



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1185 / 2019	<b>Area</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI STAMPA E LA CONSEGNA DI STAMPATI TIPOGRAFICI SU CARTA PER LA PROMOZIONE DELLE INIZIATIVE PROGRAMMATE DELL'MBA**

### IL DIRIGENTE

Visti i seguenti articoli del d. lgs 42/04, *codice dei beni culturali*:

- 1 comma 3 che prevede: “Lo stato, le regioni le città metropolitane, le province ed i comuni assicurano e sostengono la conservazione del patrimonio culturale e ne favoriscono la pubblica fruizione e valorizzazione;
- 112 comma 1 che prevede: “Lo stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione nei loro musei”;
- 101 comma 2, let b che definisce biblioteca una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;

**Dato atto** che tra gli obiettivi dell'area III Cultura e Museo, contenuti nel DUP 2018-2010 approvato unitamente al bilancio, e nel PEG 2017/2019 rientrano:

1. l'allargamento e diversificazione dei propri pubblici e la realizzazione di iniziative culturali tese a valorizzare il patrimonio culturale ai fini di promuovere lo sviluppo della comunità locale ex art 112 del d.lgs 267/00 soprattutto in chiave di esaltazione del “genius loci”;
2. l'attuazione di strategie per l'ampliamento del pubblico della biblioteca nonché la promozione della lettura;
3. il potenziamento dell'attività di comunicazione delle attività museali ed il consolidamento dell'immagine grafica del museo, dell'identità visiva creata e della sua declinazione uniforme in tutti gli strumenti di comunicazione del Museo e degli eventi da esso organizzati;

**Preso atto** che, in riferimento all'obiettivo sub. 1, l'organizzazione di mostre temporanee presso i musei civici e le sedi espositive costituisce un ottimo strumento per la promozione e la valorizzazione delle raccolte museali civiche, del proprio patrimonio culturale diffuso sul territorio e dell'immagine della nostra città;

**Valutata** l'opportunità, in riferimento all'obiettivo sub. 2, di organizzare una serie di conferenze aperte al pubblico, concentrate sulla storia e finalizzate anche a promuovere la cultura in generale, il dibattito e apprendimento all'interno degli istituti culturali bassanesi;

**Preso atto** che, in vista del raggiungimento dei succitati obiettivi, risulta necessario provvedere all'affidamento della stampa di materiale cartaceo vario (v. allegato 1) relativo ad iniziative previste dall'MBA la cui promozione è opportuno inizi a partire da luglio;

**Dato atto** che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione a contrarre;

**Riscontrato** che alla data della redazione del presente atto è presente sul Mepa nel bando “Servizi” l’allegato 2 al capitolato d’oneri “Servizi di stampa e grafica”;

**Esperita** un’indagine di mercato, in base al principio di rotazione, tra le seguenti ditte specializzate del settore, che non hanno mai negoziato con l’Area III o non l’hanno fatto nel recente passato, scelte utilizzando come parametro di scelta la comprovata esperienza nella stampa nel settore museale:

- Imoco spa di Treviso PI: 02360180265
- Cleup sc Cooperativa libraria editrice della Università di Padova PI: 00252470281
- Cierre grafica società cooperativa di Caselle di Sommacampagna (VR) PI: 01252290232
- Graficart arti grafiche srl di Resana (TV) PI: 03979470261
- Grafica veneta s.p.a. A socio unico di Padova PI: 01077550281

**Preso atto** che:

- nessuna ditta interpellata si è resa disponibile a stampare la totalità degli articoli richiesti (v. allegato 1);
- nei preventivi sono emerse discrepanze di prezzo, tali da giustificare l’affidamento disgiunto;

**Evidenziato** che la citata indagine di mercato ha prodotto il seguente risultato:

1. Cleup sc Cooperativa libraria editrice della Università di Padova\_ PI: 00252470281: articoli 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,21,22,25,26, per un totale di € 8.265,00 (iva esclusa), pari a € 9.673,80 (iva inclusa);
2. Graficart arti grafiche srl di Resana (TV)\_ PI: 03979470261: articoli 20 e 23, per un totale di € 1.402,50 (iva esclusa), pari ad € 1.711,05 (iva inclusa);
3. Cierre grafica società cooperativa di Caselle di Sommacampagna (VR)\_ PI: 01252290232: articolo 24, per un importo di € 500,00 (iva esclusa), pari ad € 610,00 (iva inclusa);

**Ritenuto** pertanto, ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs 18/04/2016 n. 50), di avviare una trattativa diretta sul M.E.P.A, cui la piattaforma ha attribuito il numero 981541 con la ditta Cleup sc Cooperativa libraria editrice della Università di Padova\_ PI: 00252470281, richiedendo la disponibilità a confermare detto preventivo fornito in sede di indagine di mercato;

**Dato atto** che la suddetta ditta ha accettato le condizioni contrattuali inserite nella citata trattativa diretta, confermando l’offerta di € 8.265,00 (iva esclusa), pari a € 9.673,80 (iva inclusa), ritenuta congrua in quanto complessivamente la migliore in sede di indagine di mercato;

**Ritenuto** di incaricare la dott.ssa Laura Campesato, Punto Ordinante dell’Area III, di procedere alla stipula di detta trattativa diretta, secondo le modalità e le condizioni precedentemente descritte;

**Richiamata** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all’art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l’importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l’obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall’obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**Ritenuto:**

- di procedere agli affidamenti sub. 2 e sub. 3 tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

- di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs 18/04/2016 n. 50), il servizio di stampa degli articoli 20 e 23 alla ditta Graficart arti grafiche srl di Resana (TV)\_ PI: 03979470261 per un totale di € 1.402,50 (iva esclusa), pari ad € 1.711,05 (iva inclusa);
- di affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del nuovo Codice degli appalti (D.Lgs 18/04/2016 n. 50), il servizio di stampa dell'articolo 24 alla ditta Cierre grafica società cooperativa di Caselle di Sommacampagna (VR)\_ PI: 01252290232 per un importo di € 500,00 (iva esclusa), pari a € 610,00 (iva inclusa);

**Dato atto** che, ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per gli appalti oggetto del presente provvedimento non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

**Verificata** l'esistenza in capo agli operatori dei requisiti di regolarità previdenziale ed inesistenza procedure concorsuali previsti dal punto 4.2. delle linee guida ANAC (v. allegati assenza di procedure fallimentari in corso, DURC certificato-INAIL);

**Visti:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021, in corso di esecutività;
- la delibera di Giunta Comunale n.48 del 26 febbraio 2019 avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021".
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 20 febbraio 2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (e s.m.i.);
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

**DETERMINA**

1. di approvare quanto in premessa descritto soprattutto con riferimento alle finalità da conseguire con il presente provvedimento di assunzione di spesa;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, i seguenti servizi, impegnando la somma complessiva di € 11.994,85 (comprensiva di Iva) ed imputandola secondo lo schema riportato:

Oggetto del servizio	Creditore	CIG	Importo (comprensivo di IVA)	Capitolo Bilancio 2019
1- Servizio di stampa e consegna di materiale cartaceo vario per la promozione delle	Cleup sc Cooperativa libraria editrice della Università di Padova_ PI:	Z222928D00	€ 9.673,80	capitolo 350286 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro

iniziative programmate dell'MBA_Cleup	00252470281			aggregato 103)
2- Servizio di stampa e consegna di materiale cartaceo vario per la promozione delle iniziative programmate dell'MBA_Graficart	Graficart arti grafiche srl di Resana (TV)_ PI: 03979470261	Z472928D2B	€ 1.711,05	capitolo 350286 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103)
3- Servizio di stampa e consegna di materiale cartaceo vario per la promozione delle iniziative programmate dell'MBA_Cierre	Cierre grafica societa cooperativa di Caselle di Sommacampagna (VR)_ PI: 01252290232	Z182928D3F	€ 610,00	capitolo 350286 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103)

3. di dare atto che le relative obbligazioni saranno esigibili nel corso del 2019;
4. di procedere, in relazione all'affidamento sub. 1, con la stipulazione del contratto mediante caricamento a sistema del documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante incaricato, individuato nel punto ordinante d'area Dott.ssa Laura Campesato;
5. di procedere, in relazione agli affidamenti sub. 2 e 3, Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
6. di procedere al pagamento della citata spesa in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	2502_2019
<b>U</b>	2503_2019
<b>U</b>	2504_2019