



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	2027 / 2021	<b>Area</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: **DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE BIGLIETTERIE AUTOMATIZZATE\_CIG: ZC833EA601**

### IL DIRIGENTE

**Visto** l'art 101 comma 2 del d. lgs 42/04, *codice dei beni culturali* che definisce:

- “museo”, una struttura permanente che acquisisce, cataloga, ordina ed espone beni culturali per finalità di educazione e di studio;
- “biblioteca”, una struttura permanente che raccoglie, cataloga e conserva un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicura la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio;

**Preso atto** che le biglietterie automatizzate modello RCH My Movie collocate presso il Museo Civico e Palazzo Sturm presentano evidenti segnali di malfunzionamento, individuabili, nello specifico, nel blocco degli invii alla Siae dei report giornalieri;

**Contattata** la ditta S.T.L. srl di Marostica (VI)\_PI: 03412220240, concessionaria RCH nel territorio bassanese ed operatore economico presso cui è stato acquistato l'intero apparato di bigliettazione, la quale ha prodotto un preventivo di € 940,00 (iva esclusa), pari ad € 1.146,80 (iva inclusa) per la manutenzione straordinaria delle biglietterie automatizzate consistente:

1. nella sostituzione dei lettori card per cambio scheda siae e aggiornamento firmware v. 1.2.0 x entrambe i sistemi My Movie Rch;
2. nella sostituzione delle schede SD e CF sui due sistemi My Movie;
3. nella nuova configurazione degli stessi;

**Ritenuto** congruo suddetto preventivo alla luce della quantificazione della manodopera prevista (n. 10 ore di un tecnico specializzato) e del fatto che tale intervento di manutenzione straordinaria prevede la sostituzione di n. 4 dotazioni hardware;

**Richiamata** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**Ritenuto** pertanto, ai sensi dall'art 1 comma 2 let a) del d.l 76/20 convertito nella l. 120/2020 e come modificato dal d.l. 77/2021, di procedere al succitato affidamento ricorrendo al mercato tradizionale;

**Dato atto** che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

**Verificato** il possesso dei requisiti a contrarre con la Pubblica amministrazione in capo alla ditta S.T.L. srl di Marostica\_PI: 03412220240 in base alle linee guida ANAC per le procedure sotto soglia, con importi inferiori ad € 5.000,00;

**Visti:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

**D E T E R M I N A**

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, il servizio di manutenzione straordinaria delle biglietterie automatizzate presso il Museo Civico e Palazzo Sturm alla ditta S.T.L. srl di Marostica (VI)\_PI: 03412220240, per un importo € 940,00 (iva esclusa), pari ad € 1.146,80 (iva inclusa);
2. di impegnare a favore della ditta S.T.L. srl di Marostica\_PI: 03412220240 l’importo di € 1.146,80 imputando detta somma al bilancio 2021 –capitolo 350194 missione 5, programma 02, titolo 1, macro aggregato 0103;
3. di indicare per la conclusione dei contratti, ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell’art. 11 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 i seguenti elementi:

<b>CIG</b>	ZC833EA601
<b>Finalità da perseguire</b>	Ripristinare il corretto invio alla Siae dei report giornalieri degli incassi presso il Museo Civico e Palazzo Sturm
<b>Oggetto del contratto</b>	Manutenzione straordinaria delle biglietterie automatizzate consistente: 1. nella sostituzione dei lettori card per cambio scheda siae e aggiornamento firmware v. 1.2.0 x entrambe i sistemi My Movie Rch; 2. nella sostituzione delle schede SD e CF sui due sistemi My Movie; 3. nella nuova configurazione degli stessi
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Affidamento diretto ai sensi dell’art. 1 della l. 120/2020
<b>Forma del contratto</b>	Tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

4. di dare atto che la relativa obbligazione sarà esigibile nel 2021;

5. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidata dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio da parte del responsabile dell'esecuzione;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3308_2021