



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1488 / 2021	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: ATTI DEL CONSIGLIO - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SALVAGUARDIA E MANUTENZIONE DI DUE VOLUMI ED ACCERTAMENTO DI CONTRIBUTO REGIONALE - CIG: Z8A32D70B7

IL DIRIGENTE

Richiamato il Codice dei Beni Culturali - d.lgs. 42/2004 - che:

- all'art 10 riconosce come beni culturali gli archivi e i singoli documenti dello Stato, delle regioni, degli altri enti pubblici territoriali, nonché di ogni altro ente ed istituto pubblico;
- all'art 30 stabilisce l'obbligo per ogni ente ed istituto pubblico di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di propria appartenenza;
- all'art.101 comma c) identifica come "archivio" una struttura permanente che raccoglie, inventaria e conserva documenti originali d'interesse storico e ne assicura la consultazione per finalità di studio e di ricerca;

Ricordato che fra le serie documentali più importanti, conservate nell'Archivio comunale, quella costituita dai cosiddetti «Atti del Consiglio» manoscritti contenenti le deliberazioni del supremo organismo collegiale del Comune (1404 - 1797) rappresenta una preziosa testimonianza rimasta a documentare la vita bassanese in epoca di antico regime in modo pressoché esclusivo, come testimoniano i tre volumi della «Storia di Bassano» (2013) che vi hanno trovato materiale indispensabile se non addirittura insostituibile;

Rilevato che, in particolare, due volumi degli «Atti del Consiglio», contraddistinti con segnatura: 4.28 (1660-1669) e 4.31 (1690-1700), presentano condizioni critiche in diverse carte degradate dagli inchiostri metallogallici, che nel corso del tempo hanno danneggiato il supporto scrittorio per effetto di azioni di acidità/ossidazione, con passaggi recto/verso della scrittura fino a casi di perforazione del supporto scrittorio in corrispondenza del tratto di inchiostro, tipologia di danni che va affrontata da un livello specializzato di professionalità;

Elaborato un progetto di manutenzione che prevede l'innovativo impiego di nanomateriali (Nanorestore Paper, brevetto Csgi-Consortio per lo Sviluppo dei Sistemi a Grande Interfase e Università degli Studi di Firenze) secondo gli standard di classificazione degli effetti di degrado degli inchiostri ferrogallici (Condition Rating for Paper Objects with Iron-gall Ink) definito dall'Instituut Collectie Nederland (ICN, Netherlands Institute for Cultural Heritage);

Ottenuto dalla Soprintendenza Archivistica del Veneto il prescritto nulla osta, ai sensi dell'art. 21 comma 4 e 5 del d.lgs 42/04 e rilasciato con nota 8/04/2021 prot. 24512 a proposito del sopracitato progetto;

Contattata, ai sensi dell'art 1 comma 2 let a) del d.l 76/20 convertito nella l. 120/2020, la ditta Melania Zanetti - Studio Res di Padova - Cod.Fisc. ZNTMLN72E61E512G P. IVA 03437090230, specializzata nella conservazione di beni archivistici, librari e opere d'arte su carta e pergamena e nell'uso dei nanomateriali, docente di Restauro del libro e del documento all'Università Ca' Foscari di Venezia;

Preso atto che la suddetta ditta, per il servizio di salvaguardia e manutenzione dei due volumi degli “Atti del Consiglio”, ha presentato un preventivo di € 8.600,00 (iva esclusa), pari ad € 10.492,00 (iva inclusa) ritenuto congruo alla luce della complessità e specificità delle operazioni previste e dell’alto livello di specializzazione richiesto dalla tipologia dell’intervento in fatto di manutenzione del patrimonio archivistico;

Ricevuto il parere positivo all’intervento da parte dell’Archivista Storico del Comune di Bassano del Grappa;

Evidenziato che con nota 6/07/2021 prot. 44076 la Regione Veneto ha notificato, tramite la direzione Beni e Attività Culturali, la concessione del contributo di € 6.466,00 per la realizzazione dell’intervento in oggetto;

Ritenuto pertanto di accertare tale contributo di € 6.466,00 al bilancio 2021 – capitolo 240 (tit. 2, Tip. 101, cat. 2);

Preso atto che è in fase di ultimazione la verifica dei requisiti di ordine generale di cui all’art 80 del d.lgs 50/2016 in capo al suddetto operatore economico e che, in caso di esito negativo della stessa, non si procederà al relativo affidamento;

Verificati:

- quanto disposto dall’art 1 comma 2 let a) del d.l 76/20 convertito nella l. 120/2020;
- il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell’art 183 comma 8 del d.lgs 267/00;
- l’assenza di convenzioni Consip di cui all’art 26 comma 1 della l. 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- l’affidamento diretto degli appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 €, ai sensi dell’art 1 comma 2 let succitato;
- l’obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell’art 1 comma 450 della l. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;
- il rispetto del principio della rotazione degli affidamenti, in quanto il Comune di Bassano del Grappa non ha mai effettuato alcun appalto al sopracitato operatore Melania Zanetti - Studio Res di Padova;
- l’assenza di rischi interferenziali, ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati” (in corso di esecutività);
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;

- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dall'art 1 comma 2 let a) del d.l 76/20 convertito nella l. 120/2020, il seguente appalto:

Oggetto del contratto d'appalto	Operatore economico	Corrispettivo	Imputazione Bilancio 2021
Atti del Consiglio - volumi 4.28 (1660-1669) 4.31 (1690-1700)			- Per € 5.000,00 al capitolo 92001 (d.lgs. 118/2011 – missione 5,
Servizio di pulitura, deacidificazione delle carte, velatura delle aree compromesse, risarcimento delle lacune, consolidamento delle coperte, come meglio dettato nel progetto del 16/06/2020	Melania Zanetti - Studio Res di Padova - Cod.Fisc. ZNTMLN72E61E512G P. IVA 03437090230	€ 8.600,00 (senza iva)	programma 2, titolo1, macro aggregato 103);
		€ 10.492,00 (iva inclusa)	- per € 5.492,00 al capitolo 300222 (d.lgs. 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo1, macro aggregato 103);
CIG: Z8A32D70B7			

2. di delegare la dott. Laura Campesato alla firma del relativo contratto sulla piattaforma elettronica Sintel che avverrà secondo gli usi del commercio;
3. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte della responsabile dell'Archivio storico della regolarità del servizio;
4. di riconoscere che l'obbligazione sarà esigibile nel 2021;
5. di accertare al bilancio 2021 – capitolo 240 (tit. 2, Tip. 101, cat. 2) la somma di € 6.466,00 assegnata a titolo di contributo dalla Regione Veneto, da rendicontare alla direzione Beni e Attività Culturali entro il 31/12/2021.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2864_2021
U	2865_2021
E	E_524_2021