



## Comune di Bassano del Grappa

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	2323 / 2020	<b>Area</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: INTEGRAZIONE CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI SERVIZI STRUMENTALI PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO.**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 15.12.2020, esecutiva ai sensi di legge ha, tra l'altro:

- approvato la decisione di integrare il contratto di affidamento in house dei servizi strumentali per la manutenzione del verde pubblico in essere tra il Comune di Bassano del Grappa e la società partecipata, a capitale interamente pubblico, SIS srl con un servizio di pronto intervento sul patrimonio verde pubblico nel territorio comunale, a decorrere dal 01.01.2021 e fino alla scadenza contrattuale del 31.01.2026, così costituito:
  - reperibilità dalle 14.00 del venerdì alle ore 08.00 del lunedì successivo, compresi i giorni festivi;
  - disponibilità di due operatori adeguatamente formati alla manutenzione del verde;
  - dotazione di mezzi e attrezzature idonei alla mansione (camion con ragno, motosega, soffiatore);
  - servizio di sgombero e rimozione alberi e/o rami schiantati sulla carreggiata stradale e/o aree pubbliche;
- definito in € 7.320,00 (iva compresa) l'importo dell'integrazione annuale prevista per l'estensione del contratto dei servizi strumentali per la manutenzione del verde pubblico;

**Dato atto** che, conseguentemente a tale integrazione contrattuale, l'importo annuale del contratto per la manutenzione del verde pubblico è stato rideterminato da € 579.819,92 (iva compresa) ad € 587.139,92 (iva compresa) e si è provveduto ad effettuare le seguenti prenotazioni di impegno al capitolo 200110 (cod. min. 9.02.1.0103) del bilancio di previsione esercizi finanziari 2021-2023:

- per l'anno 2021 euro 7.320,00 (iva compresa) - prenotazione di impegno n. 471/2021;
- per l'anno 2022 euro 7.320,00 (iva compresa) - prenotazione di impegno n. 168/2022;
- per l'anno 2023 euro 7.320,00 (iva compresa) - prenotazione di impegno n. 53/2023;

**Ritenuto** di approvare la bozza di integrazione del contratto, allegata al presente atto sotto la lettera A);

**Dato atto** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022;

**Visti:**

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e s.m.i.;

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 60634 del 08.08.2019 con il quale:
  - è stato confermato, convalidato e prorogato l'incarico di direzione dell'Area 4<sup>^</sup> all'Ing. Walter Stocco;
  - sono state definite le funzioni vicarie in caso di assenza dei singoli dirigenti; confermato dal decreto del Sindaco prot. n. 96940 del 30.12.2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 come modificati dal D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento annualità 2020/2021/2022";

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
2. di approvare la bozza di integrazione di contratto, allegata al presente atto sotto la lettera A, dando atto che in sede di stipulazione di integrazione del contratto potranno essere apportate alla bozza le modifiche di natura formale ritenute necessarie e/o opportune;
3. di confermare le prenotazioni di impegno assunte al capitolo 200110 (cod. min. 9.02.1.0103) del bilancio di previsione esercizi finanziari 2021-2023 con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 15.12.2020 a favore di SIS S.r.l. qui di seguito dettagliate:
  - per l'anno 2021 euro 7.320,00 (iva compresa) - prenotazione di impegno n. 471/2021;
  - per l'anno 2022 euro 7.320,00 (iva compresa) - prenotazione di impegno n. 168/2022;
  - per l'anno 2023 euro 7.320,00 (iva compresa) - prenotazione di impegno n. 53/2023;
4. di riepilogare che, a seguito dell'integrazione contrattuale, l'importo complessivo del contratto in essere con la Società SIS S.r.l. viene rideterminato in € 587.139,92 (iva compresa), a decorrere dal 01.01.2021 e fino alla scadenza contrattuale del 31.01.2026;
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei suddetti servizi, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa inerente alla commessa, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto da parte dell'ufficio competente;
6. di trasmettere all'affidatario dell'appalto l'indirizzo URL del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la dott.ssa Sabrina Martin, Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	198_2022
<b>U</b>	471_2021
<b>U</b>	53_2023

Firmato digitalmente il 23/12/2020 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 22/12/2020 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 23/12/2020 al 07/01/2021