



# Comune di Bassano del Grappa

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	2148 / 2021	<b>Area</b>	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	-------------	-------------	---

OGGETTO: **AFFIDAMENTO SERVIZIO FORNITURA PER LA STAMPA DI MANIFESTI E VOLANTINI PER L'INIZIATIVA "UNIVERSITÀ INFORMALE". C.I.G. Z54340EC83**

### IL DIRIGENTE

**Premesso** che l'ufficio Informagiovani, oltre all'attività ordinaria di informazione sui principali settori di interesse giovanile, gestisce un servizio di orientamento e counselling. Da diversi anni l'ufficio cura un progetto di orientamento realizzato in collaborazione con le Università e Accademie, che nel 2022 vedrà la presenza nei vari istituti superiori, dal 1 al 24 febbraio, gli Atenei di Padova, Venezia Ca' Foscari e Iuav, e Trento, e Udine e le Accademie d'arte, per un ciclo di incontri di informazione e orientamento rivolti agli studenti delle classi IV e V degli istituti superiori del Bassanese. Gli studenti potranno usufruire in quei giorni di un servizio di orientamento in videoconferenza, e potranno assistere alle presentazioni delle diverse facoltà tenute dall'ufficio orientamento;

**Considerato** che, data la rilevanza dell'iniziativa, si rende necessaria una campagna informativa adeguata presso tutti gli istituti superiori della Provincia e presso gli studenti delle scuole del Bassanese, attraverso appositi depliant e locandine;

**Contattate** alcune ditte operanti nel settore della grafica ed ottenuto i preventivi protocollo n. 75757/2021 della ditta Tipografia Silvestrini di Bassano del Grappa (VI), protocollo n. 76469/2021 della ditta Copy & Print Express Service di Bassano del Grappa (VI), protocollo n. 75755/2021 della ditta Print Bassano di Bassano del Grappa (VI);

**Evidenziato** che il preventivo economicamente più vantaggioso è quello inviato dalla ditta Copy & Print Express Service di Bassano del Grappa (VI), che ha offerto un importo complessivo di € 239,00 pari ad € 291,58 (iva comp.), per la stampa di;

- n. 30 locandine formato A3 stampa 4/0 colori su carta da 150 gr.;
- n. 5000 Flyer formato A5 stampa 4/4 colori su cartoncino patinato da 130 gr.

**Dato atto** che l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che per il servizio forniture di importo inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto adeguatamente motivato;

**Dato atto** inoltre che trattandosi di importo di spesa inferiore ai 5.000,00 euro, come evidenziato dall'indagine di mercato sopraindicata, non vi è l'obbligo, ai sensi della Legge di Bilancio 2019 – Legge 30 dicembre 2018 n. 145 – art. 1 comma 130, di ricorrere al M.E.P.A.;

**Richiamate le** linee guida ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 e s.m.i. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**Acquisito il** Codice Identificativo Gara in modalità semplificata, secondo la disciplina prevista per tale tipologia di acquisizione, costituito dalla seguente segnatura: **Z54340EC83**;

**Effettuata**, con esito positivo, la verifica dei requisiti in capo alla ditta Copy & Print Express Service di Bassano del Grappa (VI) C.F.: 03164830246 ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (assenza di procedure fallimentari in corso, DURC certificato-INAIL\_30302430 - Scadenza validità 23/03/2022);

**Richiamato** il vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 334 in data 17.12.2013 e s.m.i.;

**Atteso** che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dei seguenti atti deliberativi:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 22.12.2020, recante oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11 febbraio 2021 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18.03.2021, relativa all'approvazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PIPCT) – aggiornamento annualità 2021-22-23;

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 267 del 2000;
- il Decreto Legislativo 50 del 2016;
- il Decreto Legislativo 118 del 2011;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi da eseguire in economia;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge n.102 del 2009;
- la circolare del Ministero dell'Interno n. FL25/1997 del 01/10/1997.

## D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni in premessa descritte che si ritengono qui integralmente richiamate, la seguente fornitura, impegnando la somma complessiva di € 291,58 (iva compresa) imputandola secondo lo schema riportato:

Oggetto del contratto	Creditore	Importo (iva compresa)	Capitolo (bilancio 2019)
Stampa di: - n. 30 locandine formato A3 stampa 4/0 colori su cartoncino patinato opaco da 150 gr. - n. 5000 Flyer formato A5 stampa 4/4 colori su cartoncino patinato opaco da 130 gr.	Copy & Print Express Service srl Strada Marchesane, 10 36061 Bassano del Grappa	€ 291,58	Capitolo 350006 (missione 6, programma 2 titolo 1, macro aggregato 103); <b>CIG Z54340EC83</b>

2. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art 32 del D.Lgs 50/2016, i seguenti elementi:

<b>CIG</b>	<b>Z54340EC83</b>
<b>Finalità da perseguire</b>	Fornitura di n. 30 locandine A3 e n. 5000 Flyer formato A5
<b>Oggetto del contratto</b>	Stampa di: - n. 30 locandine formato A3 stampa 4/0 colori su cartoncino patinato opaco da 150 gr. - n. 5000 Flyer formato A5 stampa 4/4 colori su cartoncino patinato opaco da 130 gr.
<b>Modalità di scelta del contraente</b>	Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 36 comma 2 del D. Lgs 50/2016;
<b>Forma del contratto</b>	Perfezionamento tramite scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio;

3. di dare atto che tutte le obbligazioni succitate saranno esigibili nel 2021;
4. di procedere al pagamento della relativa spesa in presenza di regolare fattura, entro il limite massimo del presente impegno, liquidato dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione da parte dell'incaricato della regolarità qualitativa e quantitativa della fornitura affidata, senza l'espletamento di ulteriori formalità.
5. di dare atto che il RUP per le procedure di acquisto in oggetto è il Responsabile del Servizio Amministrativo Area 2^ dott. Gianandrea Borsato, giusta delega della Dirigente dell'Area 2^ con determinazione reg. gen. n. 1510 dell'01.09.2021;
6. di pubblicare la presente determinazione all'Albo pretorio web e nella Sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente ai sensi del Decreto Leg.vo 33/2013.
7. di disporre la consegna, agli appaltatori delle predette forniture e prestazioni di servizi, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo contenente gli obblighi che devono essere osservati dai dipendenti dell'Ente e da eventuali collaboratori: <http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo>;

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni  
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

<b>E/U</b>	<b>IMPEGNO/ACCERTAMENTO</b>
<b>U</b>	3375_2021

