



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|                       |          |             |                      |
|-----------------------|----------|-------------|----------------------|
| <b>Registro Unico</b> | 5 / 2021 | <b>Area</b> | A3 - Cultura e Museo |
|-----------------------|----------|-------------|----------------------|

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI ARTICOLI DESTINATI ALLA VENDITA PRESSO IL BOOKSHOP DEL MUSEO CIVICO COLLEGATI ALLA MOSTRA «MARINALI E BASSANO. CON UNO SGUARDO DI FABIO ZONTA»**

### IL DIRIGENTE

**Premesso che:**

- Art 1 comma 2 del d.lgs 42/04 che prevedono che gli enti pubblici assicurino la conservazione e favoriscano la pubblica fruizione e valorizzazione del loro patrimonio culturale
- Art 2 comma 3 del medesimo decreto prevede che la Repubblica favorisca e sostenga la partecipazione dei soggetti privati, singoli e associati alla valorizzazione del patrimonio culturale;
- l’art 112 del medesimo decreto che prevede che lo stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali assicurano la valorizzazione dei beni presenti negli istituti di cultura;
- Art 117 del medesimo decreto che prevede che nei musei possano essere organizzate mostre ed altre iniziative culturali quale strumento per la valorizzazione dei beni culturali presenti nelle collezioni;

**Dato atto** che nel DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 20/22, approvato unitamente al bilancio con deliberazione del C.C. n. 94 del 23 dicembre 2019, alla missione *Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali, programma 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico* è previsto il “potenziamento della conoscenza del genius loci tramite (...) di progetti di valorizzazione della figura e dell’opera di Orazio Marinali, scultore nato a Bassano di cui nel 2020 ricorrono i 300 anni dalla morte”;

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 284 del 27/10/2020 avente ad oggetto “Approvazione modalità di veicolazione della mostra diffusa in centro storico “Marinali e Bassano. Con uno sguardo di Fabio Zonta”;

**Evidenziato** che ai sensi dell’art 117 comma 2 del d.lgs 42/00 il Museo civico ha attivato tra i servizi di assistenza culturale ed ospitalità per il pubblico, il servizio di vendita cataloghi ed editoria, servizio a rilevanza commerciale (codice A104), erogato presso i bookshop dei musei;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale registro unico n. 2100 del 07/12/2020 con la quale:

- Si è provveduto ad affidare alla ditta Editrice Artistica Bassano di Bassano del Grappa\_PI: 04037610286 il servizio di stampa e consegna di n. 500 copie del catalogo della mostra «MARINALI E BASSANO. CON UNO SGUARDO DI FABIO ZONTA»;
- È stato predisposto il seguente piano di vendita, con l’indicazione dei quantitativi destinati ad omaggi, scambi con altri istituti culturali e a fini promozionali:

| CATALOGO REALIZZATO                                  | QUANTITA' IN VENDITA | QUANTITA' IN OMAGGIO | PREZZO DI VENDITA            |
|--|----------------------|----------------------|------------------------------|
| «Marinali e Bassano. Con uno sguardo di Fabio Zonta» | 430                  | 70                   | 19,00 € (Iva al 4% compresa) |

**Valutata** l'opportunità di potenziare la gamma di prodotti in vendita presso il bookshop del museo civico prevedendo l'acquisto e successiva messa in vendita di magneti con due diversi soggetti e di un taccuino tipo Moleskine raffiguranti l'immagine identificativa della mostra

**Richiamata** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**Contattata** dunque, ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020, la ditta ABC Marketing srl di Bologna\_PI: 02108001203, la quale, come da preventivo protocollo generale n. 86337 del 23/12/2020 allegato alla presente (v. allegato 1), ha proposto, per la fornitura e consegna di n. 400 magneti (n. 200 per ogni soggetto) e di n. 100 taccuini tipo Moleskine personalizzati l'importo complessivo di € 892,00 (iva esclusa), pari ad € 1.088,24 (iva inclusa), importo ritenuto congruo in quanto i costi unitari (rispettivamente € 1,46, € 0,95 e € 3,70) sono in linea con i prezzi desumibili dai cataloghi, illustranti articoli simili, agli atti dell'area terza.

**Rilevato** che l'obbligazione scaturente da detto provvedimento sarà esigibile nel 2021;

**Effettuata**, con esito positivo, la verifica dei requisiti in capo all'operatore economico individuato nella presente determinazione dirigenziale, come da documentazione allegata (v. allegati Durc\_INAIL\_24388192\_rilasciato in data 25/10/2020 ed estratto dalla Camera di Commercio che attesta l'assenza di procedure concorsuali e di scioglimento in atto);

**Ritenuto** quindi di fissare il seguente piano di vendita, con l'indicazione dei quantitativi destinati ad omaggi, scambi con altri istituti culturali e a fini promozionali:

| PRODOTTO REALIZZATO     | QUANTITA' IN VENDITA | QUANTITA' IN OMAGGIO | PREZZO DI VENDITA             |
|-------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------|
| Magnete tondo           | 180                  | 20                   | 4,00 € (Iva al 22 % compresa) |
| Magnete quadrato        | 180                  | 20                   | 4,00 € (Iva al 22 % compresa) |
| Taccuino tipo Moleskine | 70                   | 30                   | 8,00 € (Iva al 22 % compresa) |

**Dato atto** che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;

**Visti:**

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 con la quale sono stati approvati il documento unico di programmazione 2021-2023 ed il bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2022-2023, in corso di esecutività;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 81 del 28 novembre 2019 di assestamento generale del bilancio di previsione degli esercizi 2019-2020-2021;
- La delibera di Giunta Comunale n.29 del 7 febbraio 2020 avente per oggetto: "Approvazione Piano della Performance 2020-2022 e Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022";
- Il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento di contabilità;
- Il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- Il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- Il DPCM 28 dicembre 2011;

## D E T E R M I N A

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera A del D. Lgs 50/2016 e dell'art 192 del d.lgs 267/00, per le motivazioni in premessa descritte che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate, la seguente fornitura, impegnando l'importo complessivo di 1.088,24 (iva inclusa) ed imputando la spesa nel seguente modo:

| Oggetto  | Creditore                                    | Importo                  | Modalità di imputazione (bilancio 2021)   |
|--|--|--------------------------|---|
| Fornitura e consegna di n. 400 magneti (n. 200 per ogni soggetto) e di n. 100 taccuini tipo Moleskine personalizzati relativi alla mostra «MARINALI E BASSANO. CON UNO SGUARDO DI FABIO ZONTA» | ABC Marketing srl di Bologna_PI: 02108001203 | € 1.088,24 (iva inclusa) | capitolo 801017 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103); |

2. di indicare per la conclusione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

|  |  |
|--|--|
| <b>CIG</b>                               | ZCA2FF43C9   |
| <b>Finalità da perseguire</b>            | Attuazione del progetto relativo alla valorizzazione della figura e dell'opera di Orazio Marinali attraverso il potenziamento della gamma di prodotti in vendita presso il bookshop del museo civico |
| <b>Oggetto del contratto</b>             | Fornitura e consegna di n. 400 magneti (n. 200 per ogni soggetto) e di n. 100 taccuini tipo Moleskine personalizzati   |
| <b>Modalità di scelta del contraente</b> | Affidamento diretto ai sensi del d l. 120/2020   |
| <b>Forma del contratto</b>               | Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;  |

3. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischi da interferenza pertanto non si ritiene di dover provvedere alla redazione del DUVRI;
4. di dare atto che l'obbligazione relativa al presente atto sarà esigibile nel 2021;

5. di procedere al pagamento della spesa oggetto della determinazione in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato;
6. di approvare il seguente piano di vendita, dando atto che gli introiti derivanti dalla vendita di detta pubblicazione andranno accertati al capitolo 495 "proventi pubblicazioni":

| PRODOTTO<br>REALIZZATO  | QUANTITA'<br>IN VENDITA | QUANTITA'<br>IN OMAGGIO | PREZZO DI VENDITA             |
|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| Magnete tondo           | 180                     | 20                      | 4,00 € (Iva al 22 % compresa) |
| Magnete quadrato        | 180                     | 20                      | 4,00 € (Iva al 22 % compresa) |
| Taccuino tipo Moleskine | 70                      | 30                      | 8,00 € (Iva al 22 % compresa) |

7. di dare atto che il numero e la movimentazione delle gratuità confluiranno in un apposito registro degli "OMAGGI" che riporterà il nominativo di chi ha disposto l'omaggio e la finalità dello stesso, ai sensi delle disposizioni vigenti sulle spese di rappresentanza che ne prevedono l'ammissibilità solo qualora finalizzate a proiettare e promuovere verso l'esterno l'immagine del museo civico e della sua attività;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U   | 751_2021             |