



## Comune di Bassano del Grappa

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1497 / 2021	<b>Area</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: INTERVENTO DI RIATTIVAZIONE DISSUASORE RETRATTILE INGRESSO PARCHEGGIO CASTELLO EZZELINI E FORNITURA TESSERE MAGNETICHE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA MARTINI APERTURE AUTOMATICHE DI CASSOLA (VI) - CIG Z8F32C88B6.**

### IL DIRIGENTE

Vista la volontà dell'Amministrazione Comunale di riattivare il dissuasore retrattile posto all'ingresso del parcheggio "Castello degli Ezzelini" in considerazione della necessità di ripristinarne la funzionalità in quanto da tempo risulta essere non funzionante;

Dato atto che per tale intervento, che comporta la sistemazione della centralina per sensore emergenza sirene, delle colonnine d'ingresso, delle spire magnetiche interrato danneggiate, oltre che alla fornitura di tessere magnetiche, è stata interpellata la Ditta **MARTINI APERTURE AUTOMATICHE** – Via S. Francesco, 13, 36022 Cassola – p. IVA 04524120286, considerato che la stessa ha curato anche i precedenti interventi di messa in opera dell'impianto;

Visto che i ricambi del dissuasore e delle colonnine predetti risultano essere peculiari e specifici pertanto non reperibili nel mercato elettronico.

Visti:

- l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in base al quale le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00;
- l'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che consente per importi inferiori a € 40.000,00, l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- le Linee Guida n. 4 dell'A.N.A.C di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 1/03/2018;

Atteso che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, stante la possibilità, in caso di affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;

Visto il preventivo di spesa, inviato dalla Ditta **MARTINI APERTURE AUTOMATICHE** in data 09.08.2021, dell'importo di € 2.856,50 oltre IVA per complessivi € 3.484,93, ritenuto congruo da parte del RUP in rapporto alla qualità e alla quantità dei lavori da eseguire;

Dato atto che tale spesa di € 3.484,93 trova copertura sul Capitolo 232101 "Viabilità - Prestazioni di servizi" del bilancio 2021 – cod. min. 10.05.1.0103;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 20 dicembre 2018 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26/02/2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 – 2021;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4^ all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2019 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012. Aggiornamento annualità 2019/2020/2021";

### D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, l'intervento di riattivazione del dissuasore retrattile posto all'ingresso del parcheggio "Castello degli Ezzelini" oltre alla fornitura delle tessere magnetiche alla Ditta **MARTINI APERTURE AUTOMATICHE** – Via S. Francesco, 13, 36022 Cassola – p. IVA 04524120286, verso il corrispettivo di € 2.856,50 oltre IVA per complessivi € 3.484,93, come da offerta in atti depositata;
2. di impegnare l'importo complessivo di € 3.484,93 al Capitolo 232101 "Viabilità - Prestazioni di servizi" del bilancio 2021 – cod. min. 10.05.1.0103;
3. di dare atto che l'obbligazione contrattuale di cui sopra si concluderà nel corso dell'esercizio finanziario 2021;
4. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Intervento di riattivazione del dissuasore retrattile all'ingresso del Parcheggio Castello Ezzelini.
Fine da perseguire	Ripristinarne la funzionalità al fine di regolarizzare l'ingresso delle auto autorizzate nel parcheggio.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020.
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35, comma 2, lett. b) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture"

5. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del suddetto intervento, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'operatore economico, previa attestazione della regolarità dell'intervento stesso da parte dell'ufficio competente;
6. di trasmettere al prestatore affidatario dell'appalto l'indirizzo URL del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;

7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Alberto Zambon – Capo Servizio Strade e Aree Verdi dell'Area IV Lavori Pubblici.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	2874_2021

Firmato digitalmente il 31/08/2021 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 31/08/2021 da ZAMBON ALBERTO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 05/08/2020 02:00:00 al 06/08/2025 01:59:59 -

.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 31/08/2021 al 15/09/2021