



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	276 / 2019	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **AREA III_ VISITA FISCALE ANNUA ALLA BIGLIETTERIA (STAMPANTE FISCALE E REGISTRATORE DI CASSA) E CANONE ANNUO DI MANUTENZIONE ALL'APPLICATIVO GESTIONALE OKTAWAY BOOKSHOP_CIG: Z19271A64F**

IL DIRIGENTE

Premesso che tra gli obiettivi dell'area III Cultura e Museo orientati alla valorizzazione dei musei, contenuti nel DUP 2019-2021 approvato dalla deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018, alla missione 05 programma 01 rientra il seguente obiettivo: progettazione ed acquisizione di un software gestionale che semplifichi, standardizzi e automatizzi le procedure ed i processi facenti capo al museo e ai servizi da esso erogati (didattica, biglietteria, bookshop, profilazione utenza, controllo accessi e gestione flussi, catalogazione collezioni museali, prestiti), anche ai fini della digitalizzazione delle procedure;

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 1417 del 28/09/2012 con la quale sono stati affidati alla ditta S.T.L. srl di Marostica per un importo complessivo di € 9.914,74 (iva inclusa) lo sviluppo di software applicativo gestionale modello OKTAWAY BOOKSHOP e la fornitura di 2 biglietterie automatizzate modello RCH MY MOVIE, di n. 2 stampanti fiscali modello RCH PRINT F, di n. 3 lettori laser di codici a barre RCH SCANNER RAL mod. RA 1001 e di n. 2 registratori di cassa fiscalizzati modello RCH ONDA USB per le biglietterie di Museo Civico, Biblioteca, Palazzo Sturm e Palazzo Bonaguro;

Evidenziato che, come da accordi contrattuali con la citata ditta, è necessario provvedere annualmente:

- alla visita fiscale, obbligatoria per legge, alla stampante fiscale e al registratore di cassa;
- al pagamento del canone per l'assistenza e la manutenzione al software applicativo gestionale modello OKTAWAY BOOKSHOP;

Dato atto che l'acquisizione del nuovo software, così come indicato nel DUP 2019-2021, verrà perfezionata nel corso dell'anno e della conseguente necessità di provvedere, per l'ultimo esercizio finanziario, ai citati adempimenti annuali relativi all'attuale biglietteria, per il cui svolgimento la ditta S.T.L. srl di Marostica ha proposto un costo complessivo di € 656,00 (iva esclusa), pari ad € 800,32 (iva inclusa), come previsto dal contratto;

Richiamata la legge 28 dicembre 2015, n. 208 la quale all'art. 28 comma 8 pone un limite minimo di 1.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 1.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Ritenuto quindi, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016, di procedere all'assunzione di detto impegno di spesa per un anno a favore della ditta S.T.L. srl di Marostica per un importo di € 656,00 (iva esclusa), pari ad € 800,32 (iva inclusa);

Verificato con esito positivo il possesso del DURC (Durc_INAIL_1370964_rilasciato in data 11/02/2019);

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizione in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 20.12.2018, avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 06 marzo 2018 avente per oggetto: "Variazioni al Piano Esecutivo di Gestione n.1;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di assumere, come da accordi contrattuali stabiliti nella determinazione dirigenziale registro unico n. 1417 del 28/09/2012, l'importo di € 656,00 (iva esclusa), pari ad € 800,32 (iva inclusa) a favore della ditta S.T.L. srl di Marostica per la visita fiscale, obbligatoria per legge, alle stampanti fiscali e ai registratori di cassa e per il pagamento del canone annuo per l'assistenza e la manutenzione al software applicativo gestionale modello OKTAWAY BOOKSHOP;
2. di impegnare la somma di € 800,32 (iva inclusa) imputandola al bilancio 2019 - capitolo 800054 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103);
3. di dare atto che la relativa obbligazione sarà esigibile nel 2019;
4. di indicare, per la conclusione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG	Z19271A64F
Finalità da perseguire	Garantire il corretto funzionamento del software del bookshop e ottemperare agli obblighi di legge relativi al possesso delle biglietterie e dei registratori di cassa dell'area III
Oggetto del contratto	Visita fiscale, obbligatoria per legge, alla stampante fiscale e al registratore di cassa e pagamento del canone per l'assistenza e la manutenzione al software applicativo gestionale modello OKTAWAY BOOKSHOP
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016
Forma del contratto	Perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

5. di procedere al pagamento delle spese citate in presenza di regolare fattura entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa delle forniture da parte dell'incaricato;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	992_2019