

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COSTITUITA TRA IL COMUNE  
DI BASSANO DEL GRAPPA ED IL COMUNE DI CASSOLA.**

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO PER UN TRIENNIO. CIG 765783013B – 1^ SEDUTA-----**

L’anno duemiladiciotto (2018), il giorno tredici (13) del mese di dicembre (12), alle ore 9.45, in Bassano del Grappa (VI) nell’ufficio del Dirigente Area Lavori Pubblici ing. Walter Stocco di piazza Castello degli Ezzelini, 1/A.-----

**Premesso:-----**

- che con determinazione dirigenziale n. 1613 del 17/10/2018 del Comune di Bassano del Grappa è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato – C.I.G.: 765783013B, approvandosi contestualmente la relativa documentazione;-----

- che, ai sensi della documentazione di gara, l’aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;-----

- che le formalità inerenti la pubblicazione della documentazione di gara sono state adempiute secondo le modalità di legge;-----

- che il termine per la presentazione delle offerte scadeva il giorno 10.12.2018 alle ore 12.15;-----

- che la commissione di gara è stata nominata con determinazione n. 174 del 12.12.2018 successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;-----

- che la commissione risulta così costituita:-----

ing. Walter Stocco, presidente;-----

dott. Fabio Fantin, componente esperto;-----

dott.ssa Sabrina Martin, componente esperto;-----

L’attività di Segretario della Commissione è svolta dal Dott. Alessandro Zanutto.-----

La Commissione giudicatrice, come sopra costituita, rilevato che la premessa fa parte integrante del presente verbale, procede, come di seguito verbalizzato, all’espletamento della gara che si svolge in seduta pubblica.-----



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Sono presenti, altresì, la sig.ra Flavia Castelli, in rappresentanza di Umana s.p.a. - Filiale di Bassano del Grappa; la sig.ra Elisa Cavicchiolo, in rappresentanza di Randstad Italia s.p.a.; la sig.ra Valentina Farina, in rappresentanza di Tempor s.p.a.-----

Il Presidente comunica che entro il termine sopra indicato, 10.12.2018 ore 12.15, sono pervenuti, come attestato dall'Ufficio Protocollo Comunale che ha apposto il timbro di segnatura nonché il giorno e l'ora di arrivo, sette plichi, come di seguito descritti:-----

- plico pervenuto in data 06.12.2018 registrato al protocollo numero 86636 intestato a Gi Group S.p.a., con sede legale in Piazza IV Novembre, n. 5, 20124 Milano, con l'ulteriore indicazione dell'oggetto nonché del destinatario;-----

- plico pervenuto in data 06.12.2018 registrato al protocollo numero 86642 intestato a Randstad Italia S.p.a., con sede legale in Via R. Lepetit, n. 8/10, 20124 Milano, con l'ulteriore indicazione dell'oggetto nonché del destinatario;-----

- plico pervenuto in data 07.12.2018 registrato al protocollo numero 87027 intestato a During S.p.a., con sede legale in Via Brioschi, n. 62, 20141 Milano, con l'ulteriore indicazione dell'oggetto nonché del destinatario;-----

- plico pervenuto in data 07.12.2018 registrato al protocollo numero 87079 intestato a Etjca, con sede legale in Piazza IV Novembre, n. 5, 20124 Milano, con l'ulteriore indicazione dell'oggetto nonché del destinatario;-----

- plico pervenuto in data 10.12.2018 registrato al protocollo numero 87246 intestato a Tempor S.p.a., con sede legale in via G.B. Morgagni, n.28, 20129 Milano, con l'ulteriore indicazione dell'oggetto nonché del destinatario;-----

- plico pervenuto in data 10.12.2018 registrato al protocollo numero 87251 intestato a Oasi Lavoro S.p.a., con sede legale in Via Corrado Masetti, n. 5, 40127 Bologna, con l'ulteriore indicazione dell'oggetto nonché del destinatario;-----

- plico pervenuto in data 10.12.2018 registrato al protocollo numero 87254 intestato a Umana S.p.a., con sede legale in Via Colombara, n. 113, 30176 Venezia – Marghera, con l'ulteriore indicazione dell'oggetto nonché del destinatario;-----



*[Handwritten signature]*  
2 *[Handwritten signature]*

Viene verificata preliminarmente la regolarità formale dei plichi pervenuti sotto i profili dell'esatta sigillatura, nonché dell'indicazione dell'oggetto e del mittente. Verifica che si conclude con esito positivo.-----

Successivamente si procede all'apertura dei plichi, seguendo l'ordine di arrivo al protocollo, per verificare la presenza all'interno degli stessi di tre ulteriori buste denominate rispettivamente Busta "A - Documentazione Amministrativa", Busta "B - Offerta Tecnica" e Busta "C - Offerta Economica". La verifica dà esito positivo per tutti i plichi.-----

Si procede, quindi, all'apertura e all'analisi della documentazione della busta denominata Busta "A - Documentazione Amministrativa" di tutti i concorrenti secondo l'ordine di arrivo attestato dall'Ufficio Protocollo Comunale.-----

La documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti risulta regolare.-----  
Sempre in seduta pubblica il Presidente procede all'apertura della busta denominata Busta " B - Offerta Tecnica" di tutti i concorrenti secondo l'ordine di arrivo attestato dall'Ufficio Protocollo Comunale.-----

Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 11.00 circa e decide di proseguire, in seduta non aperta al pubblico, con la valutazione delle offerte tecniche.-----

Successivamente viene data attenta e completa lettura delle offerte tecniche di tutti i concorrenti.--  
L'analisi delle offerte tecniche, in base ai criteri e ai punteggi stabiliti nel disciplinare di gara, dà l'esito indicato nella tabella allegata al presente verbale.-----

Conclusa la seduta riservata relativa all'analisi delle offerte tecniche di tutti i concorrenti, il Presidente procede alle ore 15.30, in seduta pubblica, a dare comunicazione del punteggio assegnato alle offerte tecniche e all'apertura della Busta "C - Offerta economica" di tutti i concorrenti.-----

Il Presidente dà lettura delle offerte economiche, come riportato nella tabella sottoindicata:-----  
Successivamente, sempre in seduta pubblica, si procede con l'attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri stabiliti nel disciplinare di gara, i cui risultati sono indicati nella tabella allegata al presente verbale.-----

La Commissione, preso atto che il punteggio assegnato alla Randstad S.p.a. supera sia per l'offerta



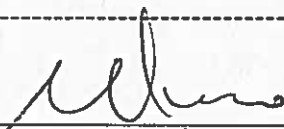
*[Handwritten signatures and initials]*

tecnica che per quella economica la quota dei 4/5 del punteggio massimo attribuibile alle medesime, decide di trasmettere il presente verbale e la relativa documentazione di gara al RUP competente affinché provveda ad avviare il relativo sub- procedimento di verifica di anomalia dell'offerta, come previsto dalla normativa.-----

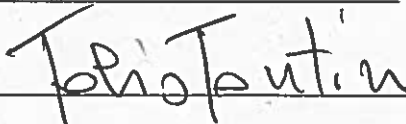
La seduta si conclude alle ore 16:00-----

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:-----

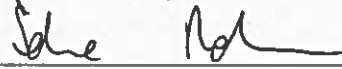
- ing. Walter Stocco, presidente



- dott. Fabio Fantin, componente esperto



- dott.ssa Sabrina Martin, componente esperto



- dott. Alessandro Zanutto, segretario verbalizzante





Procedura aperta per l'affidamento triennale, con opzione di rinnovo triennale ed eventuale proroga tecnica semestrale, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato  
CIG 765783013B

Offerta tecnica	Peso	1 GI GROUP SPA prot. n. 86636 del 06/12/2018	2 RANDSTAD ITALIA SPA prot. n. 66642 del 06/12/2018	3 DURING SPA prot. n. 87027 del 07/12/2018	4 ETICA SPA prot. n. 87079 del 07/12/2018	5 TEMPOR SPA prot. n. 87246 del 10/12/2018	6 OASI LAVORO SPA prot. n. 87551 del 10/12/2018	7 UMANA SPA prot. n. 87254 del 10/12/2018
		Valutazione Punteggio	Valutazione Punteggio	Valutazione Punteggio	Valutazione Punteggio	Valutazione Punteggio	Valutazione Punteggio	Valutazione Punteggio
Modalità di selezione e reclutamento del personale da dedicare alla gestione del servizio, con particolare attenzione al tipo di requisiti e di esperienze professionali acquisite dal lavoratore in attività analoghe a quelle prestate	25,00	1,00 25,00	1,00 25,00	0,60 15,00	0,60 15,00	0,80 20,00	0,80 20,00	1,00 25,00
Progetti formativi per il personale, senza oneri aggiuntivi ulteriori per la committenza, con descrizione del programma di formazione specifica per le singole figure professionali del personale individuato con particolare riguardo alla formazione relativa alla sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 s.m.i.	15,00	0,60 9,00	1,00 15,00	0,80 12,00	0,80 12,00	0,60 9,00	0,80 12,00	1,00 15,00
Organizzazione del servizio e raccordo con il committente: modello organizzativo di gestione dell'apporto, modalità di gestione dei rapporti con il Committente e sistemi di monitoraggio	20,00	0,80 16,00	1,00 20,00	0,60 12,00	0,60 12,00	0,80 16,00	1,00 20,00	0,80 16,00
Sistema di gestione delle emergenze: modalità e misure organizzative adottate per far fronte ad assenze impreviste e avanzamento del personale somministrato a garanzia della continuità e regolare svolgimento della prestazione lavorativa.	10,00	0,60 6,00	0,80 8,00	0,60 6,00	0,60 6,00	1,00 10,00	0,80 8,00	1,00 10,00
Totale punteggi attribuiti all'offerta tecnica	70,00	56,00	68,00	45,00	45,00	55,00	60,00	66,00
Punteggio massimo attribuito	68,00							
Totale punteggi attribuiti con riparametrizzazione		57,65	70,00	46,32	46,32	56,62	61,76	67,94
Soglia di sbarramento	35,00							
Offerta economica	30,00							
Moltiplicatore offerto		1,05	1,05	1,04	1,05	1,03	1,05	1,04
Moltiplicatore minimo								
Totale punteggi attribuiti all'offerta economica		29,43	29,43	29,71	29,43	30,00	29,43	29,71
Offerta Complessiva								
Sommatoria punteggi offerta tecnica ed economica		87,08	99,43	76,04	75,75	86,62	91,19	97,65



*ndu*

*base con Fbiopuntu A*