



## Comune di Bassano del Grappa

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	670 / 2019	<b>Area</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

**OGGETTO: SERVIZIO DI VERIFICHE BIENNALI DI ASCENSORI, MONTACARICHI, SERVOSCALA E PIATTAFORME - VARI FABBRICATI COMUNALI - TRIENNIO 2018-2019-2020 (DET. N. 563/2018) – ATTIVAZIONE OPZIONE DEL QUINTO D’OBBLIGO. CIG: ZEC213BA47.**

### IL DIRIGENTE

Richiamata la propria determinazione n. 563 del 17/04/2018 con cui è stato aggiudicato il servizio di verifiche biennali, da organismo notificato, di ascensori, montacarichi, servoscala e piattaforme a servizio dei vari fabbricati comunali per il triennio 2018-2019-2020 alla ditta TRIVENETO SRL di Pederobba (TV), Via Erizzo 56, c.f. e p.i. 03829510282, per l'importo di € 2.349,00 oltre iva 22%, pari ad € 2.865,78 iva inclusa;

Vista la nota dal Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri, con cui si segnala che, per poter eseguire la messa in funzione di un nuovo ascensore installato nel Palazzo Sturm, è necessario programmare le verifiche periodiche biennali dello stesso;

Considerato che la ditta TRIVENETO SRL di Pederobba (TV) è affidataria del servizio di verifica biennale di ascensori, montacarichi, servoscala e piattaforme a servizio dei vari fabbricati comunali per il triennio 2018-2019-2020 (determina n. 563/2018);

Dato atto che sussistono le condizioni per procedere all'applicazione del quinto d'obbligo sul contratto originario di verifica biennale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Inteso di attivare l'opzione del quinto d'obbligo e di modificare l'impegno 8, capitolo 90103 (cod. min. 5.02.1.0103), bilancio di previsione 2020, aumentandolo di € 100,35 oltre iva 22%, per un totale di € 122,43, come da indicazioni del R.U.P.;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021;

Visti:

- il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4^ all'Ing. Walter Stocco;

- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto “Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 “indirizzo forma contratti d’appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30/01/2018 avente ad oggetto “Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012. Aggiornamento annualità 2018/2019/2020;

### DETERMINA

- 1) di attivare, con riferimento al servizio in oggetto descritto, affidato con determinazione n. 563/2018 alla ditta TRIVENETO SRL, Via Erizzo 56, Pederobba (TV), c.f. e p.i. 03829510282, l’opzione del quinto d’obbligo, ex art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per un importo di € 100,35 oltre iva 22%, per un totale di € 122,43;
- 2) di aumentare di € 122,43 iva 22% compresa la spesa impegnata a favore della ditta TRIVENETO SRL di Pederobba (TV), come da seguente tabella:

<b>Esercizio finanziario 2020</b>						
<b>Cap.</b>	<b>Cod. Min</b>	<b>n. impegno</b>	<b>importo</b>	<b>aumento</b>	<b>importo complessivo impegno</b>	<b>esigibilità</b>
90103	5.02.1.0103	8	146,80	122,43	<b>269,23</b>	2020

- 3) di provvedere alla liquidazione e al pagamento del suddetto servizio, entro il limite massimo dell’impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità del servizio stesso da parte dell’ufficio competente;
- 4) di trasmettere al prestatore affidatario dell’appalto l’indirizzo URL del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall’art. 2 comma 3 del citato DPR;
- 5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Bruno Tosin – Capo Servizio Immobili e Cimiteri dell’Area IV Lavori Pubblici.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	INT 8_2020

Publicata sul profilo del committente ai sensi art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in data 02/05/2019

Firmato digitalmente il 18/04/2019 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 02/11/2016 10:50:15 al 02/11/2019 01:00:00 - Firmato digitalmente il 17/04/2019 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

.

Publicata all'Albo Pretorio dal 18/04/2019 al 03/05/2019