



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1148 / 2021	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

**OGGETTO: FORMAZIONE VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO UNIVERSALE E REGIONALE PRESSO IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA 2021.**

### IL DIRIGENTE

**Vista** la legge 6 marzo 2001, n.64 recante "Istituzione del servizio civile nazionale", (testo aggiornato con le modifiche ed integrazioni apportate dal decreto-legge 31 gennaio 2005, n. 7 convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2005, n. 43) inteso come esperienza concreta di cittadinanza attiva per la formazione di cittadini partecipi, responsabili e solidali in linea con il sistema di "Servizio civile nazionale", di cui alla L. 64/2001;

**Vista** la Circolare del 23 dicembre 2020 recante "Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale -Criteri e modalità di valutazione".

**Vista** la Determina del Direttore dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile n. 18593/I del 4 aprile 2006, e dalla circolare 24 maggio 2007 unsc/21346/II.5: "monitoraggio sulla formazione generale dei volontari in servizio civile" e successive modifiche, con la quale sono state approvate le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile universale" recanti indicazioni sui contenuti minimi necessari cui la formazione generale dovrà attenersi, sulle metodologie didattiche, sul monitoraggio e sui requisiti del formatore;

**Dato atto** che a partire dal 30 aprile 2021 sono entrati in servizio presso l'Area II i seguenti volontari in Servizio Civile Universale, individuati a seguito di apposita procedura di selezione:

- Sig. Ansah Issifu Wiafe c/o ufficio Pubblica Istruzione;
- Sig.ra Nurije Shainovska c/o ufficio Pubblica Istruzione;
- Sig.ra Edone Thaqi c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig. Matteo Fabris c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig.ra Soukaina El Hattab c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig. Mouad El Khaouli c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig.ra Giulia Orso c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig.ra Vanessa Baggio c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig. Marco Dusi c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig.ra Maria Addolorata Montone c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig.ra Rusiana Kuci c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig.ra Rachele Collana c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig. Tobia Cardaci c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig.ra Giorgia Fraccaro c/o ufficio Minori-Giovani;
- Sig. Luca Moro c/o ufficio Operaestate;
- Sig.ra Chiara Guidolin c/o ufficio Operaestate;
- Sig.ra Ilaria Meda c/o ufficio Operaestate;
- Sig.ra Chiara Ferronato c/o ufficio Operaestate;

**Dato atto** che a partire dal 30 aprile 2021 sono entrati in servizio presso l'Area III i seguenti volontari in Servizio Civile Universale, individuati a seguito di apposita procedura di selezione:

- Sig. Mattia Mauriello c/o ufficio Archivio;
- Sig.ra Alessia Alighieri c/o ufficio Archivio;
- Sig.ra Manuela Garcia Julieta c/o ufficio Archivio;
- Sig.ra Ilaria Carli c/o ufficio Biblioteca;
- Sig.ra Elisa Viero c/o ufficio Biblioteca;
- Sig.ra Giulia Cremonesi c/o ufficio Biblioteca;
- Sig. Federico Parolin c/o ufficio Biblioteca;
- Sig.ra Nicoletta Salbego c/o ufficio Biblioteca;
- Sig.ra Ilaria Dalla Zuanna c/o ufficio Biblioteca;
- Sig. Edoardo Leoni Tapparo c/o ufficio Biblioteca;
- Sig. Andrea Chiesurin c/o ufficio Biblioteca;

**Dato atto** che a partire dal 11 gennaio 2021 sono entrati in servizio presso l'Area II^ i seguenti volontari in Servizio Civile Regionale, individuati a seguito di apposita procedura di selezione:

- Sig. Christian Temperato c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig. Mohammed Jalloul c/o ufficio Informagiovani e Città;
- Sig.ra Angelica Masin c/o ufficio Minori-Giovani;

**Dato atto** che a partire dal 11 gennaio 2021 sono entrati in servizio presso l'Area III^ i seguenti volontari in Servizio Civile Regionale, individuati a seguito di apposita procedura di selezione:

- Sig. Niccolò Mariotto c/o ufficio Biblioteca;
- Sig.ra Valentina Dorigatti c/o ufficio Archivio;
- Sig.ra Alice Rossi c/o ufficio Archivio;

**Dato atto** di dover erogare la formazione dei sopraccitati volontari secondo le disposizioni di legge e secondo quanto stabilito la determinazione del Direttore dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile n.18593/I del 4 aprile 2006, che detta le linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale;

**Considerato** che detta formazione generale può essere erogata unicamente da formatori accreditati presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, e che nel caso del Comune di Bassano del Grappa viene curata dal dott.ssa Valeria Cerantola, in servizio presso i Servizi Sociali, e dal dott. Stefano Pagliantini, in servizio presso la Biblioteca, entrambi in possesso della qualifica richiesta;

**Dato atto** altresì che la formazione prevede, come indicato nelle linee guida, dei moduli riguardanti "protezione civile", "pronto soccorso" e "informatica/ECDL" – quest'ultimo come modulo facoltativo, per la cui erogazione sono stati sottoscritti, in fase di preparazione dei progetti, degli accordi di partenariato con i seguenti enti:

- ✓ *per il modulo di pronto soccorso:* Associazione Italiana Soccorritori – Sezione di Bassano del Grappa;
- ✓ *per il modulo di protezione civile:* Coordinamento "Brenta monte Grappa" Volontari di Protezione Civile – Antincendio boschivi di Romano d'Ezzelino;
- ✓ *per il conseguimento dell'ECDL:* Liceo "G.B. Brocchi" di Bassano del Grappa.

**Considerato** che i costi preventivati relativi ai volontari in servizio presso l'Area II, sono i seguenti:

- per il modulo di pronto soccorso: € 35,00, a persona per 21 volontari pari ad € **735,00=** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) da corrispondere all'Associazione Italiana Soccorritori – Sezione di Bassano del Grappa;
- per il modulo di protezione civile: € **200,00=** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) per i 21 volontari, da corrispondere a Coordinamento "Brenta monte

Grappa” Volontari di Protezione Civile – Antincendio boschivi di Romano d’Ezzelino;

- per il conseguimento dell’ECDL (modulo facoltativo): hanno aderito 14 volontari al corso completo. Come da progetto il Comune prevede di sostenere i costi delle Skills Card (€ 65,00 a volontario) pari ad **€ 910,00** e le 7 sessioni di esame (€ 18,00 per ogni sessione) pari ad **€ 1.764,00** per una spesa complessiva di **€ 2.674,00=** (IVA esclusa ai sensi dell’art. 4 del DPR 633/72) da corrispondere al Liceo “G.B. Brocchi” di Bassano del Grappa.
- A.I.S € 735,00  
P. Civile € 200,00  
ECDL € 2.674,00  
Totale **€ 3.609,00**

**Considerato** che i costi preventivati relativi ai volontari in servizio presso l’Area III, sono i seguenti:

- per il modulo di pronto soccorso: € 35,00 a persona per 15 volontari pari ad **€ 525,00=** (IVA esclusa ai sensi dell’art. 4 del DPR 633/72) da corrispondere all’Associazione Italiana Soccorritori – Sezione di Bassano del Grappa;
- per il modulo di protezione civile: **€ 200,00=** (IVA esclusa ai sensi dell’art. 4 del DPR 633/72) per i 14 volontari, da corrispondere a Coordinamento “Brenta monte Grappa” Volontari di Protezione Civile – Antincendio boschivi di Romano d’Ezzelino;
- per il conseguimento dell’ECDL (modulo facoltativo): hanno aderito 5 volontari al corso. Come da progetto il Comune prevede di sostenere i costi delle Skills Card (€ 65,00 a volontario) pari ad **€ 325,00** e delle 7 sessioni di esame (€ 18,00 per ogni sessione) pari ad **€ 630,00** per una spesa complessiva di **€ 955,00=** (IVA esclusa ai sensi dell’art. 4 del DPR 633/72) da corrispondere al Liceo “G.B. Brocchi” di Bassano del Grappa.
- A.I.S € 490,00  
P. Civile € 200,00  
ECDL € 955,00  
Totale **€ 1.645,00**

#### **Richiamati:**

- il vigente regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.334 in data 17.12.2013 e s.m.i.;

- l’art. 107 (funzioni e responsabilità dirigenza), del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 – Testo Unico Enti Locali – TUEL;

#### **Visti:**

- lo Statuto Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 14 luglio 2003, integrato con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 10 aprile 2014;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22/12/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021 – 2023;

- la deliberazione di G. C. n. 16 dell’11.02.2021 avente ad oggetto “Approvazione del Piano della Performance e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023”;

- il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto altresì che la spesa di cui alla presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in ottemperanza al disposto dell’art. 9, comma 1, letta. a) n. 2, del D. L. 78/2009, convertito nella Legge 102 del 03.08.2009;

Tutto ciò premesso

**D E T E R M I N A**

1. di approvare la premessa come parte integrante della presente determinazione di cui costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
2. di dare atto che la formazione generale dei volontari, come stabilito la determinazione del Direttore dell'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile n.18593/I del 4 aprile 2006 che detta le linee guida per la formazione generale dei giovani in Servizio Civile Nazionale, viene erogata dalla dott.ssa Valeria Cerantola e dal dott. Stefano Pagliantini, formatori accreditati presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, dipendenti del Comune di Bassano del Grappa;
3. di affidare la formazione ai volontari del Servizio Civile Nazionale come di seguito indicato:
  - modulo di pronto soccorso all'Associazione Italiana Soccorritori – Sezione di Bassano del Grappa impegnando la spesa di **€ 1.225,00** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) **CIG Z7A324986C** imputando:
    - **€ 1.100,00 al Capitolo 90101** (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 101;
    - **€ 100,00 al Capitolo 135000** (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103;
    - **€ 25,00 al Capitolo 87805** (dlgs 118/2011 – missione 6, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103;
  - modulo di protezione civile al Coordinamento “Brenta Monte Grappa” Volontari di Protezione Civile – Antincendio boschivi di Romano d'Ezzelino impegnando la spesa di **€ 400,00** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) **CIG ZA732498C9** imputando:
    - **€ 400,00 al Capitolo 135000** (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103;
  - modulo “ECDL” al Liceo Ginnasio Statale “G.B. Brocchi” – Bassano del Grappa impegnando la spesa complessiva di **€ 3.629,00** (IVA esclusa ai sensi dell'art. 4 del DPR 633/72) **CIG Z4F3249899** imputando:
    - **€ 3.000,00 al Capitolo 226000** (dlgs 118/2011 – missione 6, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103;
    - **€ 580,00 al Capitolo 800054** (dlgs 118/2011 – missione 5, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103;
    - **€ 49,00 al Capitolo 87805** (dlgs 118/2011 – missione 6, programma 2, titolo 1, macro aggregato 103;
4. di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
5. di dare atto che, ai sensi l'allegato 1 al DPCM 28/12/2011 “Principio della competenza finanziaria”, l'obbligazione giuridica, avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2021 e che il pagamento della spesa in causa, sempre entro il limite massimo dell'impegno assunto, sarà effettuato su presentazione di apposite fatture elettroniche liquidate dal Dirigente previa verifica ed attestazione, da parte del Capo Servizio o Capo U.O. competente, della regolarità

qualitativa e quantitativa inerente alla commessa, di cui trattasi, nonché della corretta applicazione del prezzo convenuto, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	Bilancio 2021
<b>U</b>	da 2598 a 2604