



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Area Prima – Risorse, Sviluppo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE TECNICO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER L'AREA 5^A URBANISTICA, AMBIENTE, COMMERCIO, SOSTENIBILITA'

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 5/5/2020 di approvazione del piano annuale e triennale delle assunzioni 2020/2022;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", come convertito in legge dall' articolo 1, comma 1, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, in particolare l'articolo 249, comma 1, il quale stabilisce che, fino al 31/12/2020, possono essere applicati alle amministrazioni pubbliche i criteri e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi di cui all'articolo 247 commi 4 e 5 del decreto legge stesso;

Vista la determinazione di avvio della selezione n. 1396 del 27/8/2020;

RENDE NOTO

A. OGGETTO DELL'AVVISO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente tecnico a tempo pieno e indeterminato, per l'area 5^a Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto, pari a 0,3 unità, a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Trattamento economico

Il trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali, si compone di:

1. retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità, pari a Euro 43.310,90 s.m.i. derivanti da aggiornamenti contrattuali o altro;
2. retribuzione di posizione e di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione comunale in relazione all'incarico conferito;
3. assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto a norma di legge;
4. eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Ruolo professionale e ambito di attività

La posizione prevede la direzione, in sede esplicativa di prima assegnazione e fatta salva ogni altra decisione in merito alle attribuzioni delle funzioni da parte del Sindaco, dell'Area 5^a Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità.

La posizione di lavoro richiede, oltre a quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, competenza ed esperienza nella pianificazione, gestione e controllo di procedure complesse oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.

In particolare le competenze tecnico-specialistiche richieste sono:

- conoscenza approfondita della disciplina urbanistica, relativa alla tutela e gestione del territorio e degli appalti pubblici;
- competenze tecnico – specialistiche ed interdisciplinari per la promozione, approvazione e cura della gestione della attuazione dei Piani urbanistici, di iniziativa pubblica (compresa la eventuale progettazione) o privata, o di accordi operativi secondo la normativa regionale ora vigente;
- competenze per la valutazione, istruttoria ed il rilascio dei permessi di costruire – o la verifica di altri titoli edilizi - all'interno di aree soggette a pianificazione attuativa, ovvero permessi di costruire convenzionati o in deroga ai piani;
- capacità di gestire la fase di autorizzazione, realizzazione e verifica delle opere private e pubbliche incluse nei piani attuativi di ogni tipo;
- capacità di valutazione e approvazione dei progetti di opere di infrastrutturazione ed urbanizzazione dei piani attuativi e per le opere realizzate da soggetti concessionari di servizi pubblici, sorveglianza sui lavori e sul collaudo delle opere suddette;
- esperienza relazionale acquisita nella fase di negoziazione con gli attuatori, con i responsabili delle urbanizzazioni, Enti e soggetti esterni;
- attitudine alla utilizzazione di strumenti digitali per la gestione dei processi assegnati in relazione al rilascio e alla gestione di titoli edilizi e alla approvazione e gestione di opere pubbliche di urbanizzazione.

Le competenze trasversali più rilevanti richieste per la posizione dirigenziale sono le seguenti:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla propria struttura organizzativa. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle persone, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della struttura sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

B. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del comune di Bassano del Grappa, Titolo VI;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

C. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono:

1. avere età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento;
2. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non avere riportato condanne né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso di **uno dei seguenti titoli di studio**:
 - Lauree specialistiche:
 - 3/S architettura del paesaggio
 - 4/S architettura e ingegneria edile
 - 28/S ingegneria civile
 - 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 - 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
 - 86/S scienze geologiche
 - 85/S scienze geofisiche
 - Lauree magistrali:
 - LM 3 architettura del paesaggio
 - LM 4 architettura e ingegneria edile-architettura
 - LM 23 ingegneria civile
 - LM 24 ingegneria dei sistemi edilizi
 - LM 26 ingegneria della sicurezza
 - LM 35 ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM 48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 - LM 74 scienze e tecnologie geologiche
 - LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
 - LM 79 scienze geofisiche
 - Lauree del vecchio ordinamento corrispondenti (si informa che sul sito del M.I.U.R. sono presenti i provvedimenti normativi relativi alle equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio> A tali titoli di cui al D.M. 270/2004 sono equiparati i diplomi di laurea dell'ordinamento DM 509/1999 (lauree specialistiche, c.d. "prima riforma"), e quelli dell'ordinamento previgente al D.M.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

509/1999 (c.d. "vecchio ordinamento"), secondo quanto stabilito dal D.l. 9.07.2009 (sito web <http://attiministeriali.miur.it/anno-2009/luglio/di-09072009.aspx>).

- Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

unitamente al possesso di **uno dei seguenti requisiti di servizio**, con esperienza maturata nell'ambito dei servizi tecnici:

- esperienza di almeno cinque anni di servizio quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm., svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, di almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali (per il comparto funzioni locali: dirigenti ed appartenenti alla categoria D dell'ordinamento professionale) per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
 - aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni;
 - possesso della qualifica di dirigente in strutture private, che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali;
 - possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - aver maturato con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei titoli universitari richiesti.
6. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
 7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lettera d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
 8. possedere idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio).
 9. aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al successivo paragrafo E "Tassa di concorso".
 10. possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

D. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

E. TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso per n. 1 posto di Dirigente tecnico a tempo pieno e indeterminato, per l'Area 5^a Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità" con una delle seguenti modalità:

- a) pagando in contanti recandosi personalmente presso il Tesoriere del Comune di Bassano del Grappa "UNICREDIT BANCA SPA" succursale di Bassano del Grappa Largo Parolini, 93, o presso qualsiasi altro sportello Unicredit (senza commissione);
- b) tramite vaglia postale intestato al Tesoriere del Comune di Bassano del Grappa "UNICREDIT BANCA SPA", (Tariffe di Poste Italiane: Vaglia postale emesso a sportello: euro 6,00; Vaglia postale emesso attraverso BancoPosta online: euro 2,50);
- c) mediante versamento su conto corrente di Tesoreria – Unicredit Banca S.p.A. - IBAN: IT 50 M 02008 60165 000003497481;

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

F. DOMANDA DI AMMISSIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso è redatta esclusivamente compilando il modulo on line, come specificato al paragrafo G e nelle istruzioni riportate all'Allegato B.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, lo stato civile);
- b) l'indirizzo completo di residenza;
- c) il numero del codice fiscale;
- d) il recapito telefonico;
- e) l'indirizzo di posta elettronica al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso;
- f) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- g) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti, da integrare eventualmente con gli estremi della intervenuta riabilitazione);



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- m) il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
- n) gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487 (si veda Allegato A);
- o) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- p) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- q) l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto (per gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992) e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
- r) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo al Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- s) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune;
- t) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- u) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando.
- v) di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità;
- z) di possedere i requisiti di servizio previsti al paragrafo C, specificandoli nel dettaglio all'interno del curriculum vitae.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di ammissione al concorso, effettuata compilando il modulo on line riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

G. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo on line appositamente predisposto, all'indirizzo <https://comunebassanodelgrappa.iscrizioneconcorsi.it>.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami".

Pertanto, **il modulo on line sarà disponibile fino alle ore 23:59:59 del 14/10/2020.**

Per la presentazione della domanda è obbligatorio consultare e seguire le istruzioni riportate all'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente bando di concorso.

Alla domanda devono essere allegati, in formato pdf:

- 1) la scansione della ricevuta della tassa di concorso di euro 10,00;
- 2) il curriculum vitae (solo a fini conoscitivi; ai fini dell'ammissione al concorso, in caso di incongruenze tra quanto inserito on line e quanto scritto nel curriculum allegato, verrà considerato solo quanto dichiarato tramite il format on line);
- 3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- 4) certificazione medica attestante la necessità di usufruire di ausili per lo svolgimento delle prove (per i soli candidati che si trovano nella condizione di cui alla lettera q) del presente paragrafo);
- 5) la scansione del proprio documento di riconoscimento (fronte e retro), in corso di validità.

Non sono ammesse le domande pervenute al Comune con modalità diverse da quella sopra indicata.

H. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

I candidati si considerano tutti ammessi con riserva.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. della firma a sottoscrizione della domanda, come specificato nelle istruzioni riportate all'Allegato B;
3. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I. EVENTUALE PRESELEZIONE

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 70 domande di partecipazione al concorso, la Commissione Esaminatrice ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva ai sensi dell'articolo 74 del Regolamento comunale, consistente in un test con domande a risposta multipla di tipo psicoattitudinale e/o su argomenti inerenti il posto messo a concorso, attinenti al programma d'esame specificato al successivo paragrafo.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, sono ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 30 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

L'eventuale prova preselettiva è prevista per il giorno 26/10/2020 alle ore 10:00.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Tramite pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa, sarà data comunicazione dell'effettivo svolgimento della prova preselettiva, dell'elenco dei candidati ammessi e del luogo di svolgimento.

Con la stessa modalità è reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

L. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Programma.

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento delle autonomie locali;
- normativa sul trattamento dei dati personali, sull'accesso e sulla trasparenza;
- responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- codice di comportamento;
- reati contro la pubblica amministrazione;
- pianificazione urbanistica secondo l'ordinamento nazionale e regionale;
- strumenti di pianificazione urbanistica del Comune;
- diritto urbanistico con particolare riferimento alla gestione di convenzioni urbanistiche;
- disciplina in materia di governo del territorio e di tutela ambientale;
- disciplina urbanistico-edilizia;
- codice degli appalti pubblici;
- normativa in tema di Sportello Unico per le attività produttive - D.P.R. 160/2010;
- norme sul procedimento amministrativo e accordi con privati - L.241/90;
- valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente- Direttiva 2001/42/CE;
- valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati - Direttiva 2011/92/UE;
- norme in materia ambientale - D.Lgs 152/2006;
- procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione ambientale integrata (IPPC);
- codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 137/2002- D.Lgs 42/2004;
- regolamento recante individuazione degli interventi esclusi dall'autorizzazione paesaggistica o sottoposti a procedura autorizzatoria semplificata - DPR 31/17;
- regolamento recante attuazione della direttiva 92/43/CEE relativa alla conservazione degli habitat naturali e seminaturali, nonché della flora e della fauna selvatiche - DPR 357/97;
- disciplina regionale della valutazione dell'impatto ambientale dei progetti;
- disciplina della formazione e della gestione del sistema regionale delle aree naturali protette e dei siti della rete natura 2000;
- tecniche di pianificazione urbanistica e valutazione progettuale;
- normativa nazionale e regionale in materia di commercio, mercati e fiere.

Prove d'esame.

Gli esami prevedono le seguenti prove: due prove scritte e una prova orale e potranno riguardare tutte le materie del programma d'esame oltre alle competenze trasversali, tecnico-specialistiche, e ai comportamenti manageriali richiesti per l'esercizio del ruolo.

Prima prova scritta

Per l'espletamento della prima prova scritta la Commissione potrà essere coadiuvata da un esperto in selezioni di personale.

La prova, a contenuto tecnico-professionale, consisterà nella stesura di un elaborato vertente su tematiche attinenti le competenze trasversali e i comportamenti manageriali richiesti per l'esercizio del ruolo e sarà



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

decisa dalla Commissione scegliendo tra una di queste tipologie: individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, simulazione di interventi e relative scelte organizzative.

L'idoneità alla prova si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

Seconda prova scritta

La seconda prova scritta, a contenuto tecnico-professionale, consisterà nella stesura di una relazione e/o pareri/quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie d'esame previste dal bando.

Questa tipologia di prova è finalizzata a verificare le competenze professionali e normative nell'affrontare situazioni di grado complesso nel ruolo dirigenziale messo a selezione.

L'idoneità alla prova si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio individuale che sarà preceduto dalla descrizione da parte del candidato della propria esperienza professionale e culturale.

Il colloquio individuale, a contenuto tecnico-professionale, avrà ad oggetto la verifica delle conoscenze e competenze specifiche sulle materie d'esame, sulle competenze trasversali e i comportamenti manageriali richiesti per l'esercizio del ruolo.

La prova orale comprenderà, inoltre:

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'espletamento della prova orale la Commissione potrà essere coadiuvata da un esperto in selezioni di personale, da un esperto informatico, da un esperto con conoscenza della lingua inglese.

L'idoneità alla prova orale si otterrà con un punteggio di almeno 21/30.

M. DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

- eventuale prova preselettiva: 26/10/2020 alle ore 10:00;
- prima prova scritta: 27/10/2020 alle ore 9:00;
- seconda prova scritta: 28/10/2020 alle ore 9:00;
- prova orale: 9/11/2020 alle ore 9:00.

Il luogo di svolgimento delle prove e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi" (<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-on-line/Concorsi>).

Qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite pubblicazione con le predette modalità.

Eventuali comunicazioni ai singoli candidati saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

N. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dell'art. 75 del Regolamento comunale, provvederà ad espletare le prove del concorso.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prima prova scritta;
- punti 30 per la seconda prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se verrà valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 21/30.

La correzione della 2^a prova scritta è subordinata al conseguimento nella 1^a prova scritta del punteggio minimo di 21/30. Alla prova orale, che si intende superata con una votazione non inferiore ai 21/30, si è ammessi conseguendo nella 2^a prova scritta la votazione minima di 21/30.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Bassano del Grappa.

O. GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La Commissione Esaminatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei.

Come stabilito dall'art. 77, comma 1, del Regolamento per i concorsi, il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Il dirigente dell'Area Prima, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data.

L'assunzione medesima avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Entro la data della stipulazione del contratto di lavoro individuale il vincitore presenta la seguente documentazione:

1. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
2. autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso;
3. equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria (solo per i candidati in possesso di titolo di studio straniero). Il suddetto termine potrà, eventualmente, essere prorogato di ulteriori trenta giorni in presenza di gravi e comprovati motivi.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Scaduto il termine fissato, il vincitore viene considerato rinunciatario e l'Amministrazione non procede alla stipulazione del contratto ed individua, nel rispetto della graduatoria di merito, il nuovo assumendo.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione sottopone a visita di controllo il vincitore del concorso, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'assunzione è prevista entro il mese di dicembre 2020.

P. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Bassano del Grappa.

Q. PERIODO DI PROVA

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

R. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 – posta elettronica certificata (PEC) protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è BOXXAPPS srl via Torino, 180 - 30172 Venezia (VE) - telefono: 800893984 - email: dpo@boxxapps.com - PEC: boxxapps@legalmail.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del precedente paragrafo "Validità della graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D.Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

S. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi".

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

Il risultato delle prove è pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Bassano del Grappa.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contemplate nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Bassano del Grappa.

Il presente bando è pubblicato nel sito ufficiale del Comune di Bassano del Grappa all'indirizzo www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-on-line/Concorsi, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale, 4^a serie speciale – concorsi ed esami.

Il responsabile procedimento è il dirigente dell'Area Prima, dott.ssa Lucia Cani, telefono 0424.519.336, email l.cani@comune.bassano.vi.it.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo del Comune (telefono 0424.519.251, 0424.519.350, email a.zucollo@comune.bassano.vi.it).

La Dirigente dell'Area 1^a
dott.ssa Lucia Cani



Area Prima – Risorse, Sviluppo

GRADUATORIA DELLE PREFERENZE (art. 5 DPR n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://comunebassanodelgrappa.iscrizioneconcorsi.it>
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://comunebassanodelgrappa.iscrizioneconcorsi.it>, come più sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo**, evitando di presentare la domanda in prossimità della scadenza, in quanto le domande non completate entro il termine indicato non saranno accettate dal sistema.

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://comunebassanodelgrappa.iscrizioneconcorsi.it>
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Concorsi”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l'icona “*Iscriviti*” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.

- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “**aggiungi documento**” (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

- ATTENZIONE per alcune tipologie di documenti è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione e fare l’**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente **allegati**:

- a. documento di identità valido, scansionato fronte e retro;
- b. scansione completa della stampa della domanda prodotta tramite questo portale (di tutte le sue pagine - non solo l’ultima - priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA con firma autografa;
- c. copia completa della domanda prodotta tramite questo portale (di tutte le sue pagine - non solo l’ultima - priva della scritta FACSIMILE) e FIRMATA con firma digitale - in alternativa alla lettera b);
- d. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- e. il riconoscimento, o la richiesta del riconoscimento, del titolo di studio valido per l’ammissione, se conseguito all’estero;
- f. la ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- g. il curriculum vitae (solo a fini conoscitivi).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- b. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell’esonero alla preselezione.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l’upload (come indicato nella spiegazione di “**Anagrafica**” ed allegarli seguendo le indicazioni e cliccando il bottone “**aggiungi allegato**”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

- **STAMPA E FIRMA DOMANDA.** Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su *“Conferma ed invio”*. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione *“Stampa domanda”*.

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma** (come specificato in precedenza, con firma autografa o con firma digitale) e successivo **upload** cliccando il bottone *“Allega la domanda firmata”*.

- **INVIO DOMANDA.** Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone *“Invia l’iscrizione”* che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

ATTENZIONE: il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Faranno fede esclusivamente le dichiarazioni presentate online, eventuali modifiche sul documento cartaceo non avranno validità legale, anche se presentato debitamente firmato.

Eventuali rettifiche/integrazioni vanno gestite come descritto al punto 4: EVENTUALE MODIFICA O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Il giorno di convocazione per la prima prova, il candidato dovrà **portare con sé e consegnare a pena di esclusione:**

1. **la stampa della e-mail di “conferma di avvenuta iscrizione”;**
2. **il documento di riconoscimento valido.**

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **“RICHIEDI ASSISTENZA”** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 3 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: EVENTUALE MODIFICA O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la modifica dei dati e la produzione di ulteriori documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione ‘Annulla domanda’ (disponibile tramite l’icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna ‘Annulla’ sulla destra dell’oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente **perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione**.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.