



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1749 / 2021	<b>Area</b>	Staff
-----------------------	-------------	-------------	-------

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI REPORTAGE FOTOGRAFICO PER GLI EVENTI E LE CELEBRAZIONI LEGATE ALLA RESTITUZIONE DEL PONTE VECCHIO ALLA CITTA'. CIG ZDB3344040.**

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 67 dell'8 aprile 2021 si dava atto della volontà dell'Amministrazione comunale di celebrare la restituzione alla Città di Bassano del Grappa del proprio monumento simbolo, ossia il Ponte degli Alpini detto anche Ponte Vecchio, predisponendo ed organizzando un programma di manifestazioni e di eventi celebrativi di interesse per la città;
- con deliberazione di G. C n. 99 del 6 maggio 2021 si approvava la programmazione delle manifestazioni e degli eventi celebrativi legati al Ponte degli Alpini;
- con deliberazione di G.C. n. 185 del 15 luglio 2021, la Giunta Comunale esprimeva il proprio indirizzo positivo all'atto di gemellaggio tra il Ponte Vecchio di Bassano del Grappa e lo Stari Most di Mostar (Bosnia – Erzegovina) e al patto di amicizia fra le due Città;

#### Dato atto che:

- il calendario degli eventi e delle manifestazioni programmate per celebrare la restituzione del Ponte Vecchio alla città culminerà nel periodo 03/10 – 06/10, in cui sono previste le celebrazioni più importanti sia civili che militari in occasione delle quali saranno presenti a Bassano numerose autorità pubbliche;
- in particolare, nella giornata di domenica 03 ottobre 2021 si terrà a Bassano la cerimonia inaugurale del Ponte degli Alpini che si svolgerà presso il Ponte stesso e il Teatro Tito Gobbi;
- nella serata di mercoledì 06 ottobre 2021 si terrà invece l'evento "Musica sull'acqua e per i reali fuochi d'artificio", evento conclusivo spettacolare con musica e fuochi d'artificio sull'acqua a nord del Ponte Vecchio;

**Vista** la necessità di provvedere alla realizzazione di un servizio fotografico relativo agli eventi sopra richiamati, al fine di immortalare tali importanti avvenimenti per la Città e custodirne la memoria nel tempo;

**Atteso** che gli eventi in programma avranno luogo, anche contemporaneamente, in diversi luoghi della Città, alla presenza di numerose Autorità che si divideranno tra il Ponte degli Alpini e il Teatro Tito Gobbi;

**Vista** l'ufficialità e l'irripetibilità tali eventi, tali da meritare una particolare attenzione nella realizzazione di un reportage fotografico, allo scopo di perseguire, nell'ambito dei fini istituzionali del Comune, un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, di mantenere ed accrescere il proprio prestigio, di valorizzare il ruolo di rappresentanza, per fare conoscere, apprezzare e seguire la propria attività istituzionale,

**Visto** il preventivo presentato da Giovanni Tarantini, titolare della Giò Tarantini.com con studio in San Giuseppe di Cassola (VI), via L. Da Vinci, per l'importo totale di € 450,00 (prot. n. 63026 del 30/09/2021);

**Considerato** che, ai sensi dell'articolo 1 comma 450 legge 296/2006 e successive modificazioni non ricorre l'obbligo di ricorso al MEPA per acquisti di beni e servizi di importo fino ad € 5.000,00 Iva esclusa;

**Considerato** altresì che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore ad euro 5.000,00 iva esclusa, e quindi la fornitura possa essere richiesta ad un operatore al di fuori del Mepa;

**Ritenuto** pertanto di ricorrere alla procedura con affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e rispettive linee guida dell'Anac;

**Considerato** congruo tale costo, dato atto del prestigio e dell'esperienza dell'operatore economico in questione, noto quale apprezzato e pluripremiato professionista in ambito locale e nazionale;

**Atteso che:**

- è stata acquisita l'autocertificazione sul possesso dei requisiti;
- sono state completate, con esito positivo, le seguenti verifiche, agli atti:
  - 1) il Documento Unico di Regolarità Contributiva avente il numero di protocollo INAIL\_29428794 e scadenza di validità in data 28/01/2022;
  - 2) l'estratto delle annotazioni riservate dal casellario informatico istituito presso l'ANAC, in data 30/09/2021, da cui risulta che "non sono state individuate annotazioni";
  - 3) certificato del Registro delle Imprese dal quale non risulta l'esistenza di procedure concorsuali in corso o pregresse;

**Rilevato** che in relazione alla procedura di affidamento, oggetto del presente provvedimento, è stato richiesto il seguente CIG (Codice Identificativo Gare), anche in base a quanto previsto dalla deliberazione n. 1/2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: ZDB3344040;

**Dato atto** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013.

**Dato atto** che per il presente affidamento non si riscontrano interferenze fra l'attività lavorativa svolta dai dipendenti della ditta affidataria e quella svolta dai dipendenti dell'Amministrazione comunale per cui non ricorre l'obbligo della redazione del D.U.V.R.I.;

**Ritenuto pertanto**, ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020 di procedere tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio ad affidare l'incarico in oggetto al seguente operatore economico: ditta Giò Tarantini.com di Giovanni Tarantini, con sede in San Giuseppe di Cassola (VI), via L. Da Vinci, P.IVA 03768220240 e C.F.  per l'importo complessivo di € 450,00 (esente IVA);

**Atteso** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti atti deliberativi:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22.12.2020 ad oggetto: *"Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati"*;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11.02.2021 ad oggetto: *"Approvazione Piano della performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021 – 2023"*;

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 1 del D.L. 95/2012, convertito con Legge n. 135/2012;
- l'art. 26 della Legge 488/1999;
- l'articolo 24, comma 6, della Legge 448/2001;
- l'articolo 1, comma 450, della Legge 296/2006 e s.m.i;
- il D. Lgs. 50/2016;
- il D.Lgs. 118/2011

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare le premesse oggetto del presente provvedimento alle quali in particolare si rinvia per l'individuazione della finalità della fornitura nonché l'oggetto, la motivazione e le modalità di affidamento;
2. di affidare direttamente l'incarico per il reportage fotografico degli eventi del 03 e 06 ottobre 2021 alla ditta Giò Tarantini.com di Giovanni Tarantini, con sede in San Giuseppe di Cassola (VI), via L. Da Vinci, P.IVA 03768220240 e C.F.  – CIG ZDB3344040;
3. di impegnare la spesa complessiva di Euro 450,00, con imputazione sul Capitolo 350404 del bilancio 2021 "Organizzazione di eventi, cerimonie e manifestazioni Rilancio Città" (Estremi di riclassificazione ai sensi del D.Lgs. 118/2011: Missione 5, Programma 2, Titolo 1, Macroaggregato 103);
4. di consegnare all'affidatario del servizio il seguente indirizzo URL <http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>, del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Bassano del Grappa, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 15 del 28/01/2014, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013;
5. di dare atto che le obbligazioni derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza nel corso dell'esercizio 2021, sulla base degli impegni rispettivamente assunti;
6. di provvedere al pagamento della fornitura, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolari fatture da parte dell'affidatario che verranno liquidate dal Dirigente dell'Area "Servizi di Staff", previa attestazione della regolarità della prestazione da parte dell'ordinante.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	3084_2021

Firmato digitalmente il 06/10/2021 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 -

.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 06/10/2021 al 21/10/2021