



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	273 / 2019	Area	A6 - Polizia Locale
-----------------------	------------	-------------	---------------------

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEI VELOCIPEDI IN USO AL CORPO DI POLIZIA LOCALE. CIG Z0926FD628

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- è scaduto il contratto di manutenzione dei velocipedi in uso al Comando di Polizia Locale;
- il Responsabile dell'educazione stradale ha evidenziato la necessità di sottoporre i velocipedi in uso per tale attività alla ordinaria manutenzione;
- il Comando ha inoltre in dotazione, per lo svolgimento dei servizi istituzionali, due velocipedi per i quali è necessario provvedere alla verifica di funzionalità ed alla manutenzione ordinaria per mantenerne l'efficienza e la funzionalità;

Dato atto che tali veicoli sono indispensabili per l'esercizio delle attività di istituto e devono pertanto sempre essere tenuti in condizioni di sicurezza effettuando le dovute manutenzioni;

Rilevata pertanto la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione dei velocipedi in uso al Comando di Polizia Locale;

Ritenuto pertanto di affidare il servizio di manutenzione dei velocipedi in uso al Comando di Polizia Locale per garantire l'efficienza degli stessi e l'operatività del Comando di Polizia Locale;

Richiamata la Legge di Bilancio n. 145/2018 che, modificando il comma 450 dell'art. 1 della Legge 296/2006, con l'articolo 1, comma 130, consente una deroga all'obbligo di rivolgersi al Mepa per acquisti inferiori ai 5.000,00;

Dato atto che in data 14 gennaio 2019 l'Ufficio Procedimenti amministrativi del Comando di Polizia Locale ha verificato che nel sito www.acquistinretepa.it non sono attive convenzioni Consip per questa tipologia di servizio;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della citata fornitura del servizio di manutenzione dei velocipedi in uso al Comando di Polizia Locale ricorrendo al mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

Dato atto quindi che, ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del d. lgs 50/2016:

- oggetto del contratto è la fornitura del servizio di manutenzione dei velocipedi in uso al Comando di Polizia Locale;
- la forma del contratto sarà la scrittura privata;
- si procederà all'acquisizione in oggetto sul mercato tradizionale tramite affidamento diretto mediante indagine di mercato in base al criterio del minor prezzo;

Considerato che, per effettuare la verifica di congruità economica dell'offerta, sono stati richiesti preventivi a 5 ditte specializzate, scelte in internet dall'elenco delle pagine gialle, aventi tutte sede nel territorio di competenza del Corpo di Polizia Locale, escludendo il precedente affidatario, garantendo così i principi di parità di trattamento, non discriminazione, e trasparenza, economicità ed efficienza;

Dato atto, come da documentazione agli atti, che:

- è pervenuto n. 1 preventivo presentato dall'impresa STOCCHERO CICLI SNC di STOCCHERO Dario e Valter con sede a Marostica (VI) in via Marsan n. 16 C.F./P.I. 03110290248 per un costo orario di € 20,00 (iva esclusa);
- la spesa per il servizio triennale, sulla base dell'esperienza pregressa, è stata quantificata in € 2.000,00 oltre ad € 440,00 per IVA per un totale di € 2.440,00 per tutta la durata del servizio;

Valutato comunque congruo il preventivo dell'impresa STOCCHERO CICLI SNC di STOCCHERO Dario e Valter - agli atti del Comando di Polizia Locale - anche con riferimento ai prezzi medi di mercato;

Ritenuto, pertanto, anche in presenza di una sola offerta, di affidare alla Ditta STOCCHERO CICLI SNC di STOCCHERO Dario e Valter il servizio triennale di manutenzione dei velocipedi in uso al Corpo di Polizia Locale alle condizioni della richiesta di preventivo prot. n. 3529 del 14.01.2019 che si intendono accettate dall'offerente alla data di trasmissione del preventivo e a decorrere dalla data di stipulazione del relativo contratto, che avverrà mediante scambio di corrispondenza, come previsto dal vigente Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, secondo gli usi del commercio;

Ritenuto di assumere, per l'affidamento in parola, i seguenti impegni di spesa:

Capitolo	Bilancio	Descrizione	Missioni	Programmi	Titolo	Macro Aggregato	Importo	Scadenza
48111	2019	Manutenzione arredi e attrezzature	3	1	1	103	€ 677,70	31.12.2019
48111	2020	Manutenzione arredi e attrezzature	3	1	1	103	€ 813,24	31.12.2020
48111	2021	Manutenzione arredi e attrezzature	3	1	1	103	€ 813,24	31.12.2021
48111	2022	Manutenzione arredi e attrezzature	3	1	1	103	€ 135,54	31.12.2022

Dato atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che le spese in argomento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che, eventuali aumenti o diminuzione degli impegni, all'interno del limite massimo di spesa, verranno adottati con specifici provvedimenti;

Verificati gli adempimenti e le modalità di cui all'art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, in merito all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerato, che non è necessaria l'acquisizione del DUVRI in quanto trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;

Dato atto che il presente affidamento è sottoposto agli obblighi di pubblicità in rete;

Dato atto che, trattandosi di affidamento diretto non trova applicazione la c.d. clausola di stand still;

Visti

- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" s.m.i.;
- il D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei contratti" e ss.mm.ii;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20/12/2018 di approvazione del bilancio di previsione 2019 - 2021;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018_2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n. 1"
- il vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente "Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 2000, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l'art. 4 del D. Lgs. n. 165 del 2001, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267 del 2000, circa l'esecutività dei provvedimenti che comportano impegni di spesa e la circolare del Ministero dell'Interno FL 25/1997 del 01.10.1997;
- lo Statuto comunale, ed in particolare l'art. 39 che disciplina le competenze dei Dirigenti;
- il Regolamento di contabilità;

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 e dato atto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa alla base del presente atto;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, all'impresa STOCCHERO CICLI SNC di STOCCHERO Dario e Valter con sede a Marostica (VI) in via Marsan n. 16 C.F./P.I. 03110290248 per un costo orario di € 20,00 (iva esclusa) la fornitura del servizio triennale di manutenzione dei velocipedi in uso al Comando di Polizia Locale alle condizioni della richiesta di preventivo prot. n. 3529 del 14.01.2019 che si intendono accettate dall'offerente alla data di trasmissione del preventivo e a decorrere dalla data di stipulazione del relativo contratto, che avverrà, ai sensi del Regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, mediante scambio di corrispondenza (art. 15);
2. di impegnare l'importo di € 2.440,00 (iva inclusa) a favore della citata impresa imputando detta somma nel seguente modo:

Capitolo	Bilanci	Descrizione	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Importo	Scadenza
48111	2019	Manutenzione arredi e attrezzature	3	1	1	103	€ 677,70	31.12.2019
48111	2020	Manutenzione arredi e attrezzature	3	1	1	103	€ 813,24	31.12.2020
48111	2021	Manutenzione arredi e attrezzature	3	1	1	103	€ 813,24	31.12.2021
48111	2022	Manutenzione arredi e attrezzature	3	1	1	103	€ 135,54	31.12.2022

3. di dare atto che la succitata obbligazione sarà esigibile nel corso degli anni 2019, 2020, 2021 e 2022 come da prospetto sopra riportato;
4. di dare atto che, eventuali aumenti o diminuzione degli impegni, all'interno del limite massimo di spesa, verranno adottati con specifici provvedimenti;

5. di dare atto, con riferimento all'art. 9 comma 1 lettera a numero 2 del Decreto Legge n. 78/2009 "Provvedimenti anticrisi, nonché proroga di termini" così come convertito dalla Legge 102 del 3 agosto 2009, che le spese in argomento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, i seguenti elementi:

CIG	Z0926FD628
RUP	Comandante del Corpo Intercomunale di Polizia Locale Commissario Principale Maurizio Zuliani
Finalità da perseguire	Provvedere alla manutenzione dei velocipedi in uso al Comando di Polizia Locale al fine di mantenerne l'efficienza;
Oggetto del contratto	Fornitura del servizio di manutenzione dei velocipedi in uso al Comando di Polizia Locale;
Forma del contratto	Scrittura privata (perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio);
Modalità affidamento	di Acquisizione in oggetto sul mercato tradizionale tramite affidamento diretto mediante indagine di mercato in base al criterio del minor prezzo.

7. di ottemperare agli obblighi di tracciabilità secondo il disposto della L. 136/2010 e ss.mm.ii, con acquisizione del CIG Z0926FD628 e del conto corrente dedicato da parte del soggetto affidatario, il quale indicherà anche i nominativi del titolare nonché di eventuali delegati ad operare sullo stesso;
8. di dare atto che il presente affidamento è sottoposto agli obblighi di pubblicità in rete;
9. di dare atto che non è necessaria l'acquisizione del DUVRI in quanto trattasi di servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante;
10. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte degli incaricati.
11. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:
<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	14_2022
U	21_2021
U	95_2020
U	974_2019

.

.