



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	2359 / 2020	<b>Area</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: AFFIDAMENTO IN HOUSE DEI SERVIZI STRUMENTALI CIMITERIALI E DI ILLUMINAZIONE VOTIVA: ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DEL SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che l'Amministrazione Comunale con Deliberazione di Giunta Comunale n. 376 del 15.12.2020, esecutiva ai sensi di legge ha, tra l'altro, approvato la decisione di attivare, con riferimento al contratto di affidamento in house dei servizi strumentali cimiteriali e di illuminazione votiva, l'opzione del servizio di custodia dei cimiteri attraverso l'inserimento di due unità a decorrere dal 01.01.2021 e fino alla scadenza contrattuale del 31.01.2026;

**Considerato** che per esigenze di copertura finanziaria non è possibile procedere con l'affidamento fino alla scadenza contrattuale;

**Ritenuto**, pertanto, di attivare l'opzione del servizio di custodia dei cimiteri attraverso l'inserimento di due unità per il periodo dal 01.01.2021 al 30.04.2021, per una spesa complessiva di € 31.256,60, da impegnare sul capitolo 802010 (cod. min. 12.09.1.0103) del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021;

#### **Dato atto che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 23 dicembre 2019 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 07/02/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022;

#### **Visti:**

- il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e s.m.i.;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 60634 del 08.08.2019 con il quale:
  - è stato confermato, convalidato e prorogato l'incarico di direzione dell'Area 4<sup>^</sup> all'Ing. Walter Stocco;
  - sono state definite le funzioni vicarie in caso di assenza dei singoli dirigenti; confermato dal decreto del Sindaco prot. n. 96940 del 30.12.2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 28/01/2020 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità ai sensi della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. 33/2013 come modificati dal D.Lgs. 97/2016. Aggiornamento annualità 2020/2021/2022";

## D E T E R M I N A

1. di richiamare integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
2. di attivare, con riferimento al contratto di affidamento in house dei servizi strumentali cimiteriali e di illuminazione votiva in essere tra il Comune di Bassano del Grappa e la Società SIS S.r.l., l'opzione del servizio di custodia dei cimiteri attraverso l'inserimento di due unità per il periodo dal 01.01.2021 al 30.04.2021 per una spesa complessiva di € 31.256,60;
3. di impegnare la spesa di cui al precedente punto 2 al capitolo 802010 (cod. min. 12.09.1.0103) del bilancio di previsione esercizio finanziario 2021;
4. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dei suddetti servizi, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte del fornitore, previa attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa inerente alla commessa, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto da parte dell'ufficio competente;
5. di trasmettere all'affidatario dell'appalto l'indirizzo URL del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
6. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è il geom. Bruno Tosin, Responsabile del Servizio Immobili e Cimiteri.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	512_2021

Firmato digitalmente il 28/12/2020 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 24/12/2020 da STOCCO WALTER / INFOCERT SPA valida dal 28/11/2018 12:44:33 al 28/11/2021 01:00:00 -

Publicata all'Albo Pretorio dal 28/12/2020 al 12/01/2021