

Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1380 / 2018	Area	A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità
-----------------------	-------------	-------------	--

OGGETTO: SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO, DISTRUZIONE ED EMISSIONE DELL'ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ELIMINAZIONE DOCUMENTI CARTACEI DEPOSITATI IN ARCHIVI AREA V-URBANISTICA. AFFIDAMENTO DIRETTO IN HOUSE PROVIDING A ETRA SPA.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità;
- gli artt. 4, comma 2, e 70, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001;

PREMESSO che l'art. 21, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. "*Codice dei beni culturali e del paesaggio*", ai sensi dell'art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n. 137, subordina la possibilità di procedere allo scarto dei documenti degli archivi all'autorizzazione del Ministero per i Beni e Le Attività culturali;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013, pubblicato sulla G.U. n. 59 il 12 marzo 2014, "*Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005*";

VISTO il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico per il Comune di Bassano del Grappa;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 932/2018 con cui è stato disposto lo scarto e l'eliminazione, subordinatamente all'autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto, degli atti e documenti descritti negli elenchi ad essa allegati (Allegati sub. 1/a, sub. 1/b e sub 1/c), per un totale di circa 548 Kg conservati presso l'Area V-Urbanistica del Comune di Bassano del Grappa;

ATTESO che la fattispecie della fornitura del servizio di cui trattasi rientra tra quelle che possono eseguirsi con la modalità dell'affidamento diretto, data anche l'esiguità della spesa, e che l'obbligo per la PA di procedere agli acquisti di beni e servizi tramite MEPA dal 1° gennaio 2016 vale per gli importi pari o superiori a € 1.000,00, giusta art. 1 comma 502 della L. 208/2015;

VISTO il prot. n. 45150/2018 di richiesta alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto dell'autorizzazione prescritta dall'art. 21, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42;

ACQUISITA l'autorizzazione allo scarto atti d'archivio della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto, assunta al prot. n. 58576 del 21 agosto 2018;

VISTO il preventivo di spesa acquisito al prot. n. 61988 in data 6 settembre 2018 di ETRA S.p.A., società a capitale interamente pubblico e gestore dei rifiuti urbani nel territorio del Comune di

Bassano del Grappa, con sede in via del Telarolo, 9 Cittadella (PD), P.IVA 03278040245, versato in atti, per il servizio di ritiro con mezzo autorizzato, distruzione mediante triturazione con emissione dell'attestato di smaltimento dei documenti cartacei CER 20.01.01 (privi di buste di plastica e punti metallici), per l'ammontare di € 480,00, oltre IVA 22%, pari a complessivi € 585,60, ritenuto congruo in ragione anche del quantitativo di documenti cartacei da eliminare;

VISTO quindi l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si vuole concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

PRECISATO dunque che:

- con l'esecuzione del contratto s'intende provvedere allo scarto e alla eliminazione di circa 548 Kg di atti e documenti descritti negli elenchi allegati alla determinazione dirigenziale n. 932/2018 (Allegati sub. 1/a, sub. 1/b e sub 1/c), conservati presso l'Area V-Urbanistica del Comune di Bassano del Grappa;
- il contratto di servizio ha decorrenza dal 1° ottobre 2018 al 30 novembre 2018 e ha ad oggetto il servizio di ritiro con mezzo autorizzato, distruzione mediante triturazione con emissione dell'attestazione dello smaltimento dei documenti cartacei CER 20.01.01 riportante il peso complessivo del materiale scartato;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere, con modalità elettronica, con le quali si disporrà l'ordinativo del servizio;
- la scelta del contraente a cui affidare l'esecuzione del contratto di servizio avverrà tramite affidamento diretto *in house providing* in conformità agli artt. artt. 5 e 192 D.Lgs 50/2016;

RITENUTO, pertanto, di affidare il servizio di cui trattasi direttamente *in house providing* a ETRA S.p.A. (P.IVA 03278040245) ai sensi artt. 5 e 192 D.Lgs 50/2016, per la spesa complessiva offerta di € 585,60, IVA compresa;

DATO ATTO che il Responsabile del procedimento relativo al suddetto servizio, ai fini e con i compiti di cui alla normativa citata sopra, è il dott. Gabriele Tasca, responsabile P.O. Amministrativa Contenzioso Ambiente dell'Area V;

VISTE le deliberazioni di:

- C.C. n. 101 del 21.12.2017 di approvazione del Bilancio di previsione 2018-2020;
- G.C. n. 43 del 20.02.2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

VISTO l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di affidare direttamente, a sensi artt. nn. 5 e 192 D.Lgs 50/2016, *in house providing* a ETRA SpA con sede in via del Telarolo, 9 Cittadella (PD), P.IVA 03278040245, il servizio di ritiro con mezzo autorizzato, distruzione mediante triturazione con emissione dell'attestato di smaltimento dei documenti cartacei CER 20.01.01 per un totale di circa 548 Kg conservati presso l'Area V-Urbanistica del Comune di Bassano del Grappa, verso il corrispettivo offerto di € 480,00, oltre IVA 22%, per complessivi € 585,60, imputandolo al bilancio c.e. secondo le seguenti scritture contabili;
 - € 498,50 al capitolo n. 150105 "Manutenzione e noleggi macchine e arredi" di cui alla cod. ministeriale 8.01.1.0103
 - € 87,10 al capitolo n. 153600 "Spese per tutela ecologica" di cui alla cod. ministeriale 8.01.1.0103;

2. di precisare che gli elementi di cui all'articolo 192 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 trovano loro estrinsecazione in narrativa;
3. di stipulare il relativo contratto mediante scambio di corrispondenza, con modalità elettronica;
4. di dare atto che il Responsabile del procedimento relativo al suddetto servizio, ai fini e con i compiti di cui alla normativa citata sopra, è il dott. Gabriele Tasca, responsabile P.O. Amministrativa Contenzioso Ambiente dell'Area V;
5. di liquidare e pagare la spesa in causa, entro il 31.12.2018, nel limite massimo del presente impegno, su presentazione di apposita fattura, liquidata dal Dirigente Area 5^, previa verifica ed attestazione della regolarità del servizio e della rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
6. di consegnare, al prestatore del servizio, il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;
7. di trasmettere il presente provvedimento al sistema di controllo di gestione, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 della Legge 488/1999, come modificato dalla Legge 191/2004;
8. di non procedere alla stesura della dichiarazione di cui al comma 3-bis, secondo periodo, dell'art. 26 della L. 488/1999, così come modificato dalla L. 191/2004, inerente al rispetto delle disposizioni contenute nel comma 3 dello stesso articolo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2472
U	2473