



## LIQUIDAZIONE DI CONTRIBUTO

*Area 5 SUAP*

**UFFICIO TURISMO**

**Il Responsabile della fornitura/servizio**

### ATTESTA

la regolarità del rendiconto,  
la rispondenza dello stesso ai requisiti quantitativi e qualitativi ai termini e alle condizioni pattuite,  
la regolarità del documento di spesa,  
pertanto

### DISPONE

la liquidazione quanto di seguito indicato:

**Oggetto:** Saldo contributo 2019

**Beneficiario:** Associazione Pro Bassano

**Documento Prot. 48547 del 3/8/2020**

**Determinazione Dirigenziale: 731/2019**

**Conto Corrente Dedicato:** Bancario – Bassano Banca

**IBAN** IT95I0830960160006000015057

**E la riduzione dell'impegno ----- di euro –**

**Impegni:**

Anno	Numero	Sub	Importo
2020	169	0	9.750,00

***Il Responsabile***

*Sportello Unico Attività Produttive Commercio*

*Pubblico Spettacolo*

**P.O. Arch. Paola Maggiolo**

*Firma digitale*

***Il Dirigente Area 5***

**Dott. Walter Stocco**

*Firma digitale*

*Documento firmato digitalmente. Il documento informatico è stato predisposto e conservato presso il Comune di Bassano del Grappa in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del d.Lgs. 82/05.*