



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2202 / 2019	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: ANNUALITA' DI IMPUTAZIONE: 2020-2021-2022 - RINNOVO CONTRATTO DI MANUTENZIONE GLOBALE A FORMULA ASSICURATIVA PER GLI ELETTROARCHIVI DI STATO CIVILE ED ANAGRAFE - DITTA ADDICALCO S.R.L. CODICE CIG ZBC2AE5A8D

IL DIRIGENTE

Premesso che presso gli Uffici di Stato Civile ed Anagrafe sono presenti tre archivi compattati del tipo rotante a disegno, acquistati per razionalizzare gli spazi e per dare ordine all'archiviazione degli atti dei suddetti uffici che per le loro peculiarità devono essere conservati in luoghi che garantiscano la dovuta riservatezza e segretezza;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1830/2016 avente ad oggetto "ACQUISIZIONE IN MODALITA' TELEMATICA SUL MEPA SERVIZIO DI MANUTENZIONE ARCHIVI ROTANTI C.I.G. Z3D1C86D2D";

Preso atto che le apparecchiature sono soggette a naturale usura, in relazione alla gravosità dell'uso cui sono oggetto giornalmente e che, pertanto, è opportuno rinnovare un servizio di manutenzione per ridurre la possibilità di fermo impianto, eventualità che esporrebbe l'Ente a rimostranze da parte dei cittadini che in tal caso non potrebbero attingere al servizio presso gli Uffici Anagrafe e di Stato Civile;

Considerata la specialità del servizio da acquisire in quanto si tratta di assistenza che può essere fornita solo dalla Ditta S.r.l. - di Buccinasco (MI) Via Bodoni 19, c.f. e p.i. 09534370151 costruttrice degli archivi rotanti perché è relativa a un prodotto personalizzato e con diritti di esclusività;

Richiamato il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., in materia di approvvigionamenti attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP s.p.a. e ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Verificato che il servizio da acquisire è reperibile presso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip S.p.A. per acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, codice articolo fornitore 0674620-0779620-270575;

Ritenuto opportuno ricorrere alla procedura con affidamento diretto di cui all'art.36 comma 2) lettera a) del D. Lgs 50/2016 e rispettive linee guida dell'ANAC;

Stabilito di procedere all'acquisizione, mediante ordine diretto di acquisto (ODA), ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016, del servizio di manutenzione globale a formula assicurativa, per il periodo 01/01/2020 – 31/12/2022, presso l'operatore economico Addicalco S.r.l. con sede in Buccinasco (MI) Via Bodoni 19, c.f. e p.i. 09534370151 per una spesa complessiva di € 8.559,00 – 15% SCONTO = €7.275,15, oltre IVA, come di seguito indicato:

Matricola	Modello	Descrizione	Canone annuo	Canone su mesi	Importo triennale
270575	NSV 270/2.5/8 S3	ELETTROARCHIVIO	997.00	36	2991.00
07790620	HD 2920 S3	ELETTROARCHIVIO	859.00	36	2577.00
06740620	HB 2508S3	ELETTROARCHIVIO	997.00	36	2991.00
TOTALE CONTRATTO (IVA esclusa) Euro					8559.00
SCONTO APPLICATO (15%)					1283.85
TOTALE CONTRATTO (IVA esclusa) Euro					7275.15

Ritenuto di impegnare per il servizio suddetto, sul capitolo 26111 “Manutenzione archivio rotante” – codifica bilancio 1.07.1.0103 - del bilancio esercizio finanziario 2020-2021, l’importo complessivo triennale di Euro 7.275,15, oltre IVA, pari annualmente a euro 2.425,05, iva esclusa, a favore della ditta Addicalco S.r.l., dando atto che per l’esercizio 2022 il relativo impegno sarà assunto con altra determinazione;

Dato atto che ai fini della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il C.I.G. ZBC2AE5A8D collegato alla presente fornitura;

Dato atto inoltre che si procederà al perfezionamento del contratto mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di e-procurement;

Dato atto infine di procedere con la pubblicazione degli atti relativi al presente affidamento nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Bassano del Grappa;

Richiamato il regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia, adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n.8 del 27/03/2008 modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.7 del 31/01/2013 e in particolare l’art.8 comma 2 e l’art.9 comma 1, che consentono l’affidamento diretto per importi inferiori ad Euro 40.000,00= al netto dell’I.V.A., previa verifica della congruità economica dell’offerta, secondo le modalità espresse all’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e rispettive linee guida dell’ANAC;

Visti:

- l’art.107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in merito alle competenze dei dirigenti e responsabili di servizi;
- l’art.151, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante principi in materia di contabilità;
- l’art.183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 ed il Regolamento comunale di contabilità in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa;
- l’art.4 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- il D. Lgs. 50/2016 “Nuovo Codice dei Contratti pubblici”;

Visto lo Statuto Comunale, ed in particolare l’art.39, in merito alle competenze dei Dirigenti;

Visto il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013 / Modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n.174 del 07/07/2014, n.174 del 19/07/2016, n.233 del 10/08/2017 e n.219 del 17/07/2018;

Visti:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente per importi inferiori a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- le linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019 - 2020 - 2021;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26 febbraio 2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 - 2021;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs n. 267/2000.

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. di procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, all'acquisizione del servizio di manutenzione globale a formula assicurativa per gli elettroarchivi dell'Ufficio Stato Civile (matricole 0674-620 e 270575) e dell'Ufficio Anagrafe (matricola 0779-620), per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2022, cod. articolo 0674620-0779620-270575, presso l'operatore economico Addicalco S.r.l. con sede in Buccinasco (MI) Via Bodoni 19, c.f. e p.i. 09534370151, mediante ordine diretto di acquisto (ODA), per un importo complessivo triennale di Euro 7.275,15, oltre IVA, pari annualmente a euro 2.425,05, iva esclusa, e quindi per un **importo complessivo annuale di euro 2.958,56 comprensivo di IVA;**
2. di impegnare la somma di euro 2.958,56, IVA 22% inclusa, corrispondente al canone complessivo annuale, sul capitolo 26111 "Manutenzione archivio rotante" - codifica bilancio 1.07.1.0103 - del bilancio esercizio finanziario 2020 e lo stesso importo sul medesimo capitolo per l'esercizio finanziario 2021, a favore della ditta Addicalco S.r.l., dando atto che per l'esercizio 2022 il relativo impegno sarà assunto con altra determinazione;
3. di dare atto che ai fini della legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il C.I.G. ZBC2AE5A8D collegato alla presente fornitura;
4. di procedere al perfezionamento del contratto mediante procedura telematica sul modello predisposto dal sistema di e-procurement;
5. di procedere con la pubblicazione degli atti relativi al presente affidamento nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Bassano del Grappa;
6. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL: <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.;

7. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio suddetto su presentazione di regolare fattura elettronica, liquidata dal dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità della stessa, nei limiti di spesa indicati dal presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	127_2021
U	371_2020

.

.