



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1735 / 2020	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI CARTONCINI PER PASSEPARTOUT E CARTA BARRIERA PER IL GABINETTO STAMPE E DISEGNI.

IL DIRIGENTE

Visti i seguenti articoli del d.lgs 42/04:

- Articolo 1 – comma 3: “La tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura”;
- Articolo 101 – comma 2, a): “Si intende per "museo" una struttura permanente che acquisisce, cataloga, conserva, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio”;
- Articolo 112 – comma 1: “Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti negli istituti e nei luoghi indicati all'articolo 101, nel rispetto dei principi fondamentali fissati dal presente codice”;

Premesso che il Museo Civico di Bassano del Grappa possiede un importante corpus di stampe, disegni e incisioni custodito presso il Gabinetto stampe e disegni;

Premesso che nel Piano della Performance - PEG 2020-2022 è prevista la pianificazione di mostre e iniziative culturali, tra cui una mostra dedicata a Orazio Marinali, scultore nato a Bassano, di cui nel 2020 ricorrono i 300 anni dalla morte;

Ravvisata la necessità di acquistare, per una corretta conservazione delle opere d'arte custodite presso il Gabinetto stampe e disegni, della carta detta Carta Barriera Antiacido tipo Canson da 90 gr, adatta per essere utilizzata come divisore nell'archiviazione dei disegni, è priva di acidi e con riserva alcalina per neutralizzare gli influssi futuri di acidi;

Dato atto che per la mostra dedicata a Orazio Marinali vi è la necessità di provvedere alla realizzazione di passepartout per l'esposizione nelle teche di disegni e incisioni ed è quindi che è necessario provvedere all'acquisto dei cartoncini adatti alla realizzazione dei passepartout (carta molto bianca, senza azzurranti ottici, con riserva alcalina, senza acidi) di formato 80x120 cm;

Evidenziato che trattasi di un tipo particolare di carta, che costituisce una nicchia di prodotto di difficile reperimento sul mercato e che tale tipologia ossia: cartoncini white core conservation Victoria sono quelli già utilizzati presso il nostro Gabinetto stampe e disegni e ritenuti i più adatti per la realizzazione di passepartout e per garantire le migliori condizioni di esposizione;

Contattata quindi la ditta Caneva Ruggero di Sarcedo (VI)_PI:04119280248, direttamente produttrice di cartoncini per passepartout, ha prodotto un preventivo, nostro protocollo n. 66155 del

15.10.2020, di € 627,10 (iva esclusa) pari ad € 765,06 (iva inclusa), per la fornitura del seguente materiale: 10 risme da 10 fogli di Cartoncini White core conservation Victoria, dimensioni: 80x120 cm 1,4 mm e 3 risme da 10 fogli di cartoncini grigio scuro cod.250.229 sempre di dimensioni 80 x 120cm 1,4mm;

Ritenuto il suddetto preventivo congruo considerato che i prezzi offerti 4,67 € per foglio (iva esclusa) sono stati mantenuti invariati rispetto al precedente affidamento che faceva riferimento al preventivo n. 25886 del 02.04.2019;

Esperita inoltre una indagine di mercato tra alcune ditte commercializzanti carta barriera antiacido per conservazione;

Considerato che la ditta CTS srl di Altavilla Vicentina ha prodotto un preventivo, nostro protocollo n. 64613 del 12.10.2020, di € 162,00 (iva esclusa) pari ad € 197,64 (iva inclusa), per la fornitura di n.300 fogli di carta barriera da 90gr dimensioni 720x1020mm, importo ritenuto congruo confrontandolo con il precedente affidamento e tenuto conto che la ditta CTS srl non imputa spese di trasporto per acquisti superiori ai 150€;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento della citata fornitura tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016;

Verificato con esito positivo il possesso del DURC in capo alle ditte Caneva Ruggero, certificato-inail_15144398 rilasciato in data 05/04/2019 e CTS srl, certificato-inail_22943023 rilasciato in data 03.07.2020;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2021-2022, in corso di esecutività;
- La delibera di Giunta Comunale n.29 del 7 febbraio 2020 avente per oggetto: "Approvazione Piano della Performance 2020-2022 e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022";
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, alla ditta Caneva Ruggero di Sarcedo (VI)_PI:04119280248, la fornitura di: 10 risme da 10 fogli di Cartoncini White core conservation Victoria, dimensioni: 80x120 cm 1,4 mm e 3 risme da 10 fogli di cartoncini grigio scuro sempre di dimensioni 80 x 120cm 1,4mm;
3. di impegnare a favore della ditta Caneva Ruggero di Sarcedo (VI)_PI:04119280248 la somma complessiva di € 765,06 (iva inclusa) imputandola per € 578,97 al capitolo 300222 – bilancio 2020 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103) e per € 186,09 al capitolo 136200 – bilancio 2020 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103), CIG: Z132EC24FC;
4. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, alla ditta CTS srl_PI:02443840240, la fornitura di: 300 fogli di Carta Barriera Antiacido tipo Canson da 90 gr 720x1020mm, adatta per la conservazione dei disegni custoditi nel Gabinetto Stampe e Disegni del Museo Civico;
5. di impegnare a favore della ditta CTS srl_PI:02443840240 la somma complessiva di € 197,64 (iva inclusa) imputandola al capitolo 800054 – bilancio 2020 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103) CIG: Z742EC25A3;
6. di perfezionare tali affidamenti tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
7. di dare atto che tutte le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2020;
8. di procedere al pagamento delle relative spese in presenza di regolari fatture entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal dirigente di Area, previa verifica della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi affidati, senza l'espletamento di ulteriori finalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
 Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2774_2020
U	2775_2020
U	2776_2020

