



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2373 / 2020	Area	A4 - <i>Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile</i>
-----------------------	-------------	-------------	--

OGGETTO: INTEGRAZIONE CONTRATTO DI AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI SERVIZI STRUMENTALI PER LA GESTIONE DEI PARCHEGGI.

IL DIRIGENTE

Premesso che l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 396 del 22.12.2020, esecutiva ai sensi di legge ha approvato la decisione di integrare il contratto in house dei servizi strumentali per la gestione dei parcheggi in essere tra il Comune di Bassano del Grappa e la società SIS srl con l'acquisto dei pannelli informativi multimediali e il relativo servizio di gestione e manutenzione degli stessi che prevede:

- la dotazione per ogni pannello di un router per connessione UMTS (scheda sim trasmissione dati compresa), per la ricezione e invio dei dati alla centrale operativa posta in Parcheggio Cadorna;
- l'installazione su pc dedicato, sito nella centrale operativa del Parcheggio Cadorna, di un software per la configurazione e il controllo dei pannelli informativi;
- la manutenzione dei router per connessione UMTS, la gestione dei costi delle sim dati, la manutenzione e l'aggiornamento del software dedicato e il caricamento delle informazioni/dati forniti dal Comune;

Dato atto che, conseguentemente a tale integrazione contrattuale, l'importo annuale del contratto dei servizi strumentali per la gestione dei parcheggi è stato rideterminato come segue:

- per l'anno 2020 da € 319.698,66 (iva compresa) ad € 408.148,66 (Iva compresa);
- a decorrere dal 2021 da € 319.698,66 (Iva compresa) ad € 322.748,66 (Iva compresa);

Dato altresì atto che si è provveduto ad effettuare le seguenti prenotazioni di spesa:

- € 62.500,00 al capitolo 490691 (10.05.2.0204) del bilancio di previsione 2020;
- € 25.950,00 al capitolo 490693 (10.05.2.0204) del bilancio di previsione 2020;
- € 3.050,00 (iva compresa) per ogni annualità a decorrere dal 2021 al capitolo 232101 (10.05.1.0103) del bilancio di previsione esercizi finanziari 2021-2022-2023;

Ritenuto di approvare la bozza di integrazione del contratto, allegata al presente atto sotto la lettera A);

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022;

Visti:

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e s.m.i.;

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 60634 del 08.08.2019 con il quale:
 - è stato confermato, convalidato e prorogato l'incarico di direzione dell'Area 4[^] all'Ing. Walter Stocco;
 - sono state definite le funzioni vicarie in caso di assenza dei singoli dirigenti; confermato dal decreto del Sindaco prot. n. 96940 del 30.12.2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 come modificati dal D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento annualità 2020/2021/2022";

D E T E R M I N A

1. di richiamare integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
2. di approvare la bozza di integrazione di contratto, allegata al presente atto sotto la lettera A, dando atto che in sede di stipulazione di integrazione del contratto potranno essere apportate alla bozza le modifiche di natura formale ritenute necessarie e/o opportune;
3. di confermare le prenotazioni di impegno assunte a favore di SIS S.r.l., con la citata Deliberazione di Giunta Comunale n. 396 del 22.12.2020, qui di seguito dettagliate:
 - € 62.500,00 al capitolo 490691 (10.05.2.0204) del bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020 - prenotazione di impegno n. 3164_2020;
 - € 25.950,00 al capitolo 490693 (10.05.2.0204) del bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2020 - prenotazione di impegno n. 3165_2020;
 - € 3.050,00 (iva compresa) del bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2021 al capitolo 232101 (10.05.1.0103) - prenotazione di impegno n. 490_2021;
 - € 3.050,00 (iva compresa) del bilancio di previsione 2020-2022, esercizio 2022 al capitolo 232101 (10.05.1.0103) - prenotazione di impegno n. 170_2022;
 - € 3.050,00 (iva compresa) esercizio 2023 al capitolo 232101 (10.05.1.0103) - prenotazione di impegno n. 55_2023;
4. di riepilogare che, a seguito dell'integrazione contrattuale, l'importo annuale del contratto dei servizi strumentali per la gestione dei parcheggi è stato rideterminato come segue:
 - per l'anno 2020 da € 319.698,66 (iva compresa) ad € 408.148,66 (Iva compresa);
 - a decorrere dal 2021 da € 319.698,66 (Iva compresa) ad € 322.748,66 (Iva compresa);
5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei suddetti servizi, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa inerente alla commessa, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto da parte dell'ufficio competente;
6. di trasmettere all'affidatario dell'appalto l'indirizzo URL del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;

7. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la dott.ssa Sabrina Martin, Responsabile del Servizio Centrale Unica di Committenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	170_2022
U	3164_2020
U	3165_2020
U	490_2021
U	55_2023

Firmato digitalmente il 30/12/2020 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 30/12/2020 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

·
Pubblicata all'Albo Pretorio dal 30/12/2020 al 14/01/2021