



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'Oro al Valor Militare

MONITORAGGIO
intermedio
OBIETTIVI
PER L'ANNO 2018

Report del Controllo di gestione

Area 1[^] - Risorse, Sviluppo
Ufficio Statistica e Controllo di Gestione

CONTENUTO

- o Monitoraggio degli obiettivi PEG 2018
- o Monitoraggio obiettivi degli incaricati di Posizione Organizzativa, Alta Professionalità, Alta Specializzazione per l'anno 2018
- o Monitoraggio obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2018

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”, art. 6: prevede il monitoraggio della performance, ovvero la verifica dell’andamento delle performance rispetto agli obiettivi, attraverso il Sistema del Controllo di gestione.
- Allegato n. 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”, paragrafo 10 “Il piano esecutivo di gestione (enti locali)”: specifica le finalità, le caratteristiche, le struttura e i contenuti del PEG, stabilendo inoltre che gli obiettivi “necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori” per il monitoraggio del loro raggiungimento.
- “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i., disciplina gli strumenti e le metodologie per l’applicazione dei controlli interni e, in particolare, l’articolo 61 “Il sistema di programmazione e controllo” stabilisce il collegamento tra il ciclo della programmazione finanziaria e il sistema di misurazione e valutazione della performance.
- “Regolamento sull’esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto n. 267, del Comune di Bassano del Grappa”, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 31 gennaio 2013, così come modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 118 del 29 dicembre 2015, articolo 13, comma 4: prevede il monitoraggio dell’andamento della gestione, con periodicità almeno semestrale, al fine di individuare gli eventuali interventi correttivi da introdurre per recuperare gli scostamenti fra obiettivi prefissati e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati conseguiti.
- Deliberazione di Giunta comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 “Approvazione del Piano esecutivo di gestione 2018-2020”: prevede che vengano trasmesse al Sistema del Controllo di gestione le informazioni necessarie alla realizzazione di un adeguato monitoraggio dell’andamento della gestione in relazione al conseguimento degli obiettivi, nonché il costante monitoraggio della realizzazione del Piano esecutivo di gestione unificato con il Piano della performance e il Piano dettagliato degli obiettivi.

Report elaborato da:

Responsabile Ufficio Statistica e Controllo di Gestione – dott.ssa Annachiara Zuccollo
Responsabile Servizio Informativo Comunale – dott. Marco Diprima

Supervisione:

Dirigente Area 1^ - Ragioniere Capo – dott. Francesco Benacchio

Monitoraggio intermedio obiettivi assegnati ai Dirigenti per l'anno 2018

Area	Obiettivi	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2018
Segretario generale Staff Area 3	Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario	Grado di attuazione	70%	100%	in corso
	Attività di gestione dei Servizi di Staff e Area 3 ^A assegnati con decreto sindacale	Grado di attuazione	70%	100%	in corso
	Esercizio dei controlli sulle società partecipate	Redazione della proposta di linee guida e strumenti operativi per l'esercizio dei controlli	31/10/2018	31/12/2018	in corso predisposizione linee guida
	Adeguamento della gestione alla disciplina sulla tutela dei dati personali	attuazione delle prassi e strumenti operativi individuati dal gruppo di progetto Privacy	31/10/2018	31/12/2018	costituito gruppo intersettoriale di lavoro. Predisposti schemi di atti e registri dei trattamenti. Istituito registro dei trattamenti per Area 3 (det. n. 911/2018)
Area 1	Revisione delle politiche comunali di protezione dei dati personali a seguito dell'entrata in vigore del Regolamento europeo GDPR 2016/679/UE	coordinamento dell'Unità di progetto Privacy (det. 358/2018)	31/10/2018	31/12/2018	costituito gruppo intersettoriale di lavoro
		individuazione di prassi operative e adeguamento sistema informativo	31/10/2018	31/12/2018	predisposti schemi di atti e registri dei trattamenti
	Attuazione della gestione dell'Imposta di soggiorno	Ricerca, acquisizione e installazione di un software che consenta la gestione da remoto da parte degli agenti contabili (alberghi, hotel, b&b...)	31/10/2018	31/12/2018	in corso
	Attuazione della gestione del sistema SIOPE+	adeguamenti organizzativi ed informatici conseguenti	31/10/2018	31/12/2018	in corso
	Esercizio dei controlli sulle società partecipate	Redazione della proposta di linee guida e strumenti operativi per l'esercizio dei controlli	31/10/2018	31/12/2018	in corso predisposizione linee guida
	Adeguamento della gestione alla disciplina sulla tutela dei dati personali	attuazione delle prassi e strumenti operativi individuati dal gruppo di progetto Privacy	31/10/2018	31/12/2018	in corso
Area 2	Gestione patrimonio immobiliare - impianti sportivi comunali	Censimento impianti e definizione criteri per il loro utilizzo. Rinnovo o rilascio nuove concessioni per gli impianti sportivi di non rilevanza economica e non gestiti direttamente dal Comune	01/08/2018	31/12/2018	in corso
	Gestione patrimonio immobiliare - modalità di gestione	Avvio nuovo software per la gestione del patrimonio comunale. Censimento e caricamento degli immobili comunali, garantendo il raccordo con il software per la gestione della contabilità esistente	01/08/2018	31/12/2018	in corso

	Servizi alla persona - Reddito di inclusione (REI)	Gestione parte attiva per la conferenza dei Sindaci; Affidamento del servizio di educativa domiciliare (SED) di minori residenti nei 28 comuni e altri adempimenti correlati.	01/08/2018	31/12/2018	in corso
	Esercizio dei controlli sulle società partecipate	Redazione della proposta di linee guida e strumenti operativi per l'esercizio dei controlli	31/10/2018	31/12/2018	in corso
	Adeguamento della gestione alla disciplina sulla tutela dei dati personali	attuazione delle prassi e strumenti operativi individuati dal gruppo di progetto Privacy	31/10/2018	31/12/2018	in corso
Area 4 - Area 5	Digitalizzazione del processo per la concessione di suolo pubblico	attivazione della ricezione documentale tramite portale SUAP	31/10/2018	31/12/2018	da iniziare
	Revisione del Regolamento Edilizio	predisposizione delibera per C.C. con allegato testo del nuovo R.E.	31/07/2018	31/12/2018	iniziato
	Avvio dei cantieri previsti dal piano triennale dei lavori per i progetti approvati nel 2017 ma non appaltati	numero di verbali di consegna lavori alle imprese	10	12	6
	Esercizio dei controlli sulle società partecipate	Redazione della proposta di linee guida e strumenti operativi per l'esercizio dei controlli	31/10/2018	31/12/2018	in corso
	Adeguamento della gestione alla disciplina sulla tutela dei dati personali	attuazione delle prassi e strumenti operativi individuati dal gruppo di progetto Privacy	31/10/2018	31/12/2018	in corso
Area 6	Incremento dell'informatizzazione del servizio in gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese	implementazione dei sistemi web e mobile della centrale operativa e dell'applicativo delle sanzioni: numero dispositivi mobile (tablet) in utilizzo	25	35	in corso
		manutenzione e sviluppo della videosorveglianza cittadina e sistema lettura targhe: dispositivi videosorveglianza visibili in centrale operativa	50%	100%	in corso
	Tutela della qualità della convivenza urbana e della sicurezza stradale nel periodo estivo	predisposizione dei controlli per il rispetto dei Regolamenti comunali, ed in particolare di Polizia Urbana e sull'inquinamento acustico: numero di servizi specifici predisposti per controllo rispetto regolamenti e ordinanze.	40	100	in corso
	Avvio del servizio sperimentale di collaborazione tra i Corpi di PL del Bassanese e dell'Unione Montana Marosticense	definizione delle prime modalità operative e dei primi dettagli tecnici ed amministrativi	30/10/2018	31/12/2018	in corso
	Esercizio dei controlli sulle società partecipate	Redazione della proposta di linee guida e strumenti operativi per l'esercizio dei controlli	31/10/2018	31/12/2018	in corso
	Adeguamento della gestione alla disciplina sulla tutela dei dati personali	attuazione delle prassi e strumenti operativi individuati dal gruppo di progetto Privacy	31/10/2018	31/12/2018	in corso

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2018 - Area 1[^]

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2018
Servizi informatici	1. Sicurezza Informatica. Adeguamento del Sistema Informativo Comunale alle Regole tecniche per la sicurezza ICT delle Amministrazioni Pubbliche Proposte da AgID ed in particolare alle "Misure minime" pubblicate da AgID con circolare n. 2/2017 del 18 aprile 2017. Avvio delle attività per l'adeguamento dei sistemi anche nuovo regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali GDPR 2016/679/UE del 27 aprile 2016 che entrerà in vigore il 25 maggio 2018.	numero di misure minime adeguate alla normativa Valore atteso: 15	10	23	Attività in corso
	2. Attivazione di servizi web. Revisione completa del sito internet istituzionale secondo le linee guida individuate da AgID attraverso il team "Designers Italia" attraverso l'adesione al progetto regionale MyPortal 3. Attivazione di nuovi servizi web rivolti a cittadini e imprese, finalizzati alla semplificazione delle procedure.	termine entro il quale attivare il nuovo sito web Valore atteso: 01.05.2018 Nuovo valore atteso: 30/09/2018	01/03/2018 Nuovo termine: 31/07/2018	31/07/2018 Nuovo termine: 31/12/2018	Attività in corso
	3. Servizi Informatici Legacy. Sviluppo del Sistema Informativo Comunale e delle procedure utilizzate dai diversi uffici tramite attivazione di nuovi moduli software, adeguamento alle nuove regole imposte dalla normativa vigente come SIOPE+, revisione di alcune modalità operative in procedure già utilizzate dagli uffici.	numero di interventi effettuati Valore atteso: 3	2	4	1
Tributi	1. Attivazione di servizi web. Nel 2017 è stata attivato un servizio web rivolto ai contribuenti, finalizzato alla verifica, in tempo reale, della propria posizione IMU-TASI ai fini del pagamento corretto dei tributi. Obiettivo per l'anno 2018, in collaborazione con il SIC, è quello di dare diffusione a tale possibilità e sviluppare con la ditta che fornisce il software la piattaforma di gestione dei dati.	termine di attivazione della nuova interfaccia di collegamento sul sito internet valore atteso: 30.09.2018	30.06.2018	31.12.2018	Attività in corso
	2. Acquisizione di un software per la gestione dell'imposta di soggiorno. La gestione dell'imposta di soggiorno richiede di poter monitorare trimestralmente le dichiarazioni presentate, per verificare la tempestività di presentazione e di pagamento nonché di acquisire il conto della gestione in qualità di agente contabile da parte dei gestori delle strutture ricettive. Obiettivo per l'anno 2018, al fine di una gestione più efficiente dell'imposta è l'acquisizione, con la collaborazione del SIC e dell'ufficio Acquisti, di un software per la gestione dell'imposta di soggiorno.	termine di attivazione del nuovo sistema valore atteso: 31.07.2018 Nuovo indicatore: avvio gara per l'acquisizione del software valore atteso: 30/11/2018	30.06.2018	31.12.2018	Attività in corso
	Obiettivo 3: Agenti Contabili- messa a regime attività di trasmissione alla Corte dei Conti dei conti presentati dagli Agenti. In seguito all'entrata in vigore del nuovo codice di giustizia contabile e alle disposizioni del Segretario Generale, e alla prima fase di riorganizzazione delle attività inerenti il controllo dei conti presentati dagli agenti contabili, dovrà essere smaltito l'arretrato dei conti presentati relativi alle annualità precedenti e completate tutte le fasi di controllo e trasmissione finale alla Corte dei Conti.	invio alla Corte dei Conti dei conti presentati ante 2017 valore atteso: 31.05.2018	30.04.2018	31.12.2018	Attività in corso

Economico Finanziario	1. Introduzione e avvio progetto del Siope plus e dell'OPI (ordinativo pubblico informatico): fase di collaudo e avvio nel Servizio Economico Finanziario con la collaborazione del SIC entro fine luglio 2018	data avvio a regime del nuovo sistema SIOPE + valore atteso: 01/07/2018	15/06/2018	31/08/2018	Raggiunto 30/06/2018
	2. Gestione adempimento dello spesometro (recente obbligo fiscale) in collaborazione con il Servizio Mercato ortofrutticolo. Vi sono due scadenze legate all'invio delle fatture relative al secondo semestre 2017 e quelle relative al primo semestre 2018 e riorganizzazione per le attività fiscali del 2018	data esecuzione attività di invio valore atteso: 06.04.2018 (per 2° semestre 2017) 08.12.2018 (per 1° semestre 2018)	01.04.2018 01.12.2018	30.04.2018 31.12.2018	Ultimata prima fase entro il 6/04/2018
	3. Gestione dell'inventario dei beni mobili: - regolamentazione della gestione ordinaria dell'inventario beni mobili con linee guida della Giunta comunale - da trasmettere alle varie Aree - dopo l'approvazione del regolamento di contabilità (scadenza: fine anno 2018)	data trasmissione delle linee guida alle aree valore atteso: 31.12.2018	30/11/2018	31/12/2018	Attività ancora da avviare

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2018 - Area 2^

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2018
Amministrativo	Predisposizione Regolamento Servizi Sociali		30/09/2018	31/12/2018	secondo semestre
	Reddito di inclusione (REI): gestione parte attiva per la Conferenza: affidamento del servizio di educativa domiciliare (SED) di minori residenti nei 28 comuni e altri adempimenti correlati		30/09/2018	31/12/2018	secondo semestre
	Verifica sedi associazioni in locali di proprietà comunale. Studio e predisposizione contratti (nuovi e rinnovi) per concessioni sedi associazioni, ai sensi del Regolamento per la concessione di benefici finanziari, vantaggi economici e patrocinio da enti pubblici e soggetti privati		20% del totale	50% del totale	in corso
Servizi demografici	Organizzazione tecnica elezioni politiche del 04/03/2018	grado raggiungimento	100%	100%	100%
	Eliminazione registri anagrafici cartacei come previsto per legge (ove possibile) e sostituzione con registri informatici	grado raggiungimento	100%	100%	secondo semestre
	Attivazione prenotazioni online e monitoraggio andamento per individuare e proporre misure correttive	grado raggiungimento	50%	100%	in corso
Servizi sociali	Predisposizione documentazione per nuova gara relativa al servizio di assistenza domiciliare e servizi connessi	grado raggiungimento	100%	100%	100%
	Predisposizione regolamento dei Servizi Sociali		30/09/2018	31/12/2018	secondo semestre
	Realizzazione progetto finanziato da Fondazioni Cariverona "La famiglia ... al centro" - 1^ annualità: avvio procedure predisposizione atti amministrativi		31/12/2018	31/12/2018	in corso

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2018 - Area 3^

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2018
Biblioteca	<p>1. ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO</p> <p>1. Elaborazione di un progetto di digitalizzazione dei fondi manoscritti della Biblioteca civica al fine di individuare: a) fondi oggetto di digitalizzazione; b) procedure tecniche (metadattazione, salvataggio dati, archiviazione); c) eventuale messa on line.</p> <p>2. Mappatura delle edizioni del XVI secolo e loro catalogazione in SBN</p> <p>3. Ideazione e curatela mostre tematiche per la valorizzazione del patrimonio bibliografico</p> <p>4. Individuazione dei volumi costituenti la biblioteca personale di Antonio Canova e avvio catalogazione in SBN</p> <p>5. Individuazione dei documenti e testi a stampa da esporre presso il Museo Remondini, cura dell'apparato didascalico in vista della rotazione del materiale esposto</p>	grado di raggiungimento		100	60
	<p>2. INNOVAZIONE TECNOLOGICA</p> <p>Studio di fattibilità ed elaborazione progetto di adozione della tecnologia RFID ((Radio Frequency Identification) nella biblioteca civica:</p> <p>a) fundraising per il progetto</p> <p>b) individuazione delle sezioni interessate dal progetto</p> <p>c) individuazione degli item da taggare attraverso microchip</p> <p>d) assetto logistico interno delle postazioni</p> <p>e) modalità di convivenza tecnologia a banda magnetica e radiofrequenza</p> <p>f) formazione del personale</p> <p>g) comunicazione</p>	grado di raggiungimento		100	15
	<p>3. ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE</p> <p>1. Intensificazione delle attività di informazione e di comunicazione volte a promuovere l'utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca e delle iniziative proposte attraverso attività di mailing e l'uso dei social network, comunicati stampa, sito internet</p> <p>2. Elaborazione della candidatura della Città di Bassano del Grappa a "Città che legge" (Bando MIBACT, ANCI, Centro per il Libro e la Lettura)</p>	n. azioni di comunicazione		100	n. 200 post su FB, n. 28 newsletter inviate, n. 42 comunicati stampa, n. 64 news caricate nel sito museibassano.it; elaborazione candidatura ed ottenimento qualifica "Città che legge"
	<p>4. STRATEGIE DI SOSTENIBILITA' DELLA GESTIONE E DI SVILUPPO DEI SERVIZI</p> <p>Predisposizione di progetti di servizio civile nazionale</p> <p>2. Coordinamento progettazione servizio civile nazionale per l'area 3^</p> <p>3. Tutoraggio e formazione dei volontari di servizio civile nazionale</p> <p>4. Formazione generale dei volontari in qualità di formatore accreditato</p> <p>5. Elaborazione progetti di accoglienza studenti Alternanza Scuola/Lavoro e tutoraggio</p> <p>7. Elaborazione progetti di accoglienza tirocini universitari e tutoraggio</p> <p>8. Reclutamento volontari per attività specifiche da realizzare in biblioteca</p> <p>9. Elaborazione progetti per attività culturali per specifici bandi-linee di finanziamento (europee, statali, regionali, privato profit e no profit)</p>	grado di raggiungimento		100	50
	<p>5. STRATEGIE DI SVILUPPO DEL PUBBLICO E DI PROMOZIONE DELLA LETTURA</p> <p>1. Predisposizione programmi culturali per target differenziati, iniziative anche in collaborazione con terzi (singoli, associazioni, istituzioni, scuole)</p> <p>2. Partenariato con la Fondazione PordenoneLegge per la realizzazione di un corso di scrittura creativa e per la promozione reciproca delle iniziative (Biblioteca, Museo, Operaestate Festival, Festival ProdenoneLegge)</p>	grado di raggiungimento		100	50

Archivista storico <i>(Alta Professionalità)</i>	1. STORIA DELLA CITTÀ a. Elaborazione apparati illustrativi di percorso nella nuova sezione espositiva. Nello specifico, in collaborazione con il direttore del museo, preparazione testi ed immagini e altri contenuti definitivi e conferimento degli stessi	realizzazione attività	100	100	50
	2. VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE a. Ideazione e stesura progetti di servizio civile (universale - regionale); b. Tutoraggio e formazione dei volontari di servizio civile; c. Elaborazione progetti di Alternan	realizzazione attività	80	100	50
	3. TUTELA a. Individuazione materiali da sottoporre ad interventi di risanamento; b. Analisi e avvio procedura per restauro di documenti d'archivio; c. Attivazione nuovo laboratorio di restauro; d. Selezione materiali come caso di studio in progetto forma	realizzazione attività	100	100	30
	4. PROMOZIONE a. Ideazione e costruzione nuovi percorsi didattici in Archivio storico e nel centro storico; b. Pubblicazione esiti su azioni di riordino nel patrimonio archivistico.	realizzazione attività	80	100	80
	5. POLO ARCHIVISTICO DI BASSANO a. Partecipazione al tavolo di lavoro; b. Analisi di casi di aggregazione di archivi e del relativo assetto organizzativo; c. Studio dei principali aspetti organizzativi e amministrativi in vista della stesura di specifico	realizzazione attività	50	100	50
Amministrativo Ricerca finanziamenti	1. Standardizzazione iter giuridico amministrativo e contabile - fiscale (in collaborazione con il servizio contabilità) per la conclusione e la gestione delle sponsorizzazioni tecniche	realizzazione attività	50	100	50
	2. Concessione a terzi della torre civica e del camminamento attrezzato delle mura del castello degli Ezzelini ai fini della loro valorizzazione	realizzazione attività	50	100	40
	4. Coordinamento del progetto di arte pubblica (murales) in città	grado di raggiungimento	50	100	40
	5. Coordinamento amministrativo gestionale della programmazione ed attuazione delle iniziative culturali dell'area	grado di raggiungimento	50	100	50

Direttore Museo (Alta specializzazione - incarico a tempo determinato)	1. ATTUAZIONE ATTIVITA' MUSEALI 1- Tutela patrimonio. Analisi stato di conservazione delle collezioni permanenti, delle strumentazioni e delle strutture. Progetti e verifica preventivi per restauri. Fundraising per interventi di restauro. Individuazione soggetti per convenzioni e accordi preliminari. 2- Garanzia e valutazione condizioni dei prestiti nazionali e internazionali di opere d'arte. Redazione dei conditions report, disponibilità courier. 3- Studi e ricerche sul patrimonio dei Musei per mostre, eventi e pubblicazioni. 4- Progettazione e attuazione di percorsi didattici destinati anche ad un pubblico diversamente abile (ipovedenti, non vedenti, sordo-muti).	realizzazione attività		100	75
	2. COLLEZIONE REMONDINI E PALAZZO STURM 1- Progettazione volume, composizione comitato scientifico, curatela e direzione lavori di ricerca, schedatura, campagna fotografica e redazione testi per il volume-catalogo su Albrecht Dürer. 2- Ideazione percorso espositivo, illuminazione e allestimento per la mostra di Dürer nelle sale restaurate di Palazzo Sturm. 3- Studio nuove collocazioni opere.	realizzazione attività		100	50
	3. ATTIVITA' ESPOSITIVA E NUOVE SEZIONI MUSEALI 1- POLO MUSEALE SANTA CHIARA. a- Revisione progetto architettonico in collaborazione con Muse-Trento. b- Verifica studio preliminare di percorso espositivo e collezioni, target e mission. 2- STORIA DELLA CITTA'. a- Co-progettazione distributivo, coordinamento gruppo di lavoro, verifica progetto di allestimento, sviluppo ipotesi di illuminazione e supervisione infografiche e testi e audio-video. Nello specifico, in collaborazione con l'archivista storico, preparazione testi ed immagini e altri contenuti definitivi e conferimento degli stessi alle ditte appaltatrici dei contratti per la realizzazione dell'apparato multimediale e per la grafica dell'apparato didattico del museo della città, ai fini del compimento e collaudo degli appalti entro il 30 novembre 2018. Collaborazione con SiC e area lavori pubblici per l'ultimazione di tutti gli appalti finanziati dal progetto PAR FSC. b- Ideazione e coordinamento progetto per laboratorio di restauro in area didattica e attivazione nuova area bambini a seguito variante approvata. 3- ATTIVITA' ESPOSITIVA a- Curatela progetti di valorizzazione. Progettazione e curatela c- Organizzazione di eventi - presentazioni, conferenze, momenti d- Fundraising per la realizzazione di mostre, pubblicazioni ed	realizzazione attività		100	65
	4. PUBBLICAZIONI MUSEALI e COMUNICAZIONE 1- Ideazione, progettazione e sviluppo nuova collana di pubblicazioni museali 2- Coordinamento attività di comunicazione. 3- Supervisione delle performances dell' ufficio comunicazione e relazioni esterne area 3. 4- Coinvolgimento stakeholder.	n. esposizioni e iniziative realizzate	20	40	75
	5. PATRIMONIO CANOVIANO 1- Sviluppo, coordinamento gruppo di lavoro e attuazione progetto ATELIER CANOVA in collaborazione con le maggiori istituzioni museali ed enti pubblici e privati internazionali. 2- Raccolta bibliografica da collezioni italiane ed europee. Verifica conformità appalto e composizione comitato scientifico.	realizzazione attività	60	100	60

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2018 - Area 4^

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2018
Servizio Amministrativo generale	1. Appalto servizio assistenza domiciliare minori, adulti, anziani e disabili	data proposta aggiudicazione e verifica requisiti	30/09/2018	31/12/2018	in corso
	2. Appalto realizzazione Isola dello Sport Cassola (1' stralcio, 1' Lotto)	data proposta aggiudicazione e verifica requisiti	30/06/2018	28/09/2018	27/5/2018 aggiudicazione
	3. Affidamento forniture materiali per manutenzioni effettuate da operai comunali	numero accordi quadro	1	3	0
	4. ERP Ripristino 9 alloggi vie Bonaguro, Scalabrini, Colombare e Beata Giovanna	data aggiudicazione lavori	31/05/2018	31/07/2018	8/3/2018 aggiudicazione
Servizio Sviluppo investimenti	1. Sede Comitato quartiere Pre'	data verbale consegna lavori	03/05/2018	30/11/2018	17/05/2018
	2. Archivio via Beata Giovanna	data verbale consegna lavori	03/05/2018	30/11/2018	30/04/2018
	3. Ristrutturazione case ERP (2' lotto)	data verbale consegna lavori	03/05/2018	30/11/2018	18/05/2018
	4. Ristrutturazione case ERP (lotto 3)	data verbale consegna lavori	30/04/2018	30/11/2018	11/06/2018
Servizio Strade e Aree verdi	1. Manutenzione straordinaria giardino "Parolini"	importo lavori (euro)	60.000	110.000	7.000
	2. Asfaltature 2018	data proposta a Giunta approvazione progetto	30/06/2018	18/12/2018	in corso
	3. Predisposizione documentazione per affidamento servizi ripristino ambientale post-sinistri	data proposta a Giunta approvazione progetto	30/06/2018	18/12/2018	in corso
	4. Progetto definitivo per sistemazione ex caserma "Fincato"	data proposta approvazione alla Giunta	25/06/2018	18/12/2018	progetto pronto, in attesa di variazione di Bilancio
Servizio Immobili e Cimiteri	1. Esumazioni nel cimitero di S. Croce	numero interventi	65	87	87
	2. Costruzione nuovi loculi nel cimitero di Angarano	data verbale consegna lavori	26/02/2018	16/04/2018	26/03/2018
	3. Messa a norma scuola secondaria "Gnocchi"	data verbale consegna lavori	28/05/2018	25/06/2018	11/06/2018
	4. Messa a norma antincendio asilo nido "Chini"	data verbale consegna lavori	25/06/2018	16/07/2018	non ancora predisposto

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2018 - Area 5^A

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2018
Amministrativo o Contenzioso Ambiente	Predisposizione Regolamento fitosanitario	Redazione testo di delibera per approvazione Regolamento	31/05/2018	31/12/2018	in corso
	Avvio convenzione miglorie boschive con Comunità Montana del Brenta	Sottoscrizione verbale/comunicazione di avvio delle attività convenzionate	28/02/2018	31/05/2018	concluso
	Autorizzazione scarico in fognatura. Aggiornamento dati registrati in GPE per il collegamento delle autorizzazioni allo scarico in fognatura al relativo fabbricato da anno 2017	Numero pratiche edilizie aggiornate con l'autorizzazione allo scarico	20	40	30
	Riduzione faldoni in archivio corrente Area 5 ^A con procedura di avvio al macero per alcune tipologie di pratiche (CDU e idoneità alloggio) relative al periodo 1995-2007	Numero faldoni predisposti per l'invio al macero per distruzione documenti in archivio corrente	20	45 85 (modificato con prot. n. 48901/2018)	85
	Scarico in archivio di deposito di pratiche di cementi armati	Numero faldoni predisposti per il deposito in archivio di deposito	50	100	100
Sportello unico attività produttive Commercio Pubblico spettacolo	Redazione aggiornamento Regolamento Mezzi Pubblicitari	Deposito testo delibera per approvazione del Consiglio comunale	31/03/2018	31/12/2018	in corso
	Nomina Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo Art. 141 TULPS	Deposito testo ordinanza sindacale di nomina della commissione	31/03/2018	31/12/2018	in corso
	Bando Nuova Impresa Bassano 2018	Deposito testo del bando per l'assegnazione di contributi nuove imprese del Centro Storico	30/06/2018	30/11/2018	in corso
	Pratiche edilizie mediante portale	Dredisposizione progetto per nuova operatività informatica da istanza a esito	31/07/2018	30/09/2018	in corso
Urbanistica sostenibile Funzioni paesaggistiche	Revisione del P.I.	Predisposizione testo di delibera C.C. per l'adozione del P.I. (data)	31/05/2018	31/12/2018	in corso
	Accordo pubblico-privato ex ENEL	Predisposizione delibere Giunta Comunale (Rilevante interesse) e Consiglio Comunale (Accordo)	31/05/2018	31/12/2018	concluso
	Convenzione di attuazione P.P.E. Parolini - Accordo 15.	Sottoscrizione convenzione con i promotori	30/04/2018	31/10/2018	in corso

Edilizia	Revisione del Regolamento Edilizio comunale al Regolamento Edilizio Tipo nazionale e regionale.	Data di consegna del testo di delibera di Consiglio Comunale	01/04/2018	31/12/2018	in corso
	Obiettivo modificato: REVISIONE E AGGIORNAMENTO del Regolamento Edilizio comunale CON PARZIALE ADEGUAMENTO al Regolamento Edilizio Tipo nazionale e regionale in conformità alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1896 del 22.11.2017, incluse attività di partecipazione pubblica. (Prot. n. 48901/2018)				
	Accordo pubblico-privato ex Macello	Predisposizione delibera di Giunta Comunale approvazione variante	31/07/2018	31/12/2018	in corso
	Pratiche edilizie mediante portale	Predisposizione progetto per nuova operatività informatica da istanza a esito	31/07/2018	30/09/2018	in corso

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2018 - Area 6^

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2018
Funzionario esperto sicurezza Comandante (Alta specializzazione - incarico a tempo determinato)	Servizio in gestione associata con Unione Montana Valbrenta nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese.	Proseguimento nell'avvio della gestione associata con l'Unione Montana Valbrenta nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese secondo gli indirizzi delle Amministrazioni e della Conferenza dei Sindaci. Gestione dei procedimenti del Corpo Intercomunale con i miglioramenti da apportare nel terzo anno di gestione associata, sulla base dei riscontri dei primi due anni. Ulteriore rilevante sviluppo dell'informatizzazione degli applicativi in uso al Comando con installazione, in particolare, dei sistemi web e mobile della centrale operativa (intra@pm di verbate), dei sistemi web e mobile dell'applicativo delle sanzioni (concilia di maggioli). Manutenzione e sviluppo della videosorveglianza cittadina e dei sistemi di lettura targhe del territorio, con gestione dalla centrale operativa. Predisposizione degli atti e dei documenti volti a concorrere nell'affinamento delle procedure e dei servizi.			in corso
	Organizzazione dei servizi e dei controlli secondo le indicazioni delle Amministrazioni con particolare riferimento, durante il periodo estivo, ai servizi finalizzati a contrastare comportamenti che ostacolano una serena convivenza e la sicurezza stradale.	Predisposizione dei servizi di controllo, con affinamento delle modalità, per il rispetto del Regolamento di polizia urbana, inquinamento acustico, nonché sulle altre norme che disciplinano la convivenza in Città. Controlli sulla sicurezza della circolazione e sulla guida in stato di ebrezza, soprattutto in orario serale e notturno.			in corso
	Svolgimento dei servizi e dei controlli di Polizia Stradale, compreso il mantenimento dei servizi di vigilanza agli istituti scolastici e di educazione stradale. Più in generale svolgimento dei servizi di Polizia Locale nel territorio di competenza.	Proseguimento nei controlli di Polizia Locale nel territorio del Corpo Intercomunale. Svolgimento dei controlli di Polizia Stradale. Mantenimento dei servizi di vigilanza alle scuole e di educazione stradale			in corso
	Collaborazione per il servizio di Polizia Locale tra il Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese ed il Corpo di Polizia Locale dell'Unione Montana Marosticense.	Avvio della collaborazione, con servizi in gestione associata, in attuazione della convenzione sottoscritta in data 28 dicembre 2017, secondo le indicazioni delle Amministrazioni e della Conferenza dei Sindaci. Definizione delle prime modalità operative e dei primi dettagli tecnici ed amministrativi			in corso

Sezione Polizia Amministrativa e procedimento sanzionatorio	<p>Gestione del Comando e di tutti i procedimenti in caso di assenza o impedimento del Comandante.</p> <p>Funzioni di rappresentanza esterna del Comando in collaborazione al Comandante.</p> <p>Supporto al Comandante nella gestione del Comando. Coordinamento, controllo e indirizzo di altro personale e controllo sull'ottemperanza del personale alle direttive impartite. Coordinamento del servizio quotidiano svolto dall'Istruttore Direttivo "Responsabile di Turno", con controllo sull'esito del servizio giornaliero.</p> <p>Svolgimento e sviluppo dell'attività della Sezione, con responsabilità di procedimento delle pratiche relative. Controllo, visto e sottoscrizione degli atti della Sezione.</p> <p>Sottoscrizione di atti a rilevanza esterna.</p> <p>Responsabile Unico Procedimento nelle procedure di acquisizione, quando indicato nei provvedimenti relativi alla singola procedura. Sottoscrizione di direttive al personale. Responsabile dell'organizzazione dei servizi e della viabilità per le manifestazioni e gli eventi.</p> <p>Coordinamento e controllo in materia di viabilità, segnaletica, autorizzazioni e permessi</p>	<p>Esecuzione dei compiti assegnati come obiettivo di posizione</p>			<p>in corso</p>
--	---	---	--	--	-----------------

Monitoraggio intermedio obiettivi delle P.O. e A.P. per l'anno 2018 - Area Staff

P.O. - A.P.	Obiettivi di posizione	Indicatori	Minimo	Massimo	Stato al 30/06/2018
Affari istituzionali Contratti Consulenza giuridico-amministrativa	1. Aggiornamento piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione mediante recepimento delle indicazioni dell'Anac. L'aggiornamento del piano è previsto, senza soluzioni di continuità, annualmente, per cui viene e verrà riproposto, come obiettivo posizione, anche negli esercizi successivi	Predisposizione nuovo Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione con coinvolgimento delle figure dirigenziali e degli stakeholders esterni	31/01/2018	30/06/2018	DGC n. 17 del 30/01/2018 e DGC n. 104 del 17/04/2018
	2. Stipulazione della convenzione per la costituzione del Bacino Brenta per i rifiuti relativamente ai 5 comuni coinvolti che non ancora firmato la Convenzione con altresì la tenuta dei rapporti con il competente Ufficio regionale - Tale obiettivo è condizionato agli adempimenti del Commissario Ad Acta appositamente nominato dal Presidente della regione Veneto	Stipulazione della convenzione con tutti i comuni mancanti e comunicazioni alla regione dello stato dell'arte	30/10/2018	31/12/2018	in corso
	3. Affidamento del servizio di pre-selezione del personale - n.3 giornate da n.3 concorsi ciascuna (totale n.9 pre-selezioni) per conto del Servizio Risorse Umane	Termine per l'affidamento del/dei servizio/i	30/04/2018	30/06/2018	31/05/2018 Det. n. 820/2018
	4. Adesione Convenzioni Consip per servizio sostitutivo Buoni Pasto fino al 31/12/2020 per conto del Servizio Risorse Umane	Termine per l'adesione/i al servizio/i	31/07/2018	30/09/2018	det. 221 del 13/2/2018 e det. 762 del 24/5/2018 attività di affidamento fino al 2020 in corso
	5. Affidamento del servizio relativo all'attività di comunicazione (ideazione, gestione, attuazione e animazione) tramite i principali social network finalizzata alla valorizzazione e all'informazione delle iniziative istituzionali del Comune di Bassano del Grappa per conto dei Servizi di Staff (Ufficio Stampa)	Termine per l'affidamento del servizio	31/07/2018	30/09/2018	in corso
Gabinetto del Sindaco	1. Organizzazione Adunata Intersezionale Provinciale A.N.A. in collaborazione con la Sez. "Monte Grappa"	numero eventi organizzati entro 29 aprile 2018	1	1	1
	2. Organizzazione ALPINIADI 2018 in collaborazione con A.N.A. Nazionale	numero eventi organizzati entro il 10/6/2018	1	1	1
	3. Organizzazione cerimonia Centenario della Battaglia del Solstizio	numero eventi organizzati entro il 23/6/2018	1	1	1
	4. Elezioni per il rinnovo triennale dei Consigli di Quartiere cittadini	numero Consigli di Quartiere rinnovati	22	22	0
	5. Organizzazione cerimonie	Numero cerimonie organizzate	2	5	7

Risorse Umane	1. Progettare e costruire percorsi di formazione del personale interno, con riguardo alle professionalità necessarie a breve e a lungo termine	Numero di iniziative formative attivate	4	6	1
	2. Programmare e acquisire le professionalità necessarie, laddove soluzioni organizzative e formazione non diano risposta adeguata	Procedure di assunzione attivate sul totale delle programmate (%)	50%	100%	40%
	3. Mappatura delle attività, affari, processi e procedimenti di competenza del Servizio Risorse Umane. Individuazione e classificazione dei processi in coerenza con il titolare di classificazione del protocollo	Termine per l'attivazione dell'attività	31/05/2018	31/07/2018	30/06/2018
	4. Revisione delle modalità di adozione degli atti di gestione dei rapporti di lavoro. Individuazione di modelli uniformi per gli atti di gestione; individuazione e standardizzazione delle forme di adozione dei più rilevanti atti di gestione	n. modelli di atto standardizzati	7	21	2
Ufficio Stampa <i>(Alta Professionalità)</i>	1. Realizzazione del notiziario dell'Amministrazione comunale	Numero di notiziari realizzati	2	4	1
	2. Elaborazione del bilancio annuale di mandato	numero	1	1	0
	3. Aggiornamento degli strumenti di comunicazione	Numero complessivo post social, conferenze stampa, comunicati stampa, incontri pubblici alla presenza della stampa	180	380	oltre 180
	4. Aggiornamento social	Numero di post pubblicati sulla pagina Facebook	100	200	oltre 130
	5. Elaborazione testi	numero elaborazioni	5	20	oltre 20
Relazioni e progettualità territoriali, iniziative sovracomunali <i>(Incarica a tempo determinato ex art. 90 TUEL)</i>	1. Segnaletica urbana: collaborazione progettuale	definizione progetto esecutivo e posa in opera	31/07/2018	31/07/2018	in corso
	2. Archivio di Stato, sezione di Bassano del Grappa - costituzione gruppo di lavoro e avvio attività medio-lungo termine	concretizzazione attività previste	31/12/2018	31/12/2018	in corso
	3. Comunicazione istituzionale, realizzazione report quarto anno di mandato amministrativo: coordinamento sui contenuti ed elaborazione grafica	realizzazione report	no	sì	no
	4. Bando ministeriale mobilità sostenibile, DM 208/2016: coordinamento territoriale, collaborazione operativa	concretizzazione attività previste	31/12/2018	31/12/2018	in corso
	5. Notiziario comunale: collaborazione al rinnovo grafico e alla realizzazione	concretizzazione attività previste	31/12/2018	31/12/2018	in corso
	6. Marchio d'Area territoriale: approvazione protocollo d'intesa, avvio attività del Direttivo pubblico-privato.	approvazione protocollo d'intesa da parte del Consiglio Comunale	no	sì	no

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2018 - Area 1[^]

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2018
				minimo	massimo	
Centro elaborazioni dati SIC	1. Revisione grafica e strutturale del sito web istituzionale secondo le linee guida individuate da AgID attraverso il team "Designers Italia" attraverso l'adesione al progetto regionale MyPortal 3	Termine per l'attivazione	01/05/2018 Nuovo termine: 30/09/2018	01/03/2018 Nuovo termine: 31/07/2018	31/07/2018 Nuovo termine: 31/12/2018	In corso. La Regione ha posticipato a settembre il termine di attivazione. Attualmente è stato attivato l'ambiente di test
	2. Attivazione di servizi web rivolti a cittadini e imprese, finalizzati alla semplificazione delle procedure e dell'accesso da parte degli utenti. Attivazione di una rubrica <i>on line</i> per la prenotazione del trasporto salme, aumento del numero di uffici utilizzatori della procedura di prenotazione degli appuntamenti, aumento del numero delle sale prenotabili <i>online</i> .	Numero interventi effettuati	3	2	5	3 (di cui il terzo consiste nella realizzazione di un nuovo portale per la prenotazione delle malghe comunali)
	3. Adeguamento del Sistema Informativo Comunale alle Regole tecniche per la sicurezza ICT delle Amministrazioni Pubbliche Proposte da AgID ed in particolare alle "Misure minime" pubblicate da AgID con circolare n. 2/2017 del 18 aprile 2017.	Numero di misure minime rese adeguate	15	10	23	Attività in corso
	4. Supporto alle attività per l'adeguamento dei sistemi anche nuovo regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali GDPR 2016/679/UE del 27 aprile 2016 che entrerà in vigore il 25 maggio 2018.	Termine per l'avvio delle attività	01/04/2018	01/03/2018	31/12/2018	7/3/2018 determinazione dirigenziale n. 358 Istituzione del Gruppo di Progetto "Privacy"
	5. Sviluppo del Sistema Informativo Comunale e delle procedure utilizzate dai diversi uffici tramite attivazione di nuovi moduli software, adeguamento alle nuove regole imposte dalla normativa vigente come SIOPE+, revisione di alcune modalità operative in procedure già utilizzate dagli uffici.	Numero interventi effettuati Nuovo indicatore: Termine per l'attivazione	3 30/06/2018	2 01/06/2018	4 01/07/2018	Attivato entro il 30/6/2018 compreso il collaudo
	6. Aggiornamento tecnologico delle strumentazioni informatiche relative alle postazioni individuali, con il rinnovo di circa 40 PC all'anno.	Numero postazioni rinnovate	40	20	60	19
	7. Verifica della coerenza tra i diversi strumenti di programmazione: D.U.P., P.E.G. e i diversi livelli di obiettivi. Monitoraggio intermedio e finale degli obiettivi. Raccolta e analisi dei dati statistici della città, anche relativi alla qualità della vita dei cittadini, integrati con dati provenienti da altri archivi amministrativi. Rilevare e monitorare la qualità dei servizi comunali offerti ai cittadini attraverso la definizione e il monitoraggio di standard qualitativi.	Numero report o studi statistici realizzati	4	2	6	1
	8. Censimenti: svolgere il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, che avrà cadenza annuale a partire dal 2018, sulla base delle direttive e delle tempistiche stabilite dall'ISTAT. Attività preliminari di aggiornamento e allineamento della numerazione civica e dell'ANNCSU.	Termine per la costituzione dell'UCC	31/10/2018	31/08/2018	31/12/2018	Costituzione UCC con Decreto del Sindaco del 24/5/2018. In corso attività di nomina rilevatori e coordinatori

Protocollo archivio e spese postali	1. Affidamento del servizio di raccolta, spedizione e consegna della corrispondenza in partenza e in arrivo al Comune di Bassano del Grappa. Predisposizione degli atti di gara, esecuzione della procedura e affidamento del servizio.	Termine di attivazione dei servizi postali	31/10/2018	31/07/2018	31/12/2018	Attività prevista nel secondo semestre
	2. Continuare a garantire l'interscambiabilità del personale nelle diverse attività svolte dall'Ufficio Protocollo.	numero di persone coinvolte	4	3	4	3
	3. Garantire la corretta esecuzione delle notifiche anche con l'attuale dotazione di personale da ritenersi non sufficiente.	quantità di notifiche eseguite	3.000	2.000	5.000	3.147
	4. Garantire l'esecuzione delle pubblicazioni nell'albo <i>on-line</i> anche con l'attuale dotazione di personale da ritenersi non sufficiente.	quantità di pubblicazioni eseguite	3.000	2.000	4.000	2.143
Servizio Economico Finanziario	1. Collaudo e introduzione del progetto SIOPE+, gestito dalla Banca d'Italia e passaggio da OIL a OPI (Ordinativo Pubblico Informatico), in collaborazione con il Servizio Informatico comunale. Riorganizzazione e apprendimento delle nuove procedure nel Servizio Economico Finanziario. L'obiettivo ministeriale è quello di automatizzare pagamenti e incassi per intercettare in modo automatico tutte le transazioni tra Ente e Tesoreria. Per il Comune di Bassano è prevista una fase di collaudo di tre mesi a decorrere dal mese di aprile 2018 e la partenza definitiva a decorrere dal 1° luglio.	termine avvio	01/07/2018	01/06/2018	31/08/2018	Procedura avviata entro il 30/06/2018
	2. Comunicazione verso i fornitori: estensione massiva delle comunicazioni informatiche elettroniche degli Avvisi di pagamento. Prosecuzione miglioramento del sistema di comunicazione verso i fornitori, con estensione massiva di comunicazioni informative elettroniche via e_mail non solo verso i grandi fornitori, da gestire con apposita implementazione informatica del programma di contabilità.	tempo di caricamento dati nella nuova procedura (mesi)	5	4	6	Trasmesse dall'ufficio contabilità n. 61 comunicazioni informatiche elettroniche. In attesa attivazione informatica apposito modulo del programma di contabilità Hypersic
	3. Riorganizzazione e aggiornamento inventario beni mobili Studio e approvazione di un progetto per la realizzazione dell'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili da realizzarsi nel corso di un biennio (Controllo Agenti contabili a materia). Sensibilizzazione di tutte le Aree comunali sulla nuova gestione ordinaria dei dati. Riorganizzazione delle scritture dell'inventario comunale- beni mobili per gli anni 2018-2019.	termine per la stesura del progetto	30/11/2018	31/10/2018	31/12/2018	Proposta di modifica regolamento di contabilità contenente articoli sull'inventario. Da attivare progetto nel secondo semestre
	4. Monitoraggio opere pubbliche e relativi finanziamenti Aggiornamento e monitoraggio contabile costante delle Opere Pubbliche e dei loro finanziamenti, nonché dei quadri economici. Codifica impegni e accertamenti singolarmente per opera; valorizzazione campi riconducibili alle entrate dell'Ente	numero di impegni e di accertamenti codificati	40	30	50	Nuovi impegni codificati per nuove opere: 9. Nuovi accertamenti codificati per nuove opere: 4
	5. Spesometro e nuova gestione dati fiscali Mercato ortofrutticolo Collaborazione con il Mercato ortofrutticolo nell'introduzione della nuova gestione dei relativi dati contabili-fiscali nel programma informativo contabile Hypersic, anche al fine degli adempimenti obbligatori dello Spesometro.	numero di fatture del mercato ortofrutticolo trasmesse con il nuovo sistema	100	50	150	482 fatture attive emesse alla data del 30/06/2018

	6. Adempimenti verso la Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) Controllo del Bilancio di previsione e del Conto del Bilancio, elaborati in ApSystem e rapportati al sistema XBRL utilizzato per l'inoltro delle informazioni alla BDAP - con eventuali scostamenti ed anomalie da sistemare in collaborazione con il Servizio informatico.	trasmissione dati entro 30 giorni dall'approvazione e del bilancio di previsione e del rendiconto	25 giorni	20 giorni	30 giorni	Bilancio di previsione 2018: 27 giorni. Rendiconto 2017: 28 giorni
	7. Sistematizzazione elaborazione del bilancio consolidato. Sistematizzazione dell'elaborazione del bilancio consolidato con la nuova normativa sempre in evoluzione sulle società partecipate	termine di approvazione del bilancio consolidato	25/09/2018	20/09/2018	30/09/2018	Attività da avviare nel secondo semestre
	8. Comunicazione e pubblicazione dati sulle società partecipate. Aggiornamento dati sulle società partecipate nell'apposito sito del MEF (Ministero Economie e Finanze) e sul sito web del Comune	termine pubblicazione dati	25/10/2018	20/10/2018	31/10/2018	Attività da avviare nel secondo semestre
	9. Monitoraggio risorse in conto capitale con predisposizione reports e invio ai servizi tecnici e con monitoraggio costante delle fonti e soprattutto delle economie sui lavori eseguiti e chiusi, per finanziare nuovi interventi.	termine invio reports	30/10/2018	30/09/2018	30/11/2018	Inviato report ai Servizi tecnici il 21/05/2018
	10. Proposta di estinzione anticipata mutui. Proposta all'amministrazione di richiesta di contributo per estinzione anticipata in base all'articolo 9 ter, comma 1 e 2 DL 413/2016	termine di presentazione della proposta	31/10/2018	30/9/2018	15/11/2018	Obiettivo abbandonato per motivi di equilibri di bilancio
Provveditorato	1. Svolgimento di procedure acquisitive con contratti di durata pluriennale. Definizione delle procedure acquisitive con varie opzione di flessibilità alla luce del nuovo codice degli appalti d.lgs 50/2016 con riguardo anche alle possibilità di estensione della durata contrattuale degli affidamenti. Ricognizione del fabbisogno di beni ad uso di vari uffici dell'ente e predisposizione delle procedere acquisitivi più adeguate.	Numero procedure acquisitive avviate nell'anno	2	1	3	1
	2. Pubblicazioni delle acquisizioni dell'Ufficio Acquisti. Verifica degli oneri di pubblicazione per le acquisizioni dell'Ufficio Acquisti e alla luce del nuovo codice dei contratti d.lgs. 50/2016 con pubblicazione sul sito web dell'Ente ed eventuali altre forme di pubblicazione previste dalla norma.	Numero acquisizioni pubblicate	5	4	15	6
	3. Modulo gestione Economato su procedura Hypersic: in particolare gestione procedure annuali. Utilizzo del modulo gestionale su software Hypersic per la gestione della contabilità economale e verifica delle procedure con implementazione di eventuali aggiornamenti o modifiche anche in riferimento ai dati statistici	Numero di registrazioni (buoni di entrata e spesa)	500	200	700	332
	4. Oggetti ritrovati: analisi giacenze e verifiche su modalità di acquisizione o distruzione. Verifica degli oggetti ritrovati in deposito che non sono stati richiesti né dal ritrovatore né dal proprietario con elencazione degli stessi. Analisi del possibile utilizzo o della necessità di procedere alla loro distruzione.	Numero di elenchi effettuati	3	1	4	1

Gestione tributi comunali	1. IMU -TASI. Prosecuzione dell'attività di sviluppo del portale ai cittadini finalizzata ad offrire un servizio web nell'ottica di una semplificazione delle procedure. In collaborazione con il Servizio SIC sarà data una maggiore visibilità nel portale internet comunale alle possibilità di accesso tramite SPID ai dati della propria posizione tributaria e sarà sviluppata con la ditta che fornisce il software la piattaforma di gestione dei dati.	termine di attivazione della nuova interfaccia di collegamento sul sito internet	30/09/2018	30/06/2018	31/12/2018	in corso
	2. COSAP: nel corso dell'anno 2017 è stato dato corso ad una attività di controllo delle concessioni scadute e dei mancati pagamenti e alla segnalazione al comando di polizia locale per i necessari sopralluoghi e per l'avvio della procedura sanzionatoria. L'attività del 2018 dovrà essere diretta a verificare la sussistenza di tipologie di occupazioni per le quali non risultano richieste né autorizzazioni e in base ai riscontri che verranno effettuati, dare corso alle attività sanzionatorie.	termine di attivazione dei controlli sulle occupazioni abusive	31/10/2018	30/09/2018	31/12/2018	in corso
	3. COSAP: nel corso dell'anno 2017 l'Amministrazione comunale ha dato corso ad un progetto di "Lean Organization" che ha preso spunto dallo studio di un procedimento cosap di rilascio concessioni. In esito a tale studio è emersa la necessità di adottare una procedura di ingresso delle richieste di occupazione da parte delle aziende unicamente attraverso il portale SUAP. L'attività del 2018 dovrà essere diretta ad attivare tale modalità unica per le richieste delle aziende e conseguentemente adattare la modulistica e gli endo-procedimenti tesi al rilascio della concessione finale sempre attraverso portale SUAP.	numero di pratiche gestite tramite portale Suap	50	20	100	in corso
	4. TARI: prosecuzione delle attività di controllo sui mancati pagamenti della Tassa rifiuti per le annualità precedenti, invio atti di accertamento per l'anno 2014 e dei solleciti e accertamenti per gli anni 2015 e 2016 e procedure di riscossione coattiva per gli accertamenti scaduti.	numero solleciti e accertamenti inviati	1500	1000	2000	1593
	5. TARI: controllo dei dati trasmessi da Etra spa sulle posizioni che non risultano dichiarate ai fini TARI per l'eventuale attività di accertamento per gli anni precedenti il 2017. L'attività prevede il controllo delle segnalazioni trasmesse con prot. 65801/2017 ed emissione accertamenti	numero di controlli effettuati	593	300	593	40
	6. Imposta di Soggiorno. La gestione dell'imposta di soggiorno richiede di poter monitorare trimestralmente le dichiarazioni presentate, per verificare la tempestività di presentazione e di pagamento nonché di acquisire il conto della gestione in qualità di agente contabile da parte dei gestori delle strutture ricettive. Obiettivo per l'anno 2018, al fine di una gestione più efficiente dell'imposta è l'acquisizione, con la collaborazione del SIC e dell'ufficio Acquisti, di un software per la gestione dell'imposta di soggiorno e registrazione dati di impianto.	attivazione-utilizzo software gestionale-imposta di soggiorno Nuovo indicatore: avvio gara per l'acquisizione del software	30/11/2018	30/09/2018	31/12/2018	in corso

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2018 - Area 2^

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2018
				minimo	massimo	
Asili nido	1. In continuità con la ricerca realizzata negli anni passati, sul benessere dei bambini frequentanti gli asili nido, si realizza un progetto condiviso con le scuole bassanesi che si occupano della fascia 0-6 (asili nido e le scuole d'infanzia) con cui verranno raccolti ed elaborati informaticamente, dati numerici e qualitativi che monitoreranno la crescita dei bambini e lo sviluppo delle competenze maturate per permettere all'Amministrazione di prendere con senso e ragionevolezza le decisioni in questo settore.	raccolta ed elaborazione dei dati (data)	30/11/2018	31/10/2018	31/12/2018	in corso
	2. Fase conclusiva del progetto triennale di "riconoscimento di cittadinanza all'infanzia bassanese" con la consegna alle famiglie dei nuovi nati, di una scatola regalo contenente: materiale informativo sui servizi dell'infanzia, che qui viene proposto in un originale formato gioco, un piccolo gadget per il neonato ed un buono spesa per l'acquisto di prodotti prima infanzia.	consegna della carta servizi (data)	31/12/2018	30/09/2018	31/12/2018	02/06/2018
Attività sportive e impianti	Organizzazione iniziative/eventi nell'ambito della nomina, da parte di ACES Europe, di Bassano del Grappa a "Città Europea dello Sport 2018".	n. Iniziative organizzate n. Società sportive coinvolte	12 50	9 40	15 60	6 24
	2. Valutazione e riformulazione del Progetto "Il Benessere in acqua" al fine di continuare a sostenere e incentivare un'attività fisica sia per un corretto sviluppo psicofisico sia per prevenire futuri disagi, per alcune categorie di soggetti da considerarsi più fragili rispetto ad altri, sia da un punto di vista fisiologico che psicologico. Il sostegno viene realizzato mediante la concessione di un contributo economico alle persone individuate dall'Amministrazione, con il presente bando, che potrà/dovrà essere speso esclusivamente per la frequenza di un'attività natatoria".	n. beneficiari del contributo	100	80	120	inizio progetto a settembre
Pubblica Istruzione	1. Nuova procedura di prenotazione tramite App e pagamento diretto al Comune della mensa scolastica per gli studenti ed insegnanti dell'Istituto Remondini.	tempi di attivazione della procedura (data)	31/03/2018	28/02/2018	30/04/2018	attivata la procedura di iscrizione al servizio mensa del nuovo Anno Scolastico 2018/19
	2. Iscrizioni on line, tramite il programma Novaportal, degli utenti del trasporto scolastico a tariffa agevolata.	numero utenti iscritti	40	30	50	7
	3. Rinnovo convenzione con i tre Istituti Comprensivi cittadini per il trasferimento dei fondi per il funzionamento degli edifici scolastici, per i progetti formativi (POF) e per l'utilizzo degli spazi scolastici.	Stipula della convenzione (data)	31/03/2018	28/02/2018	30/04/2018	in attesa di approvazione dei dirigenti scolastici
	4. Stipula con la Parrocchia di Santa Maria in Colle - Gestione Cinema di una convenzione per l'utilizzo della Sala da Ponte per manifestazioni organizzate dall'Amministrazione e concessione a prezzo agevolato agli Istituti scolastici cittadini.	Stipula della convenzione (data)	31/03/2018	28/02/2018	30/04/2018	28/03/2018
	5. Valutazione e riformulazione del Progetto "L'infanzia a Bassano del Grappa tra vitalità, incontri, relazioni e comunità. - Famiglie Scintille" con l'assegnazione di contributi a realtà informali per la promozione delle iniziative di sostegno alle famiglie con bambini in età prescolare.	n. di realtà che usufruiranno del contributo	5	4	6	5

Servizi sociali	1. Predisposizione documentazione per nuova gara relativa al servizio di assistenza domiciliare e servizi connessi	data stesura documentazione	10/02/2018	31/01/2018	31/03/2018	10/02/2018
	2. Realizzazione progetto finanziato da Fondazione Cariverona "La famigliaal centro" - 1° annualità: avvio procedure e predisposizione atti amministrativi.	data realizzazione	20/12/2018	15/12/2018	31/12/2018	progetto in corso
	3. Predisposizione nuovo Regolamento dei Servizi Sociali	data stesura documentazione	31/10/2018	30/09/2018	31/12/2018	secondo semestre
	4. Operazioni finalizzate al rilascio appartamento comunale ubicato in via Vendramini 41	avvio operazioni (data)	30/11/2018	31/10/2018	31/12/2018	secondo semestre
	5. Reddito di inclusione (Re.I.): Gestione parte attiva per la Conferenza: affidamento del servizio di educativa domiciliare (S.E.D.) di minori residenti nei 28 comuni ex Azienda Ulss n. 3 ora Azienda Ulss 7 Pedemontana ed altri adempimenti.	data realizzazione	31/10/2018	30/06/2018	31/12/2018	secondo semestre
Politiche giovanili, Informacità	1. Elezioni "CONSULTA GIOVANI BASSANO" organo rappresentativo dei giovani del territorio	n. giovani che parteciperanno alla votazione	250	200	300	sono state inviate 450 e-mail. Le elezioni si svolgono a settembre
	2. Clessidre - Esperienze che segnano un tempo nuovo: Il progetto propone: azioni partecipative e di cittadinanza, in collaborazione con scuola e terzo settore; esperienze di tirocinio, laboratori di competenza e percorsi formativi di orientamento alla scelta; azioni educative di strada e in luoghi aggregativi (oratori, quartieri). Progetto "ci sto aff...are fatica!".	n. ragazzi aderenti	500	400	650	1077 oartecioanti di cui 345 di Bassano del Grappa
	3. Progetto "JOB CLUB!": percorso di 30 ore per fornire competenze per la ricerca attiva del lavoro.	n. giovani aderenti	25	20	30	21
Servizi demografici	1. Organizzazione tecnica elezioni politiche del 4 marzo 2018	data conclusione organizzazione	04/03/2018	01/01/2018	09/03/2018	04/03/2018
	2. Attivazione timbro digitale nei certificati anagrafici rilasciati online	data attivazione	30/11/2018	31/10/2018	31/12/2018	in corso
	3. Eliminazione registri anagrafici cartacei come previsto per Legge (ove possibile) e sostituzione con registri informatici	data eliminazione	30/11/2018	31/10/2018	31/12/2018	in corso
Patrimonio	1. Verifica particelle relative ai beni del patrimonio immobiliare trasferiti recentemente dallo Stato (c.d. Federalismo Demaniale) per valutazione di possibile dismissione a favore di privati e/o rinegoziazione di locazioni/concessioni attualmente in essere con l'Agenzia del Demanio	numero immobili	4	2	6	in corso
	2. Verifica sedi associazioni in locali di proprietà comunali. Studio e predisposizione contratti (nuovi e rinnovi) per concessione sedi associazioni, ai sensi del Regolamento per la concessione di benefici finanziari, vantaggi economici e patrocinio ad Enti pubblici e soggetti privati (Delibera di C.C. n. 7/2016)	numero contratti	5	2	7	2
	3. Redazione bandi di vendita immobiliare mediante asta pubblica o licitazione privata (Immobili eredità Baccin in Centro Storico/ Ex Scuola Leoncavallo) (entro il 30/09/2018)	numero bandi	2	1	2	in corso

Edilizia Residenziale Pubblica	1. Adeguamento dei procedimenti e della modulistica ai sensi della nuova normativa regionale L. 39/2017 "Norme in materia di edilizia residenziale pubblica", in vigore dal 04.11.2017; - mappatura di ogni procedimento amministrativo - creazione di banche dati che consentano una rapida e facile consultazione dei dati relativi ai soggetti utenti del servizio e ai procedimenti amministrativi dell'ufficio; - aggiornamento della modulistica	data realizzazione	15/09/2018	30/06/2018	31/12/2018	in corso ma la mappatura e la creazione di banche dati e aggiornamento modulistica sta avvenendo secondo normativa vigente LR 10/96 poiché la LR 39/2017 non è ancora applicabile in quanto la Giunta Regionale del Veneto non ha ancora adottato il regolamento attuativo previsto dalla legge per la sua operatività
	2. Creazione nuove pagine web sito internet comunale - realizzazione di nuove pagine del sito internet dedicato all'E.R.P. attraverso l'inserimento/modifica/integrazione delle relative informazioni/modulistica	data realizzazione	15/11/2018	01/10/2018	31/12/2018	previsto nel 2 semestre, in attesa adozione da parte della Giunta Regionale del Veneto del regolamento attuativo della LR 39/2017
Opera Estate Festival	1. Qualificazione del sistema di offerta - 1° aspetto: Garantire la qualità del personale e del progetto artistico.	Qualità curricula artisti/valutazioni esterne progetto	8	6	10	in corso
	2. Qualificazione del sistema di offerta - 2° aspetto: Innovare l'offerta	n. Progetti innovativi	2	1	3	in corso
	3. Qualificazione del sistema di offerta - 3° aspetto: Stimolare la multidisciplinarietà	n. Progetti multidisciplinari	2	1	3	in corso
	4. Sostegno, diversificazione e qualificazione della domanda - 1° aspetto: Intercettare nuovo pubblico	Quantità università, scuole, pubblico giovanile coinvolto	2 università 8 scuole 5000 giovani	1 università 6 scuole 2000 giovani	3 università 10 scuole 7000 giovani	in corso
	5. Sostegno, diversificazione e qualificazione della domanda - 2° aspetto: Incrementare la capacità di fruizione	Quantità interventi di educazione e promozione del pubblico attivati	2	1	3	in corso
	6. Favorire la creatività emergente - 1° aspetto: Valorizzare la creatività emergente	percentuale dedicata alla creatività emergente	30%	10%	50%	in corso
	7. Favorire la creatività emergente - 2° aspetto: Sostenere l'ingresso di giovani artisti e tecnici	% di giovani artisti e tecnici impiegati di età inferiore a 35 anni	30%	10%	50%	in corso
	8. Valorizzazione della solidità gestionale: Incentivare la sostenibilità economico-finanziaria	risorse non pubbliche e pubbliche reperite (%)	10%	5%	20%	in corso
	9. Potenziamento dell'impatto mediatico e del progetto di promozione: Rafforzare la strategia di promozione	n. utenti social, promozione, media cartacei, radio tv web	150000, 150, 150, 150	100000, 100, 100, 100	300000, 300, 300, 300	in corso
	10. Salvaguardare la capacità di operare in rete: Incentivare le reti artistiche e operative	n. network e rapporti col sistema culturale	8	6	10	in corso

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2018 - Area 3^

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2018
				minimo	massimo	
Biblioteca e Archivio	<p>1. Valorizzazione e tutela del patrimonio bibliografico</p> <p>1. Mostre tematiche</p> <p>Attraverso consulenze, visite guidate, l'organizzazione e l'allestimento di mostre tematiche, anche in collaborazione con terzi, si punta a far conoscere documenti, volumi preziosi ed altro materiale conservato nei depositi della Biblioteca, e nel contempo tramite il patrimonio bibliotecario ed archivistico si forniscono spunti di riflessione sull'attualità, sulla vita cittadina odierna e passata, sulla rilevanza che la letteratura di ogni genere riveste per la collettività.</p> <p>2. Digitalizzazione dell'Epistolario Gamba</p> <p>Prosegue l'azione, già avviata nel corso del 2016, che si colloca nell'ambito del progetto internazionale EMLO (Early Modern Letters Online) e che coinvolge la Biblioteca di Bassano del Grappa, DiSSGeA Medicina Umanistica dell'Università di Padova, la Biblioteca Nazionale Austriaca e Medizinische Universitaet Wien, Cultures of Knowledge University of Oxford, Bodleian Library, University of Oxford, Mellon Foundation, COST Network.</p> <p>3. Riversamento del catalogo cartaceo nel catalogo</p> <p>Prosegue, con la collaborazione dei volontari del s</p> <p>Predisposizione progetto di digitalizzazione dei fon</p>	<p>n. mostre realizzate</p> <p>n. materiali promozionali ed azioni di comunicazione realizzati</p> <p>n. documenti digitalizzati</p> <p>n. record riversati in SBN</p> <p>n. record riversati in SBN</p> <p>n. fondi analizzati</p>	<p>5 mostre realizzate</p> <p>40 materiali promozionali</p> <p>350 documenti digitalizzati</p> <p>1.200 record riversati in SBN</p> <p>4 fondi analizzati</p>	<p>1 mostre realizzate</p> <p>10 materiali promozionali</p> <p>100 documenti digitalizzati</p> <p>500 record riversati in SBN</p> <p>1 fondi analizzati</p>	<p>6 mostre realizzate</p> <p>50 materiali promozionali</p> <p>500 documenti digitalizzati</p> <p>1.500 record riversati in SBN</p> <p>7 fondi analizzati</p>	<p>4 mostre realizzate</p> <p>35 materiali promozionali ed azioni di comunicazione realizzati</p> <p>120 documenti digitalizzati</p> <p>500 record riversati in SBN</p> <p>1 fondo analizzato</p>
	<p>2. Sviluppo servizi al pubblico</p> <p>1. Sviluppo del progetto di Digital lending</p> <p>Dopo la fase di sperimentazione (giugno-dicembre 2017), prosegue il prestito dei documenti elettronici (e-book) attraverso il nuovo portale Biblioirete attraverso azioni di promozione verso l'utenza (workshop, assistenza personalizzata, azioni informative) con l'obiettivo anche di definire quantitativamente il servizio (n. scaricamenti medi per biblioteca) nella sua dimensione provinciale.</p> <p>2. Attività culturali ed iniziative di promozione della lettura</p> <p>Predisposizione di attività culturali ed iniziative di promozione alla lettura rivolte a target differenziati (bambini, ragazzi, adolescenti, adulti, famiglie), con l'obiettivo anche di ampliare il pubblico raggiungendo target che solitamente non frequentano il servizio con particolare attenzione alle fasce più deboli.</p> <p>3. Comunicazione e promozione</p> <p>Intensificazione delle attività di informazione e di comunicazione volte a promuovere l'utilizzo dei servizi offerti dalla biblioteca e delle iniziative proposte anche attraverso l'uso di social network;</p>	<p>n. e-book disponibili nel portale</p> <p>n. prestiti digitali</p> <p>n. iniziative promosse</p> <p>n. materiali di comunicazione realizzati</p> <p>n. partecipanti</p> <p>n. newsletter inviate</p> <p>n. eventi postati sui social media</p> <p>n. materiali promozionali progettati</p> <p>n. comunicati stampa</p> <p>n. contatti newsletter raccolti</p>	<p>22.000 e-book disponibili nel portale</p> <p>200 prestiti digitali</p> <p>60 iniziative promosse</p> <p>15 materiali di comunicazione realizzati</p> <p>1000 partecipanti</p> <p>35 newsletter inviate</p> <p>200 post sui social media</p> <p>10 materiali promozionali progettati</p> <p>10 comunicati stampa</p> <p>11.000 contatti newsletter raccolti</p>	<p>20.000 e-book disponibili nel portale</p> <p>100 prestiti digitali</p> <p>40 iniziative promosse</p> <p>10 materiali di comunicazione realizzati</p> <p>800 partecipanti</p> <p>35 newsletter inviate</p> <p>150 post sui social media</p> <p>8 materiali promozionali progettati</p> <p>8 comunicati stampa</p> <p>10.000 contatti newsletter raccolti</p>	<p>23.000 e-book disponibili nel portale</p> <p>250 prestiti digitali</p> <p>70 iniziative promosse</p> <p>25 materiali di comunicazione realizzati</p> <p>1500 partecipanti</p> <p>60 newsletter inviate</p> <p>300 post sui social media</p> <p>15 materiali promozionali progettati</p> <p>15 comunicati stampa</p> <p>13.000 contatti newsletter raccolti</p>	<p>26.339 e-book disponibili nel portale</p> <p>245 prestiti digitali</p> <p>85 iniziative promosse</p> <p>35 materiali di comunicazione realizzati</p> <p>2250 partecipanti</p> <p>29 newsletter inviate</p> <p>185 post sui social media</p> <p>10 materiali promozionali progettati</p> <p>42 comunicati stampa</p> <p>10.700 contatti newsletter raccolti</p>
	<p>3. Fare rete per la cultura e la formazione</p> <p>1. Creazione di partenariati con istituti di cultura, enti ed associazioni culturali, privati, enti di formazione per la realizzazione di progetti, iniziative culturali ed interventi di conservazione e tutela del patrimonio culturale secondo la logica della sussidiarietà orizzontale;</p> <p>2. Creazione di partenariati con gli istituti scolastici ed universitari per assicurare agli studenti, tramite tirocini di formazione e percorsi di alternanza scuola-lavoro, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro, e alla struttura culturale nuove competenze e know how utili per l'aggiornamento dell'offerta bibliotecaria.</p> <p>2. Predisposizione di progetti di servizio civile nazionale; tutoraggio e formazione dei volontari di servizio civile nazionale; reclutamento volontari per attività specifiche da realizzare in biblioteca; elaborazione progetti per attività culturali per specifici bandi-linee di finanziamento (europee, statati, regionali, privato profit e no profit).</p>	<p>n. partenariati conclusi</p> <p>n. iniziative culturali realizzate in partenariato</p> <p>n. tirocini scolastici e/o universitari ospitati</p> <p>n. progetti Servizio Civile Nazionale presentati</p> <p>n. progetti Servizio Civile Nazionale finanziati</p> <p>n. volontari accolti</p>	<p>4 partenariati conclusi</p> <p>4 iniziative culturali in partenariato</p> <p>5 progetti formativi</p> <p>10 tirocinanti</p> <p>0 volontari accolti</p>	<p>2 partenariati conclusi</p> <p>2 iniziative culturali in partenariato</p> <p>5 progetti formativi</p> <p>8 tirocinanti</p> <p>2 volontari accolti</p>	<p>5 partenariati conclusi</p> <p>5 iniziative culturali in partenariato</p> <p>10 progetti formativi</p> <p>15 tirocinanti</p> <p>6 volontari accolti</p>	<p>1 partenariati conclusi</p> <p>1 iniziativa culturale in partenariato</p> <p>7 progetti formativi</p> <p>10 tirocinanti</p> <p>16 volontari accolti</p>

Museo Civico	1. FARE RETE PER LA CULTURA E LA FORMAZIONE 1 a) creazione di partenariati con istituti di cultura, enti ed associazioni culturali, privati, enti di formazione per la realizzazione di progetti, iniziative culturali ed interventi di conservazione e tutela del patrimonio culturale secondo la logica della sussidiarietà orizzontale; 1b) creazioni di partenariati con gli istituti scolastici ed universitari per assicurare tramite tirocini di formazione e percorsi di alternanza scuola-lavoro, agli studenti l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro e alla struttura culturale nuove competenze e know how utili per l'aggiornamento dell'offerta museale. 1c) ideazione e gestione dei progetti per il servizio civile nazionale	n. partenariati conclusi n. progetti, iniziative culturali ed interventi sul patrimonio culturale realizzati in partenariato n. tirocini scolastici e/o universitari ospitati n. progetti per il SCN ideati per la presentazione a bandi n. volontari del SCN gestiti	4 partenariati 4 eventi, iniziative culturali, interventi sul patrimonio culturale realizzati 8 progetti formativi 5 tirocinanti 1 progetto per il SCN ideati 4 volontari del SCN gestiti	2 partenariati 2 eventi, iniziative culturali, interventi sul patrimonio culturale realizzati 6 progetti formativi 3 tirocinanti 0 progetti per il SCN ideati 2 volontari del SCN gestiti	6 partenariati 6 eventi, iniziative culturali, interventi sul patrimonio culturale realizzati 10 progetti formativi 7 tirocinanti 3 progetti per il SCN ideati 6 volontari del SCN gestiti	2 partenariati 2 eventi, iniziative culturali, interventi sul patrimonio culturale realizzati 7 progetti formativi 70 tirocinanti 3 progetti per il SCN ideati 3 volontari del SCN gestiti
	2. Gestione collaborazione con il Museo delle scienze di Trento (MUSE) per la messa a sistema delle rispettive risorse culturali e territoriali Il secondo step di tale collaborazione si concretizza nella progettazione, anche in collaborazione con il MUSE, del concept museologico e museografico del Museo di Storia Naturale di Bassano del Grappa	Realizzazione attività entro il 31/12/2018	Realizzazione attività	Realizzazione parziale attività	Realizzazione completa attività	Realizzazione parziale attività
	3. Progetto "Valorizzazione del Museo Biblioteca Archivio del Comune di Bassano del Grappa ed adeguamento strutturato della funzionalità dei relativi spazi interni quale polo culturale della città e del suo territorio" finanziato da fondi PAR FSC: · Attuazione del nuovo progetto museologico della sezione Storia della città approvato dalla Giunta: studio e produzione contenuti del Museo (immagini e testi); allestimento della sezione museale · gestione esecuzione n. 5 contratti di appalto conclusi rientranti nel progetto · gestione contratto di finanziamento con Regione Veneto rendicontazione progetto ai fini dell'erogazione del finanziamento	Realizzazione attività entro il 31/12/2018	Realizzazione attività	Realizzazione parziale attività	Realizzazione completa attività	Realizzazione parziale attività
	4. Analisi scientifica e valorizzazione del patrimonio naturalistico Le collezioni saranno interessate dalle ordinarie attività conservative di prevenzione delle infestazioni, di manutenzione ordinaria, di controllo dello stato di conservazione, saranno inoltre effettuate attività di studio / aggiornamento dati scientifici, documentazione fotografica in funzione di attività di consultazione da parte dell'utenza e di ostensione temporanea. La Sezione Naturalistica continua la progettazione, promozione e gestione delle attività divulgative ed educative in base a criteri di valorizzazione delle collezioni e / o di collegamento con il patrimonio ambientale del territorio. Vi sarà la partecipazione ad attività didattiche e / o promozionali collettive, in collaborazione con associazioni o enti del territorio, interessati dalle stesse tematiche operative	n. reperti analizzati n. consultazioni n. interventi conservativi n. collaborazioni n. attività divulgative	500 reperti analizzati 10 consultazioni 10 interventi conservativi 2 collaborazioni 25 attività divulgative	250 reperti analizzati 1 consultazioni 5 interventi conservativi 1 collaborazioni 15 attività divulgative	750 reperti analizzati 20 consultazioni 15 interventi conservativi 3 collaborazioni 35 attività divulgative	250 reperti analizzati 11 consultazioni 8 interventi conservativi 5 collaborazioni 47 attività divulgative
	5. Sviluppo dei servizi al pubblico: attuazione di strategie di ampliamento del pubblico Attuazione di progetti tesi a coinvolgere nei musei non solo chi è potenzialmente interessato (il pubblico potenziale) ma anche categorie di utenza quali famiglie con bambini, giovani, anziani, immigrati, disabili abitualmente non interessate e coinvolte nella fruizione del patrimonio museale (il cosiddetto non pubblico)	n. progetti di sviluppo del pubblico realizzati n. attività didattiche per disabili realizzate Formazione degli operatori didattici nell'ambito della formazione per disabili sensoriali	4 progetti di sviluppo del pubblico realizzati 20 attività didattiche per disabili realizzate Formazione degli operatori didattici nell'ambito della formazione per disabili sensoriali: realizzazione attività	2 progetti di sviluppo del pubblico realizzati 5 attività didattiche per disabili realizzate Formazione degli operatori didattici nell'ambito della formazione per disabili sensoriali: realizzazione parziale attività	5 progetti di sviluppo del pubblico realizzati 20 attività didattiche per disabili realizzate Formazione degli operatori didattici nell'ambito della formazione per disabili sensoriali: realizzazione completa	3 progetti di sviluppo del pubblico realizzati 4 attività didattiche per disabili Realizzazione completa della formazione degli operatori didattici nell'ambito della formazione per disabili sensoriali

<p>6. Valorizzazione del patrimonio artistico</p> <p>Filo conduttore dell'attività museale saranno:</p> <p>1. valorizzazione del genius loci, tramite incontri, convegni, attività espositive delle opere, del pensiero degli artisti e delle eccellenze del territorio ma anche delle tradizioni locali e della loro reinterpretazione sia in chiave contemporanea sia attraverso al ricerca, lo studio e la realizzazione di mostre e pubblicazioni.</p> <p>2. valorizzazione del Museo Biblioteca Archivio come polo culturale e della struttura per eventi culturali e di taglio sociale.</p> <p>3. progettazione e realizzazione di mostre sul collezioni private del territorio ai fini di renderle fruibili ad un pubblico più vasto</p> <p>Rientrano all'interno di questo obiettivo la valorizzazione del patrimonio museale, in particolare del patrimonio canoviano, dell'arte incisoria, dell'arte ceramica cui è destinato un intero museo, Palazzo Sturm</p>	<p>n. eventi di valorizzazione del patrimonio museale realizzati o partenariati</p> <p>n. eventi sull'arte contemporanea realizzati o partenariati</p> <p>n. mostre su collezioni private</p>	<p>3 eventi di valorizzazione del patrimonio museale realizzati o partenariati</p> <p>7 eventi sull'arte contemporanea realizzati o partenariati</p> <p>1 mostra su collezioni private</p>	<p>3 eventi di valorizzazione del patrimonio museale realizzati o partenariati</p> <p>5 eventi sull'arte contemporanea realizzati o partenariati</p> <p>1 mostra su collezioni private</p>	<p>3 eventi di valorizzazione del patrimonio museale realizzati o partenariati</p> <p>15 eventi sull'arte contemporanea realizzati o partenariati</p> <p>1 mostra su collezioni private</p>	<p>6 eventi di valorizzazione del patrimonio museale realizzati o partenariati</p> <p>7 eventi sull'arte contemporanea realizzati o partenariati</p> <p>0 mostre su collezioni private</p>
<p>7. Comunicazione e Promozione</p> <p>gestione all'interno del servizio musei di un ufficio comunicazione specializzato in eventi artistico culturali allo scopo di diffondere le attività, coinvolgere il pubblico e i media.</p> <p>Tale ufficio in collaborazione con la direzione dei musei e dell'ufficio stampa comunale persegue i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> · ottenere la maggiore visibilità possibile costante e mirata sui media di tutte le attività del Museo · ottenere un incremento costante di pubblico interessato alle attività dei MBA · gestire newsletter, mailing list, monitorare il pubblico. · certificare ed avallare la credibilità dei messaggi divulgati tramite tutti i media · veicolare messaggi complessi · creare un flusso continuo di informazioni · interessare i giornalisti, i collezionisti, gli imprenditori e gli enti del territorio ma anche a livello nazionale e internazionale · creare un'immagine positiva degli eventi nei MBA · prevenire e risolvere situazioni pericolose e dannose sul piano informativo per i MBA · accreditare i MBA come fonte indispensabile di informazioni su specifiche tematiche storico-artistiche <p>Rientra in tale obiettivo anche l'aggiornamento del</p>	<p>n. conferenze stampa organizzate</p> <p>n. newsletter inviate</p> <p>n. contatti newsletter raccolti</p> <p>n. di follower su facebook 8.000</p> <p>n. eventi postati sui social media</p> <p>n. prodotti editoriali realizzati quale declinazione del logo MBA</p> <p>n. concept grafici prodotti</p> <p>pubblicazione sito</p> <p>n. studi di fattibilità per la divulgazione dei materiali informativi</p> <p>n. video realizzati</p>	<p>15 conferenze stampa organizzate</p> <p>60 newsletter inviate</p> <p>7.000 contatti newsletter raccolti</p> <p>7.000 follower su facebook</p> <p>30 eventi postati sui social media</p> <p>8 prodotti editoriali</p> <p>realizzati quale declinazione del logo MBA</p> <p>40 concept grafici prodotti</p> <p>20 studi di fattibilità per la divulgazione dei materiali informativi</p> <p>10 video realizzati</p>	<p>8 conferenze stampa organizzate</p> <p>50 newsletter inviate</p> <p>5.000 contatti newsletter raccolti</p> <p>5.000 follower su facebook</p> <p>20 eventi postati sui social media</p> <p>5 prodotti editoriali</p> <p>realizzati quale declinazione del logo MBA</p> <p>30 concept grafici prodotti</p> <p>10 studi di fattibilità per la divulgazione dei materiali informativi</p> <p>3 video realizzati</p>	<p>30 conferenze stampa organizzate</p> <p>80 newsletter inviate</p> <p>15.000 contatti newsletter raccolti</p> <p>10.000 follower su facebook</p> <p>50 eventi postati sui social media</p> <p>10 prodotti editoriali</p> <p>realizzati quale declinazione del logo MBA</p> <p>70 concept grafici prodotti</p> <p>30 studi di fattibilità per la divulgazione dei materiali informativi</p> <p>5 video realizzati</p>	<p>9 conferenze stampa organizzate</p> <p>50 newsletter inviate</p> <p>5.000 contatti newsletter raccolti</p> <p>5.000 follower su facebook</p> <p>20 eventi postati sui social media</p> <p>5 prodotti editoriali realizzati quale declinazione del logo MBA</p> <p>30 concept grafici prodotti</p> <p>10 studi di fattibilità per la divulgazione dei materiali informativi</p> <p>3 video realizzati</p>
<p>8. Depositi e Comodati museali</p> <p>ricognizione dei beni all'interno delle collezioni museali detenute a titolo di deposito e/o comodato</p> <p>ricognizione contratti ed eventuale revisione e/o rinnovo o cessazione dei medesimi secondo una nuova modulistica aggiornata ed uniforme, che preveda anche la ricognizione dello stato di conservazione e conseguenti adempimenti ai fini della copertura assicurativa dei beni detenuti</p> <p>realizzazione anagrafe dei comodati e depositi e relativo aggiornamento</p>	<p>n. contratti attivati, revisionati e/o rinnovati.</p> <p>Realizzazione anagrafe dei comodati e depositi e relativo aggiornamento</p>	<p>4 contratti attivati, revisionati e/o rinnovati.</p> <p>Realizzazione anagrafe dei comodati e depositi e relativo aggiornamento</p>	<p>2 contratti attivati, revisionati e/o rinnovati.</p> <p>Realizzazione parziale anagrafe dei comodati e depositi e relativo aggiornamento</p>	<p>6 contratti attivati, revisionati e/o rinnovati.</p> <p>Realizzazione completa anagrafe dei comodati e depositi e relativo aggiornamento</p>	<p>0 contratti attivati, revisionati e/o rinnovati.</p> <p>Realizzazione parziale anagrafe dei comodati e depositi e relativo aggiornamento</p>
<p>9. Analisi dello stato di conservazione e valutazione interventi di restauro sulle opere in collezione permanente</p>	<p>n. analisi effettuate</p> <p>n. interventi di restauro seguiti</p>	<p>10 analisi effettuate</p> <p>5 interventi di restauro seguiti</p>	<p>8 analisi effettuate</p> <p>3 interventi di restauro seguiti</p>	<p>12 analisi effettuate</p> <p>7 interventi di restauro seguiti</p>	<p>9 analisi effettuate</p> <p>4 interventi di restauro seguiti</p>
<p>10. Valorizzazione siti monumentali medievali (torre civica e mura): ampliamento e miglioramento della fruibilità dei siti tramite concessione della gestione all'esterno</p>	<p>Realizzazione attività entro il 31/12/2018</p>	<p>Realizzazione attività</p>	<p>Realizzazione parziale attività</p>	<p>Realizzazione totale attività</p>	<p>Realizzazione totale attività</p>

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2018 - Area 4[^]

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2018
				minimo	massimo	
Cimiteri	1. Esumazioni nel cimitero di S. Croce	numero interventi	87	65	87	87
	2. Costruzione nuovi loculi nel cimitero di Angarano	data verbale consegna lavori	12/03/2018	26/02/2018	16/04/2018	26/03/2018
Fabbricati comunali e impianti	1. Messa a norma scuola secondaria "Gnocchi"	data verbale consegna lavori	11/06/2018	28/05/2018	25/06/2018	11/06/2018
	2. Messa a norma antincendio asilo nido "Chini"	data verbale consegna lavori	02/07/2018	25/06/2018	16/07/2018	non ancora predisposto
Verde pubblico	1. Manutenzione straordinaria giardino "Parolini"	importo lavori (euro)	90.000	60.000	110.000	7.000
Programmazione opere pubbliche, progettazione e direzione lavori	1. Sede Comitato quartiere Pre'	data verbale consegna lavori	31/07/2018	03/05/2018	30/11/2018	17/05/2018
	2. Archivio via Beata Giovanna	data verbale consegna lavori	31/07/2018	03/05/2018	30/11/2018	30/04/2018
	3. Ristrutturazione case ERP (2' lotto)	data verbale consegna lavori	31/07/2018	03/05/2018	30/11/2018	18/05/2018
	4. Ristrutturazione case ERP (lotto 3)	data verbale consegna lavori	31/07/2018	30/04/2018	30/11/2018	11/06/2018
Viabilità, parcheggio e illuminazione pubblica	1. Asfaltature 2018	data proposta a Giunta approvazione progetto	25/09/2018	30/06/2018	18/12/2018	in corso
	2. Predisposizione documentazione per affidamento servizi ripristino ambientale post-sinistri	data proposta a Giunta approvazione progetto	25/09/2018	30/06/2018	18/12/2018	in corso
Servizi generali Area Lavori Pubblici	1. Appalto servizio assistenza domiciliare minori, adulti, anziani e disabili	data proposta aggiudicazione e verifica requisiti	31/10/2018	30/09/2018	31/12/2018	in corso
	2. Appalto realizzazione Isola dello Sport Cassola (1' stralcio, 1' Lotto)	data proposta aggiudicazione e verifica requisiti	30/07/2018	30/06/2018	28/09/2018	27/5/2018 aggiudicazione
	3. Affidamento forniture materiali per manutenzioni effettuate da operai comunali	numero accordi quadro	2	1	3	0
	4. ERP Ripristino 9 alloggi vie Bonaguro, Scalabrini, Colombare e Beata Giovanna	data aggiudicazione lavori	30/06/2018	31/05/2018	31/07/2018	8/3/2018 aggiudicazione
Protezione Civile	1. Progetto definitivo per sistemazione ex caserma "Fincato"	data proposta approvazione alla Giunta	25/09/2018	25/06/2018	18/12/2018	progetto pronto, in attesa di variazione di Bilancio

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2018 - Area 5^

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2018
				minimo	massimo	
SUAP, Commercio	1. Redazione aggiornamento Regolamento Mezzi Pubblicitari	deposito testo delibera per approvazione del Consiglio comunale	30/06/2018	31/03/2018	31/12/2018	in corso
	2. Nomina Commissione Comunale di Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo Art. 141 TULPS	deposito testo ordinanza sindacale di nomina della commissione	30/06/2018	31/03/2018	31/12/2018	in corso
	3. Bando Nuova Impresa Bassano 2018	deposito testo del bando per l'assegnazione di contributi nuove imprese del Centro Storico	30/09/2018	30/06/2018	30/11/2018	in corso
Mercato ortofrutticolo	1. Utilizzo nuova area a Nord e spostamento riciclo imballaggi	numero container riposizionati	3	1	5	1
	2. Rinumerazione e rifacimento segnaletica dei posteggi e delle aree produttori, rifacimento segnaletica orizzontale e aree pedonali di tutto il mercato	Tempo di realizzazione (data)	31/03/2018	28/02/2018	31/08/2018	in corso
Ambiente	1. Predisposizione Regolamento fitosanitario	Redazione testo di delibera per approvazione Regolamento (data)	31/07/2018	31/05/2018	31/12/2018	in corso
	2. Avvio convenzione miglorie boschive con Comunità Montana del Brenta	Verbale di avvio delle attività convenzionate (data)	31/03/2018	28/02/2018	31/05/2018	in corso
	3. Autorizzazione scarico in fognatura. Aggiornamento dati registrati in GPE per il collegamento delle autorizzazioni allo scarico in fognatura al relativo fabbricato	Numero pratiche edilizie aggiornate con l'autorizzazione allo scarico	30	20	40	30
Urbanistica, Edilizia privata e produttiva	1. Adeguamento del Regolamento Edilizio Comunale al Regolamento Edilizio Tipo nazionale e regionale in conformità alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1896 del 22 novembre 2017, incluse le attività di partecipazione pubblica	Data di consegna del testo di delibera di Consiglio Comunale	01/06/2018	01/04/2018	31/12/2018	in corso
	Obiettivo modificato: REVISIONE E AGGIORNAMENTO del Regolamento Edilizio comunale CON PARZIALE ADEGUAMENTO al Regolamento Edilizio Tipo nazionale e regionale in conformità alla deliberazione della Giunta Regionale n. 1896 del 22.11.2017, incluse attività di partecipazione pubblica. (Prot. n. 48901/2018)					
	2. Revisione del P.I.	Predisposizione testo di delibera C.C. per l'adozione del P.I. (data)	31/08/2018	31/05/2018	31/12/2018	in corso
Servizi Generali Area 5^	1. Riduzione faldoni in archivio corrente Area 5 con procedura di avvio al macero per alcune tipologie di pratiche (CDU e idoneità alloggio) relative al periodo 1995-2007	Faldoni inviati a macero per distruzione documenti in archivio corrente	30	20	45 85 (modificato con prot. n. 48901/2018)	85
	2. Scarico in archivio di deposito di pratiche di Cementi Armati	Faldoni predisposti per il deposito in archivio	80	50	100	in corso

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2018 - Area 6^

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2018
				minimo	massimo	
Polizia locale	1. Dal 01 novembre 2015 è stato costituito il Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese in forza della convenzione approvata dagli Enti competenti. Negli anni 2016 e 2017 sono stati implementati e sviluppati vari aspetti del servizio in gestione associata, che costituisce anche il distretto di Polizia Locale VI2A, previsto dalla Regione Veneto con Deliberazione n.1221 del 25 giugno 2012; Nell'anno 2017, in particolare, sono state ulteriormente affinate le procedure amministrative ed operative e sono state acquisite numerose dotazioni tecniche e tecnologiche quali n.35 dispositivi mobile (tablet), alcune stampanti bluetooth, il sistema concilia mobile (che consente di redigere le violazioni amministrative con il dispositivo mobile da sincronizzare con il gestionale delle violazioni, con conseguenti ottimizzazioni del procedimento, automatizzazioni ecc.), un nuovo videowall per la centrale operativa e numerose altre dotazioni tecniche di Polizia Locale, informatiche e di videosorveglianza. Per l'anno 2018 è previsto un ulteriore rilevante sviluppo dell'informatizzazione degli	numero dispositivi mobile (tablet) in utilizzo	30	25	35	29
	2. Utilizzo da parte del personale degli applicativi installati nei dispositivi mobile ed in particolare "concilia mobile". Valore atteso, per il secondo semestre 2018 (dalla data di attivazione delle singole funzionalità nel dispositivo assegnato al singolo operatore), % di violazioni redatte con tablet rispetto alle violazioni redatte con bollettario cartaceo.	% violazioni redatte con "concilia mobile" nel secondo semestre 2018	50%	25%	75%	obiettivo misurabile dal secondo semestre 2018
	3. Utilizzo da parte del personale degli applicativi installati nei dispositivi mobile ed in particolare "intra@pm" di verbatel. Nel secondo semestre 2018, (dalla data di attivazione delle singole funzionalità nel dispositivo assegnato al singolo operatore) % di interventi rendicontati da ogni operatore in relazione a quanto disposto sul foglio di servizio, alle richieste della centrale operativa ed ai controlli di iniziativa. Il valore atteso, nel secondo semestre 2018, è di registrare il 50% degli interventi esterni sul sistema "intra@pm" da parte di ogni operatore dotato del dispositivo mobile, in relazione ai servizi predisposti ed ai controlli di iniziativa (con un range minimo-massimo dal 25% al 75%).	% registrazione interventi in "intra@pm" nel secondo semestre 2018	50%	25%	75%	obiettivo misurabile dal secondo semestre 2018

<p>4. Il territorio dell'Unione Montana Valbrenta e più in generale la parte Nord del Bassanese è stato interessato anche dallo sviluppo di un sistema di videosorveglianza con lettura delle targhe collegato con la centrale operativa del Distretto di Polizia Locale VI2A. In futuro, previo accordo sottoscritto dai soggetti competenti, potrà essere completato il collegamento con le centrali operative delle Forze dell'Ordine cittadine ed in particolare di Carabinieri e Polizia di Stato, dopo una prima fase parziale attivata in attuazione del protocollo d'intesa sottoscritto tra il Sindaco ed il Prefetto di Vicenza in data 29 maggio 2017. Potrà essere uno strumento molto importante per reperire informazioni nella sicurezza della circolazione e più in generale nella sicurezza del territorio; Per l'anno 2018 è stata progettata un'ulteriore implementazione del sistema. Obiettivo specifico di avvio del sistema lettura targhe per la parte Nord del territorio Bassanese in centrale operativa e nei dispositivi mobile. Valore atteso di utilizzo efficace del sistema</p>	<p>n. dispositivi mobili utilizzati per targa system nel secondo semestre 2018</p>	<p>25</p>	<p>15</p>	<p>35</p>	<p>obiettivo misurabile dal secondo semestre 2018</p>
<p>5. Nell'anno 2017 sono stati acquisiti anche degli apparati di videosorveglianza cittadina, in sostituzione di apparati non funzionanti o in potenziamento a presidio di alcune aree, in particolare del centro storico. Questi sistemi sono da installare, configurare, attivare e rendere visibili dalla centrale operativa del Corpo Intercomunale (Distretto regionale VI2A). Obiettivo specifico di visione dalla centrale operativa di apparati e di dispositivi di videosorveglianza già installati presso il Comune di Bassano del Grappa e l'Unione Montana Valbrenta con un valore atteso di visione dell'80% degli apparati e dei dispositivi di videosorveglianza già installati presso il Comune di Bassano del Grappa e presso l'Unione Montana Valbrenta, (in un range dal 50% al 100%).</p>	<p>dispositivi videosorveglianza visibili in centrale operativa (%)</p>	<p>80%</p>	<p>50%</p>	<p>100%</p>	<p>attive e collegate alla centrale operativa circa il 70% delle telecamere di videosorveglianza cittadina in programma per il 2018. (Visualizzabili dalla centrale operativa il 100% delle telecamere installate ed attive).</p>
<p>6. Con il 01 febbraio 2018, in forza di convenzione sottoscritta in data 28 dicembre 2017, verrà dato avvio ad un servizio sperimentale di collaborazione tra i Corpi di Polizia Locale del Bassanese e dell'Unione Montana Marosticense, con reciproco supporto in vari servizi di Polizia Locale individuati e con lo sviluppo, in particolare, di sinergie nella gestione dei dispositivi mobili, delle dotazioni tecniche, delle dotazioni tecnologiche, della centrale operativa e della videosorveglianza. Obiettivo di avviare concretamente la convenzione, con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - definizione delle prime modalità operative e dei primi dettagli tecnici ed amministrativi, - organizzazione contabilizzazione ore dei servizi svolti ai sensi della convenzione, - predisposizione elenco comune di dispositivi e dotazioni tecnologiche (con concreto utilizzo comune a partire dal secondo semestre 2018), - definizione tecnica delle necessità per realizzare, entro l'anno 2019, un sistema di trasmissione dati verso la centrale operativa del Distretto VI2A. 	<p>termine adempimenti avvio servizio</p>	<p>30/11/2018</p>	<p>30/10/2018</p>	<p>31/12/2018</p>	<p>obiettivo misurabile dal secondo semestre 2018</p>

<p>7. Verranno organizzate azioni finalizzate a contrastare comportamenti che ostacolano una serena convivenza, tramite servizi mirati per migliorare la vivibilità in Città ed a tutela della sicurezza urbana del territorio di competenza del Corpo Intercomunale. Organizzazione dei servizi e dei controlli secondo le indicazioni delle Amministrazioni, anche in considerazione dei positivi risultati ottenuti durante i progetti di potenziamento degli anni 2015, 2016 e 2017. L'obiettivo è svolgere controlli per il rispetto del Regolamento di Polizia Urbana, del Regolamento comunale sull'inquinamento acustico e degli altri provvedimenti che prevedono norme per la convivenza in Città e contrastare comportamenti che ostacolano una serena convivenza nonché per tutelare la sicurezza urbana del territorio di competenza del Corpo Intercomunale.</p>	<p>numero di servizi specifici predisposti per controllo rispetto regolamenti e ordinanze</p>	<p>70</p>	<p>40</p>	<p>100</p>	<p>52</p>
<p>8. Per favorire la sicura convivenza tra i vari soggetti della circolazione è necessario tutelare le posizioni degli utenti più deboli. Verranno svolti, da parte degli organi di polizia locale, nelle scuole di ogni ordine e grado, corsi didattici finalizzati all'educazione stradale ed alla promozione della legalità. Il responsabile dell'educazione stradale, che è ricompresa nell'unità operativa centrale operativa, nel corso del 2018 svilupperà nuove proposte e nuovi progetti di educazione stradale e di educazione alla legalità, con l'obiettivo di fornire soprattutto agli studenti delle occasioni di educazione/formazione importanti per la loro crescita nella società.</p>	<p>ore complessivamente impiegate per lo svolgimento dei corsi; numero di classi coinvolte</p>	<p>120 ore 90 classi coinvolte</p>	<p>100 ore 70 classi coinvolte</p>	<p>140 ore 110 classi coinvolte</p>	<p>100 ore 92 classi coinvolte</p>

Monitoraggio intermedio degli obiettivi PEG 2018 - Area Staff

Centro di Costo	Obiettivo	Descrizione indicatore	Valore atteso	Range		Stato al 30/06/2018
				minimo	massimo	
Affari Generali	1. Mantenimento degli attuali standard quantitativi e qualitativi dell'attività dell'ufficio Delibere fino all'assunzione di una nuova risorsa umana in sostituzione della collaboratrice cessata nel corso del 2017 (l'Ufficio da tempo sopprime l'assenza prolungata della collega cessata).	numero delibere trattate	300	200	300	232
	2. Implementazione nuova procedura registrazione contratti su piattaforma telematica messa a disposizione e dall'Agenzia delle Entrate con riferimento alle varie tipologie dei contratti stipulati dall'Amministrazione e tale da ricomprendere anche la trascrizione. Finora è stata attivata la funzione per la registrazione dei soli i contratti d'appalto.	termine per l'attivazione del nuovo nuovo sistema	30/08/2018	30/06/2018	31/12/2018	in corso
	3. Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi. A mero titolo esemplificativo i regolamenti da modificare, stimati ad inizio anno, sono Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale, Regolamento sul diritto di accesso e Regolamento sui Quartieri. Ma sicuramente ve ne saranno anche altri.	numero di regolamenti approvati	2	1	3	3
	4. Aggiornamento del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, mediante recepimento delle indicazioni dell'Anac. L'aggiornamento del piano è previsto, senza soluzioni di continuità, annualmente.	termine per l'approvazione del piano aggiornato	31/01/2018	25/01/2018	31/01/2018	DGC n. 17 del 30/01/2018 e DGC n. 104 del 17/04/2018
	5. Attività di formazione relativa all'anticorruzione e al Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, con coinvolgimento delle figure dirigenziali e del personale dipendente.	numero di incontri formativi	2	1	3	1
Amministrazione del personale	1. Progettare e costruire percorsi di formazione del personale interno, con riguardo alle professionalità necessarie a breve e a lungo termine. Attivazione delle iniziative programmate nel Programma annuale della formazione. Attivazione di Comunità di pratica e "Biblioteca delle conoscenze" quale metodologia di sviluppo e condivisione della conoscenza.	Numero di iniziative formative attivate	5	4	6	1
	2. Programmare e acquisire le professionalità necessarie, laddove soluzioni organizzative e formazione non diano risposta adeguata. Copertura dei posti programmati nel Piano nel Piano annuale e triennale delle assunzioni secondo la tempistica assegnata.	% Procedure di assunzione attivate sul totale delle programmate	60%	50%	100%	40%
	3. Mappatura delle attività, affari, processi e procedimenti di competenza del Servizio Risorse Umane. Individuazione e classificazione dei processi in coerenza con il titolare di classificazione del protocollo.	Termine per l'attivazione dell'attività	30/06/2018	31/05/2018	31/07/2018	30/06/2018
	4. Revisione delle modalità di adozione degli atti di gestione dei rapporti di lavoro. Individuazione di modelli uniformi per gli atti di gestione; individuazione e standardizzazione delle forme di adozione dei più rilevanti atti di gestione.	n. modelli di atto standardizzati	14	7	21	2

Gabinetto del Sindaco	1. Collaborazione nell'organizzazione adunata intersezionale provinciale - associazione alpini	n. attività di eventi organizzati entro il 30/4/2018	1	1	1	1
	2. 40° anniversario del gemellaggio con la Città di Muhlacker, gestione delle attività di rappresentanza	n. attività di rappresentanza gestite entro il 30/06/2018	1	1	1	1
	3. Collaborazione nell'organizzazione ALPINIADI 2018	n. attività di rappresentanza e numero riunioni organizzative	2	2	3	3
	4. Organizzazione cerimonie relative al CENTENARIO DELLA FINE DELLA I GUERRA MONDIALE	Numero cerimonie organizzate	2	1	2	1
	5. Collaborazione nell'organizzazione CITTA' EUROPEA DELLO SPORT, gestione delle attività di rappresentanza	n. attività di rappresentanza gestite	3	1	3	2
	6. Collaborazione nell'organizzazione della sessione nazionale del MODEL EUROPEAN PARLIAMENT, gestione delle attività di rappresentanza	n. attività di rappresentanza e collaborazione logistica	2	1	3	1
	7. Elezione per il rinnovo triennale dei Consigli di Quartiere cittadini	n. procedure per elezione dei Consigli di Quartiere	22	22	22	0
	8. Manifestazione per i 40 anni di gemellaggio con Mühlacker. Partecipazione di circa 200 persone tra delegazioni Ufficiali, Scuole, Associazioniculturali e sportive.	n. iniziative svolte (scambi scolastici, tornei sportivi, progetti europei)	5	4	7	6
	9. Fiere, eventi e manifestazioni - organizzazione di manifestazioni culturali nonché dei tre tradizionali appuntamenti fieristici. Gestione organizzativa delle delegazioni in trasferta all'estero e in arrivo a Bassano	n. delegazioni	3	2	5	0 attività prevista nel secondo semestre
	10. Opportunità di scambi giovanili. Creare le condizioni per periodi di scambi giovanili tra le città gemelle, con la possibilità di: - partecipazione ad eventi sportivi - partecipazione ad eventi culturali - sociali - adesione a progetti europei	n. iniziative svolte	6	5	7	4
Servizi generali - Servizi di staff	1. continuità ed ottimizzazione del servizio di comunicazione con i cittadini e supporto a tutti i servizi dell'Ente per qualsiasi iniziativa di comunicazione ordinaria e straordinaria	numero contatti con utenza	18000	16000	20000	10048
	2. gestione delle inefficienze e proposte presentate, dove il disservizio diventa verifica dell'operato e del processo per continuare nella strada della qualità.	numero segnalazioni e proposte	125	100	150	63
	3. sito comunale: aggiornamento Giovedì porte aperte e conseguente aggiornamento schede orari città	numero aggiornamenti "Giovedì porte aperte"	4	2	6	3
	4. Servizio Sale pubbliche comunali, indagine customer satisfaction: somministrazione e raccolta questionari.	mese di raccolta questionari	novembre	ottobre	dicembre	indagine avviata in giugno
	5. Attivazione della restaurata Malga Busa-Fonda, per l'utilizzo come dormitorio da parte dell'utenza; l'urp presenterà all'approvazione della Giunta comunale il disciplinare e i rimborsi spesa. Il servizio Malghe sarà completato con una procedura telematica di prenotazione online del SIC.	Approvazione delibera Giunta comunale e conseguente disponibilità della Malga all'Utenza (mese)	marzo nuovo valore atteso: maggio	febbraio nuovo range minimo: aprile	aprile nuovo range max. giugno	raggiunto nel mese di giugno
	Obiettivo modificato: In attuazione del principio di trasparenza, inserimento nel sito comunale di un calendario con la disponibilità di Malga Saline, costantemente aggiornato, visibile a chiunque intenda utilizzare la malga. (Protocollo n. 28361/2018)	Nuovo indicatore: mese di inserimento nel sito comunale del calendario di Malga Saline				
	6. Realizzazione del notiziario dell'Amministrazione comunale	Numero di notiziari realizzati	3	2	4	1
7. Elaborazione del bilancio annuale di mandato	numero elaborazioni	1	1	1	0	

8. Aggiornamento degli strumenti di comunicazione e social	Numero complessivo post social, conferenze stampa, comunicati stampa, incontri pubblici alla presenza della stampa	250	180	380	oltre 300
9. Elaborazione testi	numero elaborazioni	25	20	25	20
10. Attività di integrazione funzioni di segreteria del Segretario Generale e Presidente del Consiglio - ottimizzazione dei processi di integrazione ed interazione (iniziata a dicembre 2011) delle attività all'interno dei servizi di Staff che, in un'ottica di contrazione della spesa, vede accorpate le attività di Segreteria della Presidenza del Consiglio e le attività inerenti alla Segreteria generale con l'impiego di un'unica risorsa. Si sottolinea inoltre il supporto nella gestione dell'invio, mediante mail, di inviti ad incontri, gruppi di lavoro, riunioni e simili, organizzati sia da attori che operano all'interno della struttura amministrativa comunale, sia da attori esterni alla stessa, con particolare riferimento ad incontri che prevedano la presenza di Sindaco, Presidente del Consiglio (o Consiglieri), e Segretario Generale	numero sedute Consiglio Comunale	11	9	13	5
11. Gestione del flusso documentale ed informativo relativo a: Segreteria Generale - Presidenza del Consiglio e Consiglieri Comunali - gestione del flusso rivolto agli attori in oggetto da e per Uffici Interni e soggetti esterni all'Amministrazione Comunale, mediante scansione e protocollazione con anticipazione via posta elettronica, in un'ottica di contenimento dei tempi di informazione e di conseguente attivazione delle procedure.	numero protocollazioni eseguite e numero scansioni effettuate	450 prot. e 350 scansioni	400 prot. e 250 scansioni	600 prot. e 500 scansioni	328 prot. e 244 scansioni
12. Inserimento dati relativi alle Commissioni Consiliari e ai Consigli Comunali sulla sezione riservata ai Consiglieri nel sito comunale - (iniziato a novembre 2014 - in collaborazione con ufficio Delibere) per la parte relativa ad inserimento convocazione delle Commissioni - inserimento dei verbali redatti in occasione delle sedute delle Commissioni - inserimento della documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno delle Commissioni - inserimento convocazione dei Consigli Comunali - inserimento della documentazione relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno dei Consigli Comunali. Avvio della gestione informatica dei seguenti flussi: - delibere di Giunta - delibere di Consiglio - ordinanze - comunicazioni relative ai consiglieri	numero flussi attivati	2	1	4	2
13. Sistemazione archivio cartaceo delibere e indirizzi di Giunta - ricatalogazione e archiviazione faldoni indirizzi di Giunta e delibere anni passati previo controllo con Ufficio Delibere	numero faldoni sistemati e archiviati	5	3	7	3
14. Collaborazione con Ufficio Contratti nella fase finale di chiusura del fascicolo - contratto - 1) comunicazione restituzione fascicolo all'Area di competenza - 2) invio copia contratto con allegato rendiconto spese contrattuali alla/e Ditta/e aggiudicataria/e.	numero comunicazioni/invii	20	10	40	9

Turismo e Spettacolo	1. Supporto progettuale e logistico ad iniziative turistiche - nel corso degli anni l'attività dell'ufficio Turismo si è concentrata nel promuovere, supportare e stimolare iniziative proposte da soggetti esterni, molte volte connotate da estemporaneità, flessibilità e sovrapposizione di tempi	numero di iniziative turistiche realizzate autonomamente o in collaborazione con soggetti esterni	8	3	15	7
	2. Attività ufficio Informazione e Accoglienza Turistica (IAT): Mantenimento e ottimizzazione dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT): implementazione delle attività, sinergia con il Museo Civico, ampliamento del bacino d'utenza.	numero addetti coinvolti giornate di apertura	3 addetti coinvolti 340 giornate di apertura	1 addetto coinvolto 300 giornate di apertura	5 addetti coinvolti 365 giornate di apertura	4 addetti 180 giornate
	3. OGD "Terre Vicentine" Partecipazione all'OGD "Terre Vicentine", con particolare riferimento alle attività sviluppate dalla Cabina di Regia di cui il Comune di Bassano del Grappa fa parte.	numero di incontri	4	2	10	4