



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	594 / 2019	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: **“SVILUPPARE POLITICHE GIOVANILI TERRITORIALI INTEGRATE”.**  
**INCARICO FORMAZIONE AL DOTT. ENNIO RIPAMONTI.**

### IL DIRIGENTE

**VISTO** l'art. 7 comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, nel quale si stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche curino la formazione e l'aggiornamento del personale, garantendo l'adeguamento dei programmi formativi per contribuire allo sviluppo e alla cultura della Pubblica Amministrazione;

**VISTA** la necessità in particolare di aggiornare il personale impiegato presso l'Area II, in particolare il Servizio Informagiovani e Città ed il Servizio Pubblica Istruzione sul tema in oggetto;

**RICHIAMATO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con D.G.C. n. 334/2013 e s.m.i. e in **particolare l'art. 54** che consente l'affidamento diretto di incarichi di docenza;

**RITENUTO** di affidare l'incarico di docenza per le tematiche sopra esposte al dott. Ennio Ripamonti in ragione della:

- comprovata specializzazione nella materia oggetto dell'intervento come desumibile dal curriculum professionale depositato agli atti del Servizio Istruzione;
- congruità, rispetto ai correnti costi di mercato, della proposta economica pervenuta dallo stesso ns. prot 25132 del 23.03.2019 pari a ad euro 2.750,00= onnicomprensivo. Il corrispettivo è da intendersi esente IVA ai sensi del comma 10 art. 14 legge 537/93 e art. 10 D.P.R. 633/1972. (documentazione inerente l'offerta economica e le ricerche di mercato espletate depositata agli atti dei Servizi Sociali);

**RITENUTO** di affidare l'incarico al dott. Ennio Ripamonti con le caratteristiche sotto elencate:

1. l'incarico si configura come contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, in quanto come indicato nella **circolare esplicativa n. 2/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica**, trattasi di:
  - o prestazione svolta in completa autonomia **mancando qualsiasi coordinamento** del committente (Amministrazione Comunale);
  - o prestazione svolta in totale **assenza di inserimento funzionale** del lavoratore nell'organizzazione comunale;
  - o prestazione episodica (non continuativa) caratterizzata dalla strutturazione del percorso formativo;
  - o compenso lordo onnicomprensivo: **euro 2.750,00** esente IVA ai sensi del comma 10 art. 14 legge 537/93 e art. 10 D.P.R. 633/1972;
  - o durata: corso di formazione n. 7 incontri della durata di n. 4 ore con modalità e sede da concordare con l'Ente;
  - o oggetto dell'incarico: formazione sul tema: **“SVILUPPARE POLITICHE GIOVANILI TERRITORIALI INTEGRATE”**;

**DATO ATTO** che il conferimento del citato incarico avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art. 52 (presupposti legittimità) del citato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ossia:

- oggetto della prestazione corrispondente alle competenze attribuite dall'ordinamento al Comune;
- mancanza di professionalità interne idonee allo svolgimento dell'incarico in quanto trattasi di formazione che deve essere svolta da esperti del settore con adeguata esperienza e conoscenza delle tematiche e problematiche sul tema in oggetto;

#### **DATO ATTO ALTRESI':**

- che l'incarico di cui all'oggetto, previsto dall'art. 7 comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 non è sottoposto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- che il citato Regolamento comunale per il conferimento degli incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratti di lavoro autonomo, esclude all'art. 56 la pubblicazione sul sito istituzionale del comune degli estremi dell'incarico ai fini dell'efficacia del contratto e che pertanto esso si perfezionerà mediante lo scambio di corrispondenza tra le parti;
- che all'art. 55, comma 2 del citato regolamento recita che "Limiti di spesa per le collaborazioni esterne, non rientrano nei limiti di spesa annua di cui al comma 1 gli incarichi finanziati con fondi di altri soggetti pubblici o privati;

#### **RICHIAMATI:**

- il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.334 in data 17.12.2013;
- il regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 135 del 18.10.1995;
- l'art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza), del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 20.12.2018, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021";

Delibera di Giunta Comunale n.48 del 26 febbraio 2019 avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021";

Dato atto altresì che la spesa di cui alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza al disposto dell'art. 9, comma 1, letta. a) n. 2, del D. L. 78/2009, convertito nella Legge 102 del 03.08.2009;

#### **DETERMINA**

- 1) di approvare le premesse come parte integrante;
- 2) di conferire l'incarico di docenza con le caratteristiche indicate in premessa al dott. Ennio Ripamonti;
- 3) di dare atto che l'incarico è formalizzato mediante scambio di corrispondenza tra le parti che riporterà i contenuti della presente;
- 4) di assumere nei confronti del dott. Ennio Ripamonti l'impegno di spesa di **euro 2.750,00** (onnicomprensivi ed esenti IVA ai sensi del comma 10 art. 14 legge 537/93 e art. 10 D.P.R. 633/1972) imputando la spesa al cap. 350006 cod. ministeriale 6.02.01.103 del Bilancio esercizio 2019;
- 5) di provvedere alla liquidazione e al pagamento della spesa suddetta, sempre entro il limite massimo dell'impegno assunto al punto 4, **su presentazione di formale fattura**, liquidata dal sottoscritto, previa verifica ed attestazione della regolarità della stessa, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto, senza l'espletamento di ulteriori formalità;

- 6) di trasmettere al soggetto affidatario del servizio il seguente indirizzo url <http://www.bassano-delgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013;
- 7) di dare atto che la spesa sarà sostenuta entro il 31/12/2019.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	1992_2019