



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Area Prima – Risorse, Sviluppo

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PER L'AREA 2^ "SERVIZI ALLA PERSONA, OPERAESTATE E SPETTACOLO".**

### **LA DIRIGENTE**

VISTI:

- Il D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- Il D.P.R. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali – sottoscritto il 17 dicembre 2020.

RICHIAMATI:

- Il "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Bassano del Grappa, Titolo VI, approvato con propria deliberazione n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 22/12/2020 con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni del personale per il triennio 2021-2023, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 11/03/2021;
- la determinazione dirigenziale di avvio del presente concorso n. 1399 del 11/08/2021
- la determinazione dirigenziale n. 1442 del 23/08/2021 di rettifica del bando di concorso.

### **RENDE NOTO**

#### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto con qualifica dirigenziale a tempo pieno e indeterminato, di dirigente dell'Area 2^ "Servizi alla persona, Operaestate e spettacolo".

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

Qualora dovessero sopravvenire particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l'Amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

#### **Trattamento economico**

Il trattamento economico, previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali, si compone di:

1. retribuzione tabellare annua, comprensiva di tredicesima mensilità, pari a Euro 45.260,77 s.m.i. derivanti da aggiornamenti contrattuali o altro;
2. retribuzione di posizione e di risultato nelle misure fissate dall'Amministrazione comunale in relazione all'incarico conferito;
3. assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto a norma di legge;
4. eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## 2. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE

La posizione prevede la direzione, in sede esplicativa di prima assegnazione e fatta salva ogni altra decisione in merito alle attribuzioni delle funzioni da parte del Sindaco, dell'Area 2^ "Servizi alla persona, Operaestate e spettacolo".

La posizione lavorativa necessita di capacità direzionali, attitudine al coordinamento di diversi gruppi di lavoro nonché abilità relazionali, di *problem solving*, flessibilità e adattabilità, in modo tale da mantenere inalterato lo standard di qualità dei servizi ai quali è preposto. È richiesta una significativa conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel successivo articolo 9 "Programma d'esame", oltre alla conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il Dirigente adotta quindi tutti gli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica necessari alla funzione assegnata, coordinando i servizi e le unità organizzative al quale è preposto.

Le competenze trasversali più rilevanti richieste per la posizione dirigenziale sono le seguenti:

- capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla propria struttura organizzativa. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle persone, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della struttura sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne all'Amministrazione (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze; capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

## 3. NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" del Comune di Bassano del Grappa, Titolo VI;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

## 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti candidati devono:

1. essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea secondo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n.



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. avere età non inferiore ai 18 anni;
  3. possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio;
  4. godere dei diritti civili e politici;
  5. non avere riportato ~~condanne~~ <sup>condanne penali</sup> né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
  6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  7. **essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
    - Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il "vecchio ordinamento universitario ante DM 509/1999";
    - Laurea specialistica (ex DM 509/1999);
    - Laurea Magistrale (LM) ex DM 270/2004.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (sito web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

## **unitamente al possesso di uno dei seguenti requisiti di servizio:**

- esperienza di almeno cinque anni di servizio quale dipendente a tempo indeterminato nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001 e ss.mm., svolti in posizioni funzionali per le quali è richiesto il possesso del diploma di laurea o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole individuate con D.P.C.M. di concerto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca, di almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali (per il comparto funzioni locali: dirigenti ed appartenenti alla categoria D dell'ordinamento professionale) per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per almeno cinque anni;
- aver svolto per almeno cinque anni funzioni, in qualità di dirigente, in strutture private;
- aver svolto per almeno due anni funzioni, in qualità di dirigente, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001;



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- aver maturato con servizio continuativo, per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso di uno dei titoli universitari richiesti.
- 8. aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9. aver pagato la tassa di concorso, come meglio dettagliato al paragrafo 6 "Tassa di concorso";
- 10. possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità.

## 5. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione.** Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione al concorso. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

## 6. PUBBLICAZIONE BANDO DI CONCORSO E PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando di concorso è pubblicato all'albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Bassano del Grappa (<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-online/Concorsi>). È pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

### Modalità presentazione istanza

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, all'indirizzo <https://comunebassanodelgrappa.iscrizioneconcorsi.it/> previa lettura del presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla mezzanotte del primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

**Pertanto, il modulo online sarà disponibile dal 28/08/2021 fino alle ore 23:59 del 13/09/2021.**

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di SPID. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

## Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso per n. 1 posto di Dirigente amministrativo per l'Area 2^" da eseguire tramite il sistema PagoPA.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

**Istruzioni per il pagamento** - Entrare nel portale dei pagamenti "mypay" della Regione Veneto attraverso il link diretto del sito del Comune di Bassano, <http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-online/Pagamenti-online> (cliccando su "accedi al sito dedicato"), scegliere come tipo di pagamento "Tassa concorso pubblico" e inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, email, importo € 10,00, causale "Tassa concorso per n. 1 posto di Dirigente amministrativo per l'Area 2^".

L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via email la relativa ricevuta.

## Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel modulo online di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a. le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, lo stato civile) e il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b. l'indirizzo completo di residenza;
- c. il codice fiscale;
- d. il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso, ed eventuale PEC;
- e. il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso (dichiarazione da effettuare anche in assenza assoluta di condanne e procedimenti) da integrare eventualmente con gli estremi della "riabilitazione" intervenuta;
- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - i. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento. In caso di titoli equipollenti o equiparati, indicare gli estremi del decreto con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione;
  - j. gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione (a parità di punteggio), ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487 (si veda Allegato A) per i quali dev'essere presentata apposita richiesta;
  - k. di essere in regola con gli obblighi di leva;
  - l. di possedere idoneità psicofisica all'impiego;
  - m. l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame in relazione all'handicap posseduto (per gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992) e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario;
  - n. di possedere tutti i requisiti previsti dal bando, in particolare i requisiti di servizio previsti al paragrafo 4, specificandoli nel dettaglio all'interno del curriculum vitae;
  - o. di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
  - p. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti di questo Comune;
  - q. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
  - r. di possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo email al Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo del Comune di Bassano del Grappa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

Si precisa che l'istanza – dichiarazione di ammissione al concorso, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione – dispensa – decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, in formato pdf attraverso la piattaforma:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
4. il curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risultino in maniera dettagliata:
  - i titoli di studio e di formazione universitaria e post universitaria posseduti, con l'indicazione della data di conseguimento e delle strutture che li hanno rilasciati;
  - le singole esperienze lavorative, specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, la data di inizio e di termine, il ruolo/profilo/posizione ricoperti, le principali attività svolte e il datore di lavoro;
  - titoli culturali e formativi conseguiti, con l'indicazione della durata e della struttura presso cui sono stati conseguiti.
  - Nota di presentazione con esplicitate le motivazioni per le quali ci si propone per la posizione in oggetto e che metta in risalto l'esperienza considerata maggiormente significativa.

Per gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla Legge 104/1992, dev'essere obbligatoriamente allegata la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi.

Ai fini dell'ammissione al concorso, in caso di incongruenze tra quanto inserito online e quanto scritto nel curriculum allegato, verrà considerato solo quanto dichiarato tramite il format on line.

## **Assistenza per la compilazione della domanda on line.**

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione è necessario leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".

Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

**Tutti i candidati sono ammessi con riserva.** Il relativo provvedimento sarà pubblicato nell'apposita sezione del sito internet dell'ente (<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-on-line/Concorsi>)



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Non è sanabile e **comporta l'esclusione dal concorso l'omissione** nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. ~~della firma (autografa e digitale) e sottoscrizione della domanda;~~
3. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

## 8.COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dall'articolo 75 del Regolamento comunale, è nominata la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze trasversali, psicoattitudinali e manageriali.

La Commissione, per la valutazione delle prove, dispone dei seguenti punteggi:

1. punti 30 per la prima prova scritta;
2. punti 30 per la seconda prova scritta;
3. punti 30 per la prova orale.

## 9.PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 267/2000) e strumenti di programmazione;
- Ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990) e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000) e codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 82/2005 e D.P.R. 68/2005);
- Normativa sulla trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- Normativa in materia di appalti: Codice degli Appalti con particolare riferimento agli affidamenti di lavori, servizi e forniture (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e s.m.i);
- Gestione delle risorse umane con particolare riferimento alle tecniche direzionali, di valutazione dei risultati e della performance;
- Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare e dirigenziale;
- Nozioni in materia di diritto civile: contratti, obbligazioni, diritti reali;
- Nozioni in materia di diritto penale;
- Legislazione in materia di servizi demografici;
- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali; servizi educativi, di istruzione e di diritto allo studio;
- Testo Unico del terzo settore, associazionismo e volontariato;
- Nozioni relative alla normativa nazionale e regionale in materia di gestione, organizzazione e affidamento delle manifestazioni culturali e sportive;
- Conoscenza degli strumenti di programmazione strategica e dei controlli interni;
- Conoscenza delle tecniche e delle metodologie applicabili al Controllo di Gestione e alla misurazione e valutazione della performance;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## 10. PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso si struttura in due prove scritte e una prova orale aventi ad oggetto tutte le materie del programma d'esame. Inoltre ai candidati che supereranno le prove scritte sarà somministrato uno o più test strutturati e scientificamente validati in materia di valutazione attitudinale in ambito organizzativo, tesi alla raccolta di informazioni sul candidato in funzione di quanto previsto dal profilo attitudinale di riferimento per l'esercizio del ruolo ricercato.

In particolare, il concorso sarà espletato secondo le modalità di seguito riportate:

### a) Eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 50 domande di partecipazione al concorso, la Commissione Esaminatrice ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva ai sensi dell'articolo 74 del Regolamento comunale. Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 30 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consiste in un test da risolvere in 30 minuti, composto da 40 domande a risposta multipla, di cui 15 di tipo attitudinale (per la verifica delle capacità logico-deduttive) e 25 su argomenti attinenti al programma d'esame specificato al precedente paragrafo 8.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: +1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o risposta per la quale siano state indicate due o più opzioni: - 0,33 punti.

È esonerato dallo svolgimento della prova preselettiva, accedendo direttamente alla prima prova, il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della L. n. 104/1992, come modificato dal D.L. n. 90/2014 convertito con L. n. 114/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva".

L'aspirante candidato deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%. Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

### b) Prima prova scritta

Parteciperanno alla prova scritta i primi 30 candidati che hanno superato l'eventuale prova preselettiva; tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato oltre ai candidati aventi diritto a non sostenere la preselettiva.

Nel caso in cui la prova preselettiva non dovesse aver luogo, accederanno alla prova scritta tutti i candidati in regola con i requisiti di ammissione e a cui non sia stata comunicata espressamente l'esclusione.

La prova, a contenuto teorico-professionale, può consistere nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere proposti anche sotto forma di test con domande a risposta multipla e verterà su tematiche attinenti alle competenze trasversali e i comportamenti manageriali richiesti per l'esercizio del ruolo. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

## **c) Seconda prova scritta**

La seconda prova scritta, a contenuto tecnico-professionale, consisterà nella stesura di una relazione e/o pareri/quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie d'esame previste dal bando. Questa tipologia di prova è finalizzata a verificare le competenze professionali e normative, la capacità del candidato di affrontare situazioni di grado complesso riferibili al ruolo dirigenziale messo a concorso.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte.

## **d) Prova psicoattitudinale**

Consiste nella somministrazione di **test psicoattitudinale finalizzato alla descrizione degli stili comportamentali e manageriali**. La procedura di accertamento attitudinale adotta criteri scientifici accreditati e ritenuti validi in materia di valutazione attitudinale. Con il nome "test" si intendono test in senso stretto, questionari e prove di caratteri attitudinale, che consentono di rilevare e mettere in evidenza, in rapporto allo specifico profilo attitudinale, gli aspetti caratterizzanti dell'individuo, con le eventuali criticità e/o risorse. Nello specifico saranno somministrati un Test psicologico di personalità in ambito organizzativo e un test di abilità di ragionamento verbale e numerico, opportunamente validati, da compilare in forma carta e matita o online. I test e le prove vengono somministrati collettivamente in aula in forma carta e matita o online e forniranno dati che saranno poi oggetto di approfondimento in sede di colloquio.

## **e) Prova orale**

La prova orale si articola in due fasi:

1. Colloquio tecnico, preceduto dalla descrizione da parte del candidato della propria esperienza professionale e culturale, che sarà incentrato sulla conoscenza delle materie specifiche dell'area rispetto al quale è stata presentata la domanda (a porte aperte) per il quale la Commissione potrà attribuire un punteggio massimo di 14;
2. Colloquio, a porte chiuse, avente ad oggetto le competenze trasversali e manageriali, di approfondimento su quanto emerso dalle prove psicoattitudinali per verificare che le performance attitudinali, motivazionali, l'atteggiamento verso il ruolo, le competenze trasversali e i tratti di personalità siano in linea con il profilo attitudinale richiesto, per il quale la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio massimo di 12 punti.

Al termine dei colloqui, le valutazioni dei candidati verranno riepilogate in una scheda di valutazione che verrà raccolta insieme ai test somministrati.

Contestualmente alla prova orale, ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 165/2001, sarà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse che concorreranno alla determinazione del punteggio della prova. La Commissione potrà attribuire al massimo 2 punti per la conoscenza della lingua inglese e 2 punti per la conoscenza e l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Per l'espletamento della prova orale, la Commissione potrà essere coadiuvata da un esperto in selezioni di personale, da uno psicologo del lavoro, da un esperto informatico e/o da un esperto con conoscenza della lingua inglese.

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).



# Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Tutte le prove potranno svolgersi da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali. In alternativa, le prove potranno essere svolte in presenza, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, secondo le modalità previste dal piano operativo specifico adottato dall'Amministrazione Comunale in attuazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento della prova. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

## 11. DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

- eventuale prova preselettiva: 23/09/2021;
- prima prova scritta: 24/09/2021;
- seconda prova scritta: 24/09/2021;
- prova psicoattitudinale: 05/10/2021;
- prova orale: 15/10/2021.

Le date delle prove concorsuali sono state fissate nel rispetto dell'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e nell'apposita sezione del sito internet dell'ente (<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-on-line/Concorsi>). Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

**I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## 12. APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice stilerà, come stabilito dall'art. 77 comma 1 del Regolamento Comunale, la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale. L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso saranno riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'Allegato A) al presente avviso.

La dirigente dell'Area Prima, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

L'esito della valutazione delle prove d'esame è reso noto mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Bassano del Grappa.

### Validità della graduatoria

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta,



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Bassano del Grappa.

## **13.COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Al candidato vincitore è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

Il candidato vincitore in sede di assunzione dovrà espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, previste dal D. Lgs. 39/2013 e l'inesistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interesse. L'assenza di situazioni di conflitto di interesse rappresenta una condizione da salvaguardare per tutta la durata del contratto, a garanzia del buon andamento dell'azione amministrativa e la sua violazione dà luogo a responsabilità disciplinare, oltre a costituire fonte di illegittimità del procedimento amministrativo e del provvedimento conclusivo dello stesso.

Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si escludono i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo il vincitore del concorso, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità psico-fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

### **Periodo di prova**

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.

## **14.INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 – posta elettronica certificata (PEC) protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: telefono: 045.6101835 int. 1 - email: dpo@comune.bassano.vi.it.



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione della selezione oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di selezione ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative alla selezione nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del precedente paragrafo "Validità della graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs. n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

## **15.DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi".

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Il risultato delle prove è pubblicato all'albo pretorio e nel sito internet del Comune di Bassano del Grappa.

Il responsabile procedimento è la dirigente dell'Area Prima, dott.ssa Lucia Cani (telefono 0424/519336).

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Programmazione Risorse (telefono 0424/519368 – 0424/519364, email: [c.detoffoli@comune.bassano.vi.it](mailto:c.detoffoli@comune.bassano.vi.it) – [n.grisotto@comune.bassano.vi.it](mailto:n.grisotto@comune.bassano.vi.it)) oppure all'URP (telefono 0424/519555, e-mail [urp@comune.bassano.vi.it](mailto:urp@comune.bassano.vi.it)).

La Dirigente dell'Area 1<sup>^</sup>  
*dott.ssa Lucia Cani*



Area Prima – Risorse, Sviluppo

---

## **GRADUATORIA DELLE PREFERENZE (art. 5 DPR n. 487/1994)**

---

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.