



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	784 / 2021	Area	A1 - Area Risorse, Sviluppo
-----------------------	------------	-------------	-----------------------------

OGGETTO: EVOLUZIONE DISPOSITIVI DI PAGAMENTO ELETTRONICO – AFFIDAMENTO ALLA TESORERIA COMUNALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO "POS" PER PAGAMENTI TRAMITE DISPOSITIVI ELETTRONICI BIENNIO 2021/2022 - CIG. 79A31AA206.

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione n. 921 del 22/06/2018 avente ad oggetto “Efficacia aggiudicazione dell'affidamento in concessione del servizio di tesoreria per il periodo 2018 – 2022. CIG: n. 722436241E.”;

Richiamato il contratto di concessione del servizio di tesoreria per il periodo 2018-2022 repertorio n.9273 stipulato con la società Unicredit spa;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- determinazione Reg.Unico 2315/2019 avente per oggetto: AFFIDAMENTO ALLA TESORERIA COMUNALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO POS PER PAGAMENTI TRAMITE DISPOSITIVI ELETTRONICI ANNO 2020 – CIG: N. Z472B5036D;
- determinazione Reg.Unico n.869/2020 avente per oggetto: EVOLUZIONE DISPOSITIVI DI PAGAMENTO ELETTRONICI PER BIGLIETTERIA LE ATTIVITA' DI OPERA FESTIVAL E PER L'ARENA DEL CINEMA ALL'APERTO (POS GPRS CLESS (GSM). CIG. Z472B5036D.

Dato atto che con predetto provvedimento determinativo n.869/2020 si era provveduto ad integrare con la Tesoreria comunale Unicredit s.p.a. l'affidamento in corso del Servizio di noleggio POS dislocati nel territorio comunale fino al 31.12.2020, prendendo atto il numero dei POS era composto da n.16 unità così ripartiti:

- n. 7 per la mensa scolastica;
- n. 1 per Operaestate biglietteria servizi (sostituito con POS di nuova generazione)
- n. 1 per Servizio Operaestate - Arena Cinema all'aperto;
- n. 1 per il Museo civico;
- n. 1 per Palazzo Sturm
- n. 2 per i Servizi Demografici
- n. 1 per il Mercato Ortofrutticolo;
- n. 1 per il servizio Urbanistica;
- n. 1 per il Corpo intercomunale di Polizia Locale.

Preso atto che dall'avvenuto trasferimento all'UNIONE MONTANA DEL BASSANESE della funzione fondamentale di “POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE”, e vista l'avvenuta restituzione del POS in dotazione al Corpo di Polizia Locale, di cui alla comunicazione prot.27676 del 27.04.2021 ;

Dato atto che ora necessita provvedere alla ricognizione e al rinnovo con la Tesoreria Comunale dei POS attivi e necessari, calcolato che il totale rimasto è di n. 15 postazioni ;

Valutato di procedere al rinnovo per gli anni 2021 e 2022 collegando la scadenza con il contratto di concessione del servizio di tesoreria con la ditta UNICREDIT spa (Rep.9273/2018) ;

Visto l'articolo 18 della convenzione approvata, rubricato "Altri servizi aggiuntivi e accessori" e in particolare il comma 2, in cui si dispone: "Il Tesoriere garantisce al Comune le seguenti condizioni particolari su semplice richiesta: sviluppo di iniziative tese a favorire le nuove tecnologie per forme di riscossione e pagamento da mettere a disposizione degli utenti";

Ravvisato che l'Amministrazione ha deciso, in un'ottica di miglioramento della qualità dei servizi offerti alla comunità locale per la riscossione dei crediti e l'informatizzazione dei processi e al fine di una progressiva riduzione della circolazione e maneggio della valuta contante, di implementare e garantire i servizi di pagamento su canali telematici, tramite il circuito dei POS;

Ritenuto, inoltre, di sfruttare i collegamenti già esistenti come strumenti informatici di Tesoriere presso Unicredit spa, in particolare per la gestione degli incassi in un'ottica di efficienza ed economicità;

Visto che i POS in questione sfruttano la connessione diretta con l'applicazione bancaria per i pagamenti tramite la Tesoreria comunale, si ritiene opportuno procedere con l'affidamento diretto del noleggio dei POS di proprietà della ditta Unicredit s.p.a.;

Richiamato in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia il quale prevede l'utilizzazione dell'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Vista la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

Riscontrato che alla data attuale, all'interno del Mepa non esiste un bando al quale è riconducibile la tipologia di servizio che si intende acquisire;

Verificato che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

Riepilogate le condizioni offerte dalla Tesoreria comunale Unicredit spa di seguito riportate:

- ⇒ costo installazione e disinstallazione gratuiti (esenzione spese di installazione)
- ⇒ canone fisso mensile per ciascun POS € 20,00;
- ⇒ commissione percentuale su transato tramite pagobancomat e prepagate 0,95%
- ⇒ commissione percentuale su transato tramite altre carte di credito € 1,25 %

Considerato per quanto sopra di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs.vo n. 50/2016 in deroga dell'obbligo di rivolgersi al Mepa;

Valutata congrua la spesa da sostenersi per l'affidamento di cui trattasi;

Riepilogato pertanto che:

- il totale dei POS è di 16 apparecchi fino al aprile 2021 e di n. 15 apparecchi per il periodo successivo, dato atto che si adotteranno successivi provvedimenti qualora si verificano i casi di noleggio di nuovi apparecchi o di dismissioni degli stessi;
- ciascun Servizio provvede per quanto di propria competenza ad impegnare la somma necessaria per liquidare le spese di noleggio per l'utilizzo dei POS di proprietà della tesoreria e le spese di commissione sull'importo complessivo oggetto delle transazioni;
- la fase contrattualistica con la Tesoreria Unicredit del Comune di Bassano del Grappa verrà sottoscritta dalla Dirigente dell'Area 1°;

- non sono stati riscontrati di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza);
- il RUP nel presente procedimento è la dott.a Annachiara Zuccollo;

Richiamate infine:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023.

Visti:

- il vigente regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 75/2018;
- lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14.7.2003 e integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10 Aprile 2014;
- il D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore;
- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 39 “Competenza dei Dirigenti” dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2019 avente ad oggetto “Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012. Aggiornamento annualità 2019/2020/2021”;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di far proprio quanto riportato in premessa e di prendere atto della evoluzione dei dispositivi di pagamento elettronico (POS) procedendo con l'affidamento per il biennio 2021 e 2022 direttamente alla Tesoreria Comunale Unicredit s.p.a. del Servizio di noleggio degli apparecchi dislocati nel territorio comunale, riepilogati in n.16 apparecchi POS fino al 30.04.2021. e in n.15 apparecchi POS per il periodo successivo, così individuati:
 - n. 7 per la mensa scolastica;
 - n. 1 per Operaestate biglietteria servizi (sostituito con POS di nuova generazione)
 - n. 1 per Servizio Operaestate - Arena Cinema all'aperto;
 - n. 1 per il Museo civico;
 - n. 1 per Palazzo Sturm
 - n. 2 per i Servizi Demografici
 - n. 1 per il Mercato Ortofrutticolo;
 - n. 1 per il servizio Urbanistica;

- fino al 30.04.2021 n. 1 per il Corpo intercomunale di Polizia Locale.
2. di dare atto che qualora si verificano casi di noleggio di nuovi apparecchi o di dismissioni degli stessi, verranno adottati successivi provvedimenti;
 3. di dare atto che trattasi di spesa soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.” e che è stato acquisito il CIG. 79A31AA206 per un valore del contratto biennale di complessivi €.30.000,00;
 4. di trasmettere il presente provvedimento ai Servizi interessati per gli adempimenti necessari, dato atto che la spesa relativa alla fornitura in oggetto viene impegnata a bilancio con successivi provvedimenti adottati dai singoli Servizi, ciascuno per quanto di propria competenza;
 5. di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo url <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Il-Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici> del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.