi percentuali delle offerte residue e, calcolata la media aritmetica degli stessi, applicare l'eventuale

decurtazione stabilita dalla norma tenendo conto della prima cifra decimale del numero che esprime la sommatoria dei ribassi;

- nel caso venga sorteggiato uno dei metodi di calcolo di cui alle lettere a, b ed e del comma 2 dell'articolo 97 del D.Lgs 50/2016 le offerte con identico ribasso percentuale avranno, ai fini della soglia di anomalia, lo stesso trattamento e saranno pertanto considerate come un'offerta unica;
- a prescindere dal metodo sorteggiato, il numero di decimali per il ribasso offerto da considerare per il calcolo dell'anomalia è 2.

È prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia al ricorrere delle condizioni di cui al comma 8, art. 97 del D.Lgs 50/2016.

Articolo 7 - Garanzia provvisoria

Per partecipare alla gara le ditte interessate dovranno presentare la garanzia provvisoria, a garanzia della stipula del contratto, per l'importo di euro 928,00 (euro novecentoventotto/00) pari al 2% dell'importo a base di gara, costituita da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Bassano del Grappa.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D.Lgs 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia sopra indicato è ridotto al verificarsi delle condizioni previste all'art. 93 del D.Lgs 50/2016 debitamente documentate.

Poiché la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto, nel caso in cui il soggetto aggiudicatario, a seguito di verifiche, risultasse sprovvisto dei requisiti previsti dalla documentazione di gara e/o non in regola con le norme che disciplinano sia il settore specifico sia la procedura di gara, l'affidamento verrà revocato immediatamente, con relativo incasso della cauzione prestata, senza che il soggetto abbia nulla a che pretendere dalla stazione appaltante.

Il Comune, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della cauzione provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Essa potrà essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario di cui al punto successivo.

Il documento comprovante la cauzione provvisoria **deve essere fatto pervenire in originale cartaceo entro la data e l'ora della scadenze delle offerte** all'Ufficio Protocollo del Comune di Bassano del Grappa in un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale, telefono, fax e indirizzo dell'offerente) e la dicitura "NON APRIRE – Documentazione Amministrativa - Gara per l'affidamento di servizi postali di raccolta e di recapito" **a pena di non ammissione alla gara.**

Articolo 8 - Requisiti di partecipazione e verifica

La partecipazione alla gara è aperta ai soggetti abilitati, iscritti e presenti sul MePA abilitati al bando "*per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*", categoria merceologica "*Servizi Postali di Raccolta e Recapito*" nei confronti dei quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Per partecipare alla presente gara i concorrenti dovranno essere in possesso – **a pena di esclusione dalla gara** - di tutti seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale:

- a.1. abilitazione ad impegnare il soggetto concorrente;
- a.2. assenza di cause di esclusione di cui agli articoli 45 e 80 del D.Lgs 50/2016;
- a.3. assenza di cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.

b. Requisiti di idoneità professionale:

- b.1. iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la categoria di attività oggetto, ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia;
- b.2. possesso licenza individuale per lo svolgimento dell'intero servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione degli invii postali fino a 2 kg, per lo svolgimento dell'intero servizio di raccolta, trasporto, smistamento e distribuzione dei pacchi postali fino a 20 kg e per svolgimento dell'intero servizio relativo agli invii raccomandati ed agli invii assicurati che non siano attinenti alle notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari di cui alla legge 20 novembre 1982, n.890, e s.m.i. e servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di cui all'art.201 del decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.

c. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- c.1. svolgimento, negli ultimi tre anni (2017, 2016 e 2015), di almeno tre servizi analoghi per tipologia, per un valore medio di almeno € 45.000,00 affinché si possa desumere la capacità di fornire i servizi descritti nel Capitolato Speciale d'appalto.

d. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- d.1. possesso di idonea referenza bancaria, rilasciata da almeno un istituto di credito.

La modalità di verifica dei requisiti di ordine generale (art. 80 d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) sarà la seguente:

- a norma del combinato disposto degli articoli 36, 81 e 216 comma 13 la verifica dei requisiti di ordine generale viene posta in essere tramite la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. In attuazione della Deliberazione AVCP n. 111 del 2012 adottata nell'Adunanza del 20

dicembre 2012 e suoi aggiornamenti con oggetto “Attuazione dell’articolo 6-bis del decreto legislativo 163/2006 introdotto dall’articolo 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012”, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo dal Portale AVCP ora ANAC secondo le istruzioni ivi contenute;

- la verifica dei requisiti non effettuata tramite il sistema AVCPASS sarà svolta in modo autonomo nel rispetto della normativa;
- il requisito di cui al punto c) sarà verificato acquisendo la certificazione del servizio svolto dagli enti indicati nell’istanza per l’ammissione alla gara e DGUE.

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e da altre disposizioni di legge, ove applicabili, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

Articolo 9 – Soccorso istruttorio

Si applica quanto disposto dall’articolo 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016.

Si ricorda in particolare che l’offerta economica non è sanabile pertanto si raccomanda di inserire tutti gli elementi richiesti sia nel documento creato dal MePA sia nel documento “*Modello di dettaglio dell’offerta economica*”.

Articolo 10 – Modalità e termini di partecipazione alla RdO

I termini per la presentazione delle offerte telematiche, per la richiesta di chiarimenti, per la stipulazione del contratto, sono quelli indicati nella RdO.

La ditta invitata dovrà produrre in sede di ammissione alla gara telematica, a **pena di esclusione**, la seguente documentazione amministrativa:

- il documento “*Istanza di ammissione alla gara e DUGE*” su modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato B1, firmato digitalmente dal Titolare o Legale Rappresentante del soggetto concorrente;
- copia scansionata del codice PASSOE;
- un documento di “*Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto*”, di cui all’articolo 103 del D.Lgs 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario. Tale documento è inserito tra la documentazione amministrativa come copia immagine scansionata. Esso può inoltre fare parte della cauzione provvisoria nel caso sia effettuato dallo stesso fideiussore in tal caso dovrà pervenire **anche** secondo le modalità dell’articolo 7 – “Garanzia provvisoria”. Come previsto dal comma 8 dell’articolo 93 del D.Lgs 50/2016 secondo periodo il documento non è previsto per le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, in questa ipotesi inserire un documento che attesti la sussistenza di tale requisito;
- un documento di “*Referenza bancaria*” rilasciato da almeno un istituto di credito, idoneo ad attestare la solidità finanziaria ed economica del concorrente, inserito tra la documentazione amministrativa, come copia immagine scansionata.

La documentazione amministrativa non dovrà contenere direttamente o indirettamente alcun elemento di prezzo, a **pena di esclusione**.

Con riferimento all’offerta economica la ditta dovrà produrre i seguenti documenti:

- l'Offerta Economica redatta in conformità e secondo le regole e le modalità operative intrinseche alla procedura telematica adottata da Consip Spa, generata automaticamente dal sistema, firmata digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante, a **pena di esclusione**.
- il documento “*Modello di dettaglio dell'offerta economica*”, redatto tassativamente come da modello predisposto dalla stazione appaltante, firmato digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante, a **pena di esclusione**, nel quale saranno indicati anche i costi di ciascun prodotto postale, costi che saranno poi applicati per tutta la durata del contratto. Il prezzo totale indicato in tale documento dovrà esattamente corrispondere a quello riportato nel documento indicato al punto precedente. In caso di differenza tra i due documenti sarà ritenuta valida l'Offerta Economica prodotta in automatico dal MePA e gli importi unitari indicati nell'offerta di dettaglio saranno rimodulati in modo conseguente.

L'offerta avrà validità per 180 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari previste nel presente Bando e Disciplinare e nel Capitolato, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara fissato del presente bando e disciplinare. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia stata presentata un'unica offerta valida.

Non è previsto il rilancio della RdO.

Nel caso di parità in graduatoria tra le migliori offerte ricevute si procederà per sorteggio.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla revoca del procedimento di gara per ragioni di pubblico interesse.

Articolo 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 – PEC bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è BOXXAPPS srl via Torino, 180 - 30172 Venezia (VE) - telefono: 800893984 - email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di gara in oggetto e le verifiche conseguenti.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano de Grappa che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti

pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del Regolamento UE e 110 bis del D.Lgs 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Articolo 12 - Controversie

Per ogni controversia è competente esclusivo ed inderogabile il Tribunale di Vicenza.

Articolo 13 - Ricorso

Avverso al presente disciplinare di gara è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Veneto entro 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso

Articolo 14 - Rinvio

Per quanto non stabilito nella documentazione di gara, allegati inclusi e nei documenti relativi al bando MePA “per l’abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione”, trova applicazione la relativa disciplina di settore.