



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Area Prima – Risorse, Sviluppo

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE, PROMOZIONE E PRODUZIONE EDITORIALE DEI MUSEI, CAT. C, PER L'AREA 3^ "CULTURA E MUSEO".

LA DIRIGENTE

Richiamati:

- il D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 in quanto applicabile e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", come convertito in legge dall' articolo 1, comma 1, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, in particolare l'articolo 249, comma 1, il quale stabilisce che possono essere applicati alle amministrazioni pubbliche i criteri e le modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi di cui all'articolo 247 commi 4 e 5 del decreto legge stesso;
- il Decreto Legge 01 aprile 2021, n. 44, recante "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici*", convertito in legge con Legge 28 maggio 2021 n. 76, che all'art. 10 comma 3 individua modalità semplificate relativamente alle procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente all'entrata in vigore del decreto e fino al permanere dello stato di emergenza epidemiologica da COVID -19;
- il Contratto Collettivo Nazionale Lavoro - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018.

Visti:

- il vigente *Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi* del Comune di Bassano del Grappa;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 399 del 22/12/2020 con la quale è stato approvato il *Piano dei Fabbisogni del personale* per il triennio 2021-2023, successivamente modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 11/03/2021 e deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 25/08/2021;
- la determinazione dirigenziale di avvio del presente concorso n. 1738 del 06/10/2021.

RENDE NOTO

1. OGGETTO DEL BANDO

È indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 unità di personale con qualifica di "Istruttore addetto alla comunicazione, promozione e produzione editoriale dei musei", categoria economica C, a tempo pieno e indeterminato, per l'Area 3^ "Cultura e Museo".

Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Trattamento economico

Ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il comparto Funzioni Locali, il trattamento economico previsto per la posizione iniziale categoria economica C è di Euro 20.344,07 annui lordi, oltre alla tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare (se ed in quanto spettante) ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA DAL COMUNE:

L'istruttore addetto alla comunicazione, promozione e produzione editoriale dei musei, a prescindere dall'ufficio di inserimento nell'area 3^a "Cultura e Museo", si affianca, sotto la supervisione del Dirigente, ai diversi operatori interni ed esterni, secondo le specifiche necessità, collaborando con le diverse aree del Comune e in particolare con i "Servizi di Staff".

La posizione lavorativa necessita di ottime capacità di elaborare prodotti grafici e di gestire progetti editoriali e digitali, di editing, di sviluppo di contenuti per la comunicazione e di social media management, di spiccata capacità di lavorare in *team* multidisciplinari e capacità di gestione di cambiamenti *work in progress* con scadenze molto ravvicinate. È richiesta una buona conoscenza del quadro normativo relativo alle materie indicate nel successivo articolo "Programma d'esame", oltre all'ottima conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse e di quelle specifiche per la grafica quali la raccolta di software di Adobe Creative Cloud (Illustrator, Photoshop, InDesign, ecc...) e per il web (Wordpress, Nextbox, ecc.) nonché una conoscenza di base di programmi per il montaggio video e la conoscenza della lingua inglese.

Per lo svolgimento della propria attività, l'istruttore addetto alla comunicazione si avvale dei principali applicativi informatici e delle principali piattaforme social. In particolare, egli si occuperà di:

- contribuire alla definizione delle strategie editoriali e del visual, di promozione, comunicazione, Digital PR e ufficio stampa dei musei;
- gestire l'elaborazione e la produzione di contenuti anche grafici nell'ambito di attività redazionali e/o editoriali dei musei;
- progettare, elaborare e gestire contenuti di tipo digitale e multimediale e sviluppare piani di comunicazione, anche social, valutando tempi, modalità e contenuti dei prodotti promozionali e informativi secondo le linee impartite dalla Direzione dei musei;
- redigere contenuti testuali per il web e per i social, per conto e secondo le linee impartite dalla Direzione dei musei;
- progettare e realizzare prodotti, anche grafici e multimediali, per la stampa specializzata e periodica;
- gestire i social media dei musei ivi compresa l'interazione e il customer care con i followers su tutti gli account istituzionali, con monitoraggio delle recensioni, dell'andamento dei post e dei parametri di traffico, operando anche indagini e ricerche sulle tendenze più diffuse in base alle preferenze degli utenti e stilando periodiche reportistiche sui progetti di gestione dei social media;
- garantire il costante aggiornamento in merito a tecnologie, software e applicazioni legate ai social e al mondo digitale;
- ottimizzare la visibilità del sito web dei musei (attività di SEO e web marketing).

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono, oltre ad un'ottima capacità di scrittura ed espressione orale in lingua italiana, le seguenti competenze trasversali, cosiddette *soft Skills*, che si ritengono maggiormente strategiche:

- competenze comunicative e relazionali: ovvero capacità di comunicazione interpersonale, spiccate capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team;
- precisione/attenzione ai dettagli: ovvero l'attitudine ad essere accurati, diligenti ed attenti a ciò che si fa, curando i particolari ed i dettagli al fine di conseguire il risultato finale.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

3. NORMATIVA DEL CONCORSO

La procedura selettiva è disciplinata nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando di concorso;
- dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" del Comune di Bassano del Grappa, in particolare il Titolo VI;
- dal DL 1 aprile 2021 n. 44 convertito in legge con Legge 28 maggio 2021 n. 76 recante: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., in quanto applicabili;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi nazionali di Lavoro Comparto Funzioni Locali.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) essere cittadini italiani, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possedere la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea oppure di Paesi Terzi ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono inoltre possedere anche i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) avere età non inferiore ai 18 anni;
- 3) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma primo, della legge 28.03.1991, n. 120 la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia e che necessita di capacità di elaborazioni grafiche, sia con l'utilizzo di procedure informatiche sia mediante l'utilizzo di strumenti manuali e documentazione cartacea;
- 4) godere dei diritti civili e politici;
- 5) non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, né avere procedimenti penali in corso per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) - del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 7) aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 8) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - a) Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado quinquennale rilasciato dai seguenti istituti:
 - Liceo Artistico;
 - Istituto di Grafico Pubblicitario;
 - Istituto Tecnico di Grafica e Comunicazione;
 - Istituto Tecnico Economico, relazioni internazionali per il marketing;
 - Oppure:**
 - b) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale, diverso da quelli sopraindicati, unitamente al possesso di una delle seguenti lauree:



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- b.1) Laurea ex D.M. 270/2004 nelle seguenti classi:
- L-04 Disegno industriale;
 - L-20 Scienze della comunicazione;
- b.2) Laurea magistrale ex D.M. n. 270/2004 nelle seguenti classi:
- LM-12 Design;
 - LM-19 Informazione e sistemi editoriali;
 - LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche;
 - LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità;
 - LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale;
 - LM-92 Teorie della comunicazione;
- b.3) Laurea ex D.M. 509/1999 equiparata alle lauree magistrali di cui al punto precedente;
- b.4) Diploma di Laurea (c.d. "vecchio ordinamento") ante D.M. n. 509/1999 equiparato o equipollente alle lauree magistrali sopra riportate.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equiparato o equipollente in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009 (sito web: <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>). La dimostrazione dell'equiparazione o dell'equipollenza è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione il codice della classe di laurea e gli estremi del provvedimento normativo con cui è stata sancita l'equiparazione o l'equipollenza.

Oppure:

- c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, diverso da quelli indicati nella lettera a), unitamente all'esperienza di almeno due anni, maturata in istituti e/o luoghi della cultura pubblici o privati, nell'ambito dell'elaborazione, comunicazione e promozione di prodotti grafici ed editoriali, riconducibile alle seguenti tipologie contrattuali:
- c.1) contratti di lavoro flessibile (a tempo determinato, di formazione e lavoro, di somministrazione lavoro, contratto di collaborazione) con datore di lavoro pubblico o privato;
- c.2) contratti di lavoro a tempo indeterminato con datore di lavoro pubblico o privato;
- c.3) incarichi di lavoro autonomo conferiti da un soggetto pubblico o privato.
- E' ininfluente la tipologia di orario prestata (tempo pieno o part – time). L'esperienza di lavoro deve essere dichiarata dettagliatamente in un'autodichiarazione in carta semplice da allegare alla domanda di partecipazione al concorso, con l'indicazione precisa dell'ente presso il quale si è svolta l'attività lavorativa (specificandone l'indirizzo e i riferimenti), della tipologia contrattuale, della data di inizio e di fine rapporto e delle principali attività/mansioni svolte.
- Non sono compresi tirocini, stages, praticantati, servizio civile, dottorati di ricerca e borse di studio per attività di ricerca ed esperienze in lavori socialmente utili.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>). In attesa dell'emanazione del provvedimento tutti i candidati sono ammessi con riserva.

5. POSSESSO REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti, compresa la dichiarazione di equivalenza dell'eventuale titolo di studio conseguito all'estero o la dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza, **devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

Il difetto anche di uno solo dei requisiti descritti comporta la non ammissione al concorso. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con comunicazione motivata, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento può essere effettuato anche al momento



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

dell'assunzione e, qualora in sede di controllo risultasse l'assenza del requisito, si procederà alla cancellazione dalla graduatoria e all'eventuale risoluzione del rapporto di lavoro.

6. PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÀ

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio online e nella sezione "Concorsi" del sito internet del Comune di Bassano del Grappa (<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-online/Concorsi>). È pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami".

Modalità presentazione istanza

Le domande di ammissione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma telematica, compilando il relativo modulo online appositamente predisposto, all'indirizzo <https://comunebassanodelgrappa.iscrizioneconcorsi.it/> previa lettura del presente bando di concorso.

La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^a Serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato alla mezzanotte del primo giorno seguente non festivo, considerato anche quanto disposto dall'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101 "Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità ebraiche italiane".

Pertanto, il modulo online sarà disponibile dal 16/10/2021 fino alle ore 23:59 del 02/11/2021.

Per la registrazione sulla piattaforma il candidato deve essere in possesso di SPID. Al termine della procedura il candidato riceverà una e-mail di conferma di avvenuta iscrizione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia il protocollo di presentazione della domanda. Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

Il Comune non assume la responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

Assistenza per la compilazione della domanda on line

Le richieste di assistenza alla compilazione della domanda possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web.

Le richieste di assistenza verranno evase esclusivamente durante il seguente orario d'ufficio: da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non si garantisce l'evasione delle richieste nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Per la risoluzione di problemi di compilazione del format di iscrizione è necessario leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" disponibile nel pannello di sinistra del sito web e nella home page.

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, esclusivamente tramite la funzione "Annulla domanda".

Quindi, la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato.

Tassa di concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore addetto alla comunicazione, promozione e produzione editoriale dei musei, Cat. C" da eseguire tramite il sistema PagoPA.

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Istruzioni per il pagamento - Entrare nel portale dei pagamenti PagoPa, attraverso il link diretto del sito del Comune di Bassano, <http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-on-line/Pagamenti-online> (cliccando su "accedi al sito dedicato"), scegliere come Tipo Dovuto "Tassa Concorso Pubblico" e inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, e-mail, importo € 10,00, causale "Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore addetto alla comunicazione, promozione e produzione editoriale dei musei, cat. C".

L'avviso di pagamento arriverà alla e-mail indicata e successivamente si potrà pagare direttamente sul sito tramite carta di credito, carta prepagata o addebito in c/c. In alternativa si potrà stampare l'avviso di pagamento e procedere tramite gli sportelli autorizzati (SISAL, Lottomatica ecc.). Dopo aver effettuato il pagamento si riceverà via email la relativa ricevuta.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel modulo online di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, lo stato civile) e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- l'indirizzo completo di residenza;
- il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le eventuali informazioni relative al concorso, ed eventuale PEC;
- il godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- g. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- h. il titolo di studio posseduto, l'istituto ove il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento. In caso di titoli equipollenti o equiparati, indicare gli estremi del decreto con cui è stata sancita l'equipollenza o l'equiparazione; per i titoli di studio conseguiti all'estero va allegata la dichiarazione di equivalenza o la dichiarazione dell'avvio della richiesta equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando;
- i. l'eventuale esperienza almeno biennale maturata presso gli istituti e/o luoghi della cultura pubblici o privati, come indicato all'art. 4 punto 10 lettera c) del presente bando di concorso. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato un'autodichiarazione con l'indicazione precisa dell'ente presso il quale si è svolta l'attività lavorativa (specificandone l'indirizzo e i riferimenti), della tipologia contrattuale, della data di inizio e di fine rapporto e delle principali attività/mansioni svolte;
- j. di essere in regola con gli obblighi di leva;
- k. di possedere idoneità fisica all'impiego;
- l. per gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, l'eventuale indicazione degli ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari e/o la quantificazione del tempo aggiuntivo necessario.
- m. di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ex art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%;
- n. gli eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 09 maggio 1994 n. 487 (si veda Allegato A);
- o. di avere eventuale diritto alla riserva del posto, ai sensi degli artt. 1014, comma 1, lettera a), e 678, comma 9, del Decreto Legislativo n. 66/2010, specificando il luogo, il periodo e il servizio prestato;
- p. di possedere tutti i requisiti previsti dal presente bando;
- q. di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente bando;
- r. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico - economico dei dipendenti di questo Comune;
- s. di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;
- t. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail al Servizio Bilancio, Programmazione e Controllo del Comune di Bassano del Grappa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione al concorso, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, in formato PDF attraverso la piattaforma:

1. la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
2. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
3. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
4. per i soli candidati che hanno indicato nella domanda di partecipazione il possesso del requisito indicato all'art. 4 punto 8 lettera c) del presente bando di concorso, l'autodichiarazione in carta semplice, con l'indicazione precisa dell'ente presso il quale si è svolta l'attività lavorativa (specificandone l'indirizzo e i riferimenti), della tipologia contrattuale, della data di inizio e di fine rapporto e delle principali attività/mansioni svolte.

I candidati diversamente abili devono allegare, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva. **Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso** l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. il mancato pagamento della tassa di concorso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con le modalità stabilite dell'art. 75 del Regolamento comunale, è nominata la Commissione esaminatrice sulla base dei criteri previsti dal DPR 9 maggio 1994 n. 487. Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali, nonché delle competenze attitudinali.

La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 30 per la prova scritta;
- punti 30 per la prova orale.

8. PROGRAMMA D'ESAME

Il programma d'esame verterà sui seguenti argomenti:

- cultura generale, in particolare nell'ambito del patrimonio artistico e culturale italiano e dell'arte antica, moderna e contemporanea;



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

- Regolamento (UE) 2016/679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD) o General Data Protection Regulation (GDPR)”;
- quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la trasparenza negli enti pubblici;
- disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni (Legge 7 giugno 2000, n. 150);
- linee guida AGID per i siti web della P.A.;
- conoscenza applicata delle tecniche di impaginazione e di progettazione grafica on-line e off-line;
- conoscenza applicata dei principali software office, web design, editing, e gestione immagini e video quali Adobe Creative Cloud (Illustrator, InDesign, Photoshop, ecc...) e di gestione di piattaforme web (Wordpress, Nextbox, ecc...);
- tecniche di ottimizzazione per i motori di ricerca (SEO);
- strumenti e tecniche di web marketing;
- competenze redazionali e di scrittura di testi per i diversi contesti web (siti, social media, newsletter, ecc.);
- gestione del piano editoriale per la comunicazione social;
- gestione dei piani di comunicazione on-line e off-line;
- conoscenza applicata delle principali piattaforme social (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, Youtube);
- buona conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta;
- nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D. Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs 82/2005);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013).

9. PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso, ai sensi del D.L. 44 del 01/04/2021, sarà espletato secondo le modalità di seguito riportate:

a) Un'eventuale prova preselettiva.

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 60 domande di partecipazione, la Commissione esaminatrice ha facoltà a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva ai sensi dell'art. 74 del Regolamento comunale. Qualora dovesse aver luogo la preselezione, sono ammessi a partecipare alla successiva prova scritta, i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 30 in ordine decrescente di merito nonché tutti i candidati che hanno ottenuto lo stesso punteggio del trentesimo candidato.

La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consistente in un test da risolvere in 30 minuti, composto da 40 domande a risposta multipla, di cui 15 di tipo attitudinale per la verifica delle capacità logico-deduttive e critico-verbali e 25 su argomenti attinenti al programma d'esame specificato al precedente articolo.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti;
- risposta errata o risposta per la quale siano state indicate due o più opzioni: -0,33 punti.

Sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

b) Una prova scritta che potrà consistere nello svolgimento di un elaborato grafico (mediante l'utilizzo della raccolta di software di Adobe Creative Cloud) e/o nello svolgimento di un tema, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere proposti anche sotto forma di test con domande a risposta multipla. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato.

La prova scritta si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

c) Una prova orale.

La prova orale, riservata solo a coloro che superano la prova scritta, consiste in un colloquio con domande stabilite dalla Commissione nelle materie indicate nel programma d'esame. Oltre il grado di conoscenze possedute, saranno valutate anche la capacità di argomentare in maniera critica, la chiarezza espositiva e la padronanza lessicale e semantica, con specifico riferimento al linguaggio tecnico e/o di settore. Durante il colloquio saranno valutate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, oltre a quelle previste tra le materie d'esame, che concorreranno alla determinazione del punteggio della prova. La finalità è di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'eventuale prova preselettiva e le prove (scritta e orale) potranno svolgersi da remoto/videoconferenza tramite apposita piattaforma online mediante l'adozione di soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità. In alternativa, le prove potranno essere svolte in presenza, anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, secondo le modalità previste dal piano operativo specifico adottato dall'Amministrazione Comunale in attuazione del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici aggiornato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, ad eccezione dei casi in cui siano espressamente richiesti per lo svolgimento delle prove ed esclusivamente con le modalità prescritte. La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso.

10. DIARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame sono fissate secondo il seguente calendario:

- eventuale prova preselettiva 12/11/2021;
- prova scritta: 16/11/2021;
- prova orale: 23/11/2021.

Le date delle prove concorsuali sono state fissate nel rispetto dell'articolo 6, comma 2, del D.P.R. 487/1994 e degli articoli 4 e 5 della legge 8 marzo 1989, n. 101.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio online e nell'apposita sezione del sito internet dell'ente, all'indirizzo <http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Servizi-on-line/Concorsi>. Tale modalità di comunicazione ha valore di notifica e non sarà seguita da una comunicazione diretta al candidato.

I candidati dovranno presentarsi agli esami **muniti di un proprio documento di riconoscimento** in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

11. APPROVAZIONE E PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice stilerà, come stabilito dall'art. 77 comma 1 del Regolamento Comunale, la graduatoria finale di merito, sulla base del punteggio complessivo dato dalla somma dei voti ottenuti dal candidato nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle riserve di legge previste dal presente bando. A parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'Allegato A).

La dirigente dell'Area Prima, dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla Commissione Esaminatrice, approva i verbali e la relativa graduatoria finale di merito.

La graduatoria è resa nota mediante pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale del Comune di Bassano del Grappa.

Validità della graduatoria

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di pubblicazione e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Bassano del Grappa.

12. COMUNICAZIONE DELL'ESITO DEL CONCORSO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai candidati vincitori è data comunicazione dell'esito del concorso. L'assunzione in servizio è subordinata al rispetto dei vincoli normativi e finanziari previsti dalle norme vigenti alla relativa data. L'assunzione medesima avviene mediante sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni normative e il C.C.N.L. vigenti. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria. Il vincitore del concorso dovrà rendersi disponibile alla stipulazione del contratto individuale di lavoro entro il termine fissato nell'apposita comunicazione di assunzione. Qualora senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo il vincitore del concorso, a mezzo del proprio medico competente, allo scopo di accertare se abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Periodo di prova

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

L'assunzione del lavoratore è subordinata all'esito positivo del periodo di prova; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, l'assunto si intende confermato in servizio.



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

13. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Bassano del Grappa via Matteotti, 39 – 36061 Bassano del Grappa (VI) – telefono 0424 519110 – fax 0424 519272 – posta elettronica certificata (PEC) protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it.

Responsabile della protezione dei dati: il responsabile per la protezione dei dati è contattabile ai seguenti recapiti: telefono: 045.6101835 int. 1 - email: dpo@comune.bassano.vi.it.

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire la gestione del concorso oggetto del presente avviso e sono eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento del concorso per finalità inerenti alla gestione del personale comunale.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di concorso ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 30.04.2001, n. 165.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Bassano del Grappa che cura le attività relative al concorso nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici; eventualmente anche da società incaricate di realizzare servizi di preselezione informatizzata. I dati potranno essere comunicati anche ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato ai sensi del paragrafo 11 "Validità della graduatoria", e ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990. Esclusivamente i dati identificativi potranno essere diffusi per la pubblicazione degli esiti delle prove d'esame.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110 bis del D. Lgs n. 196/2003.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al concorso.

Processo decisionale automatizzato: Non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

14. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. In tal caso è data comunicazione mediante pubblicazione di un avviso all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Bassano del Grappa alla pagina "Concorsi".

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

Il responsabile procedimento è la dirigente dell'Area Prima, dott.ssa Lucia Cani (telefono 0424/519336).



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Programmazione Risorse (telefono 0424/519368 – 0424/519364, e-mail c.detoffoli@comune.bassano.vi.it – n.grisotto@comune.bassano.vi.it) oppure all'URP (telefono 0424/519555, e-mail urp@comune.bassano.vi.it).

La Dirigente dell'Area 1[^]
dott.ssa Lucia Cani



Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it

PEC: protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

TITOLI DI PREFERENZA - art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valore militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.