



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

Spettabile Ditta  
LIVE S.R.L.  
Via Fornace Morandi, 18  
35133 Padova PD

iscritta a CONSIP  
Bando "SERVIZI" - Categoria "SERVIZI COMMERCIALI VARI"  
Sottocategoria "SERVIZI DI TRASCRIZIONE E/O RESOCONTAZIONE"

**OGGETTO: INVITO ALLA PRESENTAZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI BASSANO DEL GRAPPA – CIG: ZC1252DB85.**

L'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, all'affidamento diretto del servizio di trascrizione delle sedute del proprio Consiglio.

Pertanto il Comune di Bassano del Grappa invita codesto operatore economico a presentare la propria migliore offerta rispetto al prezzo posto a base della procedura di affidamento diretto.

Con la presentazione dell'offerta si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le indicazioni, le prescrizioni e le modalità previste dalla presente lettera di invito.

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da CONSIP s.p.a., entro e non oltre il termine perentorio indicato nello strumento d'acquisto denominato "Trattativa Diretta", pena l'esclusione dalla procedura.

## Articolo 1. Stazione appaltante, CIG

**Stazione appaltante:** Comune di Bassano del Grappa, con sede in Via Matteotti n. 39 - Tel. 0424/519230, Fax 0424/519272, pec: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net) - codice fiscale e partita I.V.A. 00168480242.

**CIG: ZC1252DB85.**



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

## Articolo 2. Oggetto dell'appalto

La presente lettera invito disciplina l'affidamento mediante procedura telematica da svolgersi per mezzo del sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA - [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)) e ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett.a) e 41 co.2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. del servizio di trascrizione computerizzata dei lavori delle sedute del Consiglio Comunale da supporto multimediale.

Esso si concretizza mediante trascrizione computerizzata su supporto multimediale in formato leggibile ed editabile dai Word Processor maggiormente diffusi (es. Word, OPEN OFFICE, PDF) e su carta dell'Intera seduta di Consiglio Comunale che assicuri la fedele riproduzione scritta, di tutti gli interventi di Sindaco, Assessori, Consiglieri Comunali e Segretario Generale succedutisi nel corso della seduta, nonché di qualsiasi altra persona avente titolo.

Ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, è previsto un unico lotto indivisibile, in quanto le fasi di lavorazione in cui si articola il servizio sono determinate da un unico flusso dati che costituisce il processo nella sua completezza.

Il presente affidamento è disciplinato dalle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e relativi atti attuativi.

Le condizioni del Contratto del Servizio del Mercato Elettronico, che verrà sottoscritto in caso di accettazione dell'offerta dell'operatore aggiudicatario da parte dell'Amministrazione, sono integrate e modificate dalle clausole del presente Capitolato Speciale di Appalto, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto Relative al Bando "Beni e servizi per le persone", Lotto "Servizi Commerciali vari", Metaprodotto " Servizi di trascrizione e/o resocontazione" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto in detta normativa, ai sensi dell'art. 30 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 alle procedure di affidamento ed alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla Legge 7 agosto 1990 n.241; alla stipula del contratto ed alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

## Articolo 3. Requisiti e condizioni

L'operatore economico che intenda partecipare alla presente Trattativa Diretta deve possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui agli articoli 45 e 80 del Decreto Legislativo numero 50/2016 e s.m.i. per la



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)

partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi pubblici;

- essere iscritto al registro delle imprese per attività inerenti i servizi oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'articolo 83, comma 3 del Decreto Legislativo numero 50/2016;
- essere iscritto nel bando "Servizi" attivo sul MePa Consip, Categoria "Servizi commerciali vari", Sottocategoria "Servizi di trascrizione e/o resocontazione";
- disporre di una firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata per la creazione firma sicura, ex articolo 38, comma 2 del DPR numero 445/2000.

L'operatore economico per l'affidamento del servizio deve accettare le seguenti condizioni:

- accettare tutte le disposizioni contenute nella presente lettera di invito;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché accettare condizioni contrattuali e penalità;
- aver preso conoscenza di tutte le circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dei prezzi e sull'esecuzione della prestazione, e aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta fatta;
- avere l'organizzazione ed i mezzi per la corretta esecuzione del servizio nei termini e secondo le prescrizioni della lettera di invito;
- impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i;
- acconsentire alla trasmissione delle comunicazioni inerenti la presente procedura di affidamento attraverso la modalità telematica sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## Articolo 4. Importo a base di gara e valore presunto del contratto

Il **valore a base di gara** è fissato in **Euro 0,86** (diconsi euro zero virgola ottantasei), oltre IVA nella misura di legge, **per ogni minuto di di registrazione da trascrivere**.

L'**importo complessivo presunto del contratto** è fissato in **Euro 4.953,60** (diconsi euro quattromilanovecentocinquantatre virgola sessanta), oltre IVA nella misura di legge.



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)

**Tale valore è stato ricavato moltiplicando i seguenti dati:**

- Euro 0,86 (diconsi euro zero virgola ottantasei), IVA esclusa, costo/minuto del servizio;
- n. 4 ore presunte di durata di ogni seduta del Consiglio Comunale;
- n. 24 sedute presunte del Consiglio Comunale nell'arco di n. 2 anni;
- n. 2 anni di affidamento del servizio.

**La quantità complessiva di minuti oggetto dell'affidamento, pertanto, viene stabilita in numero 5760.**

Tale spesa stimata di massima, per l'intera durata del contratto, non è assolutamente vincolante per il Comune, che sarà tenuto a pagare esclusivamente il corrispettivo dovuto in base alle prestazioni effettivamente eseguite, intendendo che saranno pagati i soli minuti effettivi oggetto di trascrizione.

Si precisa che i volumi attesi non sono garantiti ma rappresentano una stima non vincolante del fabbisogno del servizio fatta sulla base delle informazioni disponibili al momento della pubblicazione, stima che tiene conto anche degli andamenti storici dei servizi medesimi. Gli effettivi quantitativi di ciascun servizio saranno determinati solo al momento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione. L'Amministrazione potrà pertanto, in corso di servizio, discostarsi dai suddetti volumi nonché variare liberamente la ripartizione degli stessi tra i diversi servizi rientranti nell'appalto di riferimento, nei limiti dell'importo contrattuale come incrementato e/o diminuito in ragione di quanto previsto nel Contratto.

L'offerta indicata dall'operatore economico deve intendersi comprensivo degli oneri della sicurezza relativi all'esecuzione del servizio di trascrizione.

Se gli oneri di cui al precedente periodo risultano non nulli, l'operatore economico dovrà indicare, in sede di offerta, la loro stima.

L'Ente non sarà in alcun modo vincolato a raggiungere una spesa pari all'importo massimo.

Il numero e la durata delle sedute del Consiglio Comunale, i cui lavori dovranno essere interessati dal servizio di registrazione e trascrizione, hanno valore presunto.



**AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti**

VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin

tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon

tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

Pertanto, le variazioni in aumento o in diminuzione del numero e della durata delle sedute del Consiglio non costituiscono in alcun modo presupposto per invocare modificazioni del contratto o revisione del prezzo offerto.

## Articolo 5. Durata del contratto

La durata del servizio è fissata in **anni 2 (due)** con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto e prevede una stima presunta di **n. 24 sedute di Consiglio Comunale** da trascrivere per una **durata presunta di n.4 ore caduno**.

L'efficacia del contratto è subordinata alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.

Nel caso in cui, nei due anni e nei limiti della spesa assunta:

- fosse possibile coprire ulteriori sedute oltre alle n.24 sedute previste, tali sedute potranno essere trascritte nei limiti della spesa assunta;
- non fosse possibile coprire ulteriori sedute oltre alla n.24 previste, il servizio cesserà.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 la durata del contratto può essere prorogata al tempo strettamente occorrente per l'espletamento delle procedure necessarie all'individuazione di un nuovo contraente.

Ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio variazioni non superiori ad un quinto in aumento o in diminuzione al contratto.

Resta espressamente inteso che lo scioglimento dell'organo consiliare, per qualsiasi causa, determina sino all'entrata in carica del nuovo Consiglio Comunale la momentanea interruzione del servizio in oggetto, senza che l'affidatario possa avanzare alcuna pretesa economica. Il periodo di interruzione per la causa sopra citata viene comunque computato ai fini della durata del contratto, il quale alla sua naturale scadenza non sarà prorogato tacitamente.

Qualora l'Amministrazione, entro la scadenza naturale del contratto, non abbia ancora individuato un nuovo contraente, potrà chiedere all'Impresa la prosecuzione delle prestazioni di cui al presente Capitolato Speciale, alle stesse condizioni e modalità di cui all'aggiudicazione, nelle more dello svolgimento della nuova procedura di scelta del contraente (proroga tecnica), nella misura strettamente necessaria, di mesi 2, conformemente a quanto stabilito dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

## Articolo 6. Modalità di svolgimento del contratto

Il servizio di trascrizione dovrà essere effettuato presso la sede della ditta affidataria con mezzi, strumenti e quanto necessario, di proprietà della ditta stessa.

Il personale dell'Ufficio Delibere del Comune comunicherà alla ditta affidataria la data delle convocazioni del Consiglio Comunale tre giorni prima delle relative sedute. In caso di convocazione d'urgenza, la predetta comunicazione potrà avvenire entro ventiquattro ore.

L'affidatario, collegandosi all'indirizzo URL

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Attivita-amministrativa/Diretta-video-del-Consiglio-Comunale>

del sito del Comune di Bassano del Grappa, trascrive il contenuto audio della seduta del Consiglio Comunale **entro cinque giorni lavorativi** dalla stessa e lo invia in file formato .DOC mediante posta elettronica all'Ufficio Delibere, indirizzo e-mail [ufficio.delibere@comune.vi.it](mailto:ufficio.delibere@comune.vi.it)

Considerato che il Servizio Informativo Comunale stà predisponendo la registrazione audio delle sedute del Consiglio Comunale, nel corso del servizio, per quanto possibile, si provvederà a trasmettere il file audio tramite posta elettronica, utilizzando il servizio di wetransfer, o tramite trasmissione via protocollo ftp. Resta inteso che in mancanza di tali trasmissioni l'affidatario dovrà trascrivere le sedute collegandosi al sito internet sopra indicato.

In caso di **urgenza segnalata** la trascrizione dell'intera seduta del Consiglio Comunale dovrà pervenire al Comune **entro tre giorni lavorativi**. In tal caso sarà applicato un **sovrapprezzo del 20%** per ogni minuto di registrazione rispetto al prezzo ordinario concordato.

In caso di **particolare urgenza segnalata** la trascrizione da n.1 fino ad un massimo di n.3 punti iscritti all'ordine del giorno della seduta del Consiglio Comunale dovrà pervenire al Comune **entro 24 ore**. In tal caso sarà applicato un **sovrapprezzo del 40%** per ogni minuto di registrazione rispetto al prezzo ordinario concordato.

La trascrizione dovrà essere integrale ed il testo leggibile, redatto in italiano corretto, eliminando solo intercalari e ripetizioni. Prima di ogni intervento deve essere riportato in grassetto il nome e il cognome del Sindaco/Segretario/Assessore/Consigliere/Altro.

Nel caso di frasi incomprensibili o a microfono spento l'indicazione dovrà essere, rispettivamente: "Confusione in aula" oppure "Voci confuse" e "Voce senza microfono".



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

[www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)

Ogni punto all'ordine del Consiglio dovrà essere riportato su pagine diverse.

## **Articolo 7. Formato degli elaborati e modalità di consegna**

Gli elaborati dovranno essere fedeli agli interventi effettuati dagli oratori: in particolare viene richiesta la trascrizione sintatticamente e grammaticalmente corretta, priva di eventuali imperfezioni linguistiche; solo se fosse necessario conferire migliore fluidità al discorso si autorizza la ricomposizione del testo rispettando in modo assoluto il pensiero dell'oratore.

Gli elaborati dovranno altresì riportare correttamente i nomi propri, gli acronimi e gli atti ove citati dagli oratori.

Il committente si riserva di effettuare controlli a campione per verificare la fedeltà della trascrizione.

Le trascrizioni delle sedute, da prodursi entro i termini concordati, dovranno essere consegnate per posta elettronica ordinaria, allegando il file al messaggio.

Per quanto riguarda l'assemblaggio formale la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle disposizioni del Dirigente dell'Area Servizi di Staff – Ufficio Delibere, al quale dovrà consegnare la trascrizione della seduta in formato microsoft word con estensione .doc, rispettando le seguenti caratteristiche:

- margine superiore delle pagine cm. 2;
- margine inferiore cm. 2;
- margine sinistro cm. 2;
- rilegatura cm. 0,5;
- margine destro cm. 2;
- interlinea multipla - valore 1,15 pt;
- carattere scrittura "Bookman Old Style";
- tipo spaziatura "normale";
- stile scrittura "normale";
- formato carattere "11".

## **Articolo 8. Adempimenti a carico della ditta affidataria**

Sono a carico della ditta affidataria i seguenti adempimenti:

- nominare una persona, che funga da referente con il Comune, per la gestione del servizio e dare comunicazione del nominativo al Comune;



**AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti**  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

- rispettare le modalità di svolgimento del servizio della presente lettera di invito;
- garantire la riservatezza dei documenti e delle informazioni con cui viene a contatto nell'attività di trascrizione, consentendo l'accesso alle informazioni e alla documentazione al solo personale dell'Ufficio Delibere del Comune;
- osservare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute, nonché di trattamento economico dei propri dipendenti;
- comunicare tempestivamente al Comune ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura dell'impresa;
- comunicare al Comune, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, al servizio oggetto di affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i;
- al termine dei due anni, consegnare al Comune e/o distruggere tutte le copie di dati e informazioni gestiti e trattati nel corso del servizio.

## Articolo 9. Modalità di espletamento della procedura

L'offerta dovrà pervenire mediante caricamento sul sito Mepa-Consip, [www.acquistiretepa.it](http://www.acquistiretepa.it), entro e non oltre il termine perentorio indicato nello strumento d'acquisto denominato "Trattativa Diretta", pena l'esclusione dalla procedura.

L'operatore economico deve presentare secondo le modalità stabilite dal MEPA:

- **l'offerta economica**, sottoscritta con firma digitale; l'offerta economica deve essere espressa con una cifra che indichi il miglior prezzo offerto per ogni minuto di registrazione da trascrivere. Si precisa che non saranno valutate le offerte economiche superiori al prezzo a base di gara di Euro 0,86 per minuto di registrazione da trascrivere. Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, anche l'importo degli oneri che l'impresa sosterrà per la sicurezza aziendale; l'importo degli oneri per la sicurezza aziendale dovrà essere espresso in cifre.
- **l'istanza di ammissione alla trattativa diretta e contestuale dichiarazione sostitutiva**, compilata e sottoscritta con firma digitale, allegata alla presente lettera di invito.

Il Comune si riserva la facoltà di non affidare il servizio qualora le offerte presentate non vengano ritenute convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto ovvero per motivi di interesse pubblico.

Le cause di esclusione dalla procedura sono quelle previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

[www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)

Nessun rimborso o compenso spetterà al partecipante per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente trattativa.

## **Articolo 10. Criterio di aggiudicazione**

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato tramite “Trattativa Diretta” secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del nuovo codice dei contratti D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è immediatamente vincolante per i partecipanti e rimane valida per i successivi 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

L'offerta deve essere unica e il ribasso percentuale formulato con riferimento sia agli importi orari a base d'asta previsti sia dell'importo complessivo presunto per la durata dell'appalto. Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari e in aumento.

A pena di esclusione dalla gara non saranno ammesse offerte espresse in modo parziale duplici e/o condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà comunque subordinata alla verifica dei requisiti di ordine generale, ai sensi e nei modi di cui al D.P.R. 445/2000.

L'aggiudicazione è comunque subordinata alla condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dal Codice degli Appalti.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà produrre i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Si procederà con la ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto, con firma digitale, sulla piattaforma telematica.



**AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti**

VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin

tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon

tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

## Articolo 11. Stipula del contratto

Il contratto con la ditta che risulterà affidataria verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Dal momento in cui il Punto Ordinante caricherà a sistema il “documento di accettazione”, firmato digitalmente, il contratto di fornitura si intenderà validamente perfezionato e da tale data decorrerà la durata del contratto stesso.

## Articolo 12. Variazione dei prezzi

Non è ammessa la variazione dei prezzi del servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale.

## Articolo 13. Pagamenti

I pagamenti saranno eseguiti entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere intestata al Comune di Bassano del Grappa – Servizio Affari Istituzionali – Via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – P.I. e C.F. 00168480242 e dovrà obbligatoriamente contenere l'indicazione del CIG: ZC1252DB85., oltre al numero delle ore di registrazione trascritte e la seduta consiliare cui si riferisce.

Il pagamento verrà effettuato soltanto:

- previa verifica della regolare esecuzione del servizio e del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, regolarità contributiva, e altre disposizioni in materia;
- previa verifica dell'assolvimento dell'imposta di bollo. Gli oneri fiscali derivanti dall'applicazione dell'imposta di bollo sono a carico dell'affidatario che dovrà trasmettere, tramite posta elettronica ([f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)) o fax (0424/519272), copia scansionata dell'ordinativo da cui ne risulti l'assolvimento.

## Articolo 14. Penalità

Per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.bassanodelgrappa.gov.it](http://www.bassanodelgrappa.gov.it)

PEC: [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)

conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme fornitura/servizio.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

Ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali ovvero qualora l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore.

E' ammessa, su motivata richiesta dell'esecutore, la totale o parziale disapplicazione delle penali, quando dimostri che il ritardo non è a lui imputabile.

Le penali sono applicate dal Responsabile del procedimento e sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi").

Qualora l'esecutore sia inadempiente alle obbligazioni di contratto, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente la procedura di assegnazione di un termine all'esecutore per compiere il servizio in ritardo, qualora l'inadempimento permanga, può procedere d'ufficio all'acquisizione del servizio o al suo completamento in danno dell'esecutore inadempiente. Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni o inadempienze nell'esecuzione del servizio, come disciplinato al successivo articolo.

## Articolo 15. Risoluzione del contratto

Il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse, in qualsiasi momento;
- b) grave ovvero ripetuta negligenza o frode e/o inosservanza degli obblighi contrattuali; si considera grave il ritardo nella trasmissione delle trascrizioni di due sedute consigliari, anche non consecutive, nel corso di un anno;



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

- c) violazione della normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- d) violazione degli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa.

Nel caso in cui alla lettera b), dopo la diffida dell'inadempienza contrattuale, il Comune risolverà il contatto qualora l'affidatario non provveda entro i successivi tre giorni.

Gli eventuali danni, diretti e indiretti, e le maggiori spese che il Comune dovrà sostenere per l'affidamento a terzi del rimanente periodo contrattuale saranno a carico dell'affidatario.

## Articolo 16. Diritto di recesso

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 gg., decorsi i quali la Stazione Appaltante prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

## Articolo 17. Divieto di cessione del contratto

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 83 del Regolamento dei Contratti e del 1° comma dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

## Articolo 18. Spese contrattuali

Sono a carico dell'affidatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

## Articolo 19. Spese di appalto, contratto ed oneri diversi

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della ditta aggiudicataria, comprese quelle contrattuali. L'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

## Articolo 20. Fallimento o altre cause di modifica della titolarità del contratto

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e la Stazione Appaltante provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016.

## Articolo 21. Codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici

All'indirizzo URL

<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general>

del sito del Comune di Bassano del Grappa, sono pubblicati e reperibili, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":

- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
- il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2014, che ha il compito di dettagliare e specificare gli obblighi, già individuati dal Codice generale valido a livello nazionale, che devono essere osservati dai dipendenti dell'Ente, e da eventuali collaboratori e consulenti.

Tali atti recano principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario del servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

## Articolo 22. Punti di contatto

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti, esclusivamente per iscritto, tramite la procedura telematica messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), entro e non oltre il termine ivi indicato, al Punto Ordinante - Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, dott. Fabio Fantin - telefono: 0424/519230, e-mail: [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it).

## Articolo 23. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

- **Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa con sede in via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) - telefono 0424 / 519.110 - fax 0424 / 519.272 - PEC [bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net)
- **Responsabile del trattamento:** il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Antonello Accadia, Dirigente dei Servizi di Staff domiciliato per la carica presso la sede municipale innanzi citata - telefono 0424 / 519.209 - fax 0424 / 519.272 - email: [segretario@comune.bassano.vi.it](mailto:segretario@comune.bassano.vi.it)
- **Responsabile della protezione dei dati:** il responsabile per la protezione dei dati è BOXXAPPS srl via Torino, 180 - 30172 Venezia (VE) - telefono: 800 893.984 - email: [dpo@boxxapps.com](mailto:dpo@boxxapps.com) - PEC: [boxxapps@legalmail.it](mailto:boxxapps@legalmail.it)
- **Finalità del trattamento:** i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di gara in oggetto e le verifiche conseguenti.
- **Base giuridica del trattamento:** il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di gara e l'affidamento dell'appalto ai sensi del D.Lgs 50/2016.
- **Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati:** i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla gara nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici. I dati saranno comunicati inoltre ai soggetti indicati dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e, in particolare, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed all'Osservatorio dei contratti pubblici e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990. I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma.
- **Trasferimento dei dati in un paese terzo:** i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.
- **Periodo di conservazione dei dati:** Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs 196/2003.
- **Diritti dell'interessato:** all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.bassanodelgrappa.gov.it

PEC: bassanodelgrappa.vi@cert.ip-veneto.net

- **Natura del conferimento:** il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento di gara.
- **Processo decisionale automatizzato:** Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## Articolo 24. Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il dott. Antonello Accadia, Dirigente dei Servizi di Staff domiciliato per la carica presso la sede municipale innanzi citata - telefono 0424 / 519.209 - fax 0424 / 519.272 - email: [segretario@comune.bassano.vi.it](mailto:segretario@comune.bassano.vi.it)

## Articolo 25. Esonero delle responsabilità da parte del Comune

La responsabilità della gestione del servizio posta le è a carico della ditta affidataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti del Comune.

La Ditta risponde direttamente dei danni e delle conseguenze che nell'espletamento dell'attività svolta, possano derivare al Comune o a terzi.

La Ditta aggiudicataria esonera il Comune da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite

## Articolo 26. Controversie e foro competente

Per ogni controversia relativa al contratto di affidamento del servizio si stabilisce la competenza del Foro di Vicenza.

## Articolo 27. Rinvio

Per quanto non espressamente specificato nella presente lettera di invito si fa rinvio alle norme legislative vigenti in materia di appalti e di mercato elettronico.

### Il Segretario Generale

dott. Antonello Accadia

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*



AREA SERVIZI DI STAFF | Servizio Affari Istituzionali | Ufficio Contratti  
VIA MATTEOTTI, 39 | 36061 BASSANO DEL GRAPPA (VI)

Responsabile del servizio: dott. Fabio Fantin  
tel +39 0424 519 230 | fax +39 0424 519 272 | [f.fantin@comune.bassano.vi.it](mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it)

Visione atti: Loretta Strapazzon  
tel +39 0424 519 365 | fax +39 0424 519 272 | [l.strapazzon@comune.bassano.vi.it](mailto:l.strapazzon@comune.bassano.vi.it)