



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2224 / 2019	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURE PER CEDOLE LIBRARIE ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE, RESIDENTI A BASSANO DEL GRAPPA. (4^ DETERMINA).

IL DIRIGENTE

VISTE le seguenti leggi che attribuiscono ai Comuni le funzioni amministrative per l'erogazione gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie, disciplinandone i vari aspetti:

- la legge 10 agosto 1964, n. 719
- il D.P.R N. 616 del 24 luglio 1977 artt. 42 e 45
- l'art. 156 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Fornitura gratuita libri di testo",
- il D. M. n. 547 del 7 dicembre 1999, al punto 7 dell'allegato A, prevede che in rapporto a specifiche esigenze didattiche nella scuola primaria o a specifiche esigenze di alcune discipline negli altri gradi di scuola, il libro può essere sostituito dall'adozione di idonei strumenti alternativi;
- la Legge Regionale n. 16 del 24/04/2012 denominata "Modifica alla legge regionale 2 aprile 1985, n. 31: Norme e interventi per agevolare i compiti educativi delle famiglie e per rendere effettivo il diritto allo studio e successive modificazioni", in cui si stabilisce che il Comune sul quale ricade l'obbligo della fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola primaria è quello di residenza anagrafica dello studente, con effetto retroattivo a partire dall'anno scolastico 2011/2012;

DATO ATTO dell'indispensabilità della spesa in quanto si assolve ad un preciso obbligo di legge a carico dell'Amministrazione comunale al fine di garantire, come sopra specificato, ai circa 2.000 studenti delle scuole primarie, la fornitura dei libri di testo per l'inizio dell'anno 2019/2020;

PRESO ATTO che il Ministero dell'Istruzione, accogliendo le richieste avanzate dall'Anci (Associazione Nazionale dei Comuni Italiani), nei provvedimenti relativi alla determinazione del prezzo dei libri di testo, a partire dall'Anno scolastico 2004/2005 (decreto ministeriale 12/5/04) non ha più fissato uno sconto fisso sui prezzi di copertina dei singoli libri, ma si è limitato a prevedere uno sconto minimo obbligatorio non inferiore allo 0,25%, lasciando (come ribadito negli accordi tra Anci e Miur) la possibilità per le Amministrazioni, di stipulare convenzioni con i singoli librai, ovvero le associazioni rappresentative di settore, per ottenere sconti superiori;

CONSIDERATO che il Comune di Bassano del Grappa ha ritenuto di procedere ad accordi con le Associazioni di Categoria, più rappresentative sul territorio, per elevare la scontistica ministeriale, mediante la stipula di un protocollo d'intesa approvato con Delibera di Giunta n. 117 del 19 maggio 2015;

PRESO ATTO che con il suddetto protocollo d'intesa si stabilisce che:

- lo sconto da applicare ai prezzi di copertina dei libri per la scuola primaria è del 5%;
- il rimborso delle cedole avverrà tramite l'invio di fatture elettroniche da parte degli esercenti convenzionati;

RICHIAMATA la Legge Regionale 27 aprile 2012 n. 16 – Parere M.I.U.R. 10/02/2014 prot. n. 817 - per gli alunni residenti e frequentanti le scuole primarie in un altro comune, in cui il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha stabilito che se lo studente ha ottenuto una prima

fornitura gratuita dei libri di testo e poi cambia scuola, non può ottenere una seconda fornitura gratuita nel corso dello stesso anno scolastico. In caso di disagiata situazione economica della famiglia dello studente, l'Istituzione scolastica deve consentire allo studente, mediante deliberazione del Consiglio di classe, di conservare i libri ottenuti con la prima fornitura gratuita.

DATO ATTO che anche per l'anno scolastico 2019/2020 l'ufficio Istruzione non ha consegnato le cedole in forma cartacea ma ha utilizzato un apposito programma informatico messo a disposizione delle cartolibrerie che avevano aderito al protocollo d'intesa;

RICHIAMATA la circolare del MIUR n. 377 del 17/04/2019, che dettaglia i nuovi prezzi dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado, inclusi quelli della scuola primaria per l'Anno scolastico 2019/2020;

VISTE quindi le seguenti fatture elettroniche inviate dalle cartolibrerie convenzionate dopo la verifica con l'ufficio Istruzione:

DITTA	N. FATTURA	IMPORTO DA LIQUID. €	IBAN	N. CIG
Sprint Office S.r.l.	H35/31 del 19/11/2019	2.103,76	IT84A030696131610000001774	NO
Carto-Profumeria GEMMA Snc di Merotto G. & M.	16/PA 29/11/2019	29,57	IT69D0874962180006000354606	NO
Libreria Palazzo Roberti MANCOR Spa Societa' Unipersonale	40187 11/12/2019	68,71	IT94Q0585660162184571329893	NO
TOTALE		2.202,04		

RITENUTO quindi di impegnare la suddetta somma complessiva di € 2.202,04= che trova copertura finanziaria sul Cap. 76000 Spese per libri ad alunni Scuole elementari – Missione 4 – Programma2 – Titolo 1 – Macroaggregato 103 del Bilancio 2019;

PRESO ATTO che dai controlli effettuati risulta che i dati riportati nelle fatturazioni sono conformi agli importi stabiliti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

DATO ATTO che le fatture non sono soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti, in quanto l'Iva sui libri rientra nelle prestazioni soggette a ritenuta alla fonte ed inoltre il codice identificativo di gara (Cig) non va indicato in quanto la cedola libraria rientra nei casi di esclusione dello stesso nelle transazioni finanziarie;

VISTO:

- ✓ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021;
- ✓ la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 26 febbraio 2019 avente per oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021".
- ✓ il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.135 del 18/10/1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 in data 17.12.2013 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 07/07/2014;

D E T E R M I N A

1. di confermare la premessa narrativa quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di impegnare la somma di € 2.202,04= per la fornitura, da parte delle cartolerie sotto elencate per l'a.s. 2019/2020, dei libri di testo alle famiglie degli alunni residenti nel Comune di Bassano del Grappa che frequentano le Scuole primarie statali e non statali, imputando la spesa sul Capitolo 76000 "Spese per libri ad alunni Scuole primarie" Missione 4 - Programma 2 - Titolo 1 - Macro aggregato 103 - del Bilancio 2019;
3. di liquidare e pagare le fatture elettroniche sotto riportate:

DITTA	N. FATTURA	IMPORTO DA LIQUID. €	IBAN	N. CIG
Sprint Office S.r.l.	H35/31 del 19/11/2019	2.103,76	IT84A0306961316100000001774	NO
Carto-Profumeria GEMMA Snc di Merotto G. & M.	16/PA 29/11/2019	29,57	IT69D0874962180006000354606	NO
Libreria Palazzo Roberti MANCOR Spa Societa' Unipersonale	40187 11/12/2019	68,71	IT94Q0585660162184571329893	NO
TOTALE		2.202,04		

4. di dare atto che, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria", l'obbligazione giuridica, avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2019;
5. di dare atto che le fatture non sono soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti, in quanto l'IVA sui libri rientra nelle prestazioni soggette a ritenuta alla fonte ed inoltre il codice identificativo di gara (CIG) non va indicato in quanto la cedola libraria rientra nei casi di esclusione dello stesso nelle transazioni finanziarie come risulta dalla Determinazione n. 4/2011 punto 3 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 3 comma 1 della L. n. 136/2010, i soggetti tenuti all'applicazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari sono "gli appaltatori, i subappaltatori, i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, servizi e alle forniture".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	sub 3306/1_2019
U	sub 3306/2_2019
U	sub 3306/3_2019

