



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	2150 / 2021	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-------------	-------------	----------------------

OGGETTO: ANNUALITA' DI IMPUTAZIONE: 2021 - DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ALLESTIMENTO DELLA MOSTRA FOTOGRAFICA – RUTH ORKIN

IL DIRIGENTE

Dato atto di quanto espresso nei seguenti atti di programmazione generale:

- DUP 2021-2023 approvato quale allegato al bilancio con deliberazione di C.C. 94 del 22.12.2020 che prevede alla missione 05 programma 01:
 - 1) *la realizzazione di iniziative di studio, tutela e valorizzazione del patrimonio canoviano in vista delle celebrazioni dei 200 anni dalla morte dello scultore;*
 - 2) *il potenziamento del ricorso alla sussidiarietà orizzontale, per la progettazione e realizzazione congiunta con gli enti del terzo settore e non di iniziative rivolte a valorizzare il patrimonio culturale cittadino, la cultura in generale e di progetti di arte pubblica in città;*
- PEG 2021-2023 approvato con deliberazione della G. C. n. 16 dell'11.02.2021 che prevede tra l'altro il seguente obiettivo generale:
 - 1) *la progettazione e realizzazione di una mostra fotografica nei musei dedicata ad un maestro del '900;*
 - 2) *che prevede all'interno delle attività di valorizzazione del restauro della scultura in gesso EBE di Antonio Canova quali l'organizzazione di una mostra inerente il restauro e la realizzazione di una pubblicazione sul restauro della statua;*

Vista la determinazione dirigenziale n. 2093 del 26/11/2021 con la quale si è approvato il contratto di prestito e licenza dei relativi diritti per la mostra fotografica: “Ruth Orkin. Leggenda della fotografia (Museo civico 18 dicembre 2021- 2 maggio 2022)”;

Considerato che la mostra fotografica dedicata a Ruth Orkin, un maestro del '900, prevede l'allestimento di più di 120 fotografie nelle due sale della galleria civica del museo civico;

Preso atto che per l'allestimento della suddetta mostra è necessario provvedere ai seguenti affidamenti:

1. servizio di allestimento delle suddette foto secondo un piano di allestimento progettato dalla direzione dei musei civici;
2. servizio di puntamento fari nelle sale della galleria civica;

Richiamata la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

Contattati, ai sensi dell'art. 1 della l. 120/2020, alcuni operatori economici specializzati nei rispettivi settori merceologici, i quali hanno prodotti i preventivi riassunti nella tabella sottostante:

	Oggetto contrattuale	Operatore economico	Preventivo prodotto
1	Allestimento delle opere oggetto della mostra presso le sale della galleria civica	Tommaso Zamengo Salzano (VE) p.i. 03875350278	€ 2.598,60 (iva inclusa)
2	Servizio di puntamento luci in sede mostra	Rossi Jorim Impianti p.i.: 04672880269	€ 488,00 (iva inclusa)

Valutata la congruità degli stessi in quanto entrambe le suddette ditte hanno proposto dei prezzi in linea con i correnti prezzi di mercato e comparabili con realizzazioni simili effettuate per le mostre della primavera estate;

Ritenuto di procedere ai suddetti affidamenti adottando come forma contrattuale il tradizionale scambio di corrispondenza;

Considerato che in funzione della prossima mostra: "Ebe-Canova" che sarà inaugurata nel salone canoviano del Museo Civico è necessario provvedere dopo le operazioni di allestimento alla pulizia di alcuni spazi;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 393 del 17/12/2019 con la quale si è provveduto ad affidare alla società partecipata SIS Srl mediante la procedura dell'in house providing il servizio di pulizia delle sedi comunali ed i servizi aggiuntivi consentiti dalla normativa in vigore per il periodo 2020-2024;

Contattata la ditta SIS S.r.l. di Bassano del Grappa (VI), affidataria in house del servizio di pulizie degli edifici del Comune di Bassano del Grappa, la quale per il suddetto servizio di pulizia straordinaria ha prodotto un preventivo per un importo complessivo di € 209,36 (iva inclusa), importo ritenuto congruo visto il numero di ore previste e il prezzo orario praticato, come da contratto in corso;

Verificato con esito positivo il possesso del DURC in capo alla ditta Tommaso Zamengo, dichiarazione acquisita on line in data 16/11/2021, durc inail n. 28719334, in capo alla ditta Rossi Jorim Impianti, dichiarazione acquisita on line in data 12/10/2021 durc inail n. 29567000 ed in capo a SIS srl dichiarazione acquisita on line in data 02/11/2021 durc inail n. 29904628;

Dato atto che ai sensi dell'art. 26 d. lgs 81/08, per la tipologia di intervento legata all'allestimento e al puntamento luci, possono sussistere rischi interferenziali, si allegano quindi alla presente i relativi DUVRI, redati al fine di prevenire e risolvere eventuali rischi di interferenza;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22 dicembre 2020 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;

- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, alla ditta Tommaso Zamengo p.iva:03875350278 il servizio di allestimento della mostra fotografica Ruth Orkin presso le sale della galleria civica;
3. di dare atto che la relativa spesa di € 2.598,60 (iva compresa), trova copertura nel bilancio 2021 capitolo 300222 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103), CIG: Z8B34052B2;
4. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, alla ditta Rossi Jorim Impianti il servizio di posizionamento e puntamento delle luci nelle sale della galleria civica ossia negli spazi dove sarà allestita la mostra fotografica Ruth Orkin;
5. di dare atto che la relativa spesa di € 488,00 (iva compresa), trova copertura nel bilancio 2021 capitolo 300222 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103), CIG: Z18341EBEE;
6. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, alla ditta SIS srl il servizio straordinario di pulizia di alcuni spazi del Museo Civico e del corridoio vetrato di collegamento tra museo e sale della galleria civica in occasione della mostra Ebe-Canova e dei prossimi eventi previsti al museo civico;
7. di dare atto che la relativa spesa di € 209,36 (iva compresa), trova copertura nella prenotazione di impegno n. 3221_2021 assunta con la determinazione dirigenziale registro unico n. 1880/2021, bilancio 2021 capitolo 350346 (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103);
8. di perfezionare tale affidamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
9. di dare atto che tutte le obbligazioni relative al presente atto saranno esigibili nel 2021;
10. che non è necessaria l'acquisizione di un codice CIG per l'affidamento a SIS srl in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house;
11. che l'affidamento relativo alle pulizie suddette non rientra negli adempimenti previsti dall'art. 4 del D.L. 124/2019 in quanto i beni strumentali utilizzati nell'appalto non sono di proprietà dell'ente locale;
12. di approvare i relativi DUVRI (v. allegati) che costituisce parte integrante della presente determinazione dirigenziale;
13. di procedere al pagamento delle citate spese in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidati dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da

parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio espletato, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3376_2021
U	3377_2021
U	sub 3221/3_2021