



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	725 / 2021	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: RICORSO AVANTI AL TAR VENETO CON ISTANZA CAUTELARE – BERTOLLO GIUSEPPE/COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA – CONFERIMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. NICOLA ZAMPIERI.

IL DIRIGENTE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 29/04/2021 con la quale il Comune di Bassano del Grappa ha deciso di costituirsi in giudizio avanti il TAR VENETO nel ricorso e istanza cautelare sospensiva promosse dal Sig. Bertollo Giuseppe, acquisite agli atti rispettivamente al n. prot. 21787 del 30/03/2021 e al n. prot. 26862 del 22/04/2021, e conferito l'incarico di patrocinio legale all'Avv. Nicola Zampieri con studio in Schio in Piazza Alvise Conte n. 7/A, verso il corrispettivo onnicomprensivo offerto di euro 5.836,48.- (inclusa iva cpa ritenuta d'acconto);

Dato atto che per la suddetta somma sono già state assunte le prenotazioni n. 1971/0/2021 e n. 1972/0/2021 al bilancio 2021 con la sopra citata deliberazione rispettivamente per:

€ 5.000,00 sul capitolo 120001 – “Spese per incarichi legali - Area 2” Cod. Minist. 12.07.1.103

€ 836,48 sul capitolo 300122 - Patrimonio- prestazioni di servizio - Cod. Minist. 1.05.1.0103

Ritenuto di confermare l'assunzione degli impegni di spesa a favore del predetto Avvocato per l'importo di euro 5.836,48 (inclusa iva cpa ritenuta d'acconto) a titolo di maturande competenze professionali;

Dato atto che, ai sensi della L. 136/2010, che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il CIG collegato al presente incarico: n. Z60318FF6B;

Accertata la regolarità dal punto di vista contributivo del predetto Avvocato con l'acquisizione del Certificato di regolarità contributiva DURC prot. 97435/2021 del 07/04/2021 (ns. prot. 28683 del 30/04/2021) rilasciato dalla Cassa Nazionale di Previdenza e Assistenza Forense;

Verificato che ai sensi del D. Lgs. 81/08, art. 26 comma 3 bis non risultano sussistere rischi d'interferenza e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

Dato atto che la presente attribuzione è soggetta alla pubblicità in rete e che le obbligazioni di cui al presente atto saranno esigibili dal 2021;

VISTI:

il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti;

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto :”approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati”;

la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11 febbraio 2021 avente per oggetto "Approvazione Piano della Performance 2021-2023 e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023";

il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 in data 17.12.2013 e modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 13.10.2020;

l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

Visto lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.07.2003, integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10.04.2014;

;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. di richiamare integralmente quanto esposto in narrativa costituendo motivazione del presente atto ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.;
2. di confermare la somma di euro 5.836,48 a favore dell'Avv. Nicola Zampieri con studio in Schio in Piazza Alvise Conte n. 7/A p. i.v.a. 04181790249, che risulta essere stata già prenotata con deliberazione di Giunta Comunale n.90 del 29/04/2021 ed imputata al Bilancio 2021 con le prenotazioni n.1971/0/2021 e n. 1972/0/2021 rispettivamente per:
€ 5.000,00 sul capitolo 120001 – “Spese per incarichi legali - Area 2” Cod. Minist. 12.07.1.103
€ 836,48 sul capitolo 300122 - Patrimonio- prestazioni di servizio - Cod. Minist. 1.05.1.0103
a titolo di maturandi compensi e spese professionali legate al ricorso e istanza cautelare promosse dal Sig. Bertollo Giuseppe avanti il TAR VENETO;
3. di dare atto che è stato acquisito il CIG n. Z60318FF6B ;
4. di procedere alla stipula del contratto a mezzo scambio di corrispondenza;
5. di dare atto che la succitata obbligazione sarà esigibile dal 2021, nel rispetto del D. Lgs. 118/2011;
6. di disporre la consegna, al prestatore del servizio, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo contenente gli obblighi che devono essere osservati dai dipendenti dell'Ente e da eventuali collaboratori e consulenti;

7. di provvedere alla liquidazione e pagamento della prestazione, su presentazione di regolari fatture elettroniche, liquidate dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento competente della regolarità delle stesse, entro il limite di spesa indicato dal presente atto;
8. di dare adeguata pubblicità dell'avvenuto incarico legale mediante avviso da pubblicare sul sito internet nella sezione dedicata ai bandi di gara – gare per servizi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	1971_2021
U	1972_2021

Firmato digitalmente il 30/04/2021 da ACCADIA ANTONELLO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 07/09/2020 02:00:00 al 08/09/2025 01:59:59 -

·
Pubblicata all'Albo Pretorio dal 30/04/2021 al 15/05/2021