



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1570 / 2020	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI UN REGISTRATORE DI CASSA NON FISCALE PER LA BIBLIOTECA CIVICA_CIG: ZB92E6CAE9**

IL DIRIGENTE

Considerato che la biblioteca, in base al d.lgs 42/04, è una *struttura permanente che raccoglie e conserva un insieme organizzato di libri, materiale ed informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;*

Preso atto che la biblioteca eroga un servizio pubblico a domanda individuale che prevede alcune fattispecie soggette a corrispettivi (es. rilascio fotocopie, servizio di prestito interbibliotecario);

Richiamata la determinazione dirigenziale registro unico n. 1417 del 02/10/2012 con la quale si è provveduto all'acquisto di n. 4 registratori di cassa, dotati di un software in grado di gestire la contabilità ordinaria, tra cui n. 2 registratori di cassa fiscalizzati RCH ONDA USB, di cui uno previsto per la biblioteca civica;

Preso atto che il registratore di cassa RCH ONDA USB in dotazione presso la cassa della biblioteca civica ha esaurito la memoria fiscale, cioè gli azzeramenti di cassa predeterminati a disposizione del citato dispositivo;

Richiamato l'articolo 2, comma 1, del Dlgs 127/2015, che prevede che Dal 1° gennaio 2020 i soggetti che effettuano le operazioni previste dall'articolo 22 del Dpr 633/1972 (commercio al minuto e attività assimilate) devono memorizzare elettronicamente e trasmettere telematicamente all'agenzia delle Entrate i dati dei corrispettivi giornalieri;

Dato atto che, ai sensi della lettera qq) dell'articolo Dpr 696/96 non sono soggette all'obbligo di certificazione dei corrispettivi le cessioni e le prestazioni poste in essere da regioni, province, comuni e loro consorzi, dalle comunità montane, delle istituzioni di assistenza e beneficenza, dagli enti di previdenza, dalle unità sanitarie locali, dalle istituzioni pubbliche di cui all'articolo 41 della legge 23 dicembre 1978, n. 833, nonché dagli enti obbligati alla tenuta della contabilità pubblica, ad esclusione di quelle poste in essere dalle farmacie gestite dai comuni;

Valutata quindi l'opportunità di procedere all'acquisto di un nuovo registratore di cassa e di non fiscalizzare l'apparecchio, vista la citata esenzione dalla certificazione dei corrispettivi, onde garantirne una potenziale maggiore vita utile;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Contattata, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a) del Codice degli appalti (D.Lgs 18/04/2016 n. 50), la ditta Dal maschio Office srl di Lonigo (VI) - PI: 03193540246 la quale ha proposto la fornitura e consegna di un registratore di cassa modello Olivetti Form 200 RT al costo di € 430,00 (iva esclusa), pari ad € 524,60 (iva inclusa), dando atto che la cifra è da intendersi comprensiva di settaggio e di personalizzazione del testo da riportare sullo scontrino non fiscale;

Valutata congrua detta offerta alla luce dell'indagine di mercato condotta sul web (v. <https://store.olivetti.com/form-200.html>) e ritenuto pertanto di procedere a detto affidamento;

Verificato con esito positivo il possesso del DURC e l'assenza di procedure di scioglimento e concorsuali in capo alla ditta Dal maschio Office srl di Lonigo (VI) (v. allegati Durc_Durc_INAIL_22630202__rilasciato in data 19/06/2020 e estratto dal Registro delle Imprese);

Dato atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;

Visti:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, in corso di esecutività;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 28 novembre 2019 di assestamento generale del bilancio di previsione degli esercizi 2019-2020-2021;
- La delibera di Giunta Comunale n.29 del 7 febbraio 2020 avente per oggetto: "Approvazione Piano della Performance 2020-2022 e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022";
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016 e dell'art 192 del d.lgs 267/00, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, la seguente fornitura, impegnando l'importo complessivo di € 524,60 (ritenute di legge incluse) ed imputando la spesa nel seguente modo:

Oggetto	Creditore	Importo	Modalità di imputazione (bilancio 2020)
fornitura e consegna di un registratore di cassa modello Olivetti Form 200 RT	Dal maschio Office srl di Lonigo (VI) - PI: 03193540246	€ 524,60 (iva inclusa)	capitolo 800054 (dlgs 118/2011 - missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103)

2. di indicare per la conclusione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

CIG	ZB92E6CAE9
Finalità da perseguire	Dotare la biblioteca civica di un registratore di cassa in grado di gestire la contabilità ordinaria
Oggetto del contratto	fornitura e consegna di un registratore di cassa modello Olivetti Form 200 RT
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016
Forma del contratto	Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

3. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;
4. di dare atto che l'obbligazione relativa al presente atto sarà esigibile nel 2020;
5. di procedere al pagamento della spesa oggetto della determinazione in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2675_2020