



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Registro Unico</b>	38 / 2022	<b>Area</b>	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	-----------	-------------	----------------------

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'ALLESTIMENTO DELLA FESTA PATRONALE DI SAN BASSIANO E ACQUISTO DEI PREMI DA CONSEGNARE AI BENEMERITI DELLA CITTA' DURANTE LE CELEBRAZIONI DELLE PROSSIME EDIZIONI DELLA FESTA PATRONALE\_SDR**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che, come previsto da tradizione, il 19 gennaio di ogni anno viene celebrata la festa del Santo Patrono, la quale prevede la presentazione del resoconto dell'attività culturale e gli incrementi del patrimonio museale, il prospetto delle attività culturali programmate e la consegna di alcuni premi a benemeriti della città ed alle migliori tesi di laurea;

**Premesso** poi che dal punto di vista normativo:

1. le Amministrazioni Pubbliche assumono a proprio carico anche le spese di rappresentanza, che si sostanziano in quelle derivanti da obblighi di relazione, connesse al ruolo istituzionale dell'Ente, e a doveri di ospitalità o atti di cortesia svolti per consuetudine, specie in occasione di visite di personalità o delegazioni, italiane e straniere, di incontri, convegni e congressi, organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale. Sostanzialmente, la natura delle spese di rappresentanza si concretizza in atti o manifestazioni capaci di suscitare nella vita di relazione dell'Ente l'attenzione di ambienti qualificati dell'opinione pubblica, nonché promuovere l'immagine della Città realizzando un beneficio, anche indiretto, per la generalità della popolazione residente sul territorio comunale;
2. allo scopo di perseguire, nell'ambito dei propri fini istituzionali, un'adeguata proiezione all'esterno della propria immagine, di mantenere ed accrescere il proprio prestigio, di valorizzare il ruolo di rappresentanza, per fare conoscere, apprezzare e seguire la propria attività istituzionale, il Comune assume a carico del bilancio oneri derivanti da obblighi di relazione e da doveri di ospitalità specie nei confronti di soggetti investiti di cariche pubbliche con rappresentanza esterna di Enti e Associazioni a rilevanza sociale, politica, culturale e sportiva nonché all'ospitalità a personalità di rilievo internazionale e nazionale nel campo scientifico, culturale e sportivo e, oltre a ciò, donativi ricordo per i nuovi nati, per gli sposi uniti in matrimonio, per acquisizione di cittadinanza, per anniversari significativi di matrimonio, per centenari, per anniversari significativi di Associazioni presenti sul territorio comunale;

**Rilevato** inoltre che la festa del Santo Patrono vede la presenza delle maggiori autorità civili, militari e religiose, a livello veneto e pertanto che tale celebrazione costituisce un'occasione di proiezione esterna dell'amministrazione ed un'occasione per mantenere o crescerne il prestigio;

**Valutata** la necessità di procedere ad un nuovo affidamento per l'ideazione e la realizzazione del premio San Bassiano da consegnare ai vincitori delle prossime edizioni dei premi "Città di Bassano"

e “Premio Cultura Città di Bassano del Grappa”, dando atto che per tradizione l'ideazione e la realizzazione del San Bassiano viene affidata, con criterio rotativo, agli artisti del luogo;

**Contattata**, ai sensi dell'art.1 della l. 120/2020 ed in virtù del principio di rotazione degli inviti per affidamenti sotto soglia, l'artista Elena Xausa, illustratrice, protagonista di decine di mostre sia personali che collettive, come da curriculum vitae acquisito agli atti;

**Evidenziato** che l'artista Elena Xausa, per l'ideazione e la cessione dell'opera di ingegno e del diritto di riproduzione per finalità istituzionali di una illustrazione da realizzare su piatti in porcellana per gli anni 2022/23/24, ha proposto un importo di € 800,00 (iva esclusa), pari ad € 1.015,04 (iva e rivalsa inps 4% incluse);

**Ritenuto** congruo il preventivo prodotto in considerazione della fama dell'artista e della possibilità di utilizzo triennale dell'illustrazione ideata per la realizzazione dei premi e la promozione dell'iniziativa;

**Contattata** pertanto la manifattura di porcellane Villari Srl per la realizzazione del suddetto progetto “Premio San Bassiano”, come da ideazione dell'artista Elena Xausa;

**Considerato** che la ditta Villari srl ha prodotto un preventivo pari ad € 1.610,66 (iva esclusa), ossia di € 1.965,00 (iva inclusa), per la realizzazione di n.6 piatti peacock lay plate diametro 32cm e n.12 piatti peacock dessert plate di diametro 21cm;

**Considerato** tale preventivo congruo alla luce della raffinatezza delle realizzazioni e del numero dei pezzi prodotti, 18;

**Visto** l'art. 63 comma 2 lettera B1 del D.Lgs 50/2016;

**Preso atto** inoltre che quest'anno la consueta cerimonia di consegna dei premi avrà luogo presso la sala Da Ponte del Centro Giovanile della parrocchia di S. Maria in Colle e sarà necessario provvedere ad un servizio di service audio e video sia durante la cerimonia sia per il concerto serale della filarmonica bassanese;

**Considerato** che il service audio-video dovrà avere un'amplificazione adeguata alla capienza della sala e dovrà essere prevista una illuminazione tipo “piazzato bianco” per l'illuminazione del palco durante la cerimonia di consegna dei premi e ulteriori fari in controluce per l'illuminazione del fondale in occasione del concerto serale, il collegamento via cavo con la sala regia del cinema e un mixer digitale in grado se necessario di fornire il segnale audio ad eventuali TV presenti in sala;

**Considerato** inoltre che è necessario provvedere all'allestimento floreale del palco della sala Da Ponte sia per la cerimonia di consegna dei premi sia per il concerto serale ed inoltre agli addobbi floreali per la chiesa di San Francesco dove, come di consuetudine, verrà celebrata nella mattinata del 19 gennaio p.v. la S. Messa;

**Richiamata** la legge 30 dicembre 2018, n. 145 la quale all'art. 1 comma 130 pone un limite minimo di 5.000 euro per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo del ricorso al MEPA, prevedendo quindi che per importi inferiori ai 5.000 euro le amministrazioni possano svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'affidamento delle citate forniture tramite il mercato tradizionale, ai sensi dell'art.1 della l. 120/2020;

**Richiamato** inoltre il contratto prot. 16611 del 28/02/2019 con il quale è stato rinnovato, fino al 28/02/2022, alla S.I.S. S.r.l il servizio di supporto logistico alle manifestazioni comunali che si organizzano in Città, servizio meglio noto come “Squadra Manifestazioni”;

**Contattata** la ditta SIS srl la quale per il servizio richiesto, di service audio-video presso la sala Da Ponte, ha proposto un preventivo di € 1.061,40 (iva compresa);

**Considerato** tale importo congruo in quanto in linea con i costi sostenuti per servizi analoghi durante le precedenti edizioni della festa patronale (es.: nel 2019 € 1.037,00 (iva compresa), nel 2018 € 820,00 (soggetto ad iva esente);

**Preso atto** inoltre della necessità di provvedere alle pulizie straordinarie di alcuni spazi del museo civico dopo l'allestimento della mostra delle donazioni per la giornata di S. Bassiano, servizio stimato in circa 5 ore complessive;

**Richiamata** la deliberazione G.C. n. 393 del 17/12/2019 con la quale si è provveduto ad affidare alla società partecipata SIS Srl mediante la procedura dell'in house providing il servizio di pulizia delle sedi comunali ed i servizi aggiuntivi consentiti dalla normativa in vigore per il periodo 2020-2024;

**Contattata** per il suddetto servizio la ditta SIS S.r.l. di Bassano del Grappa (VI), affidataria in house del servizio di pulizie degli edifici del Comune di Bassano del Grappa, la quale per detto intervento di pulizia ha prodotto un preventivo per un importo complessivo di € 124,38 (iva inclusa), importo ritenuto congruo parametrando il numero di ore dedicate agli interventi e il prezzo orario come da contratto in corso;

**Considerato** che non è necessario assumere un codice CIG in quanto trattasi di affidamento diretto a società in house;

**Considerato** che per l'allestimento floreale del palco e della chiesa di San Francesco, l'offerta migliore è stata prodotta dalla ditta: RosàFlor Garden Center di Rosà (VI), con preventivo protocollo n. 84942/2021, per un importo complessivo di € 401,00 (iva esclusa) ossia € 441,10 (iva al 10% inclusa), importo ritenuto congruo in quanto in linea con i costi sostenuti nelle precedenti edizioni della festa patronale;

**Valutata** infine l'opportunità, in continuità con le precedenti edizioni dei festeggiamenti del Santo patrono della Città e sulla base delle modalità organizzative stabilite dall'Amministrazione di provvedere alla stampa di n. 500 depliant formato chiuso 15x15 cm, aperto 30x15 cm, stampa su carta patinata bianca 250/300gr - CMYK - fronte e retro lavorazioni: cordonatura e piegatura, da destinare a fogli di sala per la prima parte delle celebrazioni, che avrà luogo presso la Sala da Ponte;

**Contattata**, quindi, la ditta Tipografia Silvestrini di Bassano del Grappa (CF: SLVRNL73M12A703T), la quale per la fornitura e la consegna dei depliant sopra descritti ha proposto un importo complessivo di € 140,00 (iva esclusa), pari ad € 170,80 (iva inclusa), ritenuto congruo in quanto in linea con i costi sostenuti per il medesimo prodotto di stampa negli anni precedenti;

**Rilevato** che la spesa di rappresentanza oggetto del presente provvedimento ammontante ad € 4.777,72:

1. è volta a garantire l'attenzione sui servizi museali di ambienti qualificati dell'opinione pubblica, nonché a promuovere l'immagine della Città realizzando un beneficio, anche indiretto, per la generalità della popolazione residente sul territorio comunale;

2. è relativa ad attività culturali promozionate che sono state oggetto di pianificazione da parte degli organi competenti;

**Verificato** con esito positivo il possesso del DURC in capo alle ditte: Villari srl dichiarazione acquisita on line in data 24.10.2021 certificato-INAIL\_ 29772922, SIS srl dichiarazione acquisita on line in data 02.11.2021 certificato-INAIL\_29904628, RosàFlor Garden Center dichiarazione acquisita on line in data 11.01.2022 certificato-INAIL\_29339010, Tipografia Silvestrini dichiarazione acquisita on line in data 11.01.2022 certificato-INAIL\_29339017 e della Elena Xausa dichiarazione acquisita on line in data 16.11.2021 certificato-INAIL\_28707769;

**Dato atto** che, ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per gli appalti oggetto del presente provvedimento non risultano sussistere rischi interferenziali e non è quindi necessaria la redazione del DUVRI;

**Visti:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 avente per oggetto: “Approvazione del documento unico di programmazione 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.16 del 11.02.2021 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

**D E T E R M I N A**

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di assumere sul bilancio 2022 i seguenti impegni per un totale di **€ 4.777,72** come riepilogato nella tabella sottostante:

Oggetto del contratto	Prestatore di servizi	Importo (iva inclusa)	CIG	Modalità di imputazione (bilancio 2022)
Ideazione e cessione dell’illustrazione e del diritto di riproduzione del “Premio San Bassiano” per gli anni 2022/23/24	Elena Xausa c.f. XSALNE84L51L 781R	€ 1.015,04	ZB534C35A0	Capitolo 350460 (d.lgs. 118/2011 – missione 5, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103). Codice voce finanziaria U.1.03.02.99.011

Realizzazione e fornitura di n.6 piatti in porcellana peacock lay plate diametro 32cm e n.12 piatti peacock dessert plate di diametro 21cm, e relativi box, secondo il progetto Elena Xausa	Villari srl p.i.:03471050249	€ 1.965,00	Z9934C35EC	Capitolo 350460 (d.lgs. 118/2011 – missione 5, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103). Codice voce finanziaria U.1.03.02.99.011
Service audio/luci in sala Da Ponte per cerimonia San Bassiano	SIS srl	€ 1.061,40	Non necessario	Capitolo 350460 (d.lgs. 118/2011 – missione 5, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103). Codice voce finanziaria U.1.03.02.99.011
Servizio di pulizie straordinarie presso il Museo Civico	SIS srl	€ 124,38	Non necessario	Capitolo 350460 (d.lgs. 118/2011 – missione 5, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103). Codice voce finanziaria U.1.03.02.99.011
Servizio di allestimento floreale per S. Messa e cerimonia di San Bassiano	RosàFlor Garden Center	€ 441,10	ZA034C36D4	Capitolo 350460 (d.lgs. 118/2011 – missione 5, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103). Codice voce finanziaria U.1.03.02.99.011
Stampa di n.500 fogli di sala per cerimonia San Bassiano	Tipografia Silvestrini	€ 170,80	Z6734C3727	Capitolo 350460 (d.lgs. 118/2011 – missione 5, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103). Codice voce finanziaria U.1.03.02.99.011

3. di dare atto che tutte le suddette obbligazioni saranno esigibili nel 2022;
4. di procedere alla stipula contrattuale mediante scambio di corrispondenza;
5. di delegare la dott.ssa Laura Campesato alla stipula dei relativi contratti;

6. di procedere al pagamento delle spese citate in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa dei servizi effettuati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
U	1403_2022
U	1404_2022
U	1405_2022
U	1406_2022
U	1407_2022
U	1408_2022