



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|                       |             |             |   |
|-----------------------|-------------|-------------|---|
| <b>Registro Unico</b> | 2093 / 2018 | <b>Area</b> | A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile |
|-----------------------|-------------|-------------|---|

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI GARA DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO TRIENNALE, CON OPZIONE DI RINNOVO TRIENNALE ED EVENTUALE PROROGA TECNICA SEMESTRALE, DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO – C.I.G. 765783013B.**

### IL DIRIGENTE

Premesso:

- che, in data 3 novembre 2015, è stata sottoscritta tra il Comune di Bassano del Grappa ed il Comune di Cassola la convenzione per la costituzione di una Centrale Unica di Committenza, denominata C.U.C., con immediata operatività;

- che con determinazione n. 1613 del 17/10/2018 del Comune di Bassano del Grappa è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento triennale, con opzione di rinnovo triennale ed eventuale proroga tecnica semestrale, del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato. – C.I.G.: 765783013B;

Visto che il bando e disciplinare di gara prevede come termine per la presentazione delle offerte il giorno 10.12.2018 alle ore 12.15;

Dato atto che, trattandosi di procedura di gara da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità- prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, risulta necessario provvedere alla nomina di apposita Commissione giudicatrice successivamente alla scadenza del termine indicato al punto precedente;

Precisato, altresì, che i criteri di valutazione inerenti l'offerta tecnica sono esplicitati nel disciplinare di gara;

Dato atto, altresì, che alla nomina della Commissione, ai sensi dell'articolo 16 della convenzione costitutiva della C.U.C., provvede il Coordinatore della struttura organizzativa comune, attualmente individuato nel Dirigente Area IV e Area V del Comune di Bassano del Grappa Ing. Walter Stocco;

Tenuto conto che per la composizione di tale Commissione sono state prese in considerazione professionalità adeguatamente documentate in relazione ai profili relativi alla procedura concorrenziale ed all'oggetto della stessa, come evidenziato dai curricula allegati, e precisamente nelle seguenti persone:

- ing. Walter Stocco, presidente;
- dott. Fabio Fantin, componente esperto;
- dott.ssa Sabrina Martin, componente esperto;
- dott. Alessandro Zanutto, segretario;

Accertata, ai sensi del comma 9 dell'articolo 77 del decreto legislativo n. 50/2016 come successivamente modificato ed integrato, l'insussistenza nei confronti dei componenti della commissione delle cause ostative alla nomina di commissario di cui ai commi 4, 5 e 6, e limitatamente a quest'ultimo comma anche per il segretario, dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, di cui all'articolo 35 – bis del decreto legislativo n. 165/2001 e – infine- di cui all'art. 42 del decreto leg. 50/2016;

Precisato che al momento dell'accettazione dell'incarico i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del D.p.r. n. 445/2000 l'insussistenza delle cause di incompatibilità di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016;

Ritenuto quindi di costituire una apposita commissione di gara con le seguenti caratteristiche:

a) numero tre componenti oltre al segretario nelle seguenti persone:

- ing. Walter Stocco, presidente;
- dott. Fabio Fantin, componente esperto;
- dott.ssa Sabrina Martin, componente esperto;
- dott. Alessandro Zanutto, segretario;

b) le professionalità dei tre componenti risultano adeguatamente documentate in relazione ai profili relativi alla procedura concorrenziale ed all'oggetto della stessa, come evidenziato dai curricula allegati;

c) compiti e modalità di svolgimento dei lavori da parte della commissione. La Commissione:

- 1) apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte al fine di procedere alla verifica dell'integrità e della presenza dei documenti richiesti nella documentazione di gara;
- 2) procede all'analisi della documentazione amministrativa con il coordinamento ed il controllo del R.U.P.;
- 3) in una o più sedute riservate valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella documentazione di gara;
- 4) successivamente, in seduta pubblica, dà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura dei ribassi, procede all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo;
- 5) fornisce supporto al R.U.P. nella verifica della congruità delle offerte anomale;

Richiamato il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Richiamate le Linee guida Anac di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e in particolare la Linea guida n. 3 su "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" e la Linea guida n. 5 su "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici";

Richiamato il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 285 in data 21.07.1998 - Prot. 14644;

Visto l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

Visto lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.7.2003;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n.1

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 21 dicembre 2017 con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2018-2019-2020;

## **D E T E R M I N A**

1) di approvare le premesse come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di nominare la Commissione giudicatrice per la gara di cui in oggetto composta nel seguente modo:

- ing. Walter Stocco, presidente;
- dott. Fabio Fantin, componente esperto;
- dott.ssa Sabrina Martin, componente esperto;

3) di dare atto che le attività di segretario della Commissione saranno svolte dal dott. Alessandro Zanutto;

4) di precisare che i compiti e le modalità di lavoro della commissione sono quelle indicate in premessa.

Firmato digitalmente il 12/12/2018 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 12/12/2018 al 27/12/2018

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**STOCCO WALTER**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/12/2015 - oggi

Comune di Bassano del Grappa, via G. Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI)

Pubblica Amministrazione

Dipendente a tempo determinato previa aspettativa senza assegni art. 110 D. Lgs. 267/2000

Dirigente responsabile dell'Area IV Lavori Pubblici e dell'Area V Urbanistica e Ambiente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/6/2012 - 30/11/2015

ARPAV – Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto, via Ospedale Civile, 24 , Padova

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

Dirigente Supporto Tecnico Idrografia presso il Servizio Idrologico del Dipartimento Regionale per la Sicurezza del Territorio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/10/2008 - 31/5/2012

ARPAV – Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto, via Ospedale Civile, 24 , Padova

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato previo trasferimento

Dirigente del Servizio Tecnico presso la Direzione Generale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

1/4/2007 - 14/10/2008

Comune di Cittadella, Via Indipendenza, 41 , Cittadella (PD)

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a) 1/4/1997 - 31/3/2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cittadella, Via Indipendenza, 41 , Cittadella (PD)
  - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
  - Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo indeterminato previo pubblico concorso
- Principali mansioni e responsabilità
  - Dirigente del Settore Servizi Tecnici e Territoriali, area tecnica con competenza globale dall'Urbanistica ai Lavori Pubblici; dal 1999, dopo riorganizzazione delle strutture comunali, l'attribuzione dirigenziale ha riguardato il Settore Lavori Pubblici e Ambiente, cui è stato aggiunto nel 2004 l'Ufficio per le Espropriazioni.
- Date (da – a) 1/8/1989 - 31/3/1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelfranco Veneto, via F.M. Preti, 34 , Castelfranco Veneto (TV)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente di ruolo a tempo indeterminato previo pubblico concorso
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario con qualifica di Ingegnere presso il Settore Lavori Pubblici.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### PRINCIPALI

- Date (da – a) aprile – giugno 2015
- Nome e tipo di istituto Regione del Veneto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di alta formazione "Valutazione ambientale strategica (VAS) Valutazione di incidenza ambientale (VInCA) metodologie, applicazioni e procedure", 60 ore
- Qualifica conseguita Attestato superamento esame finale
- Date (da – a) marzo – giugno 2013
- Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso singolo "Environmental Hydraulics", 48 ore, 6 CFU; corso in lingua inglese di idraulica ambientale presso il Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale
- Qualifica conseguita Superamento esame finale in lingua inglese
- Date (da – a) dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto Autorità di Bacino Alto Adriatico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno di studi "Idrologia, Difesa del Territorio e Gestione delle piene: le tre anime della Direttiva Alluvioni", 15 ore
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Date (da – a) anno 2007
- Nome e tipo di istituto Regione del Veneto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia e tecniche di valutazione della finanza di progetto, 21 ore
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

- Date (da – a) anno 2002
  - Nome e tipo di istituto Regione del Veneto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnica della finanza di progetto, 28 ore
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) anno 1996
  - Nome e tipo di istituto Associazione Comuni della Marca Trevigiana
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lavori pubblici, forniture, appalti, contratti e contenzioso, 32 ore
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) anno 1993
  - Nome e tipo di istituto Regione del Veneto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La predisposizione dei piani di protezione civile, 21 ore
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) anno 1990
  - Nome e tipo di istituto Federazione Ordini degli Ingegneri del Veneto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutazione di impatto ambientale, metodologie e applicazione, 32 ore
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) anno 1990
  - Nome e tipo di istituto Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progettazione e direzione lavori nelle opere pubbliche, 18 ore
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) ottobre 1981 – ottobre 1987
  - Nome e tipo di istituto Università degli Studi di Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di laurea in Ingegneria Civile
  - Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Civile, sez. Edile, voto 103/110
  
- Date (da – a) settembre 1976 – giugno 1981
  - Nome e tipo di istituto Liceo Ginnasio "Giorgione" di Castelfranco Veneto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Liceo scientifico
  - Qualifica conseguita Maturità scientifica, voto 60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

### INGLESE

eccellente  
eccellente  
buono

### SPAGNOLO

buono  
elementare  
elementare

Competenze di comunicazione e relazione interpersonale anche in contesto di dinamica di gruppo, acquisite nelle esperienze lavorative di direzione di persone su obiettivi generali e specifici, ma anche in esperienze extralavorative di sport, associazionismo, volontariato sociale e nell'esperienza familiare di respiro internazionale.

Competenze di gestione di azioni e coordinamento di persone in finalità di progetti complessi, acquisite in ambito lavorativo su temi di pianificazione urbanistica, espropriazioni, compravendite immobiliari, appalti, contenziosi, collaudi, accordi di programma, bonifiche ambientali, finanza di progetto e connesse compatibilità di bilancio.

Competenze in ambito informatico di base con calcolo numerico e programmazione acquisite in ambito formativo universitario e con strumenti informatici quali posta elettronica, applicativi di scrittura e calcolo fogli elettronici, software gestionali specifici, in ambito pratico professionale. Capacità di relazione nelle problematiche giuridiche acquisite nella formazione universitaria e nell'attività professionale nella P.A.. Conoscenze in materia di sicurezza idrogeologica e prevenzione del rischio di protezione civile acquisite in ambito lavorativo

Patente di guida "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 1988: iscritto all'Albo degli ingegneri della Provincia di Treviso al n. A 1284.

Dal 2000: iscritto nell'Elenco Regionale dei Collaudatori, per le categorie: costruzioni edilizie – costruzioni stradali – fognature, acquedotti e condotte in genere, al n. 1128.

Dal 2005 al 2010: componente del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda per l'Edilizia Economica e Popolare del Comune di Castelfranco Veneto.

Collaudi di Opere Pubbliche effettuati per conto di altri Enti:

- Esu di Padova, anni 2002, 2005
- Comune di Giavera del Montello, anno 2003
- Comune di Castelfranco Veneto, anni 2003, 2006, 2015
- Comune di Veduggio, anno 2004
- Comune di Gallio, anno 2004
- Comune di Arzignano, anno 2007
- Comune di Venezia, anni 2008, 2014
- Comune di Casale sul Sile, anno 2011
- Comune di Treviso, anno 2013
- Comune di Cerea, anno 2013
- Provincia di Verona, anno 2013
- Comune di Cavallino Treporti, 2015
- Consorzio di Bonifica Acque Risorgive, 2016

Componente commissioni esaminatrici pubblici concorsi:

- Comune di Cittadella, 1997-1998-1999-2005
- Comune di Quinto di Treviso, 1997
- Comune di Castelfranco Veneto, 1998
- Azienda per l'edilizia economica e popolare di Castelfranco Veneto, 2006
- Arpav, 2009

Commissioni di gara appalti pubblici:

da 1/4/1997 ad oggi: presidente/componente delle commissioni o seggi di gara degli appalti per opere pubbliche, servizi e forniture di competenza degli enti di appartenenza.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D.lgs. n. 196/2003.

Data 18 luglio 2017



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                  |   |
|------------------|---|
| Nome e Cognome   | Fabio Fantin  |
| Indirizzo        |   |
| Telefono         | Ufficio: +39 0424 519 609 - Cellulare: 347 2528844  |
| E-mail           | Ufficio: <a href="mailto:f.fantin@comune.bassano.vi.it">f.fantin@comune.bassano.vi.it</a> |
| Nazionalità      | Italiana  |
| Luogo di nascita |   |
| Data di nascita  |   |
| Codice fiscale   |   |

**ESPERIENZA LAVORATIVA****Contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato**

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Data                                 | 24 Ottobre 2017 – a tutt'oggi   |
| Qualifica                            | Istruttore direttivo amministrativo-contabile - Categoria D2 a tempo pieno ed indeterminato – Titolare di Posizione Organizzativa   |
| Ente                                 | Comune di Bassano del Grappa  |
| Area / Servizio                      | Area Servizi di Staff   |
| Ufficio                              | Responsabile del Servizio Affari istituzionali (Ufficio contratti ed Ufficio Delibere)  |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrattualistica dell'Ente (contratti repertoriati e non repertoriati)</li> <li>- Pratiche legali e consulenza giuridica all'Ente</li> <li>- Contenzioso relativo all'Area di competenza</li> <li>- Pratiche amministrative varie</li> <li>- Componente del Nucleo Valutazione Sinistri</li> <li>- Responsabile Segreteria I<sup>a</sup> Commissione Affari Istituzionali</li> <li>- Acquisizione di beni e servizi dell'Area servizi di Staff con particolare riferimento al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Punto Ordinante)</li> <li>- Supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza</li> <li>- Controlli Audit Interno</li> <li>- Ricerca e consultazione delle seguenti banche dati: Sister (Catasto e Conservatoria), Siatel, Sit comunale, Telemaco, Anagrafe - Contabilità - Patrimonio comunali</li> </ul> |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Data                                 | 01 Luglio 2009 – 23 ottobre 2017   |
| Qualifica                            | Istruttore direttivo amministrativo-contabile - Categoria D1 (fino al 31/12/2015) e successivamente D2 (dal 01/01/2016) a tempo pieno ed indeterminato   |
| Ente                                 | Comune di Bassano del Grappa   |
| Area / Servizio                      | Area Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile / Servizio Sviluppo ed Investimenti  |
| Ufficio                              | Ufficio Espropriazioni   |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'Ufficio Espropriazioni</li> <li>- Acquisizione di aree private, Convezioni</li> <li>- Pratiche legali e consulenza giuridica</li> <li>- Contenzioso relativo all'esecuzione delle opere pubbliche</li> <li>- Pratiche amministrative varie</li> <li>- Componente del Nucleo Valutazione Sinistri</li> <li>- Segretario verbalizzante in commissioni per procedure di mobilità esterna</li> <li>- Inventario beni immobili e Conto del Patrimonio</li> <li>- Ricerca e consultazione delle seguenti banche dati: Sister (Catasto e Conservatoria), Siatel, Sit comunale, Telemaco, Anagrafe - Contabilità - Patrimonio comunali</li> </ul> |
| Data                                 | 01 Novembre 2005 - 30 Giugno 2009  |
| Qualifica                            | Istruttore amministrativo - Categoria C1 e successivamente C2 a tempo pieno ed indeterminato   |
| Ente                                 | Comune di Torri di Quartesolo  |
| Area                                 | Area Finanziaria   |
| Ufficio                              | Ufficio Ragioneria   |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile Servizio Economato</li> <li>- Supporto per la redazione e gestione del bilancio</li> <li>- Inventario beni mobili ed immobili e conto del patrimonio</li> <li>- Personale: collaborazione alla predisposizione delle buste paga e componente di commissione di concorso pubblico</li> <li>- Supporto all'Ufficio Tributi per accertamenti I.C.I.</li> <li>- Report del Controllo di Gestione</li> <li>- Pratiche amministrative varie</li> </ul>   |
| Data                                 | 01 Luglio 2003 - 30 Ottobre 2005   |
| Qualifica                            | Istruttore amministrativo - Categoria C1   |
| Ente                                 | Comune di Mason Vicentino  |
| Area                                 | Area Tecnica   |
| Ufficio                              | Ufficio Tecnico  |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lavori pubblici: attività amministrative proprie della realizzazione dei lavori pubblici</li> <li>- Appalti e gare, membro di commissione giudicatrice</li> <li>- Finanziamenti</li> <li>- Pratiche amministrative varie</li> </ul>   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Data                                  | 01 Marzo 2002 - 30 Giugno 2003  |
| Qualifica                             | Collaboratore professionale addetto all'Ufficio Tributi - Categoria B3 a tempo pieno ed indeterminato                                       |
| Ente                                  | Comune di Mason Vicentino   |
| Area                                  | Area Amministrativo Contabile   |
| Ufficio                               | Ufficio Tributi   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Attività di controllo, liquidazione ed accertamento dell'I.C.I.   |
| <b>Collaborazioni</b>                 |   |
| Data                                  | Marzo 2005 - Ottobre 2005   |
| Tipo di azienda o settore             | Comune di Torri di Quartesolo   |
| Ufficio                               | Ufficio Ragioneria presso l'Area Finanziaria  |
| Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Patrimonio, Personale, attività amministrativa dell'Ufficio Ragioneria  |
| Data                                  | Giugno 2001 - Dicembre 2001   |
| Tipo di azienda o settore             | Consorzio Tergola (Padova)  |
| Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Attività di controllo, liquidazione e accertamento dell'I.C.I.  |
| Data                                  | Luglio 2000 - Marzo 2001  |
| Tipo di azienda o settore             | Studio Centro Civitas srl   |
| Tipo di impiego                       | Collaborazione coordinata e continuativa  |
| Principali mansioni e responsabilità  | Attività di controllo, liquidazione e accertamento dell'I.C.I. per conto di alcuni Comuni della Provincia di Padova (Limena e Vigonza)      |
| Data                                  | Maggio 2000 - Giugno 2000   |
| Tipo di azienda o settore             | Centro di Assistenza Fiscale dell'Associazione Industriali di Vicenza   |
| Tipo di impiego                       | Prestazione occasionale   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Attività di controllo e inserimento dati riguardanti le dichiarazioni dei redditi dei lavoratori dipendenti (modello 730/2000 redditi 1999) |
| Data                                  | dal 1992 – al 2002  |
| Tipo di azienda o settore             | Comune di Vicenza   |
| Principali mansioni e responsabilità  | Segretario di seggio in diverse consultazioni elettorali e referendarie   |
| <b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>        |   |
| <b>Istruzione</b>                     |   |
| Titolo                                | Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1999/2000   |
| Nome e tipo di istituto di istruzione | Università degli Studi di Trento - Facoltà di Giurisprudenza  |
| Tesi di laurea                        | Il regime giuridico delle Fondazioni bancarie   |
| Titolo                                | Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'anno scolastico 1990/1991   |

Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Scientifico "G.B. Quadri" di Vicenza

Formazione

### Formazione professionale nell'ambito lavorativo

Partecipazione a seminari e corsi di formazione in materia di:

- Espropriazioni (dal 01 Luglio 2009 a tutt'oggi)
- Lavori pubblici, appalti e gare (dal 01 Marzo 2002 a tutt'oggi)
- Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica amministrazione (dal 2017)
- Patrimonio, Economato, Bilancio (dal 01 Novembre 2005 al 30 Giugno 2009)
- Tributi: controllo, liquidazione ed accertamento dell'I.C.I. (dal 01 Marzo 2002 al 30 Giugno 2003)

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

| COMPRESIONE |                    |         |                    | PARLATO           |                    |                  |                    | SCRITTO |                    |
|-------------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|
| Ascolto     |                    | Lettura |                    | Interazione orale |                    | Produzione orale |                    |         |                    |
| B1          | Livello intermedio | B1      | Livello intermedio | B1                | Livello intermedio | B1               | Livello intermedio | B1      | Livello intermedio |

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime conoscenze informatiche, in particolare:

- Microsoft Windows
- Microsoft Office (Word/Excel/Access/PowerPoint/Outlook/Publisher/FrontPage)
- Open Office
- Office automation: gestione dei vari documenti tramite l'utilizzo di tutti i maggiori applicativi utilizzabili in ambito lavorativo come programmi di OCR, di conversione di file, di masterizzazione
- Browser: Internet Explorer e Mozilla Firefox, Chrome

Principali corsi informatici frequentati con attestati di partecipazione:

- 2008 - Corso Fondo Sociale Europeo "Informatica avanzata: Word, Excel, Internet Explorer" presso il Comune di Torri di Quartesolo (40 ore)
- 2007 - Corso "Access, Power Point, Internet" presso il C.T.P. (Centro Territoriale Permanente) di Vicenza (40 ore)
- 2002 - Corso Fondo Sociale Europeo "Office Automation e sistema integrato Halley per la P.A." presso il Comune di Mason Vicentino
- 2000 - Corso "Alfabetizzazione informatica: Window, Word, Excel ed Internet Explorer" presso il C.T.P. (Centro Territoriale Permanente) di Vicenza (40 ore)

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo, maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione

Capacità di relazione con diverse categorie di persone

Capacità di adattarsi alle circostanze

Capacità di comunicare efficacemente e di argomentare le proprie idee

Capacità di gestione dei conflitti

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in piena autonomia con la relativa assunzione di responsabilità

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze lavorative

Capacità di raggiungere autonomamente gli obiettivi

Capacità di prendere decisioni, anche in condizioni di incertezza

Attitudine al problem solving

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ARTISTICHE | Appassionato di fotografia e grafica   |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>SPORTIVE   | Giocatore di Tennis Tavolo a livello agonistico  |
| PATENTI                             | Munito di patente Categorie A e B  |
| ULTERIORI INFORMAZIONI              | Servizio militare assolto: Servizio Civile presso l'Associazione Murialdo di Padova (dal 15/01/1998 al 14/11/1998) |

Il sottoscritto Fabio Fantin, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, con la presente si assume ogni responsabilità sulla veridicità dei dati forniti nel presente curriculum vitae ed autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e nel rispetto delle finalità e modalità delle vigenti norme in materia di tutela delle persone (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679).

*Bassano del Grappa,, 11 dicembre 2018*

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SABRINA MARTIN**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10/06/1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 2 gennaio 2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bassano del Grappa  
• Tipo di azienda o settore Servizio Centrale Unica di Committenza presso Area Lavori Pubblici  
• Tipo di impiego Capo Servizio con attribuzione di Posizione Organizzativa  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione di procedure di gara anche sopra soglia comunitaria e delle procedure amministrative relative all'Area Lavori Pubblici
  
- Date (da – a) dal 23 novembre 2015 fino al 1 gennaio 2018  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bassano del Grappa  
• Tipo di azienda o settore Servizio Centrale Unica di Committenza presso area Lavori Pubblici  
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione procedure di gara anche sopra soglia comunitaria
  
- Date (da – a) dal 1 settembre 2013 al 22 novembre 2015  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bassano del Grappa  
• Tipo di azienda o settore Servizio Affari generali- ufficio gare servizi  
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione procedure di gara di servizi anche sopra soglia comunitaria
  
- Date (da – a) dal 28 dicembre 2007  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro I.P.A.B. "Villa Serena" di Solagna  
• Tipo di impiego Incarico di lavoro autonomo occasionale  
• Principali mansioni e responsabilità Elaborazione atti per espletamento gare di appalto di lavori dell'I.P.A.B. e collaborazione nella gestione amministrativa degli appalti fino alla fase di collaudo
  
- Date (da – a) dal 1 maggio 2007 al 31 agosto 2013  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bassano del Grappa  
• Tipo di azienda o settore Servizio Servizi Sociali – ufficio amministrativo  
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo amministrativo  
• Principali mansioni e responsabilità Gestione procedure di gara nell'ambito dei servizi sociali e, in genere, dei servizi alla persona e gestione varie attività amministrative legate allo stesso ambito

- Date (da – a) dal 20 novembre 2003 al 30 aprile 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco s.p.a. con contratto di lavoro interinale
    - Tipo di azienda o settore Servizio Servizi Sociali – ufficio amministrativo
    - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Gestione procedure di gara nell'ambito dei servizi sociali e, in genere, dei servizi alla persona e gestione varie attività amministrative legate allo stesso ambito
- 
- Date (da – a) dal 15 ottobre 2003 al 19 novembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eurointerim s.p.a. con contratto di lavoro interinale
    - Tipo di azienda o settore Presso la ditta Sipec s.r.l.
    - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Mansioni amministrative
- 
- Date (da – a) dal 22 aprile al 19 giugno 2003, dal 9 luglio al 8 agosto 2003 e dal 25 agosto al 3 ottobre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco s.p.a. con contratto di lavoro interinale
    - Tipo di azienda o settore Presso l'ufficio patrimonio – area economico finanziaria del Comune di Bassano del Grappa
    - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di tipo amministrativo
- 
- Date (da – a) dal 3 febbraio 2003 al 4 aprile 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Adecco s.p.a. con contratto di lavoro interinale
    - Tipo di azienda o settore Presso Fima Cosma srl
    - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Mansioni amministrative
- 
- Date (da – a) dal 27 febbraio 1996 al 30 novembre 2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecnica arredo s.a.s.
    - Tipo di azienda o settore Ufficio Amministrativo
    - Tipo di impiego Impiegata
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestione amministrativa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) l'11 novembre 2017 a Mestre
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Contratti Pubblici Italia s.a.s.
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione: "Lavori pubblici: qualificazione, procedure ed altri aspetti, dopo il correttivo"
- 
- Date (da – a) Il 26 ottobre 2017 a Montecchio Maggiore
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario di formazione: "Il nuovo testo unico sulle partecipazioni pubbliche e il riordino dei servizi pubblici locali"
- 
- Date (da – a) Il 24 maggio 2017 a Padova
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario di formazione: "Le nuove disposizioni su anticorruzione e trasparenza: i Piani per prevenzione della corruzione"

- Date (da – a) il 17 maggio 2017 a Mestre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Contratti Pubblici Italia s.a.s.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al corso di formazione: “Il correttivo “in pillole”: tutte le novità per il codice dei contratti”
  
- Date (da – a) il 19/26/27 gennaio 2017 a Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso di perfezionamento in appalti pubblici Il nuovo codice (D. Lgs. N.50/2016) – 19^ Edizione- Modulo specialistico sugli appalti di lavori pubblici
  
- Date (da – a) il 28 ottobre, 4/11/18/25 novembre, 2/16 dicembre 2016 per un totale di 7 giornate d’aula, pari a 49 ore di formazione a Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al Corso di perfezionamento in appalti pubblici Il nuovo codice (D. Lgs. N.50/2016) – 19^ Edizione- Modulo Base
  
- Date (da – a) il 21 settembre 2016 a Treviso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Treviso
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario di formazione. “I criteri di aggiudicazione, con particolare riferimento al rapporto qualità – prezzo e l’anomalia
  
- Date (da – a) il 10 ottobre 2016 a Lonigo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Normodidattica s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione al seminario: “ Società pubbliche: novità e adempimenti dopo il TU Madia e il PNA 2016”
  
- Date (da – a) il 4 luglio 2016 a Venezia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione corso di formazione: “Il nuovo Codice degli appalti: D.Lgs. n.50 del 187/04/2016”
  
- Date (da – a) il 27 marzo 2015 a Vicenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Nomodidattica srl
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione corso di formazione: “Gestione in forma associata degli appalti pubblici tra Comuni non capoluogo”
  
- Date (da – a) l’11 marzo 2015 a Bassano del Grappa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anci veneto – Anci SA



- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Partecipazione al convegno: “Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: esercitazioni e comparazione delle principali funzioni e videate a disposizione della P.A. con quelle delle imprese
- il 3 dicembre 2014 a Mestre  
Maggioli Formazione
- Partecipazione corso di formazione: “La gara di servizi e forniture”
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- il 30 settembre 2014 a Thiene  
Anci veneto – Anci SA
- Partecipazione al convegno: “Il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: la ricerca del prodotto e la RDO”
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- il 13 giugno 2014 a Bolzano Vicentino  
Anci veneto – Anci SA
- Partecipazione al convegno: “Il mercato elettronico della stazione per gli affidamenti in economia di beni e servizi”
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- il 6 giugno 2014 a Montagnana  
Anci veneto – Anci SA
- Partecipazione al convegno: “Centrale unica di committenza: le procedure di acquisto di beni e servizi attraverso il Consip e il Mepa, obblighi ed opportunità alla luce delle ultimissime novità normative”
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- il 24 gennaio 2014 a Bologna  
Maggioli Formazione
- Partecipazione all’iniziativa di studio: “L’attuazione della Banca dati dei contratti pubblici attraverso il sistema AVCPass: analisi e criticità”
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- il 30 ottobre 2013 a Treviso  
Anci veneto – Anci SA
- Partecipazione al convegno: “Il regolamento delle gare degli ambiti del gas alla luce delle novità introdotte dal D.L. 21 giugno 2013 n. 69”
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- il 17 ottobre 2013 a Conegliano  
Anci veneto – Anci SA
- Partecipazione al convegno: “Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione e l’utilizzo delle RDO: quadro normativo ed esercitazioni pratiche”
- 
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- il 3 ottobre 2013 a Bologna  
Maggioli Editore

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Partecipazione al convegno: "Il decreto del fare (L. 98/2013) e la qualificazione dopo l'annullamento delle norme del regolamento, i bandi-tipo, l'Avcpass, le semplificazioni in materia di sicurezza
- l'11 ottobre 2012 a Bologna  
Maggioli Editore
- Partecipazione al convegno: "Gli appalti pubblici: cosa cambia dopo i decreti "Spending review" e "Crescita""
- il 10 maggio 2011 a Bologna  
Edinform s.a.s.
- Partecipazione al convegno: "La gara d'appalto e i contratti alla luce del nuovo regolamento attuativo e della direttiva ricorsi.
- il 24 febbraio 2011 a Verona  
Maggioli Editore
- Partecipazione al convegno sul tema: "La gestione delle nuove procedure di appalto dopo il regolamento attuativo"
- il 16 novembre 2010 a Bologna  
Maggioli Formazione e Consulenza
- Partecipazione corso di formazione sul tema: "La riforma dei servizi pubblici locali. Le possibili opzioni alla luce del "nuovo" art. 23 bis e del regolamento attuativo"
- Il 14 ottobre 2010 a Bologna  
Maggioli Editore
- Partecipazione al convegno sul tema: "Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti Pubblici. Le novità per lavori, servizi tecnici, forniture e servizi"
- Il 17 giugno 2010 a Verona  
Maggioli Editore
- Partecipazione al convegno sul tema: "Gli appalti pubblici dopo il D. Lgs. 53/2010"
- il 7 maggio 2010 a Bologna  
Maggioli Editore
- Partecipazione al convegno sul tema: "L'impatto del D.Lgs. n. 53/2010 nell'affidamento di appalti pubblici"
- l'11 febbraio 2010 a Venezia  
Formel
- Partecipazione corso di formazione sul tema: "Il Decreto Legislativo di attuazione della Direttiva Ricorsi e le modifiche al codice dei contratti pubblici"
- il 4 dicembre 2009 a Venezia  
Formel

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Partecipazione corso di formazione sul tema: "L'impostazione del DUVRI e la determinazione dei costi per la sicurezza negli appalti di servizi e di forniture di beni"
- il 30 settembre 2009 a Mestre  
Venezia Studi s.r.l.
- Partecipazione corso di formazione sul tema: "Gli appalti sociali nella normativa regionale veneta"
- dal 24 al 25 settembre 2009 a Rimini  
Maggioli Formazione e Consulenza
- Partecipazione corso di formazione sul tema: "L'affidamento di forniture e servizi e la scelta del sistema di acquisizione"
- l'11 dicembre 2008 a Mestre  
Cisel
- Partecipazione corso di formazione sul tema: "La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi"
- il 10 settembre 2008 a Venezia  
Formel
- Partecipazione corso di formazione sul tema: "Il rinnovo e la proroga dei contratti di appalto degli Enti Locali"
- il 12 giugno 2008 a Bologna  
Cisel
- Partecipazione corso di formazione sul tema: "Gli appalti di servizi dell'allegato II B esclusi dal Codice dei contratti Pubblici"
- il 6 maggio 2008 a Bologna  
Maggioli Fiere e Convegni
- Partecipazione al convegno sul tema: "La sicurezza, il costo del lavoro e la regolarità contributiva negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- il 27 marzo 2008 a Venezia  
Formel
- Partecipazione corso di formazione sul tema: "I rapporti tra enti locali e cooperative sociali"
- il 12 febbraio 2008 a Bologna  
Maggioli Fiere e Convegni
- Partecipazione al convegno nazionale sul tema: "Il nuovo regolamento attuativo del codice dei Contratti Pubblici e le altre recenti novità negli appalti della P.A."
- Dal 22 al 23 novembre 2007 a Milano  
Cisel
- Partecipazione corso di formazione sul tema: "L'attività contrattuale alternativa all'evidenza pubblica"

- Date (da – a) Dal 12 al 13 febbraio 2007 a Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Fiere e Convegni
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione ai convegni nazionali sui seguenti temi: "Il Codice dei contratti pubblici dopo la finanziaria e l'intervento correttivo" e "Servizi pubblici locali: modelli pubblicistici e in house providing tra forma societaria e sostanza amministrativa".
- Date (da – a) il 25, 26 e 27 ottobre 2006 a Sirmione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione corso di formazione sul tema: "Forniture e servizi con il nuovo codice dei contratti"
- Date (da – a) il 11/04/2006, 06/06/2006, 04/12/2006, 13/12/2006 e 14/12/2006 presso il Comune di Bassano del Grappa
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro studi e ricerche sulle Autonomie Locali di Savona
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a vari incontri di formazione sul Codice dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture"
- Date (da – a) il 21 aprile 2006 a Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cisel
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione corso di formazione sul tema: "La gara di appalto classica di forniture e servizi dopo la Direttiva 2004/18/CE"
- Date (da – a) il 27 febbraio 2006 a Venezia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione corso di formazione sul tema: "L'Ente e l'utilizzo di fondazioni e associazioni"
- Date (da – a) il 17 marzo 2005 a Mestre
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola delle Autonomie Locali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione corso di formazione sul tema: "Il servizio di asili nido"
- Date (da – a) dal 4 al 5 novembre 2004 a Bologna
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Cisel
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione corso di formazione sul tema: "L'affidamento di forniture e servizi per dirigenti ed operatori di nuova nomina"
- Date (da – a) Il 20 maggio 2004 a Milano
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formel
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione sul tema: "Organizzazione e regolamentazione del servizio asilo nido"
- Date (da – a) Dal 2000 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituti Callegari di Bassano del Grappa
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione corso di formazione professionale "Progettista in architettura d'interni" di 200 ore

- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Cà Foscari di Venezia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie economiche, giuridiche ed affini
- Qualifica conseguita Laurea in Economia aziendale con Tesi di Laurea in Diritto Commerciale sul tema “La disciplina del collegio sindacale tra norme di diritto comune e di diritto speciale”
  
- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie Umanistiche e Classiche
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Liceo Classico

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
  
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

#### **SPAGNOLO**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DELL'USO DEL PC E DEGLI APPLICATIVI PIÙ DIFFUSI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Bassano del Grappa, 02/02/2018

Sabrina Martin