



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

Monitoraggio intermedio degli obiettivi e Stato di attuazione dei programmi Anno 2020

Area 1[^] - Risorse, Sviluppo
Servizio Bilancio Programmazione Controllo
Ufficio Controlli, PEG, Performance

Riferimenti normativi

Decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286:

- articolo 4 *“Controllo di gestione”* prevede che ciascuna pubblica amministrazione stabilisca le modalità operative per il controllo di gestione;
- articolo 6 stabilisce che *“l’attività di valutazione e controllo strategico mira a verificare, in funzione dell’esercizio dei poteri di indirizzo da parte dei competenti organi, l’effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico. L’attività stessa consiste nell’analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi”*.

Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL):

- articolo 169 *“Piano esecutivo di gestione”*: il PEG individua gli obiettivi della gestione; il *Piano dettagliato degli obiettivi* di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il *Piano della performance* di cui all’art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;
- articoli 196 *“Controllo di gestione”*, 197 *“Modalità del controllo di gestione”*, 198 *“Referto del controllo di gestione”*, 198-bis *“Comunicazione del referto”*: gli enti locali applicano il controllo di gestione al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati e la funzionalità dell’organizzazione dell’ente;
- articolo 147 *“Tipologia dei controlli interni”*;
- articolo 147-ter *“Controllo strategico”* prevede l’elaborazione di rapporti periodici da sottoporre all’organo esecutivo e al consiglio, per verificare lo stato di attuazione dei programmi.

Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 stabilisce che ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance, ai fini del miglioramento della qualità di servizi offerti. In particolare, il titolo II detta le norme inerenti la *“Misurazione, valutazione e trasparenza della performance”* e l’art. 6 prevede il monitoraggio della *performance*, ovvero la verifica dell’andamento delle *performance* rispetto agli obiettivi, anche attraverso il Sistema del Controllo di gestione.

Allegato n. 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118: il paragrafo 10 specifica le finalità, le caratteristiche, la struttura e i contenuti del PEG, stabilendo che gli obiettivi necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento.

DPR 9 maggio 2016, n. 105 *“Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”*, promuove l’integrazione del ciclo della performance e del ciclo di programmazione economico finanziaria, nonché il raccordo tra il ciclo della performance e il sistema dei controlli interni, incluso il controllo di gestione (articolo 2, comma 1, lettera g);

Regolamento sull’esecuzione degli obblighi di trasparenza e sul sistema dei controlli interni, ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto n. 267, del Comune di Bassano del Grappa, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 31 gennaio 2013, così come modificato dalla deliberazione del Consiglio comunale n. 118 del 29 dicembre 2015:

- Titolo II, Capo IV *“Controllo di gestione”*: prevede report di monitoraggio dell’andamento della gestione, in corso d’anno, con periodicità almeno semestrale, finalizzati a individuare gli eventuali interventi correttivi da introdurre per recuperare gli scostamenti fra obiettivi prefissati e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati conseguiti;
- Titolo II, Capo III *“Controllo strategico”* prevede la verifica, in corso di esercizio, dello stato di attuazione dei programmi.

Documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 94 del 23 dicembre 2019, contiene gli obiettivi strategici e operativi dell’amministrazione.

Piano della performance 2020-2022, unificato col Piano esecutivo di gestione (PEG) e col Piano dettagliato degli obiettivi, approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 7 febbraio: contiene gli obiettivi esecutivi gestionali.

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Programma	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Ufficio	Obiettivi Esecutivi/Gestionali (PEG)	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Stato al 30/6/2020	Assegnato a PO/AP
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Formazione e qualificazione del personale dipendente, risorsa e punto di incontro concreto con la città ed i cittadini, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle rappresentanze sindacali, delle categorie economiche e dei diversi ordini professionali in forma interdisciplinare. Valorizzazione e premio del merito.	1.10	Piano della Formazione e comunicazione organizzativa: incremento di conoscenze e competenze del personale interno		Tutte le aree		Creazione di una banca dati dei corsi di formazione, seminari, convegni, conferenze, webinar ed eventi simili, a partire dall'anno 2019, da tenere costantemente aggiornata. L'aggiornamento sarà effettuato dalle segreterie di area, sulla base dei dati comunicati dai singoli dipendenti, almeno con cadenza mensile per l'anno 2020	aggiornamento completo banca	si/no	si	T	per l'area prima effettuato aggiornamento completo 2019; in corso aggiornamento 2020	
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.2	Partecipare al processo di ammodernamento ed efficientamento dell'Amministrazione Pubblica attraverso l'uso di flussi documentali risultato della re-ingegnerizzazione.	100	Centro elaborazione dati SIC	SIC	Messa in produzione del flusso delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale sviluppato. Attività di formazione del personale coinvolto. Studio ed analisi attuale modello organizzativo per lo sviluppo e l'attivazione di nuovi flussi documentali informatizzati, anche in riferimento al progetto lean office. Avvio delle procedure per l'acquisizione di un sistema per la gestione informatizzata della sala consiliare	utenze attivate	numero	20	T	83	PO
Bassano e il territorio	Bassano punto di riferimento per il territorio	Attivazione di strategie ed azioni condivise in sinergia coi Comuni vicini. Avvio di un tavolo di lavoro sovra comunale per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei	1.1		100	Centro elaborazione dati SIC	Innovazione tecnologica e Progetti	<i>Nuovo obiettivo:</i> Attivazione progetto sovra comunale per l'individuazione e partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei. Formazione del personale degli enti coinvolti	Avvio del progetto e delle attività formative	si/no	si	M	Nuovo obiettivo	
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.8	6. Il Cittadino, la sua città, il territorio ed il municipio. il Municipio. attraverso la razionalizzazione della spesa, la digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi, l'erogazione di migliori servizi, per un'amministrazione comunale più efficiente, efficace e amica dei cittadini.	100	Centro elaborazione dati SIC	SIC	Miglioramento sistema informativo comunale per i cittadini con attivazione e implementazione di servizi al cittadino tramite portale web, webapp e servizi on-line	servizi web attivati	numero	1	C	4 (Timbro digitale, Visure anagrafiche, Municipium, Storico atti)	
				3. Il Cittadino, la sua città, il territorio ed il municipio. La Città. Sostenere le attività di promozione della città, della cultura e del turismo anche attraverso un l'uso delle nuove tecnologie e attività di social design.	100	Centro elaborazione dati SIC	SIC	Sviluppo evolutivo della rete comunale, attivazione di azioni per lo sviluppo del wifi pubblico	access point installati	numero	15	C	18	PO
					100	Centro elaborazione dati SIC	SIC	Rafforzamento delle infrastrutture CED. Aggiornamento tecnologico delle strumentazioni informatiche relative alle postazioni individuali	PC rinnovati	numero	25	M	18	
					100	Centro elaborazione dati SIC	SIC	<i>Nuovo obiettivo:</i> Attivazione postazioni di SmartWorking per gestione dell'emergenza sanitaria da COVID-19	postazioni attivate	numero	70	M	74	
				1. Il Rapporto con la città. Avvicinare i cittadini e le associazioni alla vita della città anche attraverso politiche di trasparenza p.es. favorendo la pubblicazione di dati aperti e con l'attuazione del sistema dei Controlli Interni. Agevolare la comunicazione tra cittadini e Amministrazione anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie, sia per fornire informazioni sia per erogare servizi. Attivare nuove politiche partecipate di Innovazione Sociale	100	Centro elaborazione dati SIC	SIC	<i>Nuovo obiettivo:</i> Bando regionale per la costituzione di InnovationLab diretti al consolidamento sviluppo del network "Centri P3@-Palestre digitali" e alla diffusione della cultura degli open data" indetto dalla Regione Veneto	Svolgimento attività previste dalla Regione	si/no	si	C	in corso	PO
			130	Servizio economico finanziario	Controllo di gestione	Introduzione nuove modalità nella redazione del PEG - Piano delle performance in coerenza con le nuove linee guida nazionali e con i diversi strumenti di programmazione. Rilevazione processi e servizi erogati e redazione di report di gestione.	termine per l'adeguamento	data	31/12/2020	C	Aggiornato referto del controllo di gestione con attività dei servizi	PO Serv. Bilancio Program. Controllo		

Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.8	Riorganizzazione dei processi in ambito di Toponomastica Numerazione Civica sia attraverso attività di rilevazione e consolidamento sia con piccoli interventi sul territorio.	130	Servizio economico finanziario	Toponomastica	Aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica. Rilevazione dei numeri civici e allineamento delle banche dati (ANNCSU, SIT, Anagrafe)	Numeri civici validati	numero	3000 2000 Variato causa COVID	M	1096	
				Svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e di ogni altra rilevazione ISTAT e indagine statistica al fine di conseguire una migliore conoscenza delle condizioni socio-economiche della città che favorisca un'offerta adeguata di servizi alla famiglia e alla città.	130	Servizio economico finanziario	Statistica	Svolgimento delle rilevazioni ISTAT e del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, con le seguenti attività principali: nomina rilevatori, formazione, assistenza alle famiglie, monitoraggio attività, rilevazione di tutte le famiglie campionate, sulla base delle direttive e delle tempistiche stabilite dall'ISTAT (Obiettivo integrato con rilevazioni ISTAT)	Variato: Termine per la chiusura delle rilevazioni secondo le disposizioni ISTAT	data	31/12/2020	M	Indagine ISTAT AVQ in corso. Censimento Popolazione previsto in ottobre	
La città	Promuovere e valorizzare una comunicazione partecipata con la città	L'Amministrazione esce dal palazzo, è vicina alla gente e con questa si rapporta in maniera semplice e diretta, ascoltando le esigenze e le problematiche. Fornisce rimedi e soluzioni, con un approccio pratico e di buon senso	1.2	Favorire la percezione di un'Amministrazione vicina alla gente anche attraverso il buon funzionamento degli uffici di front-office. Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa anche attraverso il corretto funzionamento dell'Albo online.	150	Protocollo Archivio e Spese postali	Protocollo Messi Uscieri	Garantire la corretta esecuzione del ricevimento, invio e smistamento dei documenti del comune. Garantire la corretta esecuzione delle notifiche e delle pubblicazioni nell'albo pretorio online. Garantire il funzionamento del centralino telefonico e dello sportello di accoglienza del pubblico, anche come primo punto di contatto con i cittadini, le associazioni e le imprese	Documenti protocollati in entrata; Notifiche eseguite; Pubblicazioni eseguite; Rapporto tra chiamate risposte e chiamate ricevute (%)	numero	45000 2500 2000 94%	M	23895 897 1828 97%	
Il Municipio	Organizzazione dell'ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.2	Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi.	110	Gestione tributi comunali		Con la legge n. 160 del 27 dicembre 2019 l'imposta municipale propria è stata trasformata in una nuova imposta che unifica la precedente imposta e il tributo per i servizi indivisibili. Si rende necessario procedere all'approvazione di una nuova disciplina regolamentare, all'approvazione delle aliquote della nuova imposta	Predisposizione degli atti da sottoporre al consiglio	data	Nuovo valore atteso : 31/07/2020 (proroga del termine ex art. 107 del DL 18/2020)	T	atti in corso di predisposizione per il consiglio comunale del 30/7/2020	PO
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione della spesa e l'ottimizzazione della macchina amministrativa per una razionalizzazione della tassazione locale, anche con l'eventuale introduzione di agevolazioni, garantendo ai cittadini ed imprese criteri di equità e nella destinazione delle risorse raccolte.	1.4	Il Servizio Tributi nel corso dell'anno 2020 e seguenti avrà l'obiettivo prioritario di assicurare la riscossione dei tributi previsti a bilancio e la gestione dello sportello di assistenza ai cittadini nonché gli adempimenti previsti per legge o regolamento nell'ambito della gestione di ciascun tributo comunale e le attività di contrasto all'evasione fiscale, con la prosecuzione dei controlli in materia di IMU, TASI, TARES, TARI, Imposta di Soggiorno e Canone occupazione spazi ed aree pubbliche. Continuerà secondo le regole in vigore la gestione e riscossione dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo sui servizi indivisibili (TASI). Per quanto riguarda l'imposta di soggiorno e il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, a decorrere dal 01 gennaio 2020 dovrebbe diventare obbligatorio l'utilizzo del canale di pagamento telematico regionale MyPAY, collegato al nodo nazionale di PAGOPA, secondo le regole generali attualmente vigenti.	110	Gestione tributi comunali		1) Con la legge n. 160 del 27 dicembre 2019 l'imposta municipale propria è stata trasformata in una nuova imposta che unifica la precedente imposta e il tributo per i servizi indivisibili. Si rende necessario procedere alla formazione del personale dell'ufficio e all'aggiornamento della modulistica e del sito internet comunale.	inserimento nel sito internet della modulistica aggiornata.	data	31/12/2020	M	attività in corso	PO
					110	Gestione tributi comunali		2) L'introduzione del canale di pagamento MyPay richiede una attività di controllo pagamenti ricevuti per il Cosap e per l'imposta di soggiorno;	2A) numero di versamenti COSAP ricevuti da MyPay abbinati alle rispettive posizioni; 2B) numero di dichiarazioni abbinate ai versamenti per Imposta di soggiorno controllate sul portale	numero	150 150	C	223 46	PO

Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione della spesa e l'ottimizzazione della macchina amministrativa per una razionalizzazione della tassazione locale, anche con l'eventuale introduzione di agevolazioni, garantendo ai cittadini ed imprese criteri di equità e nella destinazione delle risorse raccolte.	1.4	Fra gli obiettivi del servizio ci sarà il controllo sui pagamenti che perverranno tramite il nuovo canale. Si proseguirà, con la gestione e controllo del contratto di concessione dell'imposta di pubblicità e diritti di pubbliche affissioni con la ditta Abaco spa. Omissis. DUP Pag 129	110	Gestione tributi comunali		3) E' necessaria, in conseguenza dell'avvio del nuovo portale per la gestione dell'imposta di soggiorno, una attività di supporto ai gestori delle strutture ricettive per il suo utilizzo. In conseguenza dell'introduzione del nuovo portale per la gestione dell'imposta di soggiorno è necessario un controllo sulle strutture ricettive che non risultano censite ma che risultano attive sul web.	utenti assistiti strutture non censite controllate	numero	150 10	M	180 0		
					110	Gestione tributi comunali		5) avvio e applicazione delle modalità del nuovo accertamento esecutivo per i tributi locali e per il Cosap. Predisposizione nuova modulistica per gli atti di accertamento esecutivi e attività di accertamento con la nuova modalità operativa per tributi e Cosap.	numero di atti di accertamento emessi con la nuova procedura.	numero	250	M	617		
					110	Gestione tributi comunali		Con la legge n. 160 del 27 dicembre 2019 l'imposta municipale propria è stata trasformata in una nuova imposta che unifica la precedente imposta e il tributo per i servizi indivisibili. Si rende necessario dare assistenza agli utenti per il calcolo della nuova imposta.	numero di utenti serviti allo sportello	numero	1400	M	1149		
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.5	Pulizia e custodia 1.1 Intenzione dell'Amministrazione, secondo il piano di acquisti biennale in corso è, previa attenta valutazione della congruità del contratto, dare corso ad un nuovo affidamento in house providing del servizio di pulizia e portierato per il quinquennio 2020-2024. Obiettivo dell'Amministrazione nel dare corso alla gestione del nuovo contratto, sarà il corretto funzionamento del servizio temperato con la continua ricerca di un risparmio di spesa affinché le risorse pubbliche siano impiegate nel modo più efficiente possibile. A tal fine già negli scorsi anni con il contratto di pulizie e portierato si è attuata una profonda revisione del meccanismo di spesa cercando di contenere i servizi non indispensabili. Per l'anno 2019 si darà corso alle attività necessarie per valutare le possibili soluzioni e acquisire un nuovo contratto di servizio per l'anno 2020 e seguenti.	110	Gestione tributi comunali		Avvio del nuovo contratto di servizio e rispetto dei termini di pagamento delle fatture	giorni di anticipo della liquidazione rispetto ai 30 giorni di legge.	numero	5	M	10		
Il Municipio	Organizzazione dell'ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.2	Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi.	130	Servizio economico finanziario	Bilancio	Aggiornamento del regolamento di contabilità.	Termine per la proposta del regolamento aggiornato	data	31/12/2020	T	Attività in corso	PO Serv. economico finanziario	
					130	Servizio economico finanziario	Bilancio	Nuovo obiettivo: Linee di indirizzo inerenti la programmazione risorse. Predisposizione linee in coerenza con il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	n. linee di indirizzo predisposte	numero	2	T	Nuovo obiettivo in coerenza con le nuove competenze attribuite	PO Serv. Bilancio Program. Controllo	

Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione della spesa e l'ottimizzazione della macchina amministrativa per una razionalizzazione della tassazione locale, anche con l'eventuale introduzione di agevolazioni, garantendo ai cittadini ed imprese criteri di equità e nella destinazione delle risorse raccolte.	1.3	Consolidamento e perfezionamento dei sistemi di rilevazione degli equilibri di finanza pubblica. Gestione contabile delle spese e delle entrate nei dati finanziari, economici e fiscali. Monitoraggio dei servizi di tesoreria con il contratto, in particolare nei tempi di pagamento. Implementazione della contabilità economico patrimoniale. Codifiche nelle spese e nelle entrate relative alle opere pubbliche. Prosecuzione nella gestione dei flussi informativi riguardanti le società partecipate ai fini degli obblighi di trasparenza in essere ed al fine della predisposizione del bilancio consolidato.	130	Servizio economico finanziario	Bilancio	Gestione flusso determine con impegno/accertamento di spesa. Controllo quadro delle opere pubbliche e relativo monitoraggio della tipologia di finanziamento. Creazione di una check list di controllo	Creazione check list	si/no	Sì	M	Attività in corso	
					130	Servizio economico finanziario	Bilancio	Gestione entrate con rilevazioni periodiche tramite la Tesoreria e inserimento a bilancio; integrazione con i flussi MyPay/PagoPA	reversali	numero	18000	M	n. 10761 integrazione con flussi MyPay/PagoPa rinviata causa COVID	
					130	Servizio economico finanziario	Bilancio	Gestione per la parte di competenza dell'area Economico Finanziaria delle ritenute ed alla finale predisposizione del modello 770 per la parte di competenza. Emissione CU (Certificazione Unica)	attività svolta	si/no	sì	M	Attività in corso	
					130	Servizio economico finanziario	Bilancio	Revisione ordinaria Società partecipate con popolazione del sito del Ministero Economia e Finanze con i dati delle stesse. Rilevazione debiti/crediti per il Rendiconto. Tabelle riepilogative per l'amministrazione trasparente. Predisposizione del Bilancio Consolidato	rispetto dei termini di legge	si/no	sì	M	Attività in corso	PO Serv. economico finanziario
					130	Servizio economico finanziario	Bilancio	Ricognizione dei mutui in essere. Riscontro con i seridui attivi. Esecuzione dell'eventuale devoluzione dei mutui relativi ad opere terminate per diverso utilizzo	conclusione attività	si/no	sì	M	Attività in corso	
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione della spesa e l'ottimizzazione della macchina amministrativa per una razionalizzazione della tassazione locale, anche con l'eventuale introduzione di agevolazioni, garantendo ai cittadini ed imprese criteri di equità e nella destinazione delle risorse raccolte.	1.3	Gestione contabile delle spese e delle entrate nei dati finanziari, economici e fiscali. Programmazione e attivazione forniture di acquisti di beni e forniture a supporto delle aree comunali, comprendenti anche le urgenze per minute spese del magazzino. Collaborazione con il Servizio contabilità per il monitoraggio del rispetto del contratto di concessione di Tesoreria. Riorganizzazione degli archivi, sia cartacei che di beni (comprendenti anche gli oggetti ritrovati).	140	Provveditorato	Economato e acquisti	Programmazione ed attivazione forniture di acquisti di beni e servizi a supporto delle aree comunali anche con analisi di dati aggregati ad usi statistici. Verifiche anche attraverso ricognizioni nelle varie aree dei diversi fabbisogni tra cui i consumabili per apparecchiature di stampa e carta per stampanti	Procedure acquisitive avviate	numero	2	M	0 l'ufficio causa covid non ha potuto iniziare l'attività	
					140	Provveditorato	Economato e acquisti	Verifica dei fabbisogni di vestiario dei dipendenti aventi diritto, con riferimento al regolamento comunale e programmazione delle opportune procedure acquisitive.	Procedure acquisitive avviate	numero	1	M	0 l'ufficio causa covid non ha potuto iniziare l'attività	

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Programmata	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Obiettivi Esecutivi/Gesionali (PEG)	Eventuali attività/sub obiettivi	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Stato al 30/6/2020	Assegnato a PO/AP
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Formazione e qualificazione del personale dipendente, risorsa e punto di incontro concreto con la città ed i cittadini, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle rappresentanze sindacali, delle categorie economiche e dei diversi ordini professionali in forma interdisciplinare. Valorizzazione e premio del merito.	1.10	Piano della Formazione e comunicazione organizzativa: incremento di conoscenze e competenze del personale interno		Tutte le aree	Creazione di una banca dati dei corsi di formazione, seminari, convegni, conferenze, webinar ed eventi simili, a partire dall'anno 2019, da tenere costantemente aggiornata. L'aggiornamento sarà effettuato dalle segreterie di area, sulla base dei dati comunicati dai singoli dipendenti, almeno con cadenza mensile per l'anno 2020		aggiornamento completo banca	si/no	si	T	in corso	
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Attuazione di un'importante operazione di efficientamento, razionalizzazione e valorizzazione anche negli aspetti logistici, funzionali del patrimonio comunale con attenzione anche alle politiche della casa per i cittadini in difficoltà".	1.5	Gestione del patrimonio - Area 2^ Obiettivo dell'Amministrazione è giungere ad una corretta gestione, razionalizzazione e valorizzazione del rilevante patrimonio immobiliare dell'Ente, da attuare tramite una gestione programmata nel rispetto delle scadenze previste nei contratti e nelle diverse procedure.	160	Patrimonio	1. Verifica correlazione impianti sportivi e sedi associazioni in locali di proprietà comunali con le relative utenze per processo razionalizzazione ed efficientamento complessivo 2. Studio e redazione bandi di concessione pubblico esercizio (bar)		1. numero locali correlati con utenze - 2. numero bandi	numero	1. numero 5 2. numero 2	M	1. in corso 2. n.1	
Il cittadino	Famiglia e politiche sociali	Realizzare spazi e occasioni di incontro per mamme con bambini 0/6 anni per favorire ascolto e confronto	12.1		80	Servizi sociali	Predisposizione della procedura necessaria per l'avvio di attività quali ad esempio "Spazio Neomamme", "Genitori si diventa", "Cerchio delle mamme", "home visiting" e i regali di benvenuto, a sostegno delle famiglie con bambini dai 0 ai 3 anni.	a) incarico ai professionisti per la gestione delle attività rivolte alle neo mamme, b) Incarico formatori per realizzazione percorsi formativi rivolti ai genitori, c) Realizzazione materiale promozionale, d) Predisposizione accordo con Farmabassano per i regali di benvenuto.	a.1) N. professionisti coinvolti; a.2) n. neomamme coinvolte per tipologia di attività; a.3) n. tipologie attività; b.1) n. relatori coinvolti; b.2) n. genitori coinvolti; c.1) n. depliant predisposti per attività; d.1) n. regali consegnati.	numero	a.1) n. 4 a.2) n. 5, a.3) n. 4 , b.1) n.2, b.2) 12, c.1) 2000, d.1) 200	M	a) b) c) d) in corso rinviato per COVID	
Il cittadino	Famiglia e politiche sociali	Potenziare il servizio di educativa domiciliare e territoriale attraverso il quale gli educatori professionali, presenti con regolarità nel contesto di vita della famiglia, accompagnano i genitori ad una autonomia	12.1		80	Servizi sociali	Predisposizione della procedura necessaria per potenziare interventi educativi familiari e territoriali.	a) incarico formatori per realizzazione percorso formativo rivolto a famiglie disposte ad affiancare altre famiglie in difficoltà (Genitorialità sociale); b) Avvio affiancamento tra famiglie supportate da educatori; c) realizzazione materiale promozionale.	a.1) n. famiglie/persone che partecipano al percorso formativo, a.2) n. famiglie formate disponibili per gli affiancamenti, b.1) n. situazioni familiari potenzialmente disponibili all'affiancamento, b. 2) n. progetti di affiancamento avviati e supportati da educatore, b.3) n. progetti di affiancamento terminati, c.1) n. depliant stampati e diffusi.	numero	a.1) 10, a.2) 4, b1) 6, b2) 3 b.3) 3 , c.1) 500	M	a) b) in corso rinviato per COVID	

Il cittadino	Famiglia e politiche sociali	Favorire la permanenza domiciliare degli anziani e delle persone con disabilità, sgravando la famiglia dal sovraccarico assistenziale. Attivazione di uno "sportello badanti" in cooperazione con la Regione e i comuni limitrofi; attivazione di interventi per favorire lo scambio intergenerazionale e la solidarietà tra generazioni; organizzazione di un servizio di volontari giovani che offrano un supporto agli anziani soli. Favorire la mobilità degli anziani e delle persone con difficoltà di deambulazione prive di rete familiare attraverso il coinvolgimento del volontariato. Potenziamento del servizio di trasporto sociale gratuito, reso possibile attraverso la convenzione con l'associazione "Anni d'Argento".	12.2 12.3	<p>a) Garantire un adeguato livello di qualità della vita per le persone con ridotta o impedita capacità motoria anche attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche.</p> <p>b) Favorire gli utenti non deambulanti per l'attivazione delle pratiche di amministratore di sostegno</p> <p>c) Favorire la mobilità delle persone con ridotta autonomia</p> <p>a) garantire condizioni di protezione sociale alle persone non autosufficienti e/o in difficoltà anche temporanea:</p> <p>b) Garantire il livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita per ridurre il rischio della marginalità di determinate persone in situazione di disagio socioeconomico.</p> <p>c) Sostenere i famigliari che assistono, al proprio domicilio, le persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti.</p> <p>d) Sviluppare reti di servizi che integrino la gestione della vita quotidiana delle persone parzialmente autosufficienti nel loro mondo vitale, diminuendo il sovraccarico familiare e limitando l'istituzionalizzazione.</p>	80	Servizi sociali	<p>1. Attivare la procedura necessaria per l'individuazione dei soggetti disponibili a co-progettare con l'Amministrazione comunale azioni volte a promuovere il benessere e il sostegno delle famiglie.</p> <p>2. Rinnovo accordo con Tribunale di Vicenza per videoconferenze a domicilio a favore di soggetti non deambulanti.</p> <p>3. Predisposizione procedura per l'attivazione di uno sportello per le assistenti familiari.</p> <p>4. sportello disabilità a favore dei famigliari di persone disabili e costituzione di un gruppo di auto mutuo aiuto.</p>	<p>1. Predisposizione di una manifestazione di interesse per l'individuazione di partners con l'obiettivo di co-progettare lo sviluppo di progetti di comunità rivolti alla famiglia in tutte le fasi di vita, raccogliere fondi e predisporre eventi di sensibilizzazione.</p>	data	Variato valore atteso degli obiettivi rinviati per COVID	1. 31.03.2020 - 31/10/2020 2. 31.03.2020 3. 30.06.2020 - 30/09/2020 4. 30.06.2020 - 31/10/2020	M	<p>1. in corso rinviata per COVID</p> <p>2. raggiunto 24/03/2020</p> <p>3. in corso rinviata per COVID</p> <p>4. in corso rinviata per COVID</p>
Il cittadino	Famiglia e politiche sociali	Favoriremo l'invecchiamento attivo, potenziando la collaborazione con l'associazione "Anni d'Argento" affinché possano scaturire iniziative e proposte aperte alla cittadinanza oltre a collaborazioni attive con altri Assessorati per la partecipazione a progetti anche intergenerazionali	12.3	<p>e) Promuovere e sviluppare l'integrazione sociale-educativa-culturale nonché favorire la partecipazione attiva delle persone anziane, prevenire forme di isolamento e disadattamento.</p> <p>f) Prevenire e combattere l'artrosi e le patologie provocate dall'invecchiamento ed offrire positive occasioni di socializzazione.</p> <p>g) Offrire opportunità di svago e di recupero psicofisico.</p> <p>h) Gestire una segreteria prenotazioni per servizio di trasporto agevolato per persone anziane parzialmente e/o non autosufficienti.</p>	80	Servizi sociali	Attivazione di un progetto denominato "Prendersi cura" rivolto a giovani, adulti ed anziani per lo sviluppo di un servizio di volontariato di quartiere a favore di anziani in difficoltà.	<p>1. Formazione volontari</p> <p>2. Attivazione di una segreteria operativa di coordinamento dei volontari presso il Centro per le relazioni e la famiglia</p> <p>3. Costituzione di un gruppo di volontari operativi.</p>	<p>1. a) n. incontri di formazione</p> <p>1. b) n. partecipanti alla formazione</p> <p>2. n. operatore coinvolto</p> <p>3. n. volontari selezionati</p>	numero	1.a) n. 4 - 1.b) n. 15 - 2) n. 1 - 3) n. 5,	M	<p>1a) 1b) da realizzare</p> <p>2) 1 in via sperimentale</p> <p>3) 3 in via sperimentale</p>
Il cittadino	Famiglia e politiche sociali	Promuovere iniziative volte al contrasto della povertà e a favorire l'inclusione, coltivando lo storico ottimo rapporto con le tante Associazioni di volontariato che rappresentano un prezioso patrimonio per la nostra Città.	12.4 12.8	<p>a) Continuare l'attività di sostegno rivolta a persone senza tetto per coprire l'emergenza alloggiativa temporanea e i bisogni di cura alla persona.</p> <p>b) Sostenere le persone in difficoltà per la perdita temporanea, o definitiva dell'impiego, e prive degli ammortizzatori sociali (ivi compresi i soggetti fragili) in un percorso di reinserimento lavorativo</p> <p>c) Sostenere le persone a rischio di esclusione sociale.</p> <p>a) Sostenere e/o promuovere le iniziative intraprese dai gruppi ed associazioni di volontariato e privato-sociale.</p>	80	Servizi sociali	<p>1. Riprogettazione Casa San Francesco</p> <p>2. Attivazione azioni previste dal Ministero e dalla Regione per le politiche di contrasto alla povertà ed inclusione sociale</p>	<p>1. a) indizione gara per affidamento del servizio</p> <p>1. b) rinnovo accordo di collaborazione con Associazione Diakonia di Vicenza</p> <p>1. c) Rinnovo accordo di collaborazione con Ass. Casa a colori</p> <p>2. indizione gara per l'affidamento delle azioni previste dalle misure di contrasto alla povertà (Pon, Piano povertà, RIA)</p>	data	1.a 30.04.2020 - 1.b 30.04.2020 - - 1.c 30.04.2020 - 2. 30.06.2020 - 31/10/2020	M	<p>1.a) 1.b) 1.c) in corso approvazione progetto da parte del Comitato dei Sindaci</p> <p>2. in ritardo per emergenza COVID</p>	

Bassano e il territorio	Bassano punto di riferimento per il territorio	Rafforzamento del ruolo di Capofila del Comune di Bassano del Grappa, che diventa un punto di riferimento importante per i Comuni afferenti al distretto 1 della locale Azienda ULSS 7	12.7	Assicurare la migliore integrazione socio-sanitaria in sintonia con le indicazioni Regionali e Statali	80	Servizi sociali	1. Espletamento procedure per l'attivazione di un punto prelievi in zona San Vito. 2. Organizzazione di incontri di coordinamento a livello sovracomunale per il raccordo delle azioni relative a: - misure per l'inclusione sociale, - riunioni tecniche di ambito. 3. Rinnovo convenzione con l'Associazione Casa a colori per gestione Sportello immigrati			data	1. 31.03.2020 - 31/10/2020 - 2. 31.12.2020 - 31.03.2020	M	1. in corso le procedure amministrative 2. in corso 23/01-12/03-07/05 03/06 11/06 25/06 3. raggiunto 22/04/2020	
La città	Cultura e spettacolo	Nell'ambito delle iniziative dell'Operaestate si lavorerà riportare alcuni grandi eventi proprio a Bassano, sfruttando la magnifica cornice delle nostre piazze cittadine.	5.2	Realizzazione diretta e sostegno progettuale/economico/tecnico a iniziative che attengono ai diversi ambiti dello spettacolo dal vivo, alle attività musicali, teatrali e di danza e alle attività legate al mondo della ricerca e dell'innovazione culturale. Ideazione, promozione, organizzazione e realizzazione del progetto Operaestate Festival Veneto, comprendente progetti e rassegne di spettacolo dal vivo: musica, teatro, danza, cinema e stagione lirica di produzione diretta. Promuovere la produzione, la programmazione e la fruizione dello spettacolo dal vivo e riprodotto. Sostenere il ruolo della cultura musicale e teatrale, la sua diffusione e la sua valorizzazione. Consolidare e sviluppare stagioni teatrali, progetti tematici e singoli eventi. Confermare la centralità del progetto Operaestate Festival Veneto e dei progetti collegati (in primis il CSC Centro per la Scena Contemporanea e la sua Casa della Danza), per l'alto valore culturale dei contenuti artistici e per il contributo in termini di crescita e coesione sociale e culturale che il progetto offre alla città e a tutto il territorio ricompreso dalle città partner aderenti, per rendere Bassano il cuore di una più vasta città pedemontana. Sostenere la multidisciplinarietà del progetto e la sua connessione con altri settori (turismo e sociale), verso una sempre più marcata interdisciplinarietà della progettazione.	350	Opera estate festival	1. Qualificazione del sistema di offerta - 1° aspetto: Garantire la qualità del personale artistico e del progetto artistico.		Valutazioni esterne progetto: a) numero premi e riconoscimenti ricevuti per qualità del personale artistico e b) numero bandi vinti e contributi assegnati	numero	a) 10 premi b) 5 bandi e contributi	M	a) 6 b) 8	
					350	Opera estate festival	2. Qualificazione del sistema di offerta - 2° aspetto: Innovare l'offerta		n. Progetti innovativi	numero	2	M	2	
					350	Opera estate festival	3. Qualificazione del sistema di offerta - 3° aspetto: Stimolare la multidisciplinarietà		n. Progetti multidisciplinari	numero	2	M	2	
					350	Opera estate festival	4. Sostegno, diversificazione e qualificazione della domanda - 1° aspetto: Intercettare nuovo pubblico		Quantità università, scuole, pubblico giovanile coinvolto	numero	2 università 8 scuole 5000 giovani	M	2 università 8 scuole 2000 giovani	
					350	Opera estate festival	5. Sostegno, diversificazione e qualificazione della domanda - 2° aspetto: Incrementare la capacità di fruizione		Quantità interventi di educazione e promozione del pubblico attivati	numero	2	M	3	
					350	Opera estate festival	6. Favorire la creatività emergente - 1° aspetto: Valorizzare la creatività emergente		percentuale dedicata alla creatività emergente	percentuale	30%	M	30%	
					350	Opera estate festival	7. Favorire la creatività emergente - 2° aspetto: Sostenere l'ingresso di giovani artisti e tecnici		% di giovani artisti e tecnici impiegati di età inferiore a 35 anni	percentuale	30%	M	30%	
					350	Opera estate festival	8. Valorizzazione della solidità gestionale: Incentivare la sostenibilità economico-finanziaria		risorse non pubbliche e pubbliche reperite (%)	percentuale	50%	M	50%	
					350	Opera estate festival	9. Potenziamento dell'impatto mediatico e del progetto di promozione: Rafforzare la strategia di promozione		n. utenti social, promozione, media cartacei, radio tv web	numero	150000, 150, 150, 150	M	100000, 100, 100, 100	
					350	Opera estate festival	10. Salvaguardare la capacità di operare in rete: Incentivare le reti artistiche e operative		n. network e rapporti col sistema culturale	numero	8	M	8	

			8.2	<p>Area 2^</p> <p>1. Promozione e sviluppo degli interventi di gestione degli alloggi E.R.P. ai sensi della L.R. 39/2017 e del suo Regolamento attuativo D.G.R. Veneto n. 4/2018</p> <p>2. Promozione e sviluppo di opere di manutenzione straordinaria e risanamento degli alloggi di erp di proprietà</p>	165	Edilizia Residenziale Pubblica	<p>1. supporto all'adeguamento dei procedimenti oggetto, dall'anno 2020, di una gestione esclusivamente telematica con utilizzazione e consultazione del Portale Regionale ERP definitivo.</p> <p>2. previsione riserva di alloggi a norma dell'art. 30 della L.R. 39/2017 a favore degli under 35, delle coppie che abbiano contratto matrimonio da non oltre 3 anni o che lo contraggano entro 1 anno, dei nuclei monoparentali con figli a carico</p> <p>3. approvazione su proposta di SIS srl del nuovo Piano Triennale degli interventi ERP</p>	<p>1. organizzazione e gestione in modalità esclusivamente telematica del Bando ERP anno 2020</p> <p>2. adozione dei competenti provvedimenti comunali</p>	<p>1.istanze raccolte in modalità telematica per il bando ERP 2020</p> <p>2. avvi procedimenti di competenza del Comune ed emissione del relativo provvedimento</p> <p>3. interventi di recupero alloggi realizzati</p>	data	31.12.2020	M	<p>1.supporto procedimenti in corso</p> <p>2. riserva alloggi in corso</p> <p>3. Piano Triennale Lavori approvato con DGC 15 del 07.07.2020</p>
La città	Scuola Giovani e Sport	Istituzione di un tavolo permanente, di confronto e di scambio con tutte le dirigenze scolastiche in sinergia anche con il Tavolo degli Assessori alle Politiche Giovanili del territorio.	4.1 4.2	<p>Obiettivo del progetto è valorizzare il ruolo educativo delle singole scuole siano esse paritarie che statali e questo attraverso:</p> <p>1. il proseguo del Tavolo di Lavoro, con i rappresentanti di tutti gli istituti scolastici per la condivisione di progetti educativi e didattici;</p> <p>2. sostegno economico alle scuole dell'infanzia paritarie e statali, previsto dalle diverse convenzioni che ne prevedono il riparto economico comunale;</p> <p>3. sostegno politico ed economico per la realizzazione di diverse iniziative, come la formazione per genitori e insegnanti ed iniziative ad ampio respiro come il tradizionale "Amico Libro".</p>	70	Pubblica Istruzione	<p>1. partecipazione al tavolo di lavoro con le istituzioni scolastiche del territorio</p> <p>2. rinnovo convenzione con la FISM</p> <p>3. organizzazione eventi a sostegno delle Istituzioni Scolastiche e all'Educazione alla Lettura rivolti a studenti, genitori, insegnanti</p>	<p>3.1. Amico Libro</p> <p>3.2. Giornata Mondiale del Libro</p> <p>3.3. Seminario di Studi</p> <p>3.4. Dialogando</p> <p>3.5. Bassanorienta</p> <p>3.6. Giornate della Memoria</p> <p>3.7. Contributi Centri Estivi</p>	verifica tempistica dei progetti	data	31/12/2020	M	<p>1. Svolti diversi incontri con dirigenti scolastici</p> <p>2. In fase di stesura</p> <p>3.1 Nei primi mesi dell'anno svolti alcuni incontri organizzativi</p> <p>3.2 / 3.3 Manifestazioni sospese causa Covid</p> <p>3.4 Organizzati alcuni incontri poi sospesi causa Covid</p> <p>3.5 Solitamente organizzata nei mesi di Ottobre/novembre e in fase di verifica per eventuale sospensione</p> <p>3.6 In collaborazioni con le scuole sono stati organizzati n. 3 eventi</p> <p>3.7 Approvato Bando Contributi Centri estivi con D.G.C. 93 del 28/04/2020 e Determina n. 827 del 29/06/2020</p>
			4.2	<p>1. collaborare con le scuole e le aziende del territorio per favorire l'inserimento lavorativo anche attraverso gli stage scolastici;</p> <p>2. sostenere economicamente tramite l'assegnazione di borse di studio a studenti meritevoli;</p> <p>3. sostenere economicamente gli istituti scolastici per il loro funzionamento in base alla disponibilità delle risorse finanziarie;</p> <p>4. garantire e valorizzare il diritto allo studio rafforzando il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e le realtà scolastiche territoriali di ogni ordine e grado;</p> <p>5. Collaborazione ed assistenza alle famiglie per la compilazione della domanda di Buono Libri Regionale.</p>	70	Pubblica Istruzione	<p>1. rielaborazione e predisposizione del bando delle borse di studio</p> <p>2. erogazione contributi previsti nella convenzione in essere con gli Istituti Comprensivi Bassanesi</p> <p>3. raccolta delle domande con assistenza alla compilazione delle stesse. Verifica di quanto dichiarato, invio telematico delle domande e trasferimento fondi regionali direttamente ai beneficiari</p>		verifica tempistica dei progetti	data	31/12/2020	M	<p>1. Approvato nuovo bando con Delibera di G.C. n. 39 del 25/02/2020</p> <p>2. Raccolto i dati delle scuole per procedere poi con la ripartizione dei fondi</p> <p>3. trasferiti i fondi regionali relativi al Buono Libri a.s. 2019/2020</p>

			4.6	1. migliorare il sistema di trasporto scolastico; 2. valorizzare e garantire il diritto allo studio assicurando pari opportunità di crescita a tutti i bambini; 3. migliorare il servizio di ristorazione scolastica.	70	Pubblica istruzione	1. predisposizione del capitolato per l'appalto del servizio di trasporto scolastico 2. organizzare i comitati mensa con la partecipazione dei referenti scolastici, genitori, ulss		rispetto delle scadenze	si/no	si	M	1. Il Capitolato per l'appalto dei trasporti scolastici è stato predisposto ma causa emergenza Covid la gara è in stand-by. 2. I Comitati mensa sono stati sospesi causa Covid.
La città	Scuola Giovani e Sport	Sostegno e promozione di tutte le iniziative utili per la realizzazione di attività ed eventi sportivi, che meritano grande attenzione per il significato educativo verso le realtà giovanili e per promuovere la nostra città.	6.1	Collaborazione nell'organizzazione di alcune manifestazioni sportive di particolare interesse (nazionale, regionale...) e sostegno, anche a livello economico e logistico, di quelle promosse dalle associazioni sportive presenti nel territorio bassanese. Nello spirito di promozione sportiva nella scuola, vengono appoggiate le numerose iniziative organizzate dalle Società sportive rivolte agli studenti di ogni ordine e grado; si prodeguono con le attività promozionali "Conosci l'atletica" e "Gioco Atletica", rivolte a studenti di materne e primarie e con progetti inclusivi come il Baskin. Per la promozione dello sport giovanile, il Comune organizza ogni anno la "Città dello Sport" che coinvolge migliaia di ragazzi e una cinquantina di Società sportive. Il progetto comunale "Benessere in acqua" è finalizzato a sostenere l'attività fisica, specie di categorie più fragili (disabili, anziani, bambini); stessa finalità, insieme alla promozione della mobilità sostenibile, soprattutto nei percorsi casa-scuola e casa-lavoro, quella del progetto "Green to School" ("Green to Go"), finanziato dal Ministero, che coinvolge migliaia di ragazzi di tutte le scuole di bassanese, ma anche insegnanti e personale Ata. Verranno proposti anche incontri formativi ed educativi rivolti ai Dirigenti delle Società sportive.	70	Pubblica istruzione	1. Gestione rapporti con Società sportive; gestione palestre; rilascio autorizzazioni, nulla-osta e patrocini per eventi/manifestazioni 2. collaborazione e/o organizzazione manifestazioni/eventi sportivi 3. predisposizione bando per contributi per manifestazioni sportive 4. predisposizione bando per contributi per attività sportiva giovanile 5. predisposizione bando progetto "Benessere in acqua"	2.1. tappa giro d'Italia 2.2. "Green to school" all'interno del progetto Ministeriale "Green to Go" 2.3. Campionato italiano ciclismo 2.4. Città dello sport	Supporto organizzativo, logistico e/o economico alle manifestazioni organizzate o co-organizzate con Associazioni sportive	data	31/12/2020	M	1. rilasciate autorizzazioni/nulla-osta e patrocini in maniera ridotta nel periodo di chiusura palestre/divieto manifestazioni/limitazione attività per emergenza epidemiologica 2. collaborazione organizzazione manifestazioni/eventi sportivi limitata ai primi due mesi dell'anno per sospensione durante emergenza Covid; collaborazione per eventi durante il mese di giugno per eventi compatibili con l'emergenza sanitaria in atto 3. da predisporre nel secondo semestre dell'anno compatibilmente con l'emergenza sanitaria 4. da predisporre nel secondo semestre dell'anno compatibilmente con l'emergenza sanitaria 5. da predisporre nel secondo semestre dell'anno compatibilmente con l'emergenza sanitaria 6. predisposizione bando contributi straordinari per Emergenza Covid per società sportive utilizzatrici di palestre e impianti comunali
			6.1	Predisposizione convenzioni per gestione impianti sportivi e accordi per prestazione di servizi presso palestre comunali, in collaborazione con Servizio Patrimonio.	50	Attività sportive e impianti	Stipula e Rinnovi convenzioni per gestione Impianti a tariffa	rinnovo convenzioni palestra scuola "Bellavitis 2.0", palestra Stadio Mercante, palestra e palestrino Palangarano	stipula e rinnovi convenzioni	data	31/12/2020	M	stipula e rinnovi convenzioni: - Palestra Stadio Mercante - Palestra Palangarano - Palestrino Palangarano - Palestra Scuola Marchesane

La città	Scuola Giovani e Sport	Valorizzazione e rafforzamento dell'iniziativa Cosa farò da grande, detta anche Bassanorienta	6.2	<p>I giovani, siano essi studenti o lavoratori sono parte integrante della nostra città. L'amministrazione comunale raccoglie, giorno per giorno, le molteplici criticità ma anche le attese e le speranze che vengono espresse dalle diverse associazioni giovanili presenti in città e nel territorio. I giovani sono attori vivi e concreti della nostra società, per loro sono necessarie azioni incisive per farli crescere e maturare in un contesto sempre più difficile.</p> <p>I talenti e le capacità di molti di loro si esprimono razionalmente in progetti "socialmente utili", vale a dire crescita interiore sotto tanti profili, ma in particolar modo crescita relazionale, fatta di discussioni, anche di competizioni, sempre alla pari. Studio e azione/lavoro: questo permetterà ai ragazzi e alle ragazze di capire e conoscere le problematiche legate alle persone in difficoltà, attraverso l'inserimento nel mondo del volontariato sociale, che è anche forma di cittadinanza attiva.</p> <p>Non basta la scuola! Non basta lo sport! Esistono altri mondi spesso lontani e poco conosciuti dove i giovani sono distanti, quasi ignari da altri ambienti dove la loro presenza sarebbe utile e indispensabile, quasi un valore aggiunto. E' auspicabile viciniorietà tra giovani e anziani.</p> <p>Spazi per la solidarietà e il coinvolgimento diventano obiettivi strategici per tutti, una città "aperta" che si conosce e supera le logiche dell'indifferenza e del qualunquismo. I giovani per i giovani, i giovani per la città, i giovani per i non più giovani.</p> <p>Attraverso quindi a pratiche di consolidata "esperienza di cittadinanza" potremmo attivare nuovi progetti educativi, in primis con la collaborazione effettiva degli istituti scolastici bassanesi di ogni ordine e grado. I ragazzi coinvolti saranno quindi, a loro volta, "cittadini attivi e solidali".</p>	90	Politiche giovanili, Informagiovani	<p>1. partecipazione a MAPS progetto finanziato dal programma Erasmus+ - Azione chiave 3 – Dialogo strutturato. Conclusione dei lavori.</p> <p>2. Il progetto prevede lo sviluppo di attività legate al mondo STEM con particolari affinità con gli elementi produttivi e industriali del territorio rivolte ai ragazzi nella fascia di età 8-10 nel periodo estivo.</p> <p>3. Realizzazione progetto MATH.</p> <p>4. Attivazione di una segreteria per il tavolo di lavoro con gli assessori delle Politiche Giovanili dei 20 Comuni limitrofi per organizzare una condivisione delle politiche rivolte ai giovani.</p> <p>5. Organizzazione Università Informale</p> <p>6. Predisposizione bando Servizio Civile Universale e Regionale</p> <p>7. Progetto "Job Club" percorso di 30 ore per fornire competenza nella ricerca del lavoro.</p>	<p>1. Partecipazione tavolo conclusivo</p> <p>2. Attivazione progetto</p> <p>3. Incontri con gli insegnanti</p> <p>4. Incontri con gli assessori</p> <p>5. Organizzazione e attivazione dell'iniziativa</p> <p>6. Stesura bando</p> <p>7. predisposizione progetto</p>	verifica tempistica dei progetti	data	31/12/2020	M	<p>1. in fase avanzata conclusione prevista per il 30/07/2020</p> <p>2. progetto avviata e tuttora in corso</p> <p>3. progetto concluso il 30/06/2020</p> <p>4. Segreteria attivata e tuttora attiva</p> <p>5. conclusa il 29/02/2020</p> <p>6. concluso il 30/06/2020</p> <p>7. in fase avanzata conclusione prevista per il 30/07/2020</p>	
Il cittadino	Famiglia e politiche sociali	Sostenere il servizio degli asili nido garantendo un'offerta qualitativa basata sulla formazione e sulla crescita educativa; sostenere l'attivazione di "sezioni Primavera" presso alcune scuole materne cittadine	12.1	<p>a) Rafforzare le reti associative primarie, quali le famiglie, i gruppi informali, i gruppi di auto mutuo aiuto, le organizzazioni di volontariato al fine di favorire il mantenimento del minore all'interno della famiglia di origine, sostenendola, se necessario, nel suo compito educativo anche con sostegno economico.</p> <p>b) Realizzare il pieno sviluppo fisico psichico e relazionale dei bambini fino ai 3 anni, nel rispetto dei loro ritmi individuali di crescita e d'apprendimento ed assicurare alla famiglia un sostegno adeguato che consenta e agevoli l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale.</p>	30	Asili nido	partecipazione al coordinamento territoriale pedagogico del sistema integrato (L. 107/2015-D.Lgs 65/2017)	partecipazione agli incontri organizzati dal Comune Capoluogo di Vicenza (al posto di Provincia di Vicenza Capofila) in qualità di Capofila, con l'obiettivo di rendere partecipe le realtà territoriali sulle nuove normative nazionali (Buona Scuola)	partecipazione agli incontri del Coordinamento Pedagogico Territoriale	data	31/12/2020	M	Partecipato al primo incontro di Coordinamento Pedagogico Territoriale il giorno 04/02/2020 presso il Comune di Vicenza.	

Il Municipio	Organizzazioni dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.7	Innovazione digitale dei servizi demografici: <ul style="list-style-type: none"> • Proseguire nello sviluppo della strategia multicanale di semplificazione dell'accessibilità a informazioni, processi e servizi per cittadini e imprese. Utilizzare le nuove potenzialità offerte dai sistemi informatici e telematici, anche educando i cittadini all'uso delle potenzialità offerte da nuovi applicativi via web, attivare sistemi di acquisizione automatizzata di dati e informazioni, sperimentare e sviluppare nuove forme di acquisizione da parte degli utenti di certificazioni attualmente prodotte dagli uffici. (ATTIVAZIONE TIMBRO DIGITALE). Incentivare la fruizione di informazioni e servizi migliorando l'utilizzo e l'accessibilità dei servizi online anche ad intermediari, per ridurre la necessità del cittadino di presentarsi agli sportelli. 	120	Servizi demografici	1) Attivazione Timbro Digitale	1.1) Formazione del personale per utilizzo nuovo applicativo on line (T.D.) 1.2) Implementazione certificazione tramite Timbro Digitale	1.1) termine per la formazione del personale 1.2) termine per attivazione e implementazione del T.D.	data	30/05/2020	M	1.1) 17/04/2020 1.2) 16/04/2020	P.O.
Il Municipio	Organizzazioni dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.7	Rapporti con il pubblico: <ul style="list-style-type: none"> • Migliorare l'offerta dei servizi di front office anagrafici e di stato civile attraverso la modalità del ricevimento su appuntamento telematico; • Garantire l'attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile, all'Elettorale ed alla Leva militare con azioni volte alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti. Innovazione digitale dei servizi demografici: <ul style="list-style-type: none"> • Avviare e ove già presenti sviluppare forme di collaborazione tra Comune ed Associazioni di categoria, ordini professionali, Polisportive, CAAF e altri intermediari qualificati, volte a ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini. Consolidare i rapporti di collaborazione con gli Ordini Professionali ed enti pubblici e definire collaborazioni con altri organismi associativi e/o di rappresentanza dei cittadini al fine di migliorare l'efficienza dei servizi (ATTIVAZIONE VISURE ENTI ESTERNI). • Sviluppare le attività informative/comunicative del sito istituzionale Servizi demografici e dei luoghi di ricevimento dei cittadini, assicurando più elevati livelli qualitativi nella prestazione dei servizi, compatibilmente con le risorse umane disponibili. • Subentro in A.N.P.R. Consultazioni Elettorali 	120	Servizi demografici	1) Incremento servizi di front-office tramite appuntamento telematico; 2) Creazione sportelli dedicati di Stato Civile; 3) Attivazione piattaforma on line per le visure anagrafiche per gli enti pubblici esterni; 4) Implementazione modulistica on-line; 5) Bonifica dati propedeutica al pre-subentro in A.N.P.R.; 6) Svolgimento referendum confermativo (G.U. N.23 del 29/01/2020); 7) Svolgimento elezioni regionali 2020; 8) Controlli anagrafici per R.d.C. (reddito di cittadinanza)	1.1) Implementazione della polifunzionalità e dell'accessibilità degli sportelli anagrafici, di stato civile, cimiteriale e dei seggi elettorali con conseguente maggiore flessibilità dell'attività; 3.1) Formazione del personale per utilizzo nuovo applicativo on line (Visure enti)	1) n. nuovi appuntamenti telematici e servizi; 2) avvio sportelli dedicati di Stato Civile; 3) termine per attivazione della piattaforma e formazione del personale; 4) n. modulistica on-line; 5) termine per la bonifica dati per ANPR; 6-7) conclusione operazioni elettorali; 8) n. controlli anagrafici (r.d.c.)	•data •numero	1) n. 4; 2) 30/06/2020; 3) 30/06/2020; 4) n. 10 mod. 5) 31/12/2020; 6-7) [30/06/2020] variazione: 31/12/2020 causa covid-19; 8) n. 500;	M	1) n. 4/4; 2) avviti il 30/01/2020; 3) realizzato il 10/04/2020; 4) n. 9/10.; 5) in corso; 6-7) in corso (posticipate a data da definirsi causa covid-19 ved. D.L. N.26/2020); 8) n. 487/500;	P.O.
Il Municipio	Organizzazioni dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	12.9	Garantire una gestione efficace ed efficiente dei cimiteri comunali. Proseguire l'opera di snellimento e razionalizzazione dell'attività amministrativa dei cimiteri per facilitare la prenotazione dei loculi e agevolare il più possibile i cittadini attraverso la creazione di un unico sportello di front-office al cittadino specifico per i servizi amministrativi cimiteriali. Gestione delle concessioni cimiteriali scadute ed in scadenza.	120	Servizi demografici	1) Creazione sportello dedicato "Servizi Cimiteriali Amministrativi"; 2) Attivazione nuovo gestionale per i servizi cimiteriali; 3) Estumulazioni concessioni scadute; 4) Pianificazione ed organizzazione esumazioni ordinarie 2021	2.1) Formazione del personale per utilizzo nuovo software; 2.2) Implementazione nuovo applicativo con modulistica aggiornata alla normativa vigente in materia; 3.1) Rinnovo concessioni cimiteriali scadute	1) Termine per la creazione nuovo sportello; 2) termine per l'attivazione, l'implementazione e la formazione del personale per il nuovo gestionale; 3) n. concessioni e operazioni cimiteriali; 4) avvio procedimenti di competenza ed emissione relativi provvedimenti	•data •numero	1) 30/11/2020; 2) 30/11/2020; 3) n. 200; 4) 01/03/2020	M	1) realizzato in data 07/01/2020; 2) in corso; 3) n. 140/200; 4) realizzato in data 28/01/2020;	P.O.

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Programmata	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Servizio	Obiettivi Esecutivi/Gestionali (PEG)	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Stato al 30/6/2020	Assegnato a PO/AP
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Formazione e qualificazione del personale dipendente, risorsa e punto di incontro concreto con la città ed i cittadini, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle rappresentanze sindacali, delle categorie economiche e dei diversi ordini professionali in forma interdisciplinare. Valorizzazione e premio del merito.	1.10	Piano della Formazione e comunicazione organizzativa: incremento di conoscenze e competenze del personale interno		Tutte le aree	Tutte le aree	Creazione di una banca dati dei corsi di formazione, seminari, convegni, conferenze, webinar ed eventi simili, a partire dall'anno 2019, da tenere costantemente aggiornata. L'aggiornamento sarà effettuato dalle segreterie di area, sulla base dei dati comunicati dai singoli dipendenti, almeno con cadenza mensile per l'anno 2020	aggiornamento completo banca	si/no	sì	T	in corso	
								Predisposizione regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Comune per la cura, salvaguardia e gestione condivisa dei beni comuni urbani, tra cui rientrano i beni culturali civici	predisposizione bozza regolamento per la cura, salvaguardia e gestione condivisa dei beni culturali civici	si/no	sì	T	Predisposto dall'Area Servizi di Staff - Servizio Affari Istituzionali, all'interno dell'obiettivo sull'aggiornamento dei regolamenti	
La città	Cultura e spettacolo	Il Museo Civico, Palazzo Sturm e la collezione Roi, Palazzo Bonaguro, il futuro Polo Museale Santa Chiara e i Giardini Parolini saranno riorganizzati nella prospettiva di renderli parte di un unico e coinvolgente percorso turistico-culturale	5.1	Valorizzazione del Giardino Parolini.	290	Museo civico	Museo e Servizi generali area terza	Valorizzazione dei Giardini Parolini	<i>Variati indicatori:</i> 1. Approvazione convenzione con ente del terzo settore per valorizzazione congiunta 2. Organizzazione congiunta di una iniziativa culturale di coinvolgimento della cittadinanza nel Giardino 3. Definizione di un'immagine grafica coordinata per le iniziative culturali che si svolgono nel Giardino	si/no	sì	M	A giugno approvazione convenzione con associazione oncologica San Bassiano Onlus e Istituto Agrario Parolini per l'avvio di un percorso condiviso per la valorizzazione dei beni Comuni	PO Affari generali - Indicatori: 1, 2
La città	Cultura e spettacolo	Pianificazioni di Grandi Mostre e iniziative culturali in rete e sinergia con altre amministrazioni e le loro realtà museali al fine di realizzare percorsi non solo locali e regionali, ma anche nazionali ed internazionali, capaci di valorizzare ed attrarre appassionati e visitatori	5.1	Gestione, tutela e valorizzazione del proprio patrimonio archeologico, storico e artistico, naturalistico e archivistico in chiave di esaltazione della sua funzione identitaria nei confronti della Città di Bassano del Grappa , di preservazione della relativa memoria e di promozione della cultura. Questo obiettivo sarà attuato tramite incontri, convegni, attività espositive delle opere, del pensiero degli artisti locali, nazionali o internazionali e delle eccellenze del territorio ma anche delle tradizioni e della loro reinterpretazione sia in chiave contemporanea sia attraverso la ricerca, lo studio e la realizzazione di mostre e pubblicazioni e la loro comunicazione e divulgazione. Storia della città di Bassano del Grappa e del suo Territorio: Inaugurazione nel 2020 della sezione museale dedicata alla Storia della Città e del suo Territorio. Assieme a tale sezione, il museo si doterà anche di una sezione dedicata ai bambini e ed all'allattamento e di un laboratorio di restauro così come previsto nel progetto finanziato dai fondi PAR FSC gestiti dalla Regione Veneto. Patrimonio Canoviano: progettazione nel 2020 dell'evento celebrativo dei 200 anni dalla morte di Antonio Canova che verrà portato ad esecuzione nel 2021 e nel 2022. Realizzazione business plan, attivazioni partenariati e fund raising. Disseminazione al pubblico dei risultati del progetto "Atelier Canova", contenuti nell'omonima pubblicazione edita nel 2019. Collezione Remondini e lascito Canoviano: la valorizzazione	290	Museo Civico	Museo e Servizi generali area terza	Valorizzazione Museo dell'incisione Remondini: mostra <i>Giambattista Piranesi. Visioni di un architetto senza tempo</i>	1. Progettazione scientifica e gestione comitato scientifico 2. Progetto museografico e di allestimento, ideazione immagine guida e sua declinazione 3. Convenzione con Fondazione Cini 4. Rapporti con enti preposti alla tutela bbcc per l'esposizione dei beni 5. Elaborazione quadro economico e gestione 6. Fund raising 7. Appalto forniture e servizi, conferimento incarichi professionali 8. Realizzazione catalogo scientifico delle opere esposte 9. Piano di gestione dei servizi al pubblico (attività didattiche, convegni etc) 10. Comunicazione e promozione 11. Gestione contratti 12. allestimento e accrochage 13. Organizzazione inaugurazione, relazioni pubbliche 14. Monitoraggio della risposta del pubblico 15. gestione incassi e rendicontazione 16. consuntivo mostra	si/no	sì	M	realizzate le attività da 1 a 13	PO Affari generali - Indicatori: 3,4,5,6,7,9,11 PO Biblioteca civica - Indicatori: 1,2,4,8,9

				<p>conclusione Remondini e restato canoviano. La valorizzazione del patrimonio grafico, ricevuto in donazione dalla famiglia Remondini e da Sartori Canova, con la conclusione della mostra su Albrecht Dürer, avverrà tramite una mostra dedicata a Giovanni Battista Piranesi, incisore, architetto e teorico dell'architettura.</p> <p>Le collezioni museali contemporanee saranno inoltre valorizzate nel 2020 tramite una grande mostra dedicata a Mario Sironi, fra gli iniziatori del movimento artistico del Novecento, in collaborazione con il Mart di Rovereto. Si continuerà il processo di potenziamento della conoscenza del genius loci tramite collaborazioni e prestiti di opere gli enti contermini capofila di progetti di valorizzazione della figura e dell'opera di Orazio Marinali, scultore nato a Bassano di cui nel 2020 ricorrono i 300 anni dalla morte e di Noè Bordignon, pittore di san Zenone di cui nel 2020</p>	290	Museo Civico	Museo e Servizi generali area terza	Predisposizione bozza di convenzione per l'attivazione sistema integrato di valorizzazione del patrimonio canoviano in occasione delle celebrazioni dei 200 anni dalla morte dello scultore	Predisposizione bozza di un accordo di valorizzazione del patrimonio canoviano	data	31.12.2020	M	predisposizione bozza tecnica di accordo da far approvare e condividere tra i partner del progetto di valorizzazione congiunta	PO Affari generali
					290	Museo Civico	Museo e Servizi generali area terza	Ampliamento strutturale dell'offerta culturale e dei servizi al pubblico del Museo civico	Apertura al pubblico Museo della Storia della Città e del suo Territorio Apertura al pubblico di una sala per i bimbi Riallestimento del bookshop museale e differenziazione dell'offerta commerciale in partenariato con Confartigianato	data	31.12.2020	M	attività prevista nel secondo semestre	
					280	Servizio cultura	Servizio affari generali area terza	Coinvolgimento dell'apporto dei privati (artisti ed associazioni no profit) nella progettazione e realizzazione dei eventi di valorizzazione del patrimonio culturale bassanese (tangibile ed intangibile) in chiave di esaltazione del nostro patrimonio identitario. Assegnazione di contributi tecnici e/o economici alle iniziative ritenute tecnicamente più valide ed innovative e coerenti con la programmazione artistica comunale	espletamento procedura per l'affidamento in concessione del servizio di assistenza culturale - guida ai musei e agli istituti culturali	data	31.12.2020	M	la procedura non è stata avviata	PO Affari generali
			5.1	<p>Potenziamento del ricorso alla sussidiarietà orizzontale, per la progettazione e realizzazione congiunta con gli enti del terzo settore di iniziative rivolte a valorizzare il patrimonio culturale cittadino, la cultura in generale e di progetti di arte pubblica in città.</p> <p>Attivazione in collaborazione con le altre aree organizzative comunali, del regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Comune per la cura, salvaguardia e gestione condivisa dei beni comuni urbani, tra cui rientrano i beni culturali civici. Coerentemente con quanto disposto dalla normativa, affidamento in concessione a terzi del servizio di assistenza didattica alla visita alle collezioni museali (servizi aggiuntivi ex art 117 comma 3 d.lgs 42/04). Attivazione forme di sponsorship e licensing e altre forme di gestione strategica dei diritti dei musei nell'ottica di coinvolgimento del mondo imprenditoriale e incremento delle risorse</p> <p>Valorizzazione del proprio patrimonio archeologico, storico e artistico, naturalistico e archivistico in chiave di esaltazione della sua funzione identitaria nei confronti della Città di Bassano del Grappa, di preservazione della relativa memoria e di promozione della cultura.</p> <p>Questo obiettivo sarà attuato tramite incontri, convegni, attività espositive delle opere, del pensiero degli artisti locali, nazionali o internazionali e delle eccellenze del territorio ma anche delle tradizioni e della loro reinterpretazione sia in chiave contemporanea.</p>	280	Servizio cultura	Servizio affari generali area terza e Museo civico	convenzioni attivate per la valorizzazione congiunta del patrimonio culturale bassanese	convenzioni attivate	numero	5 (nuovo valore atteso, considerato il periodo di lockdown degli istituti di cultura e delle sedi espositive che ha contratto la possibilità di erogare servizi culturali)	M	Convenzione con Fondazione Cini per promozione congiunta del patrimonio piranesiano; Convenzione con Cristina MonmdinServizi per l'archeologia per la realizzazione della mostra "Trame di Storia"; Convenzione con Maria Pia Morelli per il progetto Agata Allegra Mucci	
La città	Cultura e spettacolo	Apriremo poi all'iniziativa privata in ogni ambito culturale, nella logica di una sempre più efficace partnership pubblico-privato, in modo da liberare tutte le migliori idee ed energie della società civile bassanese			280	Servizio cultura	Servizio affari generali area terza e Museo civico	Messa a sistema di risorse e competenze del Museo e dei giovani artisti del territorio per la valorizzazione della loro creatività. Coprogettazione e realizzazione nei musei civici di esposizioni dedicate alla reinterpretazione in chiave contemporanea del patrimonio culturale bassanese	coprogettazione e realizzazione in Museo della mostra "Senza Nuovole" degli artisti Scodro e Tessarollo	si/no	sì	M	mostra realizzata	

La città	Cultura e spettacolo	Apriremo poi all'iniziativa privata in ogni ambito culturale, nella logica di una sempre più efficace partnership pubblico-privato, in modo da liberare tutte le migliori idee ed energie della società civile bassanese	5.2	Potenziamento del ricorso alla sussidiarietà orizzontale, per la progettazione e realizzazione congiunta con gli enti del terzo settore di iniziative rivolte a valorizzare il patrimonio culturale cittadino, la cultura in generale e di progetti di arte pubblica in città. Attivazione in collaborazione con le altre aree organizzative comunali, del regolamento sulla collaborazione tra cittadini e Comune per la cura, salvaguardia e gestione condivisa dei beni comuni urbani, tra cui rientrano i beni culturali civici. Coerentemente con quanto disposto dalla normativa, affidamento in concessione a terzi del servizio di assistenza didattica alla visita alle collezioni museali (servizi aggiuntivi ex art 117 comma 3 d.lgs 42/04). Attivazione forme di sponsorship e licensing e altre forme di gestione strategica dei diritti dei musei nell'ottica di coinvolgimento del mondo imprenditoriale e incremento delle risorse Valorizzazione del proprio patrimonio archeologico, storico e artistico, naturalistico e archivistico in chiave di esaltazione della sua funzione identitaria nei confronti della Città di Bassano del Grappa, di preservazione della relativa memoria e di promozione della cultura. Questo obiettivo sarà attuato tramite incontri, convegni, attività espositive delle opere, del pensiero degli artisti locali, nazionali o internazionali e delle eccellenze del territorio ma anche delle tradizioni e della loro reinterpretazione sia in chiave contemporanea	280 290	Servizio cultura Museo Civico	Servizio affari generali area terza e Museo civico	Nuovo obiettivo : Riapertura delle sede museali entro nei termini previsti dallo Stato dopo il lock down nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione stabilite dalle ordinanze della Regione Veneto.	1) Adozione ed implementazione del Piano di accesso ai Musei civici previsto dall'Ordinanza del Presidenza della Regione Veneto 2) Adozione sistema di prenotazione e pagamento on line dei biglietti ai Musei civici al fine di programmare i flussi.	si/no	sì	M	1) sì 2) in corso	PO Affari generali
				280 290	Servizio cultura Museo Civico	Servizio affari generali area terza e Museo civico	1) Conservazione: digitalizzazione Statuti comunali, edizione del 1389, con trascrizione dei testi dei libri I e II; 2) Tutela: individuazione documenti d'archivio da sottoporre a risanamento; analisi e definizione procedura d'intervento sui materiali selezionati; 3) Valorizzazione: organizzazione intervento di rilevazione, schedatura e metadattazione pratiche edilizie storiche, con mappatura sul portale WebGis; 4) Sostenibilità: a) Ideazione e stesura programma di servizio civile universale, ai sensi d. lgs. 6/03/2017 n°40, e relativi progetti archivistici in ambito nazionale e regionale; b) Selezione, formazione e tutoraggio dei volontari in servizio civile.	Realizzazione delle attività	si/no	sì	M	1) trascrizione del Libro I - rubriche 1 - 74; 2) documenti individuati: Atti del Consiglio analisi dei volumi anni 1610 - 1690; procedura d'intervento definita. 3) intervento organizzato e avviato; metadattazione completata di 369 pratiche edilizie 1959 - 1961. 4) Sostenibilità: a) programma di servizio civile "Comunità - Cultura - Territorio" ideato, elaborato e presentato alla scadenza del 29 maggio b) servizio civile nazionale: formazione e tutoraggio 2 volontari; servizio civile regionale: selezioni sospese e rinviate dalla Regione a causa emergenza epidemiologica.	AP Archivio storico	
					270	Biblioteca e Archivio	Biblioteca civica	Sviluppo servizi al pubblico	n. tag applicati n. iniziative promosse n. materiali di comunicazione realizzati n. partecipanti n. newsletter inviate n. eventi postati sui social media n. materiali promozionali progettati n. comunicati stampa n. contatti newsletter Indicatori per PO: potenziamento del servizio autoprestito-self check; promozione di iniziative culturali e di promozione della lettura; potenziamento della comunicazione attraverso i social	numero	n. tag applicati 35.000 n. iniziative promosse 80 n. materiali di comunicazione e realizzati 15 n. partecipanti 5000 n. newsletter inviate 40 n. eventi postati sui social media 150 n. materiali promozionali progettati 12 n. comunicati stampa 15 n. contatti newsletter 10.000	M	n. tag applicati 2.000 n. iniziative promosse 18 n. materiali di comunicazione realizzati 12 n. partecipanti 720 n. newsletter inviate 26 n. eventi postati sui social media 62 n. materiali promozionali progettati 5 n. comunicati stampa 8 n. contatti newsletter 10.500	PO Biblioteca civica

La città	Cultura e spettacolo	5.2	<p>Realizzazione iniziative culturali tese a valorizzare il patrimonio culturale ai fini di promuovere lo sviluppo della comunità locale ex art 112 del d.lgs 267/00 soprattutto in chiave di esaltazione del "genius loci". Organizzazione presso la biblioteca di mostre tematiche finalizzate alla valorizzazione del patrimonio (esposizione di parte di fondi antichi manoscritti e/o a stampa). Attivazione di reti anche in campo bibliotecario con le varie realtà attive sul territorio ai fini di fare conoscere Bassano come città del libro.</p> <p>(Omissis. DUP pag. 158)</p>	270	Biblioteca e Archivio	Biblioteca civica	Valorizzazione e tutela del patrimonio bibliografico	<p>n. mostre realizzate</p> <p>n. visite guidate alle mostre</p> <p>n. classi/studenti in visita alle mostre</p> <p>n. record riversati in SBN</p> <p>n. documenti digitalizzati</p> <p>Indicatori per PO: n. mostre realizzate; elaborazione progetto di digitalizzazione dell'Epistolario Canova; riversamento catalogo storico in SBN)</p>	numero	<p>n. mostre realizzate 4</p> <p>n. visite guidate alle mostre 10</p> <p>n. classi/studenti in visita alle mostre 150</p> <p>n. record riversati in SBN 1.000</p> <p>n. documenti digitalizzati 500</p>	M	<p>n. mostre realizzate 2</p> <p>n. visite guidate alle mostre</p> <p>n. classi/studenti in visita alle mostre 150</p> <p>n. record riversati in SBN 1.000</p> <p>n. documenti digitalizzati 250</p>	PO Biblioteca civica
				270	Biblioteca e Archivio	Biblioteca civica	Creazione partenariati per la cultura e la formazione	<p>n. partenariati conclusi</p> <p>n. iniziative culturali realizzate in partenariato</p> <p>n. tirocini scolastici ospitati</p> <p>n. tirocini universitari ospitati</p> <p>n. progetti Servizio Civile Universale presentati</p> <p>n. progetti Servizio Civile Universale finanziati</p> <p>n. volontari accolti</p> <p>Indicatori per PO: con Istituti scolastici per alternanza scuola lavoro e progetti specifici; con Università per tirocini; elaborazione progetti di Servizio Civile Universale</p>	numero	<p>n. partenariati conclusi 2</p> <p>n. iniziative culturali realizzate in partenariato 4</p> <p>n. tirocini scolastici ospitati 5</p> <p>n. tirocini universitari ospitati 4</p> <p>n. progetti Servizio Civile Universale presentati 2</p> <p>n. progetti Servizio Civile Universale finanziati 1</p> <p>n. volontari accolti 6</p>	M	<p>n. partenariati conclusi 1</p> <p>n. iniziative culturali realizzate in partenariato 2</p> <p>n. tirocini scolastici ospitati 0</p> <p>n. tirocini universitari ospitati 0</p> <p>n. progetti Servizio Civile Universale presentati 2</p> <p>n. progetti Servizio Civile Universale finanziati 1 (SCR)</p> <p>n. volontari accolti 8</p>	PO Biblioteca civica

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Programmata	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Servizio	Obiettivi Esecutivi/Gestionali (PEG)	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Stato al 30/6/2020	Assegnato a PO/AP
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Formazione e qualificazione del personale dipendente, risorsa e punto di incontro concreto con la città ed i cittadini, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle rappresentanze sindacali, delle categorie economiche e dei diversi ordini professionali in forma interdisciplinare. Valorizzazione e premio del merito.	1.10	Piano della Formazione e comunicazione organizzativa: incremento di conoscenze e competenze del personale interno		Tutte le aree	Tutte le aree	Creazione di una banca dati dei corsi di formazione, seminari, convegni, conferenze, webinar ed eventi simili, a partire dall'anno 2019, da tenere costantemente aggiornata. L'aggiornamento sarà effettuato dalle segreterie di area, sulla base dei dati comunicati dai singoli dipendenti, almeno con cadenza mensile per l'anno 2020	aggiornamento completo banca	si/no	si	T	in corso	
La città	Le Opere Pubbliche	Attuazione di piccoli interventi diffusi riguardanti il settore della viabilità, delle scuole, delle palestre, degli impianti sportivi e degli edifici pubblici.	1.6 4.1 4.2 6.1 10.5	<p>Manutenzione e funzionamento fabbricati</p> <p>Le attività sono finalizzate a prevenire il degrado degli immobili stessi ed adeguandoli alla normativa vigente, operando con l'intento che il loro utilizzo avvenga in termini di sicurezza e con modalità rispondenti alle diverse esigenze organizzative dei servizi e delle attività comunali. L'ufficio sarà impegnato nel rispondere alle esigenze degli utenti, ovvero dei cittadini e quindi l'attenzione sarà rivolta agli interventi puntuali e all'organizzazione del servizio attraverso un riscontro delle effettive necessità ed intervenendo con lavori di manutenzione e/o di adeguamento delle strutture dei fabbricati necessari per il raggiungimento delle finalità del progetto. La tempistica e la realizzazione degli interventi manutentivi che vengono svolti dagli operai comunali, viene celermente garantita anche da un programma database informatico che permette la gestione degli ordini di lavoro impartiti dai tecnici.</p> <p>(Omissis. DUP Pag 132)</p>	200	Fabbricati comunali e impianti	Immobili e Cimiteri	Risanamento copertura scuola xxv aprile	verbale consegna lavori	data	30.06.2020	M	concluso al 18/05/2020	PO
					260	Servizi generali Area Lavori Pubblici	Centrale Unica Committ.	Accordo quadro per forniture materiali per manutenzioni	avviso di gara	data	31.03.2020	M	concluso al 30/03/2020	PO
					220	Programm. opere pubbliche, progett. e direz. Lavori	Sviluppo Investimenti	Manutenzione straordinaria tetto scuola primaria Mazzini	verbale consegna lavori	data	30.04.2020 Nuovo valore atteso: 31.07.2020	M	Sottoscrizione del Verbale di differimento dei termini per la consegna dei lavori n. 2 del 26/03/2020. La richiesta di differimento è stata presentata dall'impresa affidataria dei lavori con prot. n. 19816 del 19/03/2020 stante la grave situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID-19 ed i provvedimenti adottati da Governo Nazionale e Autorità competenti, che richiedevano specifiche misure per prevenire la diffusione del contagio e determinavano difficoltà nell'approvvigionamento dei materiali, oltre che limitazioni negli spostamenti e nella operatività di maestranze, tecnici ed impiegati.	PO
					220	Programm. opere pubbliche, progett. e direz. Lavori	Sviluppo Investimenti	Sistemazione intersezione rotatoria SS Trinità	verbale consegna lavori	data	31.05.2020	C	concluso al 09/04/2020	PO
					260	Servizi generali Area Lavori Pubblici	Centrale Unica Committ.	Impermeabilizzazione copertura Palabassano 1	affidamento incarico progettazione	data	30.09.2020	C	effettuato al 30-4-2020 (det. N. 652/2000)	PO
					200	Fabbricati comunali e impianti	Immobili e Cimiteri	Impermeabilizzazione tribune campo rugby	verbale consegna lavori	data	31.07.2020	M	concluso al 03/06/2020	PO

La città	Le Opere Pubbliche	Attuazione di piccoli interventi diffusi riguardanti il settore della viabilità, delle scuole, delle palestre, degli impianti sportivi e degli edifici pubblici.	1.6 4.1 4.2 6.1 10.5	Opere pubbliche previste nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2020/2022 (Omissis. DUP Pag 132-133)	220	Programm. opere pubbliche, progett. e direz. Lavori	Sviluppo Investimenti	Rinforzo solaio ottagonale museo civico	approvazione progetto esecutivo	data	30.11.2020	M	Obiettivo posticipato al 2021 . Per l'approvazione del progetto definitivo è necessaria la preventiva autorizzazione della Soprintendenza SABAP, trattandosi di bene tutelato. L'iter autorizzativo prevede fino a 120 giorni per l'emissione del parere, a cui dovrà seguire l'approvazione del progetto definitivo e la progettazione esecutiva. In data 08/07/2020 si sono conclusi gli interventi di rimozione del soffitto esistente per la messa in luce delle strutture del solaio per consentire l'effettiva progettazione. Ad oggi il servizio è stato affidato e sono stati eseguiti i sopralluoghi per l'esecuzione dei rilievi e delle indagini conoscitive.	PO
								Nuovo obiettivo : (LP_2019_35) Realizzazione campo da calcio in erba sintetica Quartiere Prè	invio del progetto a LND/FIGC	data	31/12/2020	M	Nuovo obiettivo	PO
								Nuovo obiettivo : (LP_2018_57) Interventi completamento 5 alloggi Via Bonaguro	ultimazione dei lavori	data	30/10/2020	M	Nuovo obiettivo	PO
La città	Le Opere Pubbliche	Aggiornamento del Piano della Mobilità Sostenibile, modificando la viabilità sulla base del sistema viario esistente e in costruzione, in modo da fluidificare e decongestionare da subito il traffico di attraversamento ed uscita della Città, salvaguardando anche l'ambiente. Ripresa di un dialogo costruttivo con i comuni contermini, con le scuole e con le imprese del territorio, per sviluppare globalmente i temi della viabilità e della mobilità del comprensorio.	10.5		230	Viabilità, parcheggi e illuminazione pubblica	Strade	Revisione segnaletica di traffico in piazzale Cadorna	affidamento incarico professionale	data	30.04.2020	M	effettuato al 17-2-2020 (det. N. 263/2020)	PO
								Modificato causa COVID: Gare ciclistiche nazionali. Giro d'Italia e Compinato italiano su strada. Modifiche viabilità.	attuazione di almeno una manifestazione	data	30.05.2020 Nuovo valore atteso: ottobre 2020	T	Causa covid il Giro d'Italia e' stato rinviato all'autunno. Per l'estate è stata inserita la nuova previsione del Campionato italiano	PO
La città	Le Opere Pubbliche	Realizzazione di un sistema di trasporto meccanico dei pedoni che provengono dai parcheggi del Prato Santa Caterina	10.5		260	Servizi generali Area Lavori Pubblici	Centrale Unica Committ.	Trasporto meccanico tra prato Santa Caterina e Viale dei Martiri	affidamento incarico professionale	data	30.09.2020	M	Le attività propedeutiche necessarie per impostare la procedura di gara per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria sono ancora in corso: in particolare si attende il parere della Soprintendenza Archeologica. Senza questi elementi, la cui presenza risulta essere necessaria per bandire la gara e permettere ai concorrenti di conoscere la fattispecie nel suo complesso, non è possibile procedere con l'obiettivo che, pertanto, viene sostituito	PO

La città	Le Opere Pubbliche	Attuazione di piccoli interventi diffusi riguardanti il settore della viabilità, delle scuole, delle palestre, degli impianti sportivi e degli edifici pubblici.	10.5	Opere pubbliche previste nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2020/2022 <i>(Omissis. DUP Pag 132-133)</i>	260	Servizi generali Area Lavori Pubblici	Centrale Unica Committ.	<i>Nuovo obiettivo</i> : Sistemazione Piattaforma Valrovina	avvio procedura affidamento servizi architettura e ingegneria	data	31.12.2020	M	<i>Nuovo obiettivo</i>	PO
Il cittadino	Sicurezza, legalità e prevenzione dei rischi	Attivazione di un tavolo di lavoro comune per la realizzazione della procedura rischio idraulico necessaria per fronteggiare in maniera adeguata il rischio piene del fiume Brenta e revisione completa del Piano di Protezione Civile	11.1	Assicurare la previsione, la prevenzione, la pianificazione, il soccorso ed il superamento delle emergenze e degli eventi straordinari. Aggiornamento dei contenuti del Piano Comunale di Protezione Civile. Aggiornamento della pagina del sito Internet del Comune dedicata alla Protezione Civile. Verifica dei bollettini meteo e di allerta emessi dal Centro Funzionale Decentrato della Regione Veneto e da ARPAV. Segnalazione al servizio di reperibilità comunale di situazioni di allerta e pericolo. Registrazione degli eventi naturali intensi ed eccezionali che si verificano sul territorio. Attivazione del Centro Comunale Operativo e del Centro Comunale Misto. Applicazione delle procedure relative agli stati di crisi, segnalazione di danni e invio richieste rimborsi. Raccolta ed inoltro agli enti competenti delle richieste di risarcimento danni di soggetti privati e/o dei titolari di attività produttive a seguito di eventi atmosferici eccezionali che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Rapporti con Provincia e Regione per la definizione dei danni avuti sul territorio comunale per la concessione di contributi. Aggiornamento della rubrica di Protezione Civile e del servizio reperibilità comunale. Aggiornamento della procedura d'intervento per rischio idraulico e coordinamento con la della Regione Veneto in relazione alle operazioni di manutenzione e intervento in emergenza sulle sponde del fiume Brenta. Gestione degli interventi delle squadre di Protezione Civile operanti sul territorio. Notifica all'Ufficio Difesa del Suolo della Provincia di Vicenza dei fenomeni franosi riscontrati nel territorio o segnalati da terzi. Acquisto, con risorse proprie, di beni e servizi necessari per l'attività ordinaria e straordinaria di protezione civile.	265	Protezione civile	Strade	Aggiornamento Piano di Protezione Civile Rischio Brenta	Proposta documento alla GC	data	30.07.2020	M	in corso redazione	PO
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	12.9	Garantire una gestione efficace ed efficiente dei cimiteri comunali. Proseguire l'opera di snellimento e razionalizzazione dell'attività amministrativa dei cimiteri per facilitare la prenotazione dei loculi e agevolare il più possibile i cittadini attraverso la creazione di un unico sportello di front-office al cittadino specifico per i servizi amministrativi cimiteriali. Gestione delle concessioni cimiteriali scadute ed in scadenza.	200	Fabbricati comunali e impianti	Immobili e Cimiteri	Inumazioni ordinarie	casi eseguiti/casi richiesti	percentuale	90%	M	46 su 46 = 100%	PO

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Progr.	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Ufficio	Obiettivi Esecutivi/Gestionali (PEG)	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Stato al 30/6/2020	Assegnato a PO/AP
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Formazione e qualificazione del personale dipendente, risorsa e punto di incontro concreto con la città ed i cittadini, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle rappresentanze sindacali, delle categorie economiche e dei diversi ordini professionali in forma interdisciplinare. Valorizzazione e premio del merito.	1.10	Piano della Formazione e comunicazione organizzativa: incremento di conoscenze e competenze del personale interno		Tutte le aree	Tutte le aree	Creazione di una banca dati dei corsi di formazione, seminari, convegni, conferenze, webinar ed eventi simili, a partire dall'anno 2019, da tenere costantemente aggiornata. L'aggiornamento sarà effettuato dalle segreterie di area, sulla base dei dati comunicati dai singoli dipendenti, almeno con cadenza mensile per l'anno 2020	aggiornamento completo banca	si/no	si	T	completato	
Il Municipio	Organizzazione dell'ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.2	Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi.	390	Urbanistica Edilizia	Urbanistica SUE	Variante alle NTO del PI e al REC di recepimento delle definizioni uniformi e complessivo adeguamento al Regolamento Edilizio Tipo.	bozza variante	data	30/09/2020	T	in stesura	PO
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente				60	Mercato ortofrutticolo	Mercato Ortofrutticolo	Sostituzione tessere e abbonamenti cartacei di tutti gli operatori interni ed esterni con nuove tessere magnetiche RFID (identificazione a radiofrequenza) per aumentare l'informatizzazione del Servizio Mercato ed eventuali servizi/controlli ad esse collegabili"	Tessere e abbonamenti sostituiti	percentuale	80%	C	50%	
					390	Urbanistica	SIT	Supporto alla creazione di banche dati informatiche relative al censimento dei contatori del Comune con inserimento nel SIT	inserimento banca dati contatori	data	31/12/2020	M	31/03/2020	PO
					390	Edilizia	SUE	Revisione organica della modellistica del sito web comunale per adeguarla alla modalità di presentazione pratiche tramite impresainungiorno e aggiornamento e semplificazione delle informazioni/istruzioni anche con riferimento alle nuove normative regionali e comunali.	% pagine web modificate	percentuale	50% aprile 100% dicembre	M	in stesura	PO
La città	La città e il suo assetto	Valorizzazione e pari dignità a tutti i quartieri anche attraverso un'equa distribuzione delle risorse sui vari quartieri della città.			240	Ambiente-Rifiuti	Amministrativo Ambiente	Concorso tra quartieri in collaborazione con il Gestore	bando	numero	1	M	1	PO
Urbanistica, Economia e Ambiente	Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	Attuare una vera politica di Destination Marketing Organization (DMO) sia verso l'attuale DMO "Terre Vicentine" e sia verso il nascente progetto di Marchio d'Area, con il coinvolgimento di altri territori e dei principali soggetti attivi per creare maggiore valore al prodotto turistico e più punti di interesse; il tutto attraverso la concretizzazione di una serie di attività da sviluppare nel corso del tempo tra cui l'avvio di una politica di urban marketing che tenga conto del tessuto socio-economico; la riqualificazione di aree urbane grazie alla creatività e alle idee; il coinvolgimento della fascia giovane e anziana, come ambasciatori di un "marchio Bassano"; la creazione di una sinergia di rete tra aziende, comunità di residenti, nuovi investitori, altre parti interessate, associazioni, media; la promozione del prodotto locale (colture, artigianato, ecc.); la rivitalizzazione del centro attraverso strategie commerciali e attraverso una pianificazione a lungo termine di iniziative anche a carattere urbanistico; il supporto alle politiche del lavoro attraverso l'analisi del bisogno delle aziende del territorio, lo sviluppo di un network di relazioni; con i principali portatori di interesse, aziende, sigle sindacali e di categoria sviluppo di una strategia condivisa; promozione di attività di formazione e orientamento, creazione di spazi di co-working e di servizi per porre in contatto le realtà economico-produttive locali con le risorse umane del territorio, supporto nell'incontro tra domanda e offerta e tra mondo della scuola e mondo del lavoro.	7.1 14.2	Promozione prodotti agricoli locali Promozione dello sviluppo del sistema commerciale Promozione del sistema economico agroalimentare locale e del comprensorio	40	SUAP Commercio	SUAP	Programmazione per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ai sensi della legge regionale 21/9/2007 n. 29	bozza di delibera CC	data	31/12/2020	C	in attesa di indicazioni	PO
					40	SUAP Commercio	SUAP	Contributi per sviluppo economico e manifestazioni	prenotazione stanziamento	percentuale	100% dello stanziamento	M	in attesa delle domande da parte degli interessati	PO
					60	Mercato ortofrutticolo	Mercato Ortofrutticolo	Contratto di manutenzione accessi automatici	contratto	numero	1	M	1 (attivato contratto triennale 2020-2022)	

Urbanistica, Economia e Ambiente	Il governo del territorio	Proseguire con maggior attenzione nel percorso pianificatorio finalizzato alla disciplina e corretta individuazione di aree idonee all'insediamento di strutture commerciali, secondo i dettami normativi con una attenta attività di pianificazione e concertativa con le Associazioni di categoria presenti nel territorio e con gli Enti preposti per la condivisione dei contenuti e delle scelte urbanistiche.	8.1	Pianificazione urbanistica finalizzata al rispetto dei limiti di consumo di suolo stabiliti dalla Regione Veneto ed alla rigenerazione urbana del patrimonio immobiliare esistente con particolare riferimento alle "aree degradate".	390	Urbanistica	Urbanistica	Approvazione dell'Accordo pubblico-privato in Piazza Terraglio (ditta SAIR)	bozza delibera	data	30/11/2020	M	in stesura	PO
		390			Urbanistica	Urbanistica	Relazione Programmatica di verifica della possibilità di riorganizzazione e riqualificazione del tessuto esistente, propedeutica a variazioni del PI comportanti consumo di suolo	bozza redazione Programmatica	data	31/12/2020	M	in stesura	PO	
		390 240			Urbanistica Ambiente-Rifiuti	Urbanistica Amministrativo Ambiente	Variante al PI per la ripianificazione delle aree a "PUA obbligatorio" decadute con limiti quantitativi di suolo consumabile	atti di gara	data	31/12/2020	C	23/03/2020	PO	
Urbanistica, Economia e Ambiente	L'Ambiente	Aggiornamento e modifica del Piano Generale di Localizzazione delle Stazioni Radio Base, inoltre, che risale al 2012, in considerazione anche dell'evoluzione delle tecnologie utili alla comunicazione dei telefoni cellulari. Continuazione all'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici generati da antenne di Stazioni radio-base al fine di tutelare la salute pubblica e i siti sensibili.	9.1 9.2	Applicazione normativa specifica di settore	390	Edilizia	SUE	Assicurare l'applicazione della Legge Regionale 14 del 05/04/2019 in relazione agli interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente e ampliamento in deroga agli strumenti urbanistici.	pratiche espletate	percentuale	80%	M	verifiche in corso	PO
					390 240	Urbanistica Ambiente-Rifiuti	Urbanistica Amministrativo Ambiente	Incarico per aggiornamento Piano antenne	predisposizione atti di gara	data	31/12/2020	C	20%	PO
				Buone pratiche di sostenibilità ambientale	240	Ambiente-Rifiuti	Amministrativo Ambiente	Incarico per controllo rendimento impianti termici	predisposizione atti di gara	data	31/12/2020	M	20%	PO
				Buone pratiche di sostenibilità ambientale	240	Ambiente-Rifiuti	Amministrativo Ambiente	Ecobonus caldaie	richieste	percentuale	100%	M	80%	PO

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Programma	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Obiettivi Esecutivi/Gestionali (PEG)	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Stato al 30/6/2020	Assegnato a PO/AP
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Formazione e qualificazione del personale dipendente, risorsa e punto di incontro concreto con la città ed i cittadini, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle rappresentanze sindacali, delle categorie economiche e dei diversi ordini professionali in forma interdisciplinare. Valorizzazione e premio del merito.	1.10	Piano della Formazione e comunicazione organizzativa: incremento di conoscenze e competenze del personale interno		Tutte le aree	Creazione di una banca dati dei corsi di formazione, seminari, convegni, conferenze, webinar ed eventi simili, a partire dall'anno 2019, da tenere costantemente aggiornata. L'aggiornamento sarà effettuato dalle segreterie di area, sulla base dei dati comunicati dai singoli dipendenti, almeno con cadenza mensile per l'anno 2020	aggiornamento completo banca	si/no	si	T	si - aggiornata banca dati fino al 30.06.2020	
Il cittadino	Sicurezza, legalità e prevenzione dei rischi	Promuovere interventi per prevenire e contrastare ogni forma di violenza, il commercio illegale, il gioco d'azzardo, l'accattonaggio, gli atti di vandalismo ed in genere ogni comportamento lesivo dei diritti civili ed economici, sociali e culturali dei cittadini	3.1	Conferire alla Polizia Locale una sempre maggiore autonomia nell'acquisizione e gestione di strumenti ed attrezzature, nella gestione del personale e più in generale nella gestione dell'intero Comando all'interno dell'organizzazione comunale, proprio in considerazione della "sovracomunalità" del servizio svolto. Prestare il servizio e la collaborazione previste da specifiche convenzioni tra il Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese ed altri Corpi o Servizi di Polizia Locale. Prestare il servizio richiesto dalle Autorità competenti (Prefetto, Questore, Procuratore della Repubblica ecc..)	310	Polizia Locale	Implementazione dei controlli nel territorio di competenza del Corpo Intercomunale sul rispetto dei limiti di velocità con l'utilizzo dell'Autovelox nelle strade in cui sono installati gli specifici box, in particolare in quelle segnalate come più pericolose ovvero dove sono più frequenti il superamento dei limiti di velocità	Servizi specifici predisposti per controllo superamento limiti di velocità (vale il servizio non il numero dei controlli)	numero	125	M	18 servizi - Non è stato possibile effettuare controlli nei mesi di marzo e aprile per emergenza Covid19	
					310	Polizia Locale	Organizzazione di controlli sul rispetto del regolamento di Polizia Urbana e del Piano del Commercio su aree pubbliche ed in particolare sul contrasto dell'accattonaggio, dei parcheggiatori abusivi, del commercio abusivo su aree pubbliche, e sul rispetto delle norme sul volantinaggio e sull'attività degli artisti di strada; ciò in particolare all'interno dei mercati, nelle pertinenze degli ospedali e dei Centri commerciali e nelle pertinenze delle infrastrutture di trasporto pubblico.	Servizi specifici predisposti per controllo rispetto regolamenti comunali (vale il servizio non il numero dei controlli)	numero	140	M	50 servizi - Ridotti i controlli nei mesi di marzo e aprile per emergenza Covid19	
Bassano e il territorio	Bassano punto di riferimento per il territorio	Creazione strutturata del Comando di Polizia Locale sovra comunale.	3.1	Continuazione del servizio nel Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese (Distretto Regionale di Polizia Locale VI2A), ovvero nei territori degli Enti associati per i Servizi di Polizia Locale, con la gestione in forma associata delle funzioni istituzionali di Polizia Locale, effettuando i servizi ed i controlli nelle numerose materie di competenza, anche attraverso la collaborazione con le altre Forze dell'Ordine. Concorrere nell'applicazione della regolamentazione comunale, per la parte di competenza, razionalizzando ed omogeneizzando le procedure. Prevenzione e repressione dei comportamenti e dei fatti che compromettono la tranquillità, la sicurezza e la convivenza dei cittadini. Considerati i risultati conseguiti negli anni 2017, 2018 e 2019, con la necessaria collaborazione dei tecnici informatici e dei Servizi Informatici degli Enti che compongono il Corpo Intercomunale, procedere ad una ulteriore integrazione delle dotazioni acquisite nel corso del 2018 e del 2019 ed acquisizione delle ulteriori nuove dotazioni hardware e software, al fine di procedere all'effettuazione di interventi tecnici e tecnologici volti ad ottimizzare le procedure, ridurre i tempi di elaborazione dei procedimenti e fornire un servizio sempre più efficace ed aggiornato alle tecnologie attualmente disponibili.	310	Polizia Locale	Effettuazione di controlli sul rispetto del Regolamento di Polizia Urbana e del Regolamento Comunale sull'inquinamento acustico e degli altri provvedimenti che prevedono norme per la convivenza in Città al fine di contrastare i comportamenti che ostacolano una serena convivenza, tramite servizi mirati per migliorare la vivibilità in città ed a tutela della sicurezza urbana.	Servizi specifici predisposti per controllo rispetto regolamenti comunali. (vale il servizio non il numero dei controlli)	numero	100	M	10 servizi - Ridotti i controlli per emergenza Covid19	
					310	Polizia Locale	Remotizzazione, presso la Centrale Operativa del Corpo Intercomunale, dell'impianto semaforico situato a Carpanè di Valbrenta. Ciò al fine di fornire al Corpo Intercomunale di P.L. la possibilità di gestire e monitorare "da remoto" dalla Centrale Operativa l'impianto semaforico per consentire agli operatori di P.L. interventi tempestivi di regolazione del traffico veicolare senza la necessità di essere presenti presso l'impianto, risparmiando, in questo modo, personale di servizio esterno che attualmente (quando necessita) deve dedicare turni di servizio di viabilità manuale.	Termine adempimenti per la remotizzazione del Semaforo di Carpanè/Valbrenta	data	31/12/2020	M	Non è stato possibile affidare l'appalto per la realizzazione di questo intervento per inerzia dell'Unione Montana Valbrenta. E' stata chiesta proroga dei termini di realizzazione di 1 anno alla Regione Veneto. E' stato comunque completato lo studio e la progettazione della soluzione tecnica.	

Il cittadino	Sicurezza, legalità e prevenzione dei rischi	Coordinamento con le altre forze dell'ordine che operano sul territorio comunale, affinché si possa vivere in una città in cui cittadini si sentano sicuri a casa loro e dove ognuno possa essere libero di circolare senza timori	3.2	Gestione in forma associata delle funzioni istituzionali di Polizia Locale e delle politiche per la sicurezza per gli Enti appartenenti al Corpo Intercomunale di Polizia Locale del Bassanese e per gli Enti associati o in convenzione. Potenziamento del "Vigile di quartiere". E implementazione della videosorveglianza e delle dotazioni strumentali della polizia locale. Sviluppo di sinergie e coordinamenti con le altre Forze dell'Ordine presenti nel territorio, con eventuale stipula patti-accordi per la gestione coordinata ed eventualmente integrata di servizi, videosorveglianza ecc.	310	Polizia Locale	Completamento della sostituzione delle telecamere di videosorveglianza DOME obsolete (n. 6) con le nuove telecamere Multisensore acquisite nel 2019 ed implementazione di nuove telecamere di videosorveglianza (n. 6) in zone non ancora coperte secondo un progetto in avvio di predisposizione. Le telecamere a disposizione sono 12	Telecamere da installare	numero	12	M	Completata la sostituzione di n. 5 telecamere + in corso la progettazione per l'installazione di n. 7 Telecamere
					310	Polizia Locale	Sostituzione apparati radio della rete di trasporto per la trasmissione dati operanti nella banda di frequenza 17,1 – 17,3 Ghz tra Bassano del Grappa e Valbrenta e sostituzione apparati delle tratte radio tra la Centrale Operativa del Corpo Intercomunale di Polizia Locale e Commissariato di P.S. e Comando Compagnia Carabinieri.	Termine adempimenti per l'adeguamento del ponte Radio nella nuova banda di frequenza	data	31/12/2020	M	Non è stato possibile affidare l'appalto per la realizzazione di questo intervento per l'inerzia dell'Unione Montana Valbrenta. E' stata chiesta proroga dei termini di realizzazione di 1 anno alla Regione Veneto. E' stato comunque completato lo studio e la progettazione della soluzione tecnica.

Azione Strategica	Progetto Strategico	Obiettivi Strategici	Missione Programma	Obiettivi Operativi	CdR	Centro di Responsabilità	Servizio	Obiettivi Esecutivi/Gestionali (PEG)	Indicatori	Unità di misura	Valore atteso	Tipo obiettivo	Stato al 30/6/2020	Assegnato a PO/AP
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Formazione e qualificazione del personale dipendente, risorsa e punto di incontro concreto con la città ed i cittadini, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle rappresentanze sindacali, delle categorie economiche e dei diversi ordini professionali in forma interdisciplinare. Valorizzazione e premio del merito.	1.10	Piano della Formazione e comunicazione organizzativa: incremento di conoscenze e competenze del personale interno		Tutte le aree	Tutte le aree	Creazione di una banca dati dei corsi di formazione, seminari, convegni, conferenze, webinar ed eventi simili, a partire dall'anno 2019, da tenere costantemente aggiornata. L'aggiornamento sarà effettuato dalle segreterie di area, sulla base dei dati comunicati dai singoli dipendenti, almeno con cadenza mensile per l'anno 2020	aggiornamento completo banca	si/no	si	T	in corso	
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).				Segretario	Segretario	Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa. Partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del Segretario	svolgimento tutte le attività previste	si/no	si	C	in corso	
Il Municipio	Organizzazione dell'ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.2		10	Affari generali	Affari Istituzionali	<i>Nuovo obiettivo</i> Gestione dell'Emergenza Covid-19: - Affidamenti della stampa dei Buoni Spesa, con layout grafico ideato dal Servizio, in sostituzione dell'Area 2^; - Predisposizione Buoni Spesa (vidimazione e timbratura di efficacia) da consegnare all'Area 2^, in sostituzione della medesima; - Ordinanze contingibili ed urgenti del Sindaco poste in essere (cabina unica di regia)	Affidamenti della stampa dei Buoni Spesa effettuati Buoni Spesa predisposti Ordinanze del Sindaco poste in essere	numero	2 15000 10	T	<i>Nuovo obiettivo</i>	PO
					10	Affari generali	Affari Istituzionali	<i>Nuovo obiettivo</i> Mediazione tributaria	Mediazioni tributarie seguite Incassi da mediazioni tributarie (€)	numero	2 10000	M	<i>Nuovo obiettivo</i>	PO
					10	Affari generali	Affari Istituzionali	Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali Aggiornamento della Sezione "Statuto/Regolamenti" del sito internet: http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Statuto-e-regolamenti	Regolamenti approvati Aggiornamenti effettuati	numero	3	T	0 1	PO
Il Municipio	Organizzazione dell'ente		1.11	Aggiornamento del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, mediante recepimento delle indicazioni dell'Anac e attività connesse.	10	Affari generali	Affari Istituzionali	Aggiornamento del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità. Formazione del personale interno Modulistica per il personale interno	Aggiornamenti effettuati Formazione del personale interno Modulistica per il personale interno	numero	1 4 5	T	1 Formazione sospesa causa COVID 6 (5 moduli + 1 vademecum operativo allegato alla Circolare prot. n. 35351 del 10.06.2020)	
Bassano e il territorio	Bassano punto di riferimento per il territorio	Attivazione di strategie ed azioni condivise in sinergia coi Comuni vicini. Avvio di un tavolo di lavoro sovra comunale per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei	1.1		10	Affari generali	Affari Istituzionali	Consiglio di Bacino Brenta per i Rifiuti relativo ai 67 Comuni aderenti: Supporto alle attività costitutive	Assemblee del Consiglio supportate Riunioni del Comitato supportate Tavoli tecnici supportati Atti predisposti <i>Nuovo indicatore:</i> Protocolli gestiti	numero	3 5 1 10 150	M	1 6 1 g di formazione 5 (3 Del.Ass.+2 Del.Com.) 105 (in entrata e in uscita)	

Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	1.1	e) Compimento ed attuazione del processo di informatizzazione degli atti amministrativi con specifico riferimento alle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale. Il processo già partito negli anni passati necessita di essere compiutamente concluso ed attuato tramite la completa informatizzazione, in formato aperto, del processo di redazione, pubblicazione e gestione delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale.	10	Affari generali	Affari Istituzionali	Informatizzazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale. Adeguamento delle modalità operative di gestione degli atti	Informatizzazione compiuta	si/no	si	T	si	PO
					10	Affari generali	Affari Istituzionali	Formazione del personale interno sulla Informatizzazione delle deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale	Giornate formative effettuate	numero	1		2 webinar	
Il Municipio	Organizzazione dell'Ente	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	1.10	realizzazione delle seguenti attività: - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale: acquisizione delle risorse umane - Gestione innovativa e flessibile delle risorse umane	20	Amministrazione del personale	Risorse Umane	Copertura dei posti programmati nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale	Procedure di assunzione attivate sul totale delle programmate	percentua	30% variato causa nuova organizzazione	M	Attivate 7 procedure sulle 18 programmate per il 2020 dal PTFP (al 13/5/20) 39%	PO
					20	Amministrazione del personale	Risorse Umane	Sperimentazione di forme di lavoro flessibile innovative	Attivazione della sperimentazione di smart working	si/no	si	M	Attivato sw per 94 dipendenti su 166 idonei allo sw	PO
					20	Amministrazione del personale	Risorse Umane	Nuovo obiettivo : Disciplina post emergenza covid dello smart working	Censimento attività che possono essere svolte in smart working e autorizzazione al personale dipendente	si/no	si	M	Nuovo obiettivo	PO
					20	Amministrazione del personale	Risorse Umane	Qualificazione e formazione del personale interno	Numero di iniziative formative attivate	numero	4 (min 3, max 5)	T	1	PO
La città	Promuovere e valorizzare una comunicazione partecipata con la città	L' Amministrazione esce dal palazzo, è vicina alla gente e con questa si rapporta in maniera semplice e diretta, ascoltando le esigenze e le problematiche. Fornisce rimedi e soluzioni, con un approccio pratico e di buon senso	1.1	a) Adempimento degli obblighi di legge in modo puntuale e trasparente b) Ottimizzazione dei tempi di risposta alle richieste pervenute	330	Gabinetto del Sindaco		Predisposizione di un vademecum riassuntivo delle attività della Segreteria del Sindaco, in previsione del pensionamento del responsabile	Vademecum predisposti	numero	1	M	1	PO
					330	Gabinetto del Sindaco		Collaborazione con la Sezione A.N.A. "Monte Grappa" per l'organizzazione delle cerimonie celebrative del centenario di fondazione della Sezione	Cerimonie organizzate	numero	2	M	al momento rinviata a data da destinarsi per COVID-19	PO
					330	Gabinetto del Sindaco		Gestione delle attività di rappresentanza/organizzative in occasione della tappa del Giro Ciclistico d'Italia 2020	Tappe di partenza	numero	1	M	al momento rinviata a data da destinarsi per COVID-19	PO
					330	Gabinetto del Sindaco		Formazione del nuovo personale in servizio al Gabinetto del Sindaco	Formazione del personale	numero	1	M	2	PO

La città	Promuovere e valorizzare una comunicazione partecipata con la città	Attivazione di appositi canali informativi sfruttando i moderni strumenti di comunicazione con cui l'Amministrazione divulgherà iniziative rivolte alla cittadinanza in vari settori. Con il medesimo strumento, i cittadini potranno comunicare in maniera diretta e semplice con l'Amministrazione	1.1	c) Organizzare e realizzare strumenti che migliorino l'informazione e la comunicazione anche alla luce dello sviluppo delle nuove tecnologie	340	Servizi generali - Servizi di Staff	Ufficio Stampa	A) Predisposizione di comunicati stampa B) Organizzazione di conferenze stampa C) Elaborazione testi D) Notiziario comunale E) Social network e nuovi canali di comunicazione	Comunicazioni effettuate	numero	A) 260 B) 140 C) 30 D) 2 E) 400	M	A) 161 B) 35 C) 30 D) 0 E) 446	AP
					340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Attività di integrazione funzioni di segreteria del Segretario Generale e Presidente del Consiglio	Numero sedute Consiglio Comunale	numero	9	M	4	
					340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Gestione del flusso documentale ed informativo relativo a: Segreteria Generale - Presidenza del Consiglio e Consiglieri Comunali	Numero protocollazioni eseguite Numero scansioni effettuate	numero	500 400	M	323 402	
Bassano e il territorio	Bassano punto di riferimento per il territorio	Attivazione di strategie ed azioni condivise in sinergia coi Comuni vicini. Avvio di un tavolo di lavoro sovra comunale per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei	1.1	d) Bassano capofila dell'Intesa Programmatica d'Area "Pedemontana del Brenta"	340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Inserimento dati relativi alle Commissioni Consiliari e ai Consigli Comunali sulla sezione riservata ai Consiglieri nel sito comunale	Numero flussi attivati	numero	2	M	3	
La città	Promuovere e valorizzare una comunicazione partecipata con la città	Attivazione di appositi canali informativi sfruttando i moderni strumenti di comunicazione con cui l'Amministrazione divulgherà iniziative rivolte alla cittadinanza in vari settori. Con il medesimo strumento, i cittadini potranno comunicare in maniera diretta e semplice con l'Amministrazione	1.1	c) Organizzare e realizzare strumenti che migliorino l'informazione e la comunicazione anche alla luce dello sviluppo delle nuove tecnologie	340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Sistemazione archivio cartaceo delibere e indirizzi di Giunta	Numero fascicoli sistemati e archiviati	numero	5	M	3	
Bassano e il territorio	Bassano punto di riferimento per il territorio	Attivazione di strategie ed azioni condivise in sinergia coi Comuni vicini. Avvio di un tavolo di lavoro sovra comunale per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei	1.1	d) Bassano capofila dell'Intesa Programmatica d'Area "Pedemontana del Brenta"	340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Collaborazione con Ufficio Contratti nella fase finale di chiusura del fascicolo - contratto	Numero comunicazione/invii	numero	10	M	4	
					340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Coordinamento e gestione del flusso documentale ed informativo tra Segretario Generale e Aree II, III e VI	Gestione complete delle attività	si/no	si	M	si	
					340	Servizi generali - Servizi di Staff	Segreteria Generale	Funzioni di Segreteria per Assessorato alla Pubblica Sicurezza e Assessorato al Personale	Numero scansioni N. appuntamenti	numero	130 40	M	142 10	
La città	Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	Promozione territoriale attraverso un'attività di storytelling di Bassano del Grappa e la sua storia da raccontare attraverso speciali iniziative i diversi linguaggi della fotografia, della scrittura, della lettura, potranno concorrere a far conoscere ai cittadini stessi e ai turisti i vari volti di Bassano	7.1	2. Realizzazione iniziative e attività legate ai social, alla segnaletica, alla promozione media e allo storytelling.	370	Turismo e Spettacolo	Turismo	Iniziative promozionali su media tradizionali.	Numero di uscite promozionali	numero	10	M	0	

La città	Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	Promozione di azioni innovative, soprattutto in ambito social. Utilizzo di nuovi media per raccontarsi e raccontare; una social media strategy (strategia per i social): invito di blogger e influencer (personalità in grado di influenzare l'opinione pubblica), press trip (viaggi stampa), creazione di occasioni per fare in modo che i turisti e i visitatori postino la loro esperienza con tag per Bassano. Coinvolgimento delle scuole e degli studenti in progetti social e nella costruzione di tour con relativa narrazione e operazioni di promozione a basso costo. Coinvolgimento delle associazioni, dalle sportive a quelle umanitarie; l'avvicinamento della politica turistica a quella ambientale: progetti Green & Fun	7.1	1. Individuazione dei segmenti su cui puntare; avvio di iniziative e progettualità a sfondo turistico; creazione del "prodotto turistico Bassano" in termini di attrattività.	370	Turismo e Spettacolo	Turismo	Promozione su Social network	Numero di uscite promozionali	numero	20	M	4	
La città	Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	Sviluppo di un progetto quinquennale e decennale diviso in obiettivi a medio e lungo termine; l'implementazione degli interventi individuando azioni a breve, medio e lungo termine; in concerto con gli altri Assessorati, in particolare Lavori Pubblici, per la realizzazione del prodotto turistico anche a livello architettonico strutturale, riqualifica ambientale e architettonica; ideazione, studio e miglioramento dei percorsi turistici dal punto di vista storico, culturale, religioso, sportivo, aziendale, anche in termini di mobilità, dotazione di servizi, segnaletica turistica.	7.1	3. Avvio e realizzazione di progetti e iniziative legati alla valorizzazione turistica.	370	Turismo e Spettacolo	Turismo	Attivazione bando "ConCorrere" per l'individuazione di percorsi turistici suddivisi su 6 tematiche specifiche: percorso storico, percorsi natura, verde e sport, percorso enogastronomico, percorso shopping, percorsi aziendali, percorso religioso.	Numero di percorsi attivati	numero	6	M	2	
La città	Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	Riorganizzazione delle attività dell'ufficio turistico, potenziamento della promozione turistica in base ai segmenti individuati, rivitalizzazione del Castello e di luoghi di interesse culturale e storico; Creazione e valorizzare percorsi enogastronomici e dell'artigianato artistico per recuperare le antiche eccellenze, in concerto con le amministrazioni locali limitrofe. Valorizzazione delle conoscenze degli anziani per trasmetterle alle nuove generazioni, risvegliando nei giovani della passione per le vecchie/nuove professionalità attraverso la conoscenza della storia dell'artigianato e delle tradizioni locali e delle nuove possibilità economiche, al fine di creare e far crescere nuove piccole medie imprese	7.1	3. Avvio e realizzazione di progetti e iniziative legati alla valorizzazione turistica.	370	Turismo e Spettacolo	Turismo	Valorizzazione culturale e turistica del Castello degli Ezzelini (Torre di Guardia e camminamento tra le mura), organizzazione di specifici eventi.	Attivazione progetto	si/no	si	M	si	
La città	La città e il suo assetto	Creazione di un punto di informazioni per cittadini e turisti ove sia possibile, con semplicità, ricevere informazioni su tutto quello che è in programma nella nostra città.	7.1	3. Avvio e realizzazione di progetti e iniziative legati alla valorizzazione turistica.	370	Turismo e Spettacolo	Turismo	Attivazione di un nuovo punto di informazioni - a 360° - che possa essere un ulteriore punto di riferimento per cittadini e turisti.	Attivazione punto informativo	si/no	si	M	no	