



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1023 / 2020	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: PROGETTO "SOLIDARIETA' ABITATIVA": APPROVAZIONE PROGETTO INDIVIDUALE - ACCOGLIENZA TEMPORANEA ABITATIVA PER NR. 1 FAMIGLIA DI A.L.

IL DIRIGENTE

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 348 del 20 novembre 2018 con oggetto: "Approvazione iniziativa denominata *"Progetto solidarietà abitativa"*, con la quale è stato approvato il relativo progetto finalizzato all'accoglienza di persone sole o nuclei familiari in temporanea difficoltà abitativa mediante l'utilizzo di tre unità immobiliari arredate messe a disposizione del Comune di Bassano del Grappa da parte della Parrocchia della SS Trinità;

RICHIAMATO il contratto con cui la Parrocchia della SS Trinità di Bassano del Grappa, in data 8 febbraio 2019, con atto prot. 10615 registrato all'Agenzia delle Entrate il 26 febbraio 2019 (serie III° n.607), ha concesso al Comune di Bassano del Grappa per tre anni, precisamente sino al 7 febbraio 2022, l'unità immobiliare sita in Via Ss. Trinità;

VISTA la precedente Determinazione Dirigenziale n. 333 del 28 febbraio 2019 avente come oggetto: *"Progetto "solidarietà abitativa": approvazione bozza atto di subcomodato"*, con la quale è stata approvata la bozza d'atto di subcomodato gratuito di tre appartamenti per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto;

PRESE in esame le seguenti istanze valutate dal Servizio Servizi Sociali:

N°	N° Prot. Richiesta	Data Richiesta	Sigla utenti	Esito Istruttoria
1	41005	03/07/2020	A. L.	Positivo

VISTO il progetto personalizzato sottoscritto depositato agli atti, tra la famiglia individuata dall'Assistente Sociale competente e il Comune di Bassano del Grappa;

DATO ATTO che il progetto concordato sopracitato ha per oggetto la realizzazione, in sinergia tra le parti, di percorsi di inclusione socio-lavorativa, di accompagnamento e sostegno nell'emergenza, a favore della famiglia individuata dall'Assistente Sociale competente;

RILEVATO inoltre che in tale progetto di accoglienza temporanea abitativa, è stato concesso il seguente appartamento in subcomodato **per un periodo di un anno e comunque**

rinnovabile non oltre il 07/02/2022, tenuto conto della durata del progetto personalizzato al quale è strettamente collegato:

- Nr. protocollo 41005/2020 sigla utente A.L. **in Via SS Trinità**;

DATO ATTO che con determina dirigenziale n.333/2019:

- è stata approvata la bozza di atto di sub comodato,
- al punto n. 4 è previsto che “all’atto di subcomodato si potranno apportare eventuali modifiche di natura formale qualora si rendessero necessarie prima della stipulazione”;

CONSIDERATO CHE, vista l’istruttoria dell’assistente sociale competente è necessario apportare all’atto di sub comodato come approvato dalla determina dirigenziale n.333/2019, le seguenti modifiche prima della stipula del contratto:

- il subcomodato è stipulato per la durata di anni uno, con inizio dalla data di stipula, rinnovabile non oltre il 7/02/2022 a discrezione dell’Amministrazione ed è strettamente collegato alla durata del progetto individuale definito in accordo con il Servizio Sociale professionale;
- il subcomodatario non deve al Comune di Bassano del Grappa alcun rimborso delle spese per le varie utenze e per spese condominiali, tasse rifiuti etc.

DATO ATTO che con la sottoscrizione del contratto di sub comodato il Comune di Bassano del Grappa si assume l’onere delle spese di registrazione del contratto ammontante ad € 200,00 e delle spese per le varie utenze e per spese condominiali, tasse rifiuti etc;

RITENUTO pertanto di **impegnare**:

la somma complessiva di € 200,00 al capitolo 213100 “**SS Sp. per funzionamento - acq. beni**” al **Bilancio 2020** (codifica prevista dal D.l.g.s. n. 118/2011 n.° 12.07.1.0103) a copertura delle spese di registrazione del contratto e di provvedere al pagamento dell’imposta di registro, tramite il Tesoriere Comunale, mediante la presentazione del modello F24 Elide, dell’importo complessivo di € 200,00 a favore dell’Agenzia delle Entrate;

- la somma complessiva di € 1.600,00 al capitolo 216300 “**Contributi economici per adulti**” al **Bilancio 2020** (codifica prevista dal D.l.g.s. n. 118/2011 n.° 1.10.04.05) a favore dell’utente A.L. a copertura delle spese per le varie utenze e per le spese condominiali da sostenere nel periodo luglio – dicembre 2020;
- la somma complessiva di € 1.600,00 al capitolo 216300 “**Contributi economici per adulti**” al **Bilancio 2021** (codifica prevista dal D.l.g.s. n. 118/2011 n.° 1.10.04.05) a favore dell’utente A.L. a copertura delle spese per le varie utenze e per le spese condominiali da sostenere nel periodo gennaio – giugno 2021;

VISTO il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.135 del 18/10/1995;

VISTO il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 20/12/2018 avente per oggetto “*Approvazione nuovo regolamento per l’accesso e l’erogazione di prestazioni sociali in ambito socio assistenziale*”;

RICHIAMATO il vigente regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 in data 17.12.2013, integrato e modificato con

deliberazioni di Giunta Comunale n. 174 del 7 luglio 2014, n. 174 del 19 luglio 2016 e n. 233 del 10/08/2017;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.7.2003 e integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10 Aprile 2014;

VISTO l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi 2019-2020-2021, in corso di esecutività;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07 Febbraio 2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

D E T E R M I N A

1. di confermare la premessa narrativa quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare il progetto individuale di accoglienza della famiglia individuata dal Servizio Servizi Sociali del Comune di Bassano del Grappa presso l'appartamento sito a Bassano del Grappa in Via SS Trinità, a favore dell'utente A.L. depositato agli atti;
3. di stipulare con la famiglia suddetta il relativo atto di subcomodato gratuito;
4. di dare atto che nel progetto di accoglienza temporanea abitativa, è stato concesso alla famiglia di A.L., l'appartamento in subcomodato **in Via SS Trinità per un periodo di un anno e rinnovabile comunque non oltre il 07/02/2022**, tenuto conto della durata del progetto personalizzato al quale è strettamente collegato;
5. di dare atto che con determina dirigenziale n.333/2019 è stata approvata la bozza di atto di sub comodato e al punto n. 4 della stessa, è previsto che “all'atto di subcomodato si potranno apportare le eventuali modifiche di natura formale qualora si rendessero necessarie prima della stipulazione”;
6. di dare atto che vista l'istruttoria dell'assistente sociale competente è necessario apportare all'atto di sub comodato come approvato dalla determina dirigenziale n.333/2019, le seguenti modifiche prima della stipula del contratto:
 - l'art.2 co.1 viene così sostituito: il subcomodato è stipulato per la durata di anni uno, con inizio dalla data di stipula, rinnovabile non oltre il 7/02/2022 a discrezione dell'Amministrazione ed è strettamente collegato alla durata del progetto individuale definito in accordo con il Servizio Sociale professionale;
 - l'art.3 commi 3 e 4 vengono così sostituiti: il subcomodatario non deve al Comune di Bassano del Grappa alcun rimborso delle spese per le varie utenze e per spese condominiali, tasse rifiuti etc.
7. di dare atto che con la sottoscrizione del contratto di sub comodato il Comune di Bassano del Grappa si assume l'onere delle spese di registrazione del contratto e le spese per le varie utenze e per spese condominiali, tasse rifiuti, etc;
8. di **impegnare** la somma complessiva di € 200,00 al capitolo 213100 “SS Sp. per funzionamento - acq. beni” al **Bilancio 2020** (codifica prevista dal D.l.g.s. n. 118/2011 n.° 12.07.1.0103) a copertura delle spese di registrazione del contratto di sub comodato e di provvedere al pagamento dell'imposta di registro, tramite il Tesoriere Comunale, mediante la presentazione del modello F24 Elide, dell'importo complessivo di € 200,00 a favore dell'Agenzia delle Entrate;;
9. di impegnare la somma complessiva di € 1.600,00) a favore dell'utente A.L. al capitolo 216300 “Contributi economici per adulti” al **Bilancio 2020** (codifica prevista dal

- D.l.g.s. n. 118/2011 n.° 1.10.04.05) a copertura delle spese per le varie utenze e per le spese condominiali da sostenere nel periodo luglio – dicembre 2020;
10. di impegnare la somma complessiva di € 1.600,00) a favore dell'utente A.L. al capitolo 216300 “Contributi economici per adulti” al Bilancio 2021 (codifica prevista dal D.l.g.s. n. 118/2011 n.° 1.10.04.05) a copertura delle spese per le varie utenze e per le spese condominiali da sostenere nel periodo gennaio – giugno 2021;
 11. **di demandare con successivo provvedimento l'esatta quantificazione delle spese per le utenze, e la relativa liquidazione;**
 12. di dare atto che le attribuzioni di cui alla presente determina sono sottoposte agli obblighi di pubblicità in rete;
 13. di dare atto che i contributi oggetto della presente determinazione non sono soggetti alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 14. di dare atto che le obbligazioni di cui al presente provvedimento verranno a scadenza nel 2020;
 15. di dare atto che per la tutela di cui al Dlgs n. 196/2003 (Privacy) e al Regolamento (UE) 2016/679 GDPR – General Data Protection Regulation, le istruttorie sono depositate agli atti del Servizio Servizi Sociali ed inoltre i nominativi dei beneficiari del contributo ed il relativo ammontare, sono depositate agli atti del Servizio Servizi Sociali e sono trasmessi all'Area Economico Finanziaria affinché provveda all'emissione dei relativi mandati di pagamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	2261/2020
U	2262/2020
U	329/2021

.

.