



COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione dello schema di convenzione per la consultazione da parte di enti esterni, in via telematica, della banca dati dell'anagrafe della popolazione residente

L'anno 2019 il giorno TRE del mese di SETTEMBRE
alle ore 15:00 nella residenza Comunale.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di questo Comune si è riunita sotto la presidenza del Sindaco **Elena Pavan** e nelle persone dei signori Assessori:

		PRESENTE
Roberto Marin	Vice Sindaco	<u>SI</u>
Tamara Bizzotto	Assessore	<u>SI</u>
Andrea Zonta	Assessore	<u>SI</u>
Andrea Viero	Assessore	<u>SI</u>
Mariano Scotton	Assessore	<u>SI</u>
Mavi Zanata	Assessore	<u>SI</u>
Stefania Amodeo	Assessore	<u>SI</u>

con l'assistenza del Segretario Generale dott. Antonello Accadia

PARERI

AREA 2^ Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo, Ing. Francesco Frascati

PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

(Firma) Francesco Frascati data 03 SET 2019

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

PARERE FAVOREVOLE PER LA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 D.LGS. N. 267/2000

(Firma) _____ data _____

SEGRETARIO GENERALE

PARERE FAVOREVOLE PER LA LEGITTIMITA' AI SENSI ART. 35 - 7° COMMA STATUTO COMUNALE

(Firma) dott. Antonello Accadia Accadia data 3/9/2019

Accertata l'acquisizione dei pareri e riconosciuta legale l'adunanza

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso quanto segue:

- l'art. 62 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.) istituisce presso il Ministero dell'Interno, quale base di dati di interesse nazionale ai sensi dell'art. 60 dello stesso Codice, l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente – ANPR, con l'ambizioso obiettivo di sostituire l'Indice nazionale delle anagrafi (INA), l'Anagrafe della popolazione italiana residente all'estero (AIRE) e l'Anagrafe della popolazione residente attiva in ognuno dei circa ottomila Comuni italiani;
- l'ANPR è un progetto complesso di transizione digitale che si sta svolgendo secondo un piano di graduale subentro, al termine del quale ogni Comune riverserà i dati e le informazioni in proprio possesso all'interno dell'Anagrafe nazionale; difatti il superamento dell'attuale frammentazione delle banche dati demografiche consentirà di creare un unico, grande patrimonio informativo digitale, attraverso cui «disporre di una banca dati e di un sistema centralizzato in grado di garantire lo scambio informativo tra i Comuni, nell'ottica della semplificazione dei processi amministrativi, una maggiore efficienza nei servizi della Pubblica Amministrazione, assicurando certezza, qualità, univocità e fruibilità del dato da parte dei soggetti pubblici, nonché l'allineamento delle basi dati locali e l'integrazione con basi dati di interesse nazionale, garantendo il censimento continuo e la disponibilità di servizi anagrafici centralizzati per pubblici servizi» (Decreto del Capo Dipartimento della funzione pubblica del 4 dicembre 2017);
- l'art. 62, comma 3, pen. e ult. per. del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. il quale prevede che “i comuni inoltre possono consentire, anche mediante apposite convenzioni, la fruizione dei dati anagrafici da parte dei soggetti aventi diritto. L'ANPR assicura ai soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, lettere a) [pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le autorità di sistema portuale e le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione] e b) [gestori di servizi pubblici, ivi comprese le società quotate, in relazione ai servizi di pubblico interesse], l'accesso ai dati contenuti nell'ANPR”;
- il nuovo assetto anagrafico nazionale che sta prendendo forma attorno all'ANPR, quale insieme di dati ed informazioni raccolti e gestiti digitalmente dai Comuni, omogenei per tipologia e contenuto e la cui conoscenza è rilevante per lo svolgimento delle funzioni istituzionali delle altre pubbliche amministrazioni, non incide sulla titolarità e competenza dei Comuni rispetto alla propria banca dati della popolazione residente, essendo rimasti invariati i compiti e le attribuzioni comunali in materia di gestione di servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica, ex artt. 14 e 54 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- l'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. dispone che le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio, esclusivamente per via telematica, le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, ritenendo operata per finalità di rilevante interesse pubblico la consultazione diretta, da parte di una pubblica amministrazione o di un gestore di pubblico servizio, degli archivi dell'amministrazione certificante, finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini, nei limiti del divieto di accesso a dati diversi da quelli di cui è necessario acquisire la certezza o verificare l'esattezza e della riservatezza dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- il D.P.R. n. 223/1989 e ss.mm.ii. stabilisce che 1) l'Ufficiale di Anagrafe rilasci a chiunque ne faccia richiesta, previa identificazione, i certificati concernenti la residenza, lo stato di famiglia degli iscritti nell'anagrafe nazionale della popolazione residente, nonché ogni altra informazione ivi contenuta (art. 33) 2) l'Ufficiale di Anagrafe rilasci alle amministrazioni pubbliche che ne facciano motivata richiesta, per esclusivo uso di pubblica utilità, anche periodicamente, elenchi degli iscritti residenti nel comune (art. 34) 3) le persone appositamente incaricate dall'autorità giudiziaria e gli appartenenti alle forze dell'ordine ed al

Corpo della Guardia di finanza possano, secondo modalità tecniche adottate d'intesa tra gli uffici anagrafici comunali e gli organi interessati, effettuare la consultazione diretta degli atti anagrafici;

- il contesto normativo appena delineato, che senza dubbio legittima la consultazione in via telematica dei dati anagrafici da parte di altri soggetti pubblici per il perseguimento di finalità istituzionali, deve tuttavia raccordarsi armonicamente con le norme vigenti, anche di derivazione sovranazionale, in materia di protezione dei dati personali; difatti, a seguito della recente entrata in vigore del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR), è da intendersi per:

«dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

«trattamento»: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

- è necessario dunque che il trattamento dei dati anagrafici da parte di enti esterni, posto in essere in sede di consultazione in via telematica della banca dati della popolazione residente del Comune di Bassano del Grappa, avvenga in modo lecito, corretto e trasparente, nonché adeguato, pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati, nonché in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti (art. 5 GDPR);

- alla luce del GDPR, può sostenersi che le condizioni di liceità del trattamento dei dati anagrafici da parte di enti esterni sono rinvenibili nella necessità di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e nella necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c) e e)); a riguardo, l'art. 2-ter del D.Lgs. n. 196/2003, come introdotto dal D.Lgs. n. 101/2018, specifica che la base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati di cui all'art. 6, par. 1, lettere c) ed e) del GDPR è costituita esclusivamente da una norma di legge (o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento), ovvero, nel caso di specie, le citate norme che favoriscono l'interoperabilità dei dati anagrafici tra pubbliche amministrazioni;

- per quel che concerne il trattamento, di per sé vietato dal GDPR, di categorie particolari di dati personali contenuti nella banca dati anagrafica, eventualmente idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona (art. 9 GDPR), il divieto non si applica in quanto il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto nazionale (art. 9, par. 2, lett. g) GDPR); a tal proposito, l'art. 2-sexies, comma 2, del D.Lgs. n. 196/2003, come introdotto dal D.Lgs. n. 101/2018, specifica che è da considerarsi rilevante l'interesse pubblico relativo a trattamenti effettuati da soggetti che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri nelle materie della tenuta degli atti e dei registri dello stato civile, delle anagrafi della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero, delle liste elettorali, del rilascio di documenti di riconoscimento o di viaggio o cambiamento delle generalità;

- considerate le numerose richieste, medio tempore pervenute, di addivenire alla stipula di una Convenzione per la consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione

Residente del Comune di Bassano del Grappa, al fine esclusivo di consentire, nell'ambito dello svolgimento di attività di pubblico interesse da parte di enti esterni alla Civica Amministrazione (quali forze dell'ordine, autorità giudiziaria, pubbliche amministrazioni, gestori di servizi pubblici, organismi di diritto pubblico) l'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti o al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini, si ritiene opportuno procedere all'adozione di un nuovo schema di Convenzione (Allegato 1), all'uopo predisposto, che definisca in maniera più efficace l'assetto complessivo di diritti e di obblighi rinvenienti dalla sottoscrizione dell'atto pattizio, dando atto che detta consultazione in via telematica consente di perseguire una maggiore economicità, efficacia e semplificazione dell'azione amministrativa, comportando una riduzione dei tempi e dei costi per il reperimento di informazioni e dati anagrafici, costantemente aggiornati e disponibili, con una conseguente sensibile riduzione del carico di lavoro a sportello e in back office per gli operatori dei Servizi Demografici;

Alla luce di quanto sopra esposto,

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA l'opportunità di procedere all'adozione di un nuovo schema di Convenzione (Allegato 1) per la consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassano del Grappa, al fine esclusivo di consentire, nell'ambito dello svolgimento di attività di pubblico interesse da parte di enti esterni alla Civica Amministrazione (quali forze dell'ordine, autorità giudiziaria, pubbliche amministrazioni, gestori di servizi pubblici, organismi di diritto pubblico) l'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti o al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini;

RITENUTO che l'approvazione del suddetto schema di Convenzione (Allegato 1) rientri nella sfera di competenza generale e residuale della Giunta Comunale ex art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI UNANIMI, espressi nel modo di legge

DELIBERA

per le motivazioni contenute nella parte narrativa del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate

1) DI ADOTTARE lo schema di Convenzione (Allegato 1) composto da dieci articoli che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e che disciplina le modalità di consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassano del Grappa, al fine esclusivo di consentire, nell'ambito dello svolgimento di attività di pubblico interesse da parte di enti esterni alla Civica Amministrazione (quali forze dell'ordine, autorità giudiziaria, pubbliche amministrazioni, gestori di servizi pubblici, organismi di diritto pubblico) l'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti o al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini, dando atto che detta consultazione in via telematica consente di perseguire una maggiore economicità, efficacia e semplificazione dell'azione amministrativa, comportando una riduzione dei tempi e dei costi per il reperimento di informazioni e dati anagrafici, costantemente aggiornati e disponibili, con una conseguente sensibile riduzione del carico di lavoro a sportello e in back office per gli operatori dei Servizi Demografici;

2) DI AUTORIZZARE il Dirigente dell'Area 2^a - Servizi Demografici alla sottoscrizione delle singole Convenzioni in argomento, dando atto che il medesimo Dirigente ha facoltà di inserire in ogni Convenzione, fatta salva la sostanza dell'atto, tutte le integrazioni e precisazioni che si rendano necessarie ed utili a definire aspetti della Convenzione stessa al fine di addivenire al suo puntuale perfezionamento, dando fin d'ora per approvate tali precisazioni ed integrazioni.

3) DI DARE ATTO che il parere di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 risulta espresso nel frontespizio del presente atto deliberativo.

Allegato di N. 14 FACCIATE
a deliberazione G.C. N. 242 del 03/09/2019
Il Presidente epo. Il Sindaco Comunale [firma]



CITTA' DI BASSANO DEL GRAPPA

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Area 2[^] - Servizi alla Persona

Allegato 1

SERVIZI DEMOGRAFICI

SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONSULTAZIONE IN VIA TELEMATICA DELLA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA.

L'anno ____, addì __ del mese di _____, presso la sede dei Servizi Demografici del Comune di Bassano del Grappa in Via Verci, 33 - 36061 - Bassano del Grappa (VI),

SONO CONVENUTI

il Comune di Bassano del Grappa, di seguito per brevità denominato "Comune", codice fiscale 00168480242, rappresentato dal Dirigente dell'Area 2[^] - Servizi Demografici,

E

il _____, di seguito per brevità denominato "Ente", con sede in _____
alla via _____, codice fiscale _____ rappresentato da _____,
nato a _____ il __/__/__, autorizzato alla firma della presente Convenzione in qualità di _____
(specificare i poteri di rappresentanza)

PREMESSO che con nota del __/__/__, acquisita al Protocollo del Comune al n. ____ del __/__/__, l'Ente in intestazione produceva istanza per la consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassano del Grappa, in quanto l'accesso alle informazioni anagrafiche, esclusivamente sotto forma di interrogazione, consente di utilizzare i relativi dati per lo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente, per quel che concerne le attività di accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti e di controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini, nel rispetto comunque delle norme in materia anagrafica, di amministrazione digitale e di protezione dei dati;

VALUTATA la legittimità della suddetta richiesta, e dunque la liceità del trattamento dei dati che sarà svolto dall'Ente, in ragione dei compiti di pubblico interesse/pubblica utilità o comunque giuridicamente rilevanti di cui l'Ente è investito (specificare a seconda dell'Ente);

CONSIDERATO che il Comune dispone della tecnologia hardware e software per offrire la possibilità di effettuare visure anagrafiche aggiornate in tempo reale, in coerenza con il principio della circolarità anagrafica, al fine di dispensare l'Ente dall'onere di accedere direttamente agli uffici anagrafici comunali per acquisire le informazioni e i dati anagrafici necessari, riducendo in tal modo sensibilmente i carichi di lavoro del personale dei Servizi Demografici;

PRESO ATTO integralmente del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 06.10.2005, pubblicato in G.U. n. 248 del 24.10.2005, con il quale si fornivano prescrizioni a tutte le Amministrazioni Comunali in ordine ai trattamenti di dati anagrafici;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. __ del __/__/__, con la quale è stato approvato lo schema della presente Convenzione, incaricando, al contempo, il Dirigente dell'Area 2^a - Servizi Demografici quale responsabile di tutti gli adempimenti connessi alla sottoscrizione e alla regolare esecuzione di ogni Convenzione;
- la legge n. 1228/1954 (Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente) e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 223/1989 (Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente) e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 33 e 34;
- la legge n. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 11 e 15;
- la legge n. 127/1997 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo) e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 2, comma 5;
- il D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 43;
- il D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e ss.mm.ii., ed in particolare gli artt. 50 e 62;
- il Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) così come modificato dal D.Lgs 101/2018;
- il vigente Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – Oggetto e finalità

1. La presente Convenzione disciplina le modalità di consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassano del Grappa, al fine esclusivo di consentire all'Ente e, per esso, ai propri iscritti/utenti, nell'ambito delle attribuzioni e dei compiti istituzionali, lo svolgimento delle attività di accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti e di controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini, in ossequio ai criteri di economicità, efficacia e semplificazione dell'azione amministrativa.

ART. 2 – Contenuti

2. Il Comune permette l'accesso telematico tramite la rete internet (portale <https://servizi.comune.bassano.vi.it/VisureAnagrafe/>) ad un servizio di consultazione anagrafica nel quale sono disponibili dati ed informazioni, sotto forma di visura, secondo i criteri tecnici illustrati nell'*allegato A*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento, i cui relativi contenuti si intendono conosciuti ed accettati dall'Ente con la sottoscrizione della Convenzione. Il Comune si riserva la facoltà, in qualsiasi momento e ad insindacabile giudizio, di limitare o sospendere l'accesso alla consultazione telematica della banca dati anagrafica, qualora sopravvenute esigenze normative e/o gestionali rendano necessaria una revisione delle modalità e dei contenuti dell'accesso telematico.

ART. 3 – Titolarità della banca dati anagrafica

3. Il Comune mantiene la piena ed esclusiva titolarità delle informazioni e dei dati memorizzati all'interno della banca dati anagrafica. Mantiene, altresì, la competenza esclusiva a gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati, anche rispetto ad eventuali variazioni della piattaforma gestionale attualmente in uso. Possiede, infine, la facoltà di modificare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche.

Nell'ambito della presente Convenzione è esclusa in ogni caso per l'Ente la possibilità, avvalendosi di propri sistemi tecnologici, di apportare modifiche, di alterare le informazioni e i dati presenti nella banca dati anagrafica o di estrarre automaticamente e/o massivamente dati ed informazioni anagrafiche.

L'Ente non può cedere a nessun titolo a terzi i dati e le informazioni che abbia a trattare in conseguenza dell'esecuzione della presente Convenzione.

ART. 4 – Limitazioni di responsabilità

4. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti od indiretti che possano derivare dall'uso dei dati relativi alla banca dati anagrafica, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di consultazione, ovunque si verifichino, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati.

L'Ente si impegna ad utilizzare le informazioni ottenute tramite l'accesso telematico esclusivamente per fini istituzionali, nel rispetto della normativa vigente e dei principi di necessità, pertinenza, non eccedenza nel trattamento dei dati, assumendosi ogni responsabilità in ordine all'utilizzo e al trattamento improprio o illecito e alle conseguenti eventuali richieste di risarcimento da parte di terzi, sollevando a riguardo il Comune da ogni responsabilità.

ART. 5 – Oneri economici

5. Il servizio di consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente è fornito gratuitamente dal Comune.

Rimangono a carico dell'Ente e dei propri utenti, ai fini del collegamento con il portale telematico, i costi derivanti dalla realizzazione delle proprie infrastrutture tecnologiche, dalla connessione alla rete internet e dalle apparecchiature hardware.

La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131/1986 ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'All. B, art. 16, del D.P.R. n. 642/1972.

Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico della parte richiedente.

ART. 6 – Clausola di reciprocità

6. A seguito della sottoscrizione della presente Convenzione l'Ente si impegna a:
- a) fornire al Comune, previa richiesta scritta e motivata, eventuali dati in possesso dello stesso Ente per ragioni connesse allo svolgimento dei propri compiti istituzionali o per elaborazioni statistiche;
 - b) non richiedere direttamente o per il tramite di terzi (società private, cittadini etc.) certificazioni di residenza e di stato di famiglia in formato cartaceo presso gli sportelli anagrafici della sede dei Servizi Demografici, contenenti i dati acquisibili per via telematica e di cui ai profili di consultazione attivi;
 - c) non richiedere notizie anagrafiche di dati acquisibili per via telematica e di cui ai profili di consultazione attivi;

d) non richiedere al Comune controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte dai cittadini, che possano essere efficacemente assolti tramite la consultazione informatica della banca dati telematica.

L'eventuale e reiterata violazione degli impegni di cui al comma 1 comporterà l'immediata disabilitazione del servizio di consultazione, con conseguente cessazione degli effetti della presente Convenzione.

L'accesso a dati ulteriori rispetto a quelli ai quali viene consentita la consultazione attraverso la presente Convenzione potrà essere autorizzato dal Comune, previa motivata richiesta scritta da parte dell'Ente, con particolare riferimento alle specifiche finalità di pubblico interesse e alle competenze istituzionali, dichiarando, al contempo, la pertinenza e la necessità dei dati ulteriori richiesti.

ART. 7 – Livelli del servizio

7. Il servizio di consultazione telematica oggetto della presente Convenzione è disponibile sette giorni su sette, ventiquattro ore su ventiquattro, ad eccezione degli intervalli temporali dedicati all'aggiornamento della banca dati anagrafica.

In caso di interruzioni programmate per esigenze tecniche, il Comune informerà tempestivamente l'Ente, a mezzo posta elettronica certificata, in ordine ai tempi previsti di interruzione e di ripristino del servizio. Qualora il servizio di consultazione telematica risulti non funzionante, l'Ente può segnalarlo al Comune all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it. Il Comune, ricevuta la segnalazione, si attiverà per la celere risoluzione delle problematiche riscontrate. La banca dati anagrafica oggetto di consultazione è aggiornata in tempo reale.

ART. 8– Durata della Convenzione

8. L'abilitazione al servizio di consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente decorre dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione e ha durata triennale, con possibilità di rinnovo espresso per altri tre anni in caso di positivo accertamento circa il perseguimento delle finalità di cui all'art. 1.

Il Comune verificherà, con cadenza periodica annuale, la sussistenza delle finalità per le quali ha accordato l'accesso alla consultazione in via telematica dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche con riferimento al numero di utenze attive, inibendo gli accessi (autorizzazioni o singole utenze) non conformi a quanto stabilito nella presente Convenzione.

La presente convenzione è suscettibile di revisione in ragione di sopravvenienze normative, in particolar modo per quel che concerne la materia della protezione dei dati personali e dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.), e/o di esigenze di adeguamento dei contenuti tecnici in relazione all'evoluzione della tecnologia. L'Ente si impegna ad accettare le modifiche che si rendessero necessarie ai sensi del periodo precedente, da formalizzarsi con apposito atto nelle stesse forme della presente Convenzione.

L'Ente potrà recedere dalla presente Convenzione prima della scadenza del termine, dando alla parte motivato preavviso, mediante invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetti decorsi trenta giorni dal ricevimento.

Il Comune ha facoltà di recedere in qualsiasi momento, previa comunicazione trasmessa all'Ente, qualora non vengano rispettate le condizioni stabilite dalla presente Convenzione, si verifichino eventi e/o interventi normativi che motivino la cessazione dell'accesso telematico alla banca dati anagrafica o comunque sussistano ragioni di interesse pubblico al recesso.

ART. 9 – Nomina a Responsabile del Trattamento e protezione dei dati

9. In attuazione della presente Convenzione, l'Ente, per il tramite dei propri utenti/iscritti/associati, verrà a conoscenza e tratterà dati personali, definiti dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati) come "qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale". Pertanto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 - premesso che l'art. 28 del citato Regolamento stabilisce che: "qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato" (comma 1); "i trattamenti da parte di un responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento [...]" (comma 3) - il Comune, in qualità di titolare del trattamento, per tutta la durata della presente Convenzione, con specifico riferimento al trattamento dei dati personali riferibili alla consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente, nomina l'Ente, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, quale responsabile del trattamento dei dati personali. La nomina si intende accettata con la sottoscrizione della presente Convenzione. Il Comune autorizza esclusivamente le operazioni di trattamento dei dati e delle informazioni della banca dati anagrafica finalizzate allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente, all'interno dei servizi e dei procedimenti allo stesso attribuiti, in modo pertinente e non eccedente rispetto alle finalità per le quali sono consultabili.

L'Ente viene nominato Responsabile in quanto ritenuto attualmente in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. L'Ente è tenuto, pertanto, a comunicare prontamente al Comune eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico in argomento.

L'Ente, in qualità di Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni di seguito elencate: a) curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, richiamando l'attenzione dei singoli utenti abilitati, incaricati al trattamento dei dati, sulle responsabilità associate all'uso illegittimo degli stessi dati, dal momento che ogni utente abilitato sarà sempre ritenuto personalmente responsabile di tutte le interrogazioni alla banca dati anagrafica avvenute con le proprie credenziali, con particolare riferimento al rispetto delle esigenze di correttezza, liceità, esattezza, completezza, pertinenza, necessità e non eccedenza del trattamento dei dati; b) assicurare adeguata formazione ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati (incaricati), al fine di renderli pienamente consapevoli dei rischi, delle misure disponibili per prevenire eventi dannosi, dei profili della disciplina sulla protezione dei dati più rilevante in rapporto alle attività svolte e delle conseguenti responsabilità; c) garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, riproduzioni, duplicazioni dei dati resi disponibili dai Comuni e che non creino autonome banche dati non conformi alle finalità per le quali è stato consentito l'accesso alla banca dati; d) in ordine ai trattamenti di dati affidati, fornire al Comune tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del

diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro; e) adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari al fine di garantire livelli di sicurezza adeguati ai rischi del trattamento dei dati in argomento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679;

ART. 10 – Risoluzione delle controversie

10. Le parti si impegnano a risolvere amichevolmente tutte le controversie che dovessero insorgere tra loro in dipendenza della presente Convenzione. In caso di mancato accordo per la soluzione della controversia, il foro competente è quello di Vicenza.

Il presente atto, letto e approvato, è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D.Lgs. n. 82/2005, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis) del D.Lgs. n. 82/2005, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

Per il Comune di Bassano del Grappa

Per l'Ente

Il Dirigente Area 2^



CITTA' DI BASSANO DEL GRAPPA

Medaglia d'Oro al Valor Militare

CRITERI TECNICI PER LA CONSULTAZIONE IN VIA TELEMATICA DELLA BANCA DATI DELL'ANAGRAFE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA.

- 1) Il Comune di Bassano del Grappa rende disponibile l'accesso in via telematica alla banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente tramite la rete internet (portale <https://servizi.comune.bassano.vi.it/VisureAnagrafe/>). In tale portale confluiscono i dati e le informazioni contenuti nella banca dati anagrafica, aggiornati in tempo reale. Il portale è accessibile in modalità remota previa autenticazione con un set di credenziali (username e password). Il servizio di consultazione telematica è disponibile sette giorni su sette, ventiquattro ore su ventiquattro, ad eccezione degli intervalli temporali dedicati all'aggiornamento della banca dati anagrafica.
- 2) L'Ente si impegna ad individuare e a nominare i propri utenti autorizzati al trattamento dei dati (incaricati), avvalendosi dell'apposito modello predisposto dal Comune di Bassano del Grappa, e richiedendo per essi, di conseguenza, l'abilitazione al servizio di consultazione. L'Ente si impegna altresì a far pervenire ai Servizi Demografici, per ogni utente che richiede l'accesso al servizio di consultazione, il modello di cui al precedente paragrafo, debitamente compilato e sottoscritto, corredato di copia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it. Il Comune, a seguito di verifica degli adempimenti sopra descritti, provvede al rilascio delle credenziali (composte da username e password), strettamente personali, di autenticazione al portale <https://servizi.comune.bassano.vi.it/VisureAnagrafe/>, a mezzo trasmissione agli indirizzi di posta elettronica istituzionale dei singoli utenti individuati dall'Ente.
In sede di primo accesso al portale, gli utenti dovranno sostituire la password provvisoria assegnata con una di loro scelta.
In caso di smarrimento delle credenziali o di sospensione/cessazione dell'attività lavorativa per qualsiasi motivo e/o di sospensione/cessazione del vincolo associativo con l'Ente, quest'ultimo è tenuto a darne immediata notizia ai Servizi Demografici, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it, affinché si provveda tempestivamente alla disabilitazione o al reset delle credenziali.
- 3) A seconda dei compiti di pubblico interesse/pubblica utilità o comunque giuridicamente rilevanti di cui l'Ente è investito, è autorizzato l'accesso alla consultazione dei soli dati ed informazioni anagrafiche strettamente necessarie, pertinenti e non eccedenti. Ad insindacabile giudizio del Comune di Bassano del Grappa sarà associato all'Ente, in ragione dei compiti istituzionali svolti, uno

specifico profilo di consultazione (Visure Attuali – tipo Base, Media, Completa e/o Visure Storiche – tipo Base, Media, Completa).

I dati e le informazioni consultabili sono analiticamente riepilogati nel seguente prospetto:

PROFILI VISURE ATTUALI			
DATI	BASE	MEDIA	COMPLETA
NOME (PER RICERCA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
COGNOME (PER RICERCA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CODICE FISCALE (PER RICERCA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SESSO (PER RICERCA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
GIORNO DI NASCITA (PER RICERCA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
MESE DI NASCITA (PER RICERCA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ANNO DI NASCITA (PER RICERCA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
STATO CIVILE (PER RICERCA)	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
RELAZIONE DI PARENTELA (PER RICERCA)	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
FRAZIONE (PER RICERCA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
VIA (PER RICERCA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NUMERO CIVICO (PER RICERCA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
POSIZIONE ANAGRAFICA (PER RICERCA)	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
COGNOME	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NOME	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DATA DI NASCITA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
LUOGO DI NASCITA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
SESSO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ATTI DI NASCITA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
CODICE FISCALE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
STATO CIVILE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
POSIZIONE ANAGRAFICA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
CITTADINANZA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NUMERO D'ORDINE DELLA FAMIGLIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RELAZIONE DI PARENTELA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
PATERNITA'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
MATERNITA'	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
NUMERO INDIVIDUALE AIRE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DATA ULTIMO CAMBIO ABITAZIONE PERSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DATA INIZIO CERTIFICABILITA' STORICA PERSONA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PATENTINO BILINGUISMO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GRUPPO LINGUISTICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESTREMI ISCRIZIONE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NOTE ISCRIZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ESTREMI CANCELLAZIONE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
NOTE CANCELLAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
INDIRIZZO APR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
INDIRIZZO AIRE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
DATA E LUOGO MATRIMONIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

GENERALITA' CONIUGE	X	X	O
ATTI DI MATRIMONIO	X	X	O
DATA E LUOGO DIVORZIO	X	X	O
GENERALITA' CONIUGE DIVORZIATO	X	X	X
ATTI DI DIVORZIO	X	X	O
DATA E LUOGO VEDOVANZA	X	X	O
GENERALITA' CONIUGE DECEDUTO	X	X	O
ATTI DI MORTE	X	X	O
VERIFICA DI FAMIGLIA	O	O	O
COMPONENTE/NUMERO D'ORDINE	X	X	O
COMPONENTE/RELAZIONE PARENTELA	X	X	O
COMPONENTE/DATE DI NASCITA	O	O	O
COMPONENTE/LUOGO DI NASCITA	O	O	O
COMPONENTE/SESSO	X	O	O
COMPONENTE/STATO CIVILE	X	O	O
COMPONENTE/CITTADINANZA	X	O	O
COMPONENTE/DATE DI INGRESSO IN FAMIGLIA	X	X	O
MATRIMONIO	X	X	O
REGIME PATRIMONIALE	X	X	X
PRATICHE PERSONA	X	X	X
PRATICHE FAMIGLIA	X	X	X
CARTA D'IDENTITA'	X	O	O
VISURA FOTO CARTELLINI C.I.	X	X	X
OSTATIVITA' ESPRATRIO C.I.	X	X	O
PERMESSO DI SOGGIORNO	X	O	O
NOTE PERMESSO DI SOGGIORNO	X	X	X
ATTESTATO DI SOGGIORNO	X	O	O
NOTE ATTESTATO DI SOGGIORNO	X	X	X
INDIRIZZI	X	O	O

PROFILI VISURE STORICHE			
DATI	BASE	MEDIA	COMPLETA
NOME (PER RICERCA)	O	O	O
COGNOME (PER RICERCA)	O	O	O
CODICE FISCALE (PER RICERCA)	O	O	O
SESSO (PER RICERCA)	□	O	O
GIORNO DI NASCITA (PER RICERCA)	O	O	O
MESE DI NASCITA (PER RICERCA)	O	O	O
ANNO DI NASCITA (PER RICERCA)	O	O	O
COGNOME	O	O	O
NOME	O	O	O
STORICO GENERALITA'	O	O	O
DATA DI NASCITA	O	O	O
LUOGO DI NASCITA	O	O	O
SESSO	O	O	O

CODICE FISCALE	○	○	○
STATO CIVILE	×	×	○
STORICO STATO CIVILE	×	×	○
POSIZIONE ANAGRAFICA	○	○	○
CITTADINANZA	○	○	○
STORICO CITTADINANZA	○	○	○
NUMERO INDIVIDUALE AIRE	×	×	○
DATA INIZIO CERTIFICABILITA' STORICA PERSONA	×	×	○
ESTREMI ISCRIZIONE	○	○	○
NOTE ISCRIZIONE	×	×	×
ESTREMI CANCELLAZIONE	○	○	○
NOTE CANCELLAZIONE	×	×	×
INDIRIZZO APR	○	○	○
INDIRIZZO AIRE	○	○	○
VERIFICA DI FAMIGLIA	×	×	○
COMPONENTE/NUMERO D'ORDINE	×	×	○
COMPONENTE/RELAZIONE PARENTELA	×	×	○
COMPONENTE/DATE DI NASCITA	○	○	○
COMPONENTE/LUOGO DI NASCITA	○	○	○
COMPONENTE/SESSO	○	○	○
COMPONENTE/STATO CIVILE	○	○	○
COMPONENTE/CITTADINANZA	○	○	○
COMPONENTE/DATE DI INGRESSO IN FAMIGLIA	×	×	○
MATRIMONIO	○	○	○
REGIME PATRIMONIALE	×	×	×
CARTA D'IDENTITA'	○	○	○
VISURA FOTO CARTELLINI C.I.	×	×	×
STORICO CARTE DI IDENTITA'	○	○	○
PERMESSO DI SOGGIORNO	○	○	○
NOTE PERMESSO DI SOGGIORNO	×	×	×
STORICO PERMESSI DI SOGGIORNO	○	○	○
ATTESTATO DI SOGGIORNO	○	○	○
NOTE ATTESTATO DI SOGGIORNO	×	×	○
STORICO ATTESTATI DI SOGGIORNO	○	○	○
INDIRIZZI	×	○	○
STORICO INDIRIZZI	○	○	○
VERIFICA STORICA FAMIGLIA	×	×	○

Legenda: ○ = campo visualizzabile; □ = campo disabilitato in fase di ricerca; × = campo non visualizzabile

- 4) In caso di interruzioni programmate per esigenze tecniche, il Comune informerà tempestivamente l'Ente, a mezzo posta elettronica certificata, in ordine ai tempi previsti di interruzione e di ripristino del servizio. Qualora il servizio di consultazione telematica risulti non funzionante, l'Ente può segnalarlo al Comune all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it. Il Comune, ricevuta la segnalazione, si attiverà per la celere risoluzione delle problematiche riscontrate.

(Da redigere su carta intestata dell'Ente convenzionato)

Al Comune di Bassano del Grappa
Servizi Demografici
Via Verci, 33 – 36061
Bassano del Grappa (VI)
protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

OGGETTO: Richiesta di accesso al servizio di consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassano del Grappa

Il _____, (indicare l'Ente procedente), con sede in _____ alla via _____, codice fiscale _____ rappresentato da _____, nato a _____ il __/__/__, in qualità di _____ (specificare i poteri di rappresentanza), vista la deliberazione di G.C. del Comune di Bassano del Grappa n. _ del __/__/__, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato lo schema di Convenzione per la consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassano del Grappa,

RICHIEDE

l'accesso al servizio di consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassano del Grappa, finalizzato alla sola interrogazione dei seguenti dati (specificare):

in ragione dei seguenti compiti di pubblico interesse/pubblica utilità o comunque giuridicamente rilevanti di cui l'Ente è investito (specificare):

A tal fine si impegna a:

- sottoscrivere la Convenzione secondo lo schema approvato con deliberazione di G.C. del Comune di Bassano del Grappa n. _ del __/__/__, ponendo in essere le procedure amministrative/autorizzatorie necessarie nell'ambito della propria organizzazione;
- individuare e nominare i singoli soggetti autorizzati al trattamento dei dati (incaricati), avvalendosi dell'apposito modello parte integrante e sostanziale della Convenzione, e richiedendo per essi, di conseguenza, l'abilitazione al servizio di consultazione. Secondo le modalità disciplinate dalla Convenzione medesima;

_____, _____ (luogo e data)

Il legale rappresentante dell'Ente _____

N.B. si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

(Da redigere su carta intestata dell'Ente convenzionato)

Al Comune di Bassano del Grappa

Servizi Demografici

Via Verci, 33 – 36061

Bassano del Grappa (VI)

protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

OGGETTO: Richiesta di abilitazione al servizio di consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassano del Grappa e nomina soggetto autorizzato al trattamento dei dati (incaricato).

In esecuzione della Convenzione sottoscritta in data _____ tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Ente _____, nominato, in persona del suo rappresentante pro tempore, responsabile del trattamento dei dati personali, si richiede l'abilitazione al servizio di consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassano del Grappa per il sig./la sig.ra _____ (cognome e nome), nato/a a

_____ (luogo di nascita) il _____ (data di nascita), codice fiscale

_____, ruolo all'interno dell'Ente/Ufficio di appartenenza

_____, indirizzo di posta elettronica istituzionale

_____ (di seguito "utente"). A tal fine, l'utente è individuato e nominato

quale soggetto autorizzato (incaricato) al trattamento dei dati personali riferibili alla consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassano del Grappa e, per l'effetto, si richiede l'abilitazione al servizio di consultazione. L'utente dichiara di essere pienamente informato e consapevole di quanto rappresentato nei seguenti paragrafi. L'incaricato al trattamento è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle istruzioni di seguito fornite, che costituiscono parte integrante del presente incarico, e alle ulteriori istruzioni, anche in materia di sicurezza, riportate negli ulteriori documenti riferiti all'organizzazione del Comune di Bassano del Grappa (ad es. regolamenti e manuali operativi), nonché alle istruzioni che Le saranno impartite dal Responsabile del trattamento dell'Ente

_____.

Definizioni ex art. 4 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR)

«dato personale»: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale; **«trattamento»:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione; **«violazione dei dati personali»:** la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati; **«dati**

particolari/sensibili): categorie particolari di dati personali, ovvero dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale e i dati genetici e biometrici utilizzati al fine di identificare in modo univoco una persona fisica; «dati giudiziari»: dati personali idonei a rivelare provvedimenti in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti o la qualità di imputato o di indagato.

In ottemperanza a quanto previsto dal GDPR e dal D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, Lei dovrà attenersi alle regole relative alla tutela dei dati e delle informazioni, sia in termini di sicurezza, sia in materia di riservatezza. In particolare, con riguardo all'accesso al portale Visure anagrafiche online ed al trattamento di dati anagrafici, Lei dovrà:

1. operare in modo lecito e secondo correttezza;
2. utilizzare i dati e le informazioni contenuti nella banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassano del Grappa esclusivamente per le finalità definite dalla Convenzione sottoscritta tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Ente di appartenenza, assicurando che la consultazione in via telematica della banca dati avvenga nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, anche di derivazione sovranazionale, con particolare riferimento alla necessità di effettuare il trattamento in modo adeguato, pertinente e necessario allo scopo;
3. in ogni caso a non divulgare, comunicare, cedere a terzi, diffondere, riprodurre, trattare in maniera automatizzata (profilare) i dati contenuti nella banca dati anagrafica, e a non utilizzarli per scopi differenti da quelli previsti al precedente punto 1);
4. mantenere le proprie credenziali di accesso al servizio di consultazione debitamente custodite e a non divulgarle a soggetti terzi, dal momento che ogni utente abilitato sarà sempre ritenuto personalmente responsabile di tutte le interrogazioni alla banca dati anagrafica avvenute con le proprie credenziali. In caso di smarrimento delle credenziali, l'utente si impegna a darne immediata notizia all'Ente di appartenenza, affinché, per il tramite del Comune di Bassano del Grappa, si provveda tempestivamente alla disabilitazione o al reset delle credenziali;
5. non richiedere, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni svolte, certificazioni di residenza e di stato di famiglia presso gli sportelli anagrafici dei Servizi Demografici, contenenti i dati acquisibili per via telematica e di cui al profilo di consultazione attivo, e a non richiedere notizie anagrafiche ai medesimi sportelli circa dati acquisibili per via telematica attraverso il profilo di consultazione attivo;
6. trattare, custodire e controllare i dati, in particolare quelli particolari/sensibili, mediante l'adozione delle misure di sicurezza disposte dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento, al fine di evitare la distruzione, la perdita o l'accesso non autorizzato da parte di terzi;
7. astenersi dal creare nuove autonome banche dati senza preventiva autorizzazione del Titolare e/o del Responsabile del trattamento;
8. osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei dati personali altrui da Lei trattati, quanto delle credenziali di autenticazione a Lei attribuite;
9. garantire, in ogni operazione di trattamento, la massima riservatezza. In particolare Lei dovrà astenersi dal trasferire, comunicare e/o diffondere i dati al di fuori dell'Ente, salvo preventiva autorizzazione del Titolare o del Responsabile del trattamento;
10. osservare scrupolosamente gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione tanto dei dati personali altrui da Lei trattati, quanto delle credenziali di autenticazione a Lei attribuite;

11. in caso di allontanamento, anche temporaneo, dalla postazione di lavoro, verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi (anche se Suoi colleghi o comunque appartenenti alla struttura) di accedere ai dati personali per i quali era in corso una qualunque operazione di trattamento, sia essa mediante supporto cartaceo o informatico;
12. astenersi dal comunicare a terzi (anche se Suoi colleghi o comunque appartenenti alla struttura) in qualsiasi forma, le proprie credenziali di autenticazione al portale del Comune di Bassano del Grappa Visure anagrafiche online;
13. segnalare al Titolare o al Responsabile del trattamento competente in relazione alla Sua funzione eventuali situazioni di rischio per la sicurezza dei dati di cui è venuto a conoscenza (es. la violazione della password, il tentativo di accesso non autorizzato ai sistemi), anche quando riguardino i soggetti esterni autorizzati all'accesso; la Sua collaborazione è difatti fondamentale al fine di colmare eventuali lacune nei sistemi di sicurezza e nelle procedure relative alla tutela dei dati personali;
14. avvisare tempestivamente il proprio responsabile gerarchico qualora si abbia evidenza o anche solo il sospetto che sia in corso una violazione dei dati personali.

La presente nomina di Incaricato al trattamento dei dati personali è valida per tutta la durata della Convenzione sottoscritta in data _____ tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Ente _____ e si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro per qualsiasi motivo e/o alla data di cessazione del vincolo associativo con l'Ente _____

Qualunque violazione delle istruzioni sopra indicate dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

L'utente è consapevole che i propri dati personali forniti saranno trattati, attraverso procedure informatiche, o comunque attraverso mezzi telematici e, in via residuale, per mezzo di supporti cartacei, per l'espletamento, da parte dei Servizi Demografici, degli adempimenti necessari a dare esecuzione alla Convenzione sottoscritta in data _____ tra il Comune di Bassano del Grappa e l'Ente _____ per la consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bassano del Grappa.

_____, _____ (luogo e data)

L'utente (firma leggibile) _____

Il responsabile del trattamento (firma leggibile) _____

N.B. si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Stefano Penney

IL SEGRETARIO GENERALE

Adriano

Copia su supporto informatico, costituita da un esemplare e da numero _1_ allegati per complessive numero _19_ facciate, conforme all'originale di documento formato dal Comune di Bassano del Grappa su supporto analogico, ai sensi dell'articolo 23 - ter del Decreto legislativo n. 82/2005.

Bassano del Grappa, 5 settembre 2019

*Firmato digitalmente dall'incaricato
Ida Canton*