



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|------------|-------------|----------------------|
| Registro Unico | 779 / 2020 | Area | A3 - Cultura e Museo |
|-----------------------|------------|-------------|----------------------|

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ALLESTIMENTO IN CHIOSTRO DEL MUSEO CIVICO DI ALCUNE OPERE RELATIVE ALLA MOSTRA "SENZA NUVOLE".

IL DIRIGENTE

Premesso che ex art. 3 del d.lgs 267/00, il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo;

Visti i seguenti artt del Decreto Legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004:

- Articolo 1 – comma 3: “La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura”;
- Articolo 101 – comma 2, a): “Si intende per "museo" una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio”;
- Articolo 112 – comma 1: “Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all'articolo 101, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dal presente codice”

Premesso che tra gli obiettivi dell'area III Cultura e Museo contenuti nel PEG 2020-2022, approvati con deliberazione di Giunta n. 29 del 7 febbraio 2020, compare al centro di costo 280 e 290 “*coprogettazione e realizzazione in Museo della mostra "Senza Nuovole" degli artisti Scodro e Tessarollo*”;

Vista la determina dirigenziale n. 484 del 25.03.2020 di assunzione delle spese funzionali alla produzione della mostra “Senza Nuovole”;

Considerato che nel progettare l'allestimento della suddetta mostra si è pensato di usufruire anche di uno spazio nel chiostro del museo civico dove collocare alcune delle opere degli artisti Scodro e Tessarollo;

Considerato che il suddetto allestimento prevede un intervento diretto sul prato del chiostro ed è quindi necessario ricorrere all'intervento della ditta SIS srl che ha attualmente in appalto il servizio di gestione del verde pubblico;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 20 del 24.01.2017, con la quale si è provveduto ad approvare la decisione di affidare, per la durata di anni 9, alla società partecipata SIS S.p.A., con sede legale in Bassano del Grappa Piazzale Cadorna 35, mediante la procedura dell'in house providing, il servizio di manutenzione del verde pubblico, come meglio indicato nel relativo disciplinare depositato agli atti;

Vista la comunicazione protocollo n. 33192/2017 con la quale l'Amministrazione Comunale è stata informata della variazione della ragione sociale da SIS Spa a SIS S.r.l.;

Vista la Determinazione 898/2019 con cui veniva integrato l'affidamento a SIS srl del servizio di manutenzione del verde pubblico su tutte le aree verdi comunali, per il periodo 1-2-2017, 31-1-2026;

Contattata la ditta SIS S.r.l. di Bassano del Grappa (VI), affidataria in house del servizio di gestione del verde pubblico per il Comune di Bassano del Grappa, la quale per detto intervento di allestimento in chiostro di alcune opere degli artisti Scodro e Tessarollo, per la mostra "Senza Nuvole" ha prodotto un preventivo d'importo complessivo di € 308,28 (iva esclusa), ossia € 376,10 (iva inclusa), importo ritenuto congruo parametrando il numero di ore dedicate all'intervento e il prezzo orario come da contratto in corso;

Verificato con esito positivo il possesso del durc in capo alla ditta SIS Srl protocollo inail n. 17890896 del 04/11/2019;

Considerato che non è necessario assumere un codice CIG in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, in corso di esecutività;
- La delibera di Giunta Comunale n.29 del 7 febbraio 2020 avente per oggetto: "Approvazione Piano della Performance 2020-2022 e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022";
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, alla ditta SIS srl il servizio straordinario di allestimento nel chiostro del museo civico di alcune opere della mostra "Senza Nuvole";
3. di impegnare a favore della ditta SIS srl la somma complessiva di € 376,10 (iva inclusa) imputandola al capitolo 300222 – bilancio 2020 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103);
4. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
5. di dare atto che tutte le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2020;

6. che non è necessaria l'acquisizione di un codice CIG in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house;
7. che tale affidamento non rientra negli adempimenti previsti dall'art. 4 del D.L. 124/2019 in quanto i beni strumentali utilizzati nell'appalto non sono di proprietà dell'ente locale;
8. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal dirigente di Area, previa verifica della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori finalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|------------|-----------------------------|
| U | 2015_2020 |