



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1250 / 2020	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: MANUTENZIONE STRAORDINARIA SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA MUSEO CIVICO-BIBLIOTECA - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO ALLA DITTA ROSSI JORIM IMPIANTI - CIG Z672DD18D0

IL DIRIGENTE

Premesso che, a seguito di un guasto, si rende necessario provvedere alla manutenzione straordinaria dei sistemi di videosorveglianza del Museo Civico - Biblioteca, sostituendo alcuni elementi, quali telecamere, videoregistratori e gruppi di continuità;

Visti:

- l'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente per importi inferiori a 40.000 euro, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- l'art.1, comma 450, della L. 296/2006 così come modificato dall'art.1, comma 130, della L. 145/2018, che prevede che per acquisti di valore inferiore a € 5.000,00 non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici;

Atteso che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, stante la possibilità, in caso di affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e b) del D. Lgs. n. 50/2016, di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

Considerato che per tale intervento è stata interpellata la ditta Rossi Jorim Impianti di San Zenone degli Ezzelini, specializzata nel settore, la quale ha presentato un'offerta (prot. n. 26038 del 27/04/2020) di € 4.195,00 compresi oneri per la sicurezza pari a € 45,00 ed esclusa iva al 22%, per un totale di € 5.117,90;

Considerato che l'offerta presentata è ritenuta congrua da parte del RUP in rapporto alla qualità e alla quantità dell'intervento da espletare;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 - 2022;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2019 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013, come modificati dal D. Lgs. n. 97/2016. Aggiornamento annualità 2020/2021/2022;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di affidare la manutenzione straordinaria dei sistemi di videosorveglianza del Museo Civico - Biblioteca alla ditta Rossi Jorim Impianti, avente sede legale in via Borgo Furo 4, 31020 San Zenone degli Ezzelini (TV), c.f. RSSJRM87M13A471F e p.i. 04672880269, per un importo di € 4.195,00 compresi oneri per la sicurezza pari a € 45,00 ed esclusa iva al 22%, per un totale di € 5.117,90;
2. di impegnare a favore della ditta Rossi Jorim Impianti, c.f. RSSJRM87M13A471F e p.i. 04672880269, l'importo di **€ 5.117,90**, con imputazione al capitolo 490456 "Impianti tecnologici - Interventi straordinari" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 (cod. min. 1.05.2.0202), finanziato con oneri di urbanizzazione, dando atto che l'obbligazione giuridica avrà scadenza nel corso del corrente esercizio finanziario (CIG Z672DD18D0);
3. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i seguenti elementi:

Finalità da perseguire	Manutenzione straordinaria dei sistemi di videosorveglianza del Museo Civico - Biblioteca
Oggetto del contratto	Mantenimento della funzionalità dei sistemi di videosorveglianza
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35, comma 2, lett. b) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture"

4. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei suddetti lavori, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità dei lavori stessi da parte dell'ufficio competente;
5. di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
6. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Bruno Tosin, Capo Servizio Immobili e Cimiteri dell'Area IV Lavori Pubblici.

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2462_2020
	finaz OOUU

Firmato digitalmente il 07/08/2020 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 06/08/2020 da MARTIN SABRINA / INFOCERT SPA valida dal 13/02/2020 09:55:59 al 13/02/2023 01:00:00 -

.

Publicata all'Albo Pretorio dal 07/08/2020 al 22/08/2020