



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1834 / 2021	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: ANNUALITA' D'IMPUTAZIONE 2021 - SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE DEI SERVIZI SOCIALI: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SOFTECH S.R.L. PER CANONE DI MANUTENZIONE ANNO 2021 - CIG: Z2E337CD94

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con deliberazione di Giunta Comunale del 20 marzo 2009 n. 75 veniva approvata l'impostazione generale per un nuovo sistema informativo gestionale dei servizi sociali e veniva individuato nel sistema informativo dei servizi socio-sanitari, prodotto dalla Ditta Softech di Castel Maggiore (BO) il software adeguato alle esigenze del Comune di Bassano del Grappa;
- Con determinazione dirigenziale del 12 aprile 2010 n. 518 veniva affidata la fornitura del nuovo software per l'informatizzazione dei servizi socio assistenziali alla Ditta Softech S.r.l. suddetta;
- Con determinazione dirigenziale del 20 dicembre 2012 n. 1928 veniva aggiornato ed integrato il programma informatico dei servizi socio assistenziali con particolare riferimento al servizio di assistenza domiciliare e all'elaborazione dei dati statistici;
- Con determinazione dirigenziale del 30 dicembre 2013 n. 1889 veniva sostenuta la spesa per il canone di manutenzione del sistema informativo per l'anno 2013 e con determinazione n. 1897/2013 veniva deciso di implementare ed integrare con dei moduli mancanti il sistema informativo;

Richiamata la nota prot. N. 70903 del 21 ottobre 2014 inviata alla Ditta Softech con la quale si comunicava che il costo dei canoni di assistenza e di manutenzione sarebbe stato sostenuto dalla Cooperativa Bassano Solidale di Bassano del Grappa, che gestiva il servizio di assistenza domiciliare, a partire dall'anno 2014;

Dato atto che nel corso degli anni, per rispondere alle esigenze del servizio, sono stati apportati al software aggiornamenti, implementazioni e modifiche anche a seguito di modifiche normative (Casellario Assistenziale) che prevede l'invio flusso dati all'Inps, ecc.;

Richiamato il contratto repertorio 9223 atti del Segretario generale del Comune di Bassano del Grappa, stipulato in data 07/04/2017 avente ad oggetto: "Rinnovo e modifica del contratto d'appalto per il Servizio di Assistenza Domiciliare, servizio integrativo presso il C.D.A. e rinnovo contratto di affidamento servizio analogo di fornitura pasti a domicilio e presso il C.D.A. (in Via Jacopo da Ponte, 37 Bassano del Grappa) – periodo 01/04/2015 – 31/03/2018 C.I.G. 6200022402";

Vista la determinazione dirigenziale n. 393 del 15 marzo 2018 di indizione nuova gara per l'affidamento dei servizi socio assistenziali e la fornitura e distribuzione dei pasti, a favore di residenti in Comune di Bassano del Grappa, da svolgersi presso il domicilio e il Centro Socio Ricreativo Culturale per adulti e anziani (C. S. R.C.);

Dato atto che nel capitolato speciale di appalto di cui alla gara suddetta, all'art. 14 "Obblighi a carico del soggetto aggiudicatario" al punto 9 è previsto: "L'introduzione da subito, della tecnologia informatica, attualmente utilizzata dalla struttura comunale che prevede la rilevazione delle prestazioni attraverso smartphone dedicati per ogni operatore impiegato nel servizio, dotazione informatica con relative connessioni, assunzione spese per canone di assistenza e manutenzione dei servizi socio assistenziali e la fornitura e distribuzione dei pasti, a favore di residenti in Comune di Bassano del Grappa, da svolgersi presso il domicilio e il Centro Socio Ricreativo Culturale per adulti e anziani (C. S. R.C.); in uso per il servizio per l'intera durata del contratto, senza alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale";

Visto che l'aggiudicazione della gara è avvenuta a favore della Cooperativa Bassano Solidale di Bassano del Grappa, di cui al contratto Rep. 9270 Segretario Generale del 15.11.2018, che ha sostenuto negli ultimi anni l'intero ammontare dei costi di assistenza e manutenzione del software gestionale in uso alla Cooperativa stessa (moduli Sosia) ed in uso ai Servizi comunali (moduli Garsia);

Vista la richiesta prot. N. 80721 del 4 dicembre 2020 inviata dalla Cooperativa Bassano Solidale nella quale la cooperativa fa presente che per una errata interpretazione, ha sostenuto tutte le spese per i canoni di assistenza e manutenzione anche dei moduli Garsia in uso esclusivo ai Servizi Sociali comunali e comunica che per un criterio di equità alla cooperativa spetta esclusivamente il pagamento dei canoni relativi ai software in uso e quindi ai moduli Sosia, mentre nulla è dovuto per quanto concerne i moduli Garsia, a decorrere dall'annualità 2020;

Richiamata la precedente determinazione dell'Area Seconda reg. gen. n. 2240 del 18.12.2020, avente ad oggetto "ANNUALITA' D'IMPUTAZIONE 2020 - SISTEMA INFORMATIVO GESTIONALE DEI SERVIZI SOCIALI: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SOFTECH S.R.L. PER CANONE DI MANUTENZIONE - CIG: ZBC2FD131B";

Rilevato che, in base a quanto esposto nel sopra citato atto, sono apparse fondate le richieste della Cooperativa Bassano Solidale ed in linea con quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto che pone a carico del soggetto aggiudicatario il canone di assistenza e manutenzione del software gestionale in uso, che la cooperativa è disposta a continuare a sostenere per tutta la durata del contratto, e si è pertanto accolta la richiesta della cooperativa anche per prevenire possibile lite, con conseguente aggravio di procedure e spese, tenuto conto altresì che la cooperativa si è impegnata a non esercitare alcuna azione di rivalsa nei confronti del Comune di Bassano del Grappa per i canoni di manutenzione già versati alla Ditta Softech S.r.l. riferiti alle annualità precedenti;

Ritenuto di dare continuità all'affidamento del servizio, necessario al mantenimento dei software in uso ai Servizi sociali, assumendo la spesa per il canone di manutenzione relativo all'annualità 2021, come preventivata con nota pervenuta a prot. n. 67128 del 14.10.2021, in euro 5.928,00 oltre i.v.a. 22%, per un totale di euro 7.232,16.- a favore della Ditta Softech S.r.l. al Bilancio c.e. 2021 - cap. 216102 - codifica di bilancio 12.07.1.0103;

Dato atto che si è proceduto alla verifica della posizione contributiva nei riguardi della Ditta mediante estrazione del DURC on line (n. prot. Inail 27998350, con scadenza al 20.10.2021) agli atti dell'Ufficio;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisto il CIG n. **Z2E337CD94**;

Dato atto che l'attribuzione di cui al presente provvedimento scadrà nel 2021;

Vista la normativa vigente in materia ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e l'art. 1 della Legge 120/2020;

Visto l'art. 151, comma 4 (visto di regolarità contabile), e art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 in data 17/12/2013 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14 luglio 2003, integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10 aprile 2014;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 22.12.2020, recante oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18.03.2021, relativa all'approvazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT) – aggiornamento annualità 2021-22-23;

D E T E R M I N A

1. di confermare la premessa narrativa quale parte integrante del presente provvedimento;
2. di impegnare -a favore della Ditta Softech S.r.l. con sede legale in Via G. Di Vittorio, 21/B2 - 40013 Castel Maggiore (BO) P. iva: 01818301200 e per il servizio di assistenza e manutenzione del Software in uso ai Servizi Sociali per i diversi moduli Garsia per l'anno 2021 - la somma complessiva di euro 7.232,16.- con imputazione al Bilancio c.e. 2021 - cap. 216102 - codifica di bilancio 12.07.1.0103;
3. di dare atto che l'attribuzione di cui al presente provvedimento scadrà nell'esercizio finanziario 2021;
4. di disporre la consegna, alla Ditta suddetta, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo contenente gli obblighi che devono essere osservati dai dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013:
<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>;
5. di provvedere al pagamento della prestazione del servizio su presentazione di regolare fattura elettronica, liquidata dal Dirigente competente, previa verifica ed attestazione da parte del Responsabile del procedimento competente della regolarità della stessa, nei limiti di spesa indicati nel presente atto;
6. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito web comunale ai sensi del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	3178_2021

.

.