



Pubblicazione profilo committente: Albo on line: 30/07/2021 – Sezione bandi di gara:
24/08/2021

Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | | | |
|-----------------------|-------------|-------------|-----------------------------|
| Registro Unico | 1332 / 2021 | Area | A1 - Area Risorse, Sviluppo |
|-----------------------|-------------|-------------|-----------------------------|

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI CASSETTIERE PER GLI UFFICI DEL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA. CIG: Z0C329E13C

IL DIRIGENTE

Vista la richiesta pervenuta dall'Area IV prot. n. 41695 del 25/06/21 con la quale si chiedono n. 4 cassettiere per gli uffici;

Vista la mail della dott.ssa Zuccollo del 01/07/21 che riepiloga il fabbisogno per l'Area I in n. 10 cassettiere per le scrivanie che ne sono sprovviste;

Ritenuto che le caratteristiche di ogni cassettera sono indicativamente:

- Dimensioni 60 altezza x 40 larghezza x 60 profondità;
- N. 3 cassetti e n. 1 cassetto porta cancelleria;
- Dotata di rotelle;
- Provvista di chiave;
- Materiale: metallo;
- Colore grigio

Richiamato in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia il quale prevede l'utilizzazione dell'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Vista la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

Vista la legge 145/2018, che modificando il comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006 con il comma 13 dell'art. 1 consente una deroga all'obbligo di rivolgersi al Mepa per acquisti inferiori ai 5.000,00;

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

Verificato che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

Visto il preventivo della ditta Sprint Office srl pervenuto via e-mail il 28/07/21 con il quale si propone una cassettera con 3 cassetti ed 1 cassetto cancelleria con dimensioni 41x58x57H, dotata di ruote di cui 2 frenanti, provvista di chiave con chiusura simultanea dei cassetti e sistema antiribaltamento al prezzo unitario di € 170,00 oltre IVA;

Dato atto che la cassettera proposta corrisponde alle necessità degli uffici;

Stimata la spesa complessiva in riferimento al preventivo della ditta Sprint Office srl in € 2.380,00 oltre IVA;

Valutata congrua la spesa da sostenersi per l'intervento di che trattasi;

Considerato per quanto sopra di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs.vo n. 50/2016 in deroga dell'obbligo di rivolgersi al Mepa;

Constatato che l'operatore Sprint Office srl è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 per affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro;

Ritenuto di affidare la fornitura di n. 14 cassettiere per le scrivanie degli uffici per un valore complessivo di € 2.380,00 oltre IVA alla ditta Sprint Office srl s.r.l. C.F. e P. IVA 03216580245, con sede a Cassola (VI) in Via Valsugana, 100/B;

Precisato che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP nel presente procedimento è la dott.ssa Annachiara Zuccollo PO Servizio Bilancio, programmazione e controllo come indicato nella determinazione n. 1089/2020;

Rilevato che non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza);

Ritenuto di impegnare la somma di 2.903,60, IVA inclusa, per l'affidamento della fornitura di cassettiere e di imputarla come segue:

- capitolo 980009 per la somma di € 2.074,00 Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103, che presenta sufficiente disponibilità scadenza obbligazione 31/12/2021;
- capitolo 980011 per la somma di € 829,60 Missione 1 - Programma 6 - Titolo 1 - Macroaggregato 103, che presenta sufficiente disponibilità scadenza obbligazione 31/12/2021

Visto la nota del Segretario Generale, prot. 43338 del 02/07/21, con la quale è stato comunicato alla ditta Centro di Medicina Spa che in riferimento all'affidamento della determinazione n. 2265 del 21/12/20 del servizio di test rapido per Covid il contratto si considera concluso e la S.A. non intende attivare le opzioni previste;

Dato atto che si può, quindi, ridurre l'impegno n. 505/2021 di € 5.988,00 che ritornano in disponibilità al capitolo 980009;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023.

Visti:

- Part. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
 - il vigente regolamento di contabilità;
 - il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
 - il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- 1) di approvare quanto espresso in premessa, che qui si intende integralmente riportato;

- 2) di affidare, per quanto espresso in premessa, la fornitura di cassettiere per gli uffici alla ditta Sprint Office srl s.r.l. C.F. e P. IVA 03216580245, con sede a Cassola (VI) in Via Valsugana, 100/B,, per la somma complessiva di € 2.903,60, IVA inclusa;
- 3) di ridurre, per quanto espresso in premessa, l'impegno n. 505/2021 di € 5.988,00 che ritornano in disponibilità al capitolo 980009;
- 4) di impegnare la somma di 2.903,60, IVA inclusa e di imputarla come segue:
 - capitolo 980009 per la somma di € 2.074,00 Missione 1 - Programma 3 - Titolo 1 - Macroaggregato 103, che presenta sufficiente disponibilità scadenza obbligazione 31/12/2021;
 - capitolo 980011 per la somma di € 829,60 Missione 1 - Programma 6 - Titolo 1 - Macroaggregato 103, che presenta sufficiente disponibilità scadenza obbligazione 31/12/2021;
- 5) di dare atto che non sono stati riscontrati di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza da interferenza);
- 6) di procedere alla stipula del contratto a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP è la dott.ssa Annachiara Zuccollo PO Servizio Bilancio, programmazione e controllo come indicato nella determinazione n. 1089/2020;
- 7) di provvedere alla liquidazione e al pagamento della prestazione su presentazione di fattura elettronica, liquidata dal sottoscritto Dirigente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità della stessa, nei limiti di spesa indicati dal presente atto;
- 8) di dare atto che trattasi di spesa soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.” e che è stato acquisito il CIG n. Z0C329E13C;
- 9) di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL: <http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>
del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

| E/U | IMPEGNO/ACCERTAMENTO |
|-----|----------------------|
| U | 2756_2021 |
| U | 2757_2021 |
| U | rid 505_2021 |

Firmato digitalmente il 30/07/2021 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 -

.

.