



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	951 / 2020	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------------------------------

OGGETTO: OPERAESTATE FESTIVAL VENETO 2020. ORGANIZZAZIONE STAGIONE CINEMATOGRAFICA.

IL DIRIGENTE

Dato atto che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23/12/2019 è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi 2020-2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 7/02/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020 - 2021 - 2022;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 75 del 16/4/2020 con oggetto "Approvazione del progetto artistico del festival veneto multidisciplinare denominato "Operaestate Festival Veneto 2020" che comprende progetti di danza, teatro, musica e di produzione lirica da realizzarsi nei teatri all'aperto e al chiuso di Bassano del Grappa e degli altri comuni aderenti;

Riscontrata la necessità di provvedere all'assunzione delle spese per l'organizzazione e realizzazione dell'imminente programmazione cinematografica di Operaestate Festival Veneto 2020 prevista dal 6 luglio al 26 agosto al cinema all'aperto Giardino Parolini;

Visto il D. Lgs. N.50 del 18/4/2016 e in particolare l'art.63, comma 2 b2 e b3) che prevede che possa essere utilizzata la procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara "quando [...] i servizi possono essere forniti da un unico determinato operatore economico [...] perché la concorrenza è assente per motivi tecnici e [...] vi è tutela di diritti esclusivi inclusi i diritti di proprietà intellettuale";

Considerato che per la realizzazione della programmazione cinematografica è necessario provvedere alla fornitura delle pellicole prescelte, presso le case di distribuzione di cui all'allegato A e **acquisiti** i CIG, ai sensi della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Preso atto che:

- le case di distribuzione presentano le condizioni di fornitura a programmazione ultimata e quindi a ricevimento della distinta d'incasso reale e che ciò consente condizioni migliori e minimi garantiti in generale più bassi, in quanto calcolati su base reale e non ipotetica degli incassi;
- è prevedibile quindi una spesa complessiva, ipotizzabile sulla base dello storico degli anni precedenti, di euro 15.575,00 oltre l'iva, comprensiva di spese di fornitura, di diritti copyright di proiezione e di imballaggi (**totale €19.000,00**);

Ritenuto di assumere per la fornitura delle pellicole prescelte presso le case di distribuzione di cui sopra e per il pagamento dei diritti copyright di proiezione e degli imballi, il formale impegno di spesa di € 19.000,00 alla scheda 140901, miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi del Bilancio 2020;

Ritenuto di assumere i seguenti formali impegni di spesa al Bilancio 2020, scheda 140900 miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi:

- Ditta PGA 3 srl, viale Abruzzi 82, Milano, P.I. 08804320961, esclusivista nazionale dei manifesti e delle locandine cinematografiche - CIG Z9D2D696D8 fornitura di n. 56 locandine e 168 manifesti	
Totale	€ 610,50
+ IVA 22%	€ 134,30
Totale compreso Iva	€ 744,80

- Ditta Cinema 2000, via Montirone 14, Abano Terme, P.I. 03530480288, esclusivista nazionale della selezione e calendarizzazione delle pellicole cinematografiche - CIG: ZAC2D5CDF8 - € 1.000,00 + Iva 22% = € 1.220,00	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

- Ditta Movieshow di Barbugian Federico, via Vittorio Emanuele II 23, Conselve (Pd), P.I. 04003110287, C.F. BRBFRC79D04G224S, esclusivista per la provincia di Vicenza per il trasporto di pellicole cinematografiche - CIG Z412D6968F	
-per trasporto pellicole :	€ 1.113,50
-per trasporto pubblicità:	€ 200,00
Totale	€ 1.313,50
+ Iva 22%	€ 288,97
	€ 1.602,47

Dato atto che:

- con il DPCM Decreto Rilancio del 17 maggio 2020, Allegato 9, sono state definite le linee guida e le prescrizioni obbligatorie per lo svolgimento degli spettacoli dal vivo e cinema a partire dal 15 giugno p.v., indicazioni presenti anche nell'ordinanza n.50 della Regione del Veneto del 23 maggio 2020;
- il DPCM impone una serie di adempimenti per i cinema all'aperto, tra i quali il controllo degli accessi e del mantenimento del distanziamento interpersonale tra gli spettatori, la riorganizzazione degli spazi al fine di evitare gli assembramenti e la sorveglianza del rispetto delle norme relative all'obbligo dei dispositivi di protezione individuali e dell'igienizzazione delle mani;

Rilevata quindi la necessità di affidare l'incarico di direttore di sala a persona competente e con esperienza nell'assistenza di palcoscenico e sala;

Richiamato l'art. 7 comma c) del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo, che consente ai dirigenti di prescindere dalle procedure comparative per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni;

Individuato l'incaricato a cui affidare il ruolo di direttore di sala nel dott. Augusto Dalle Aste, del quale è stato acquisito il curriculum vitae che ne mette in evidenza le competenze professionali, per un corrispettivo di € 3.535,00 in ritenuta d'acconto del 20% come prestazione di lavoro autonomo nello spettacolo per il periodo 6 luglio/31 agosto, con versamento dei contributi previdenziali Inps ex Enpals a carico della scrivente Amministrazione;

Ritenuto di assumere i seguenti formali impegni di spesa con il dott. Augusto Dalle Aste, nato a Vicenza il 27/12/1993, residente a Monticello Conte Otto in via Capitello 45C, C.F.

DLLGST93T27L840V, per l'incarico di direttore di sala per la stagione cinematografica all'aperto, al Bilancio 2020,:

- € 3.535,00 compenso- scheda 140900 miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi
- € 886,93 contributi Inps ex Enpals a carico Ente- scheda 140900 miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi
- € 324,87 contributi Inps ex Enpals a carico artista - scheda 16111 in partita di giro con risorsa 3002

Acquisiti i CIG ai sensi della legge n. 136/2010;

Dato atto che saranno ottemperate tutte le disposizioni del D. Lgs. n.33 del 14/3/2013, art.15, commi 1 e 2, in materia di amministrazione trasparente;

Dato atto che le obbligazioni scadranno il 31 dicembre 2020, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria";

Considerato anche che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi "attività economica" e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta;

Dato atto che l'Irap è determinata secondo il sistema commerciale, come stabilito dall'indirizzo di G.C. del 17.2.2006;

Visti:

- il D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore;
- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2019 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012. Aggiornamento annualità 2019/2020/2021";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

DETERMINA

1. di approvare la premessa come parte integrante della presente determinazione di cui costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
2. di assumere al **bilancio del corrente esercizio**, per i motivi in premessa descritti e qui integralmente richiamati, i seguenti impegni di spesa per l'organizzazione della stagione cinematografica di Operaestate Festival Veneto 2020:

Ditta Ditta PGA 3 srl, viale Abruzzi 82, Milano, P.I. 08804320961- acquisto manifesti e locandine - CIG Z9D2D696D8	€ 744,80	Scheda 140900 miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi
Ditta Cinema 2000, via Montirone 14, Abano Terme, P.I. 03530480288 - selezione e calendarizzazione stagione cinematografica - CIG ZAC2D5CDF8	€ 1.220,00	Scheda 140900 miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi
Ditta di Barbugian Federico, via Vittorio	€ 1.602,47	Scheda 140900

Emanuele II 23, Conselve (Pd) P.I. 04003110287 C.F. BRBFRC79D04G224S - trasporto pellicole - CIG Z412D6968F		miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi
Dott. Augusto Dalle Aste -incarico professionale di lavoro autonomo nello spettacolo di direttore di sala - non obbligo di CIG	€ 3.535,00	Scheda 140900 miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi
Contributi Inps ex Enpals a carico Ente	€ 886,93	Scheda 140900 miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi
Contributi Inps ex Enpals a carico artista	€ 324,87	Scheda 16111 in partita di giro con risorsa 3002
Case di distribuzione cinematografica: fornitura pellicole, diritti di proiezione e imballi - CIG VARI	€ 19.000,00	Scheda 140901 miss.5, progr. 2 tit.1, macroaggr. 103 Acquisto beni e servizi

3. di dare atto che, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 "Principio della competenza finanziaria", l' obbligazione giuridica avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2020;
4. di dare atto che i contratti di affidamento saranno perfezionati tramite scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio;
5. di liquidare e pagare le case cinematografiche con determinazioni di liquidazione, in presenza di regolari fatture elettroniche;
6. di liquidare e pagare i fornitori/incaricati entro il limite massimo dei relativi impegni, in presenza di regolare fattura elettronica/nota compenso, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura/servizio;
7. di dare atto che i contributi Inps ex Enpals saranno versati con modello F24EP entro le scadenze di legge;
8. di dare atto che sono stati acquisiti i CIG e i DURC e le comunicazioni relative al conto corrente dedicato ai sensi della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
9. di dare atto che saranno ottemperate tutte le disposizioni del D. Lgs. n.33 del 14/3/2013, art.15, commi 1 e 2, in materia di amministrazione trasparente;
10. di riconoscere che, ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633, l'intera manifestazione è da considerarsi attività economica" rilevante ai fini Iva e si provvederà quindi alla tenuta della contabilità IVA, con possibilità di attuare il recupero d'imposta.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	2179_2020
U	2180_2020
U	2181_2020
U	2182_2020
U	2183_2020enpals
U	2185_2020cinema
U	giro 2184_2020
E	giro E_460_2020

.

.