



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1064 / 2019	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: **OPERAESTATE FESTIVAL VENETO 2019. ORGANIZZAZIONE STAGIONE CINEMATOGRAFICA.**

IL DIRIGENTE

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.92 del 20.12.2018, avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.48 del 26 febbraio 2019 avente per oggetto: "APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 114 del 9/4/2019 con oggetto "Approvazione del progetto artistico del festival veneto multidisciplinare denominato "Operaestate festival veneto 2019";

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 168 del 21/5/2019 con oggetto "Approvazione del progetto artistico del festival veneto multidisciplinare denominato Operaestate Festival Veneto 2019, del piano d'azione e delle tariffe e modalità d'accesso";

Riscontrata la necessità di provvedere all'assunzione delle spese per l'organizzazione e realizzazione dell'imminente programmazione cinematografica di Operaestate Festival Veneto 2019;

Visto il D. Lgs. N.50 del 18/4/2016 e in particolare l'art.63, comma 2 b2 e b3) che prevede che possa essere utilizzata la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara "quando [...] i servizi possono essere forniti da un unico determinato operatore economico [...] perché la concorrenza è assente per motivi tecnici e [...] vi è tutela di diritti esclusivi inclusi i diritti di proprietà intellettuale";

Considerato che per la realizzazione della programmazione cinematografica è necessario provvedere alla fornitura delle pellicole prescelte, presso le case di distribuzione di cui all'allegato A e **acquisiti** i CIG, ai sensi della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che:

- le case di distribuzione presentano le condizioni di fornitura a programmazione ultimata e quindi a ricevimento della distinta d'incasso reale e che ciò consente condizioni migliori e minimi garantiti in generale più bassi, in quanto calcolati su base reale e non ipotetica degli incassi;
- è prevedibile quindi una spesa complessiva, ipotizzabile sulla base dello storico degli anni precedenti, di euro 16.393,44 oltre l'iva, comprensiva di spese di fornitura, di diritti copyright di proiezione e di imballaggi (totale €20.000,00);

Ritenuto di assumere per la fornitura delle pellicole prescelte presso le case di distribuzione di cui sopra e per il pagamento dei diritti copyright di proiezione e degli imballi, il formale impegno di spesa di **€ 20.000,00** alla scheda 140901, miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi del Bilancio 2019;

Ritenuto di assumere i seguenti formali impegni di spesa al Bilancio 2019, scheda 140900 miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi:

- Ditta SAC Srl, via Vicenza 8, 00185 Roma, esclusivista nazionale dei manifesti e delle locandine cinematografiche – CIG Z0328D1461 – fornitura di n. 50 locandine	
Totale	€ 702,00
+ IVA 22%	€ 115,44
Totale compreso Iva	€ 856,44

- Ditta Cinema 2000, via Trieste, 4 – Padova, esclusivista nazionale della selezione e calendarizzazione delle pellicole cinematografiche – CIG: **Z0228D141C**
 € 1.000,00 + Iva 22% = **€ 1.220,00**

- Ditta Paccagnella Claudio Autotrasporti, esclusivista per la provincia di Vicenza per il trasporto di pellicole cinematografiche, Via Ca' Baseggio 33/i – 36056 Stroppari di Tezze sul Brenta (VI) - CIG **Z0928DD144**

-per trasporto pellicole :	€ 1.710,00
-per trasporto pubblicità:	€ 200,00
Totale	€ 1.910,00
+ Iva 22%	€ 420,20
	€ 2.330,20

-Parrocchia di S. Maria in Colle- Centro Giovanile – proprietaria della Sala Da Ponte - Piazzale Cadorna, 34 A, Bassano d/G – CIG **ZAB28D148F**
 per utilizzo della Sala Da Ponte in caso di maltempo: preventivo di € 5.800,00 fissi fino a 12 serate di utilizzo; se l'utilizzo sarà superiore verrà calcolato in € 500.00 per ogni serata in più, oltre all'importo da corrispondere al personale messo a disposizione dal Centro Giovanile ad € 25,00/h.

Costo fisso	€ 5.800,00
Costo di 2 serate in più (ipotesi)	€ 1.000,00
Costo personale (ipotesi 37 ore)	€ 925,00

Totale previsto € 7.725,00 + iva 22% = **€ 9.424,50**

Di dare atto che le obbligazioni scadranno il 31 dicembre 2019;

Considerato anche che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi "attività economica" e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta;

Dato atto che l'Irap è determinata secondo il sistema commerciale, come stabilito dall'indirizzo di G.C. del 17.2.2006;

VISTI:

- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.135 del 18/10/1995;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n .334 del 17/12/2013;
 - Part.163 del D. Lgs.267/2000;
- il decreto prot.60079 del 3/11/2009 e il decreto prot.8672 del 17/2/2010;

DETERMINA

1. di approvare la premessa come parte integrante della presente determinazione di cui ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
2. di assumere al bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa descritti e qui integralmente richiamati, i seguenti impegni di spesa per l'organizzazione della stagione cinematografica di Operaestate Festival Veneto 2019:

Ditta SAC Srl per acquisto manifesti e locandine - CIG Z0328D1461	€ 856,44 scheda 140900
Ditta Cinema 2000 per selezione e calendarizzazione stagione cinematografica - CIG: Z0228D141C	€ 1.220,00 scheda 140900
Ditta Paccagnella Claudio per trasporto pellicole - CIG Z0928DD144	€ 2.330,20 scheda 140900
Parrocchia di Santa Maria in Colle per utilizzo Sala Da Ponte - CIG ZAB28D148F	€ 9.424,50 scheda 140900
Case di distribuzione cinematografica: fornitura pellicole, diritti di proiezione e imballi – CIG VARI	€ 20.000,00 alla scheda 140901

3. di dare atto che, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria", l'obbligazione giuridica avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2019;
4. di dare atto che i contratti di affidamento saranno perfezionati tramite scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio;
5. di liquidare e pagare le case cinematografiche con determinazioni di liquidazione, in presenza di regolari fatture elettroniche;
6. di liquidare e pagare i fornitori entro il limite massimo dei relativi impegni, in presenza di regolare fattura elettronica, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura;
7. di dare atto che sono stati acquisiti i CIG e i DURC e le comunicazioni relative al conto corrente dedicato ai sensi della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di riconoscere che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi attività economica" rilevante ai fini Iva e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2401_2019
U	2402_2019
U	2403_2019
U	2404_2019
U	2405_2019