



**Comune di Bassano del Grappa**

# **Documento Unico di Programmazione 2022-2024**



## SOMMARIO

2	INTRODUZIONE AL DUP	Pag. 5
3	I - SEZIONE STRATEGICA - SeS	Pag. 6
3.1	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE	Pag. 6
3.1.1	Contesto internazionale, nazionale e regionale	Pag. 7
3.1.2	Il contesto di finanza pubblica	Pag. 9
3.1.3	Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza	Pag. 11
3.1.4	Risorse PNRR - Opportunita' per l'ente	Pag. 13
3.1.5	Bandi sovracomunali in corso di realizzazione	Pag. 15
3.1.6	Popolazione situazione demografica	Pag. 18
3.1.7	Territorio e pianificazione territoriale	Pag. 19
3.1.8	Economia e lavoro	Pag. 21
3.1.9	Indicatori finanziari e parametri di deficitarieta'	Pag. 23
3.1.9.1	Indicatori sintetici	Pag. 24
3.1.9.2	Indicatori analitici di Entrata	Pag. 27
3.1.9.3	Indicatori analitici di Spesa	Pag. 29
3.1.9.4	Parametri di deficit strutturali	Pag. 34
3.2	ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE	Pag. 35
3.2.1	Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali	Pag. 35
3.2.2	Tariffe e politica tariffaria	Pag. 39
3.2.3	Tributi e politica tributaria	Pag. 41
3.2.4	Partecipazioni societarie e Gruppo Amministrazione Pubblica	Pag. 43
3.2.5	Opere pubbliche in corso di realizzazione	Pag. 45
3.2.6	Disponibilita' e gestione delle risorse umane	Pag. 46
3.2.6.1	ORGANIGRAMMA ANNO 2022	Pag. 47
3.2.7	Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento	Pag. 48
3.2.8	Patrimonio e gestione beni patrimoniali	Pag. 49
3.3	OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE	Pag. 51
3.3.1	LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	Pag. 51
3.3.2	ANALISI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI	Pag. 60
3.3.3	DATI FINANZIARI PREVISIONALI E TREND STORICO PER MISSIONE	Pag. 63
3.3.4	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	Pag. 65
4	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima	Pag. 66
4.1	ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI	Pag. null
4.1.1	Risorse finanziarie dell'Ente	Pag. 67
4.1.1.1	ENTRATE - Trend storico e previsionale	Pag. 67
4.1.1.2	SPESE - Trend storico e previsionale	Pag. 68
4.1.1.3	Programmazione ed equilibri finanziari - anno 2022	Pag. 69
4.1.2	Riepilogo entrate suddivise per area	Pag. 70
4.1.2.1	Entrate tributarie (Titolo 1)	Pag. 72
4.1.2.2	Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)	Pag. 73
4.1.2.3	Entrate extratributarie (Titolo 3)	Pag. 74
4.1.3	Analisi sul ricorso all'indebitamento	Pag. 75
4.1.3.1	Entrate in c/capitale (Titolo 4)	Pag. 77
4.1.3.2	Entrate da riduzione di attivita' finanziarie (Titolo 5)	Pag. 78
4.1.3.3	Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)	Pag. 79
4.1.3.4	Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)	Pag. 80
4.2	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA	Pag. 81
4.2.1	Riepilogo spese suddivise per area	Pag. 81
4.2.1.1	Missione 01 - 01 Organi istituzionali	Pag. 83

4.2.1.2	Missione 01 - 02 Segreteria generale	Pag. 85
4.2.1.3	Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	Pag. 87
4.2.1.4	Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Pag. 89
4.2.1.5	Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Pag. 90
4.2.1.6	Missione 01 - 06 Ufficio tecnico	Pag. 92
4.2.1.7	Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Pag. 95
4.2.1.8	Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi	Pag. 97
4.2.1.9	Missione 01 - 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	Pag. 99
4.2.1.10	Missione 01 - 10 Risorse umane	Pag. 100
4.2.1.11	Missione 01 - 11 Altri servizi generali	Pag. 102
4.2.1.12	Missione 02 - 01 Uffici giudiziari	Pag. 104
4.2.1.13	Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa	Pag. 105
4.2.1.14	Missione 03 - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana	Pag. 106
4.2.1.15	Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica	Pag. 107
4.2.1.16	Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria	Pag. 108
4.2.1.17	Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione	Pag. 110
4.2.1.18	Missione 04 - 07 Diritto allo studio	Pag. 111
4.2.1.19	Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.	Pag. 112
4.2.1.20	Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Pag. 114
4.2.1.21	Missione 06 - 01 Sport e tempo libero	Pag. 117
4.2.1.22	Missione 06 - 02 Giovani	Pag. 119
4.2.1.23	Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	Pag. 121
4.2.1.24	Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio	Pag. 122
4.2.1.25	Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Pag. 123
4.2.1.26	Missione 09 - 01 Difesa del suolo	Pag. 124
4.2.1.27	Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Pag. 125
4.2.1.28	Missione 09 - 03 Rifiuti	Pag. 126
4.2.1.29	Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato	Pag. 127
4.2.1.30	Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Pag. 128
4.2.1.31	Missione 09 - 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Pag. 129
4.2.1.32	Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale	Pag. 130
4.2.1.33	Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali	Pag. 131
4.2.1.34	Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile	Pag. 133
4.2.1.35	Missione 11 - 02 Interventi a seguito di calamità naturali	Pag. 134
4.2.1.36	Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Pag. 135
4.2.1.37	Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità	Pag. 137
4.2.1.38	Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani	Pag. 138
4.2.1.39	Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Pag. 140
4.2.1.40	Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie	Pag. 142
4.2.1.41	Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa	Pag. 144
4.2.1.42	Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	Pag. 145
4.2.1.43	Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo	Pag. 146
4.2.1.44	Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale	Pag. 147
4.2.1.45	Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Pag. 149
4.2.1.46	Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	Pag. 150
4.2.1.47	Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	Pag. 151
4.2.1.48	Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione	Pag. 152
4.2.1.49	Missione 17 - 01 Fonti energetiche	Pag. 153
4.2.1.50	Missione 20 - 01 Fondo di riserva	Pag. 154
4.2.1.51	Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	Pag. 155
4.2.1.52	Missione 20 - 03 Altri Fondi	Pag. 156

4.2.1.53	Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 157
4.2.1.54	Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Pag. 158
4.2.1.55	Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria	Pag. 159
4.2.1.56	Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro	Pag. 160
4.3	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO	Pag. 161
5	II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda	Pag. 162
5.1	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI	Pag. 163
5.2	PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE	Pag. 177
5.3	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE	Pag. 213
5.4	PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI	Pag. 214
5.5	PROGRAMMAZIONE INCARICHI DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTRANEI ALL'ENTE	Pag. 225

## 2 INTRODUZIONE AL DUP

Questo documento, oggetto di un'attenta valutazione da parte degli organi deliberanti, unisce in se la capacità politica di prefigurare finalità di ampio respiro con la necessità di dimensionare questi medesimi obiettivi alle reali risorse disponibili. E questo, cercando di ponderare le diverse implicazioni presenti nell'intervallo di tempo considerato dalla programmazione. Obiettivi e relative risorse, infatti, costituiscono due aspetti del medesimo problema. Ma non è facile pianificare l'attività quando l'esigenza di uscire dalla quotidianità si scontra con la difficoltà di delineare una strategia di medio periodo, spesso dominata da elementi di incertezza. Il contesto della finanza locale, con la definizione di competenze e risorse certe, è lontano dal possedere una configurazione che sia stabile nel contenuto e duratura nel tempo.

Il contenuto di questo elaborato vuole riaffermare la capacità politica dell'amministrazione di agire in base a comportamenti chiari ed evidenti, e questo sia all'interno che all'esterno dell'ente. L'organo collegiale, chiamato ad approvare il principale documento di pianificazione dell'ente, ma anche il cittadino in qualità di utente finale dei servizi erogati, devono poter ritrovare all'interno del **Documento unico di programmazione** (DUP) le caratteristiche di una organizzazione che agisce per il conseguimento di obiettivi ben definiti. Questo elaborato, proprio per rispondere alla richiesta di chiarezza espositiva e di precisione nella presentazione, si compone di vari argomenti che formano un quadro significativo delle scelte che l'amministrazione intende intraprendere nell'intervallo di tempo considerato.

Il documento unico di programmazione si suddivide in due sezioni, denominate Sezione strategica e Sezione operativa. La prima (SeS) sviluppa ed aggiorna con cadenza annuale le linee programmatiche di mandato e individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze. La seconda sezione (SeO) riprenderà invece le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie, strumentali e umane.

Venendo al contenuto, la prima parte della **Sezione strategica**, denominata "Condizioni esterne", affronta lo scenario in cui si innesca l'intervento dell'ente, un contesto dominato da esigenze di più ampio respiro, con direttive e vincoli imposti dal governo e un andamento demografico della popolazione inserito nella situazione del territorio locale. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali con cui l'ente interagisce per gestire talune problematiche di più vasto respiro. Questo iniziale approccio termina individuando i principali parametri di riferimento che saranno poi monitorati nel tempo.

L'attenzione si sposterà quindi verso l'apparato dell'ente, con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative. Questa parte della sezione strategica si sviluppa delineando le caratteristiche delle "Condizioni interne". L'analisi abbracerà le tematiche connesse con l'erogazione dei servizi e le relative scelte di politica tributaria e tariffaria, e lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, entrambi articolati nelle varie missioni. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, e questo in termini di competenza e cassa, analizzando le problematiche connesse con l'eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La prima parte della **Sezione operativa**, chiamata "Valutazione generale dei mezzi finanziari", si sposta nella direzione che privilegia il versante delle entrate, riprendono le risorse finanziarie per analizzarle in un'ottica contabile. Si procede a descrivere sia il trend storico che la previsione futura dei principali aggregati di bilancio (titoli). In questo contesto possono essere specificati sia gli indirizzi in materia di tariffe e tributi che le direttive sul ricorso all'indebitamento.

L'iniziale visione d'insieme, di carattere prettamente strategico, si sposta ora nella direzione di una programmazione ancora più operativa dove, in corrispondenza di ciascuna missione suddivisa in programmi, si procederà a specificare il fabbisogno di spesa. Saranno quindi descritti gli obiettivi operativi, insieme alle risorse strumentali e umane rese disponibili per raggiungere tale scopo.

La seconda e ultima parte della sezione operativa, denominata "Programmazione del personale, opere pubbliche e patrimonio", ritorna ad abbracciare un'ottica complessiva e non più a livello di singola missione o programma. Viene infatti messo in risalto il fabbisogno di personale per il triennio, le opere pubbliche che l'amministrazione intende finanziare nello stesso periodo ed il piano di valorizzazione e alienazione del patrimonio disponibile non strategico.

**3.1 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE****Analisi delle condizioni esterne**

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente rendiconterà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del DUP.

**Obiettivi individuati dal governo (condizioni esterne)**

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge. Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del DUP) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno considerate le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del DUP) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio statale (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un comune). In questo contesto, ad esempio, potrebbero già essere delineate le scelte indotte dai vincoli di finanza pubblica.

**Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)**

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Saranno pertanto affrontati gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

**Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)**

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di pre-dissesto.

### 3.1.1 Contesto internazionale, nazionale e regionale

#### LO SCENARIO INTERNAZIONALE

In linea generale l'economia globale rimarrà al di sotto della maggior parte delle proiezioni fatte a gennaio 2020 per il 2021, ossia prima che scoppiasse la crisi pandemica legata al Covid-19. Oggi la maggior parte delle previsioni afferma che la ripresa è differente per i diversi paesi a seconda della gravità della crisi sanitaria, l'entità dei lockdown e l'efficacia delle politiche nazionali nel fronteggiare le diverse tipologie di ripercussioni negative (solo per menzionare alcune variabili che influenzano la velocità dei sistemi economici di riprendersi dopo gli effetti negativi subiti per effetto della pandemia). Dopo una contrazione nel 2020, che era stata stimata del -3,5%, il Fondo Monetario Internazionale, ad esempio, prevede che l'economia globale possa crescere del 6% nel 2021 e del 4,4% nel 2022. In realtà, il 2020 ha visto una ripresa più veloce del previsto (+0,9 punti percentuali rispetto alle stime fatte dallo stesso FMI). Le stesse previsioni di crescita nel 2021 sono riviste al rialzo di 0,3 punti percentuali (tale rialzo è dovuto, da un lato, alle misure nazionali di sostegno e, dall'altro, al rafforzamento della campagna vaccinale nella seconda parte dell'anno in corso).

Con riferimento alle economie avanzate va registrata una crescita significativa, sempre al 2021, per Stati Uniti d'America (+5,1) e Giappone (+3,1), mentre nell'Eurozona va evidenziata la crescita assolutamente rilevante della Spagna (+5,9, miglior previsione nell'area europea); l'Italia, secondo le stime del Fondo Monetario, dovrebbe crescere del 3%. Coerentemente con la ripresa dell'attività globale, si prevede che i volumi del commercio globale crescano circa l'8% nel 2021. Per quanto riguarda i servizi essi, si stima, cresceranno meno velocemente rispetto al volume dei beni: questo è dovuto al calo del turismo transfrontaliero e dei viaggi d'affari legati in ogni caso alla crisi pandemica ancora in atto.<sup>2</sup>

Per quanto riguarda il settore manifatturiero esso ha visto una diminuzione, su scala globale, del 4,4% nel 2020, riflesso di una caduta più intensa nelle economie avanzate (-6,4 per cento) rispetto alle economie emergenti (-2,3%).<sup>3</sup> Gli Investimenti Diretti Esteri (IDE) globali sono attesi ridursi fino al 40% nel 2020, rispetto al valore di 1,5 trilioni di dollari del 2019<sup>4</sup> (cioè porterebbe gli IDE al di sotto del trilione di dollari per la prima volta dal 2005). Per quanto riguarda il mercato del lavoro l'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO) ha stimato nel 2020 una riduzione delle ore di lavoro, a livello globale, dell'8,8% rispetto al 2019. Questa perdita è 4 volte maggiore rispetto a quanto attestato durante la crisi economica nel 2009. In ottica globale, le Americhe sono state gravemente impattate dal Coronavirus e, pertanto, hanno testimoniato una diminuzione del 13,7% su base annua (si riporta a titolo di esempio: Brasile -15%, Messico -12,5%, USA -9,3%, Canada -9,2%). Sempre nel 2020, Europa e Asia centrale hanno subito un calo dell'orario di lavoro del 9,2%. Se si pensa al continente europeo, la zona maggiormente colpita è stata l'Europa meridionale dove le peggiori performance sono state di Italia e Spagna (rispettivamente -13,5% e -13,2%). Nell'Europa orientale e nell'Asia centrale, sono la Russia e la Turchia a registrare perdite rilevanti, rispettivamente -8,5% e -14,7%. Leggermente diverso il quadro per Asia e Pacifico dove la flessione delle ore di lavoro è stata decisamente più contenuta (complessivamente -7,9%), grazie al fatto che l'economia cinese è stata in grado di limitare la diffusione del virus più efficacemente.

Per quanto riguarda le stime dell'anno in corso, l'Organizzazione Internazionale del Lavoro prevede ancora un forte condizionamento della crisi pandemica sul mercato del lavoro; tuttavia si crede possibile un'accelerazione della ripresa in questo segmento nella seconda parte dell'anno, principalmente dovuta al rafforzamento del piano vaccinale. In tal senso, rispetto al 2020, sono previsti 3 scenari su scala globale: a) scenario base, -3,0%, b) scenario pessimista, -4,6%, c) scenario ottimista, -1,3%.

Come si evince la crisi pandemica legata al Covid-19 avrà ripercussioni importanti anche nell'anno in corso, tuttavia i mesi autunnali dovrebbero agire da *turning point* in tal senso ed avviare un definitivo processo di ripresa in tutti i settori (naturalmente ciò è legato anche alla velocità e all'efficacia del piano globale delle vaccinazioni).

#### LO SCENARIO ITALIANO

Nel 2020 l'economia italiana registra la peggior recessione dalla seconda guerra mondiale per gli effetti economici delle misure di contenimento connesse all'emergenza sanitaria. Le limitazioni all'interazione personale e i numerosi lockdown bloccano molte attività economiche da marzo a maggio e durante le festività natalizie producendo una contrazione di entità eccezionale. Nonostante il quadro, ci sono ampi margini di miglioramento: il Centro studi di Confindustria, ad esempio, ha sottolineato, il forte rimbalzo nazionale nel secondo trimestre (+2,7%), dato che viene nella sostanza confermato anche nel terzo trimestre, grazie alla tenuta dei principali indicatori. In termini previsionali il 2021 dovrebbe chiudersi con un recupero vicino al +6,0%, che è anche la stima di crescita presente nella Nota di Aggiornamento al DEF. In generale, nel 2020 il Prodotto Interno Lordo (PIL) italiano è pari a 1.651.595 milioni di euro correnti, con una caduta in termini reali<sup>7</sup> dell'8,9% rispetto all'anno precedente. A trascinare la caduta del PIL e soprattutto la domanda interna, mentre la domanda estera e la variazione delle scorte hanno fornito un contributo negativo limitato. Dal lato della domanda interna nel 2020 si registra un calo del 9,1% degli investimenti fissi lordi e del 7,8% dei consumi finali nazionali. Per quel che riguarda i flussi con l'estero, le esportazioni scendono del 9,7% e le importazioni del 12,8%. Dal lato dell'offerta di beni e servizi, il valore aggiunto segna cadute marcate, particolarmente nelle attività manifatturiere e in alcuni compatti del terziario. Nel primo trimestre del 2021 l'economia italiana ha segnato, dopo la contrazione dell'ultima parte del 2020, un lievissimo recupero, chiudendo con un +0,2% rispetto al trimestre precedente. Il calo tendenziale, inoltre, si riduce notevolmente fino a -0,7% sul corrispondente trimestre del 2020. Nel secondo trimestre 2021 la crescita ha raggiunto un +2,7% rispetto al trimestre precedente e +17,3% rispetto al II° trimestre del 2020. Nel secondo trimestre tutti i principali aggregati della domanda interna registrano un miglioramento, con un aumento congiunturale del 3,4% dei consumi finali nazionali e del 2,4% degli investimenti fissi lordi. La spesa delle famiglie ha registrato un incremento in termini congiunturali del 5,2%. Le importazioni e le esportazioni sono aumentate, rispettivamente, del 2,3% e del 3,2%. Si registrano andamenti congiunturali positivi per il valore aggiunto di industria e servizi, rispettivamente +1,6% e +2,9%; rimane stabile il valore aggiunto dell'agricoltura. Nella media del primo trimestre 2021 si osserva un moderato recupero della produzione industriale, sia a livello congiunturale (+1,3% rispetto al trimestre precedente), che a livello tendenziale (+9,9% rispetto al primo trimestre dell'anno precedente). Nel secondo trimestre 2021 osserviamo un forte rimbalzo dell'indice in termini tendenziali, +32,0%, dovuto al confronto con i livelli eccezionalmente bassi del corrispondente periodo dello scorso anno, quando furono adottate diverse misure di chiusura a causa dell'emergenza sanitaria. Anche il fatturato dell'industria,

che nel 2020 aveva chiuso fortemente in negativo (-11,5%), nel 2021 torna a crescere: nel primo trimestre fa registrare un +11,3% rispetto al primo trimestre del 2020 e nel secondo trimestre 2021 addirittura un +50,1% rispetto al medesimo trimestre dell'anno precedente. A partire dal mese di dicembre 2020 e per i primi 7 mesi del 2021 l'indice di fiducia delle imprese cresce, raggiungendo livelli storicamente elevati che permettono un pieno recupero dei livelli precedenti alla pandemia. L'Istituto di ricerca Prometeia nelle previsioni di luglio vede una ripresa del PIL nazionale pari a +5,3% nel 2021 e del +4,1% nel 2022.

## LO SCENARIO VENETO

In Veneto il 2020 si apre con effetti pesanti sul PIL a causa dell'emergenza sanitaria. Nelle stime del 2020 si ipotizza che l'impatto economico degli effetti del Covid-19 nella prima ondata, legata al lockdown, sia lievemente più pesante in Veneto rispetto alla media nazionale, sia perché la nostra regione ha avuto un numero di contagi elevato, sia per il peso del territorio in termini produttivi e di imprese coinvolte. Per il resto dell'anno il Veneto mostra una capacità di reazione superiore alla media, per arrivare a fine anno ad un andamento stimato simile a quello nazionale. L'istituto Prometeia stima che il PIL veneto decresca complessivamente nell'anno 2020 del -9,0%, per poi risollevarsi nel 2021 con una crescita del +5,9% e del +4,2% nel 2022. Nel 2020 la variazione degli investimenti dovrebbe essere pari a un -9,8%, affiancato da un calo dei consumi delle famiglie del -13,1%. Tutti i settori ne risentono nel 2020 per riprendersi nel 2021. L'industria vede un -10,5% nel 2020 con una previsione di completo recupero nel 2021 (+10,5%), le costruzioni dal -6,4% passano a un +17,5% nel 2021, trainate anche dall'utilizzo dei bonus sull'edilizia, il terziario perde 8,3 punti percentuali nel 2020, soprattutto a causa delle filiere del turismo, ristorazione e tempo libero per arrivare ad un miglioramento previsto di +3,9% nel 2021. Il PIL pro capite nel 2020 viene stimato pari a 31.408 euro, con una riduzione di oltre 2.400 euro rispetto al 2019, mentre il reddito disponibile pro capite è pari a 20.863 euro, con una riduzione di 500 euro rispetto al 2019. Nel 2021 la previsione è di un PIL pro capite pari a 33.563 euro, con un aumento di oltre 2.000 euro rispetto al 2020, mentre il reddito disponibile pro capite sarà pari a 22.063 euro, con una crescita di 1.200 euro rispetto all'anno precedente. Si rileva come i più colpiti siano i settori oggetto delle sospensioni dell'attività e inerenti ai consumi della persona nel tempo libero: le attività di alloggio e ristorazione vedono ridursi il valore aggiunto del 40% rispetto all'anno precedente, le attività artistiche, di intrattenimento e divertimento di circa il 27%. Altri settori produttivi del terziario interessati da contrazioni marcate sono stati i trasporti (-17,1%), le attività professionali, scientifiche e tecniche (-10,4%), il commercio (-7,3%). Il settore manifatturiero con il calo più evidente del valore aggiunto e il settore moda (-23,2%); a seguire le contrazioni più importanti all'interno del manifatturiero hanno riguardato la produzione di mezzi di trasporto, meccanica, metallurgia, ognuno con diminuzioni superiori ai dieci punti percentuali. Il primo semestre dell'anno in corso ha registrato un recupero del Prodotto Interno Lordo (PIL) nettamente superiore alle attese. Ad un lieve incremento nel primo trimestre (0,2 per cento sul periodo precedente) e infatti seguito un aumento del 2,7 per cento nel secondo. Si prevede che il terzo trimestre segnerà un ulteriore recupero del PIL, con un incremento sul periodo precedente pari al 2,2 per cento. Pur ipotizzando una progressione dell'attività economica più contenuta negli ultimi tre mesi dell'anno, la previsione di crescita annuale del PIL sale al 6,0 per cento. In questo contesto, sono stati persi tutti gli sforzi fatti in questi anni per raggiungere i livelli precisi del 2007, anno in cui l'economia veneta aveva raggiunto il suo picco. Secondo le previsioni Prometeia sarà possibile raggiungere i tutti i livelli pre-pandemia del 2019 soltanto nel 2022, anche se gli investimenti cominceranno già a crescere nel corso di quest'anno. Le precedenti crisi più vicine in ordine di tempo sono i bienni 2008-2009 e 2012-13. Sono state situazioni sicuramente meno gravi di quella attuale, ma risulta utile studiare il passato per capire la reazione dei territori. In quei bienni si è registrata una caduta del PIL più ampia al Nord e più modesta al Mezzogiorno. Nei due anni seguenti, tuttavia, le regioni settentrionali, e il Veneto in particolare, hanno mostrato un recupero, mentre l'economia del Mezzogiorno ha continuato a ristagnare. Per i prossimi anni e dunque probabile un recupero più rapido in Veneto, rispetto alla media italiana, grazie alla presenza di un sistema produttivo relativamente più forte e internazionalizzato e migliori condizioni economico-sociali delle famiglie. Le previsioni confermano il recupero nel 2022 e confortano nello stimare una situazione già nel 2021 molto più positiva rispetto alla crisi del 2013.

Fonte: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE 2022-2024 - ALLEGATO A - DGR n. 110 / CR del 12 ottobre 2021

### 3.1.2 Il contesto di finanza pubblica

#### Quadro programmatico dei conti di finanza pubblica

La finanza pubblica ha agito da ammortizzatore della crisi: infatti l'**indebitamento netto** della Pubblica amministrazione (cioè il deficit o disavanzo annuale tra entrate e spese comprensive degli interessi passivi) nel 2020 è salito al 9,6 per cento, rispetto all'1,5 per cento del PIL registrato nel 2019, per effetto sia della riduzione di gettito indotta dal blocco delle attività economiche, sia dalle misure straordinarie di spesa adottate dal Governo per mitigare l'impatto della pandemia; il **saldo primario** (cioè il saldo annuale tra entrate e spese senza considerare tra esse gli interessi passivi), dal valore positivo di 1,8 per cento nel 2019, nel 2020 è sceso al -6,1 per cento. Al fine di sostenere la crisi e accompagnare la ripresa, con la Relazione di presentazione alle Camere del DEF, sentita la Commissione europea, il Governo ha richiesto alla stessa l'autorizzazione a rinviare il percorso di avvicinamento all'obiettivo di finanza pubblica di medio periodo (MTO), programmando il nuovo livello dell'*indebitamento netto* all'11,8 per cento del PIL nel 2021, al 5,9 per cento nel 2022, al 4,3 per cento nel 2023 e al 3,4 per cento nel 2024. Tuttavia, alla luce dell'andamento migliore dell'economia nel 2021 rispetto alle previsioni contenute nel DEF, la NADEF rivede la previsione di indebitamento netto per il corrente anno in miglioramento, dall'11,8 al 9,4 per cento del PIL. Negli anni successivi ci sarà una riduzione dell'indebitamento, fino a raggiungere il 3,3 per cento del PIL nel 2024.

Il **saldo primario** nel 2021 risulta pressoché stabile, al -6,0 per cento, e tornerà anch'esso a migliorare dal 2022, fino a raggiungere un deficit primario del -0,8 per cento del PIL nel 2024. La spesa per *interessi passivi*, prevista al 3,4 per cento del PIL nel 2021, negli anni successivi e progressivamente in riduzione, fino ad arrivare al 2,5 per cento del PIL nel 2024. Il **rapporto fra il debito pubblico e il prodotto interno lordo** nel 2020 ha subito un'impennata al 155,6 per cento, rispetto al 134,3 del 2019. Per effetto della ripresa della crescita economica al di sopra delle attese e delle migliori tendenze di finanza pubblica rispetto a quanto riportato nel DEF, il rapporto debito/PIL è previsto ridursi fin dal 2021 al 153,5. Obiettivo della politica di bilancio è riportare l'indicatore al livello pre-crisi (134,6 per cento del 2019) per la fine del decennio. Oltre ad aumentare il debito, per fronteggiare la crisi dovuta alla emergenza sanitaria, l'Italia ha esteso la possibilità di concedere **garanzie pubbliche** a supporto della liquidità delle imprese: lo stock di garanzie concesse dalle Amministrazioni pubbliche è infatti passato da 85,8 miliardi nel 2019 a 215,5 miliardi nel 2020 (dal 4,8 al 13,0 per cento del PIL). L'incremento dovuto agli interventi legati alla emergenza sanitaria è pari al 7,1 per cento del PIL.

#### La manovra di finanza pubblica programmata dal Governo

Nella NADEF il Governo conferma la politica di bilancio illustrata nel DEF, volta ad uscire dalla crisi, che si basa sulla crescita economica come fattore abilitante della sostenibilità ambientale, sociale e finanziaria. La politica di bilancio, pertanto, resterà espansiva fino a quando il PIL e l'occupazione avranno recuperato la caduta e la mancata crescita rispetto al livello del 2019, presumibilmente fino al 2023; dal 2024 in poi sarà orientata alla riduzione del disavanzo ed a ricondurre il rapporto debito/PIL al livello precrisi (134,3 per cento) entro il 2030, attraverso una riduzione della dinamica della spesa pubblica corrente ed un aumento delle entrate fiscali con il contrasto all'evasione. La crescita del PIL sarà stimolata dagli investimenti e dalle riforme previste nel PNRR: gli investimenti pubblici sono previsti salire dal 2,3 per cento del PIL nel 2019 al 3,4 per cento nel 2024; in quest'anno la spesa per investimenti fissi lordi valuterà a prezzi costanti e prevista tornare a collocarsi ad un livello superiore a quelli del 2009. Il Governo prevede inoltre di attuare la riforma degli ammortizzatori sociali e un primo stadio della riforma fiscale. Nel complesso, l'effetto di tali interventi per il 2022 è stimato pari a 0,5 punti di PIL. La manovra 2022-2024 utilizzerà lo scostamento programmato rispetto all'indebitamento tendenziale per la copertura delle cosiddette "politiche invariate", per il rinnovo di alcune misure di sostegno economico e sociale, fra cui quelle sanitarie, per il fondo di garanzia per le PMI, per l'efficientamento energetico degli edifici e gli investimenti innovativi.

#### Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Come detto, la strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo si basa su un **forte impulso agli investimenti pubblici, attraverso il rafforzamento del PNRR** in senso stretto, come presentato dalla Commissione Europea lo scorso dicembre. Questo si avvale di 191,5 miliardi di cui 68,9 di sovvenzioni e 122,6 di prestiti dallo Strumento per il recupero e la resilienza (RFF), il Recovery fund, finanziati dal Next Generation EU (NGEU). I prestiti RRF a loro volta saranno in parte sostitutivi (69,1 miliardi) e saranno destinati a progetti di investimento e altre spese per l'ambiente, la ricerca, la formazione, l'inclusione sociale e la salute, che erano già programmati. I rimanenti fondi, 53,5 miliardi, saranno invece destinati a iniziative totalmente nuove, al pari delle sovvenzioni. L'incremento di risorse e investimenti finanziati dal PNRR è determinato dall'aggiunta di risorse nazionali attraverso l'utilizzo del **Fondo di Sviluppo e Coesione** e la creazione di un nuovo **Fondo complementare decennale, per complessivi 31,5 miliardi, stanziati con il decreto legge 59/2021**. In questo modo le risorse per il PNRR c.d. "allargato" per il periodo 2021-2026 raggiungono i 223 miliardi. Considerando tutte le risorse del NGEU, e principalmente il REACT-EU, che vale 13,5 miliardi, si arriva a 238 miliardi, di cui circa 69 sono sostitutivi rispetto alla programmazione esistente, mentre 169 miliardi sono aggiuntivi. Per attuare questo piano il Governo prevede di **semplicificare** la normativa sulle opere pubbliche e dotare le Amministrazioni coinvolte delle necessarie capacità progettuali e manageriali. Inoltre, intende accompagnarlo con alcune **riforme** di contesto previste dal PNRR, che riguardano, oltre al fisco, la Pubblica amministrazione (PA), la giustizia e la concorrenza.

#### Le indicazioni del DEF per le Amministrazioni locali

Nel DEF 2021 si ripropone un problema ravvisato anche negli anni precedenti e cioè la **conferma di** un ruolo molto riduttivo assegnato alla Conferenza permanente per il Coordinamento della Finanza pubblica<sup>19</sup> in cui siedono rappresentanti di tutti i livelli di governo, rispetto a quanto stabilito dalle norme vigenti per le seguenti ragioni:

a) la Conferenza ha per legge (art. 36 c. 1 lett. a) del D.Lgs. 68/2011) tra i suoi rilevanti compiti quello di **"concorre(re), alla ripartizione degli obiettivi di finanza pubblica per sottosettore istituzionale**. I sottosettori istituzionali sono quelli delle amministrazioni centrali, amministrazioni locali (tra cui Regioni, Enti locali, Enti sanitari) ed enti di previdenza. Concorrere vuol dire

decidere insieme prima che il DEF sia approvato. Nella pratica invece ogni anno le Regioni, gli Enti locali, così come la Conferenza, sono chiamate ad esprimere un parere solo a conti fatti, dopo l'approvazione del DEF;

b) In realtà la legge delega 42/2009 (art. 5 c. 1 lett. a) prevede che gli obiettivi programmatici siano indicati per comparto della PA. Secondo l'Istat i comparti all'interno della PA del sottosettore Amministrazioni locali sono le Regioni, i Comuni, le Province. Il DEF 2021 indica gli obiettivi programmatici solo per l'aggregato complessivo delle amministrazioni pubbliche. Per i sottosettori della PA indica solo le previsioni tendenziali. In tal modo le amministrazioni locali sono potenzialmente esposte ad una manovra da definire con legge di bilancio. Meglio sarebbe che il DEF, la cui risoluzione parlamentare vincola i saldi decisi poi in concreto dalla legge di bilancio, fornisse una maggiore certezza alle amministrazioni locali (e meglio ancora ai singoli comparti come regioni ed enti locali). Dal DEF si possono ricavare alcune indicazioni per le Amministrazioni locali, relative ai valori tendenziali, ai saldi di bilancio ed al debito. Si nota il ritorno a valori positivi del saldo primario, dal 2022 superiori a quelli del 2019, e la riduzione prevista del rapporto debito/PIL, già presente nei valori storici.

*Fonte: NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE 2022-2024 - ALLEGATO A - DGR n. 110 / CR del 12 ottobre 2021*

### **3.1.3 Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza rappresenta lo strumento con cui l'Italia, all'interno del quadro europeo di riferimento, ha voluto rispondere alla crisi pandemica legata al Covid-19. Il Piano agisce in un orizzonte temporale che si conclude nel 2026 e si inscrive nella strategia di sviluppo più ampia che si compone di un insieme integrato di fonti di finanziamento e strumenti di policy.

#### **Il quadro delle risorse**

Il programma NGEU comprende due strumenti di sostegno agli Stati membri:

A. il REACT-EU concepito in un'ottica di più breve termine (2021-2022) per aiutarli nella fase iniziale di rilancio delle loro economie, con una dimensione di 47,5 miliardi;

B. il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026. La sua dimensione totale è pari a 672,5 miliardi di euro, di cui 312,5 miliardi sono sovvenzioni e 360 miliardi prestiti a tassi agevolati.

In particolare, per quanto riguarda il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza le risorse pari a 235,12 miliardi di Euro, derivano per 191,50 miliardi (che includono sia prestiti sia sovvenzioni) dal Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, per 13 miliardi di Euro dal React EU e per 30,62 miliardi di Euro dal Fondo complementare.

#### **Il Fondo Complementare**

Con Decreto Legge n. 59 del 6 maggio 2021 "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti", in vigore dall'8 maggio, è stato istituito il Fondo Complementare al PNRR: le risorse sono pari a 30,62 miliardi di Euro per 30 interventi, tra i quali edilizia residenziale pubblica, superbonus, aree interne, autobus e navi, ferrovie regionali, materiale rotabile, strade e ponti.

Tali risorse si intendono aggiuntive rispetto agli altri fondi, in particolare l'FSC. Si tratta di risorse aggiuntive per investimenti: parte europea e fondo complementare vanno viste come un pacchetto di 222 miliardi di Euro complessivi. A queste risorse occorre aggiungere quelle relative al Fondo REACT-EU, pari a 13 miliardi di Euro, da utilizzare nel periodo 2021-2023.

#### **La struttura del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza**

Il Piano è articolato in 6 pilastri, 3 assi strategici e 6 missioni.

#### **6 PILASTRI**

1. Transizione verde (discende direttamente dal European Green Deal e dal doppio obiettivo dell'Ue di raggiungere la neutralità climatica entro il 2050 e ridurre le emissioni di gas a effetto serra del 55% rispetto allo scenario del 1990 entro il 2030), deve contribuire al raggiungimento degli obiettivi fissati attraverso l'uso delle tecnologie digitali più avanzate, la protezione delle risorse idriche e marine, la transizione verso un'economia circolare, la riduzione e il riciclaggio dei rifiuti, la prevenzione dell'inquinamento e la protezione e il ripristino di ecosistemi sani;

2. Trasformazione digitale, deve comprendere la razionalizzazione e digitalizzazione della pubblica amministrazione e lo sviluppo dei servizi pubblici digitali, migliorare la connettività, sostenere la ricerca e sviluppo (R&S) nelle TLC e l'adozione delle tecnologie digitali da parte delle imprese, in particolare delle piccole e medie. Le competenze digitali di cittadini e lavoratori devono aumentare, così come la loro capacità di accesso a strumenti e servizi digitali;

3. Crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, deve portare ad una ripresa rapida, solida e inclusiva che migliori la crescita potenziale, contribuendo a migliorare la produttività, la competitività e la stabilità macroeconomica, in linea con le priorità delineate nella Strategia annuale per la crescita sostenibile;

4. Coesione sociale e territoriale, deve portare alla riduzione delle disparità locali, regionali e fra centri urbani e aree rurali, nonché ad affrontare sfide generali come quelle legate alle diseguaglianze di genere e di reddito;

5. Salute e resilienza economica, sociale e istituzionale, deve rafforzare la capacità di risposta a shock economici, sociali e ambientali e a cambiamenti strutturali in modo equo, sostenibile e inclusivo, rafforzando le catene di approvvigionamento e le infrastrutture industriali e sanitarie;

6. Politiche per le nuove generazioni, l'infanzia e i giovani, devono migliorare i sistemi educativi e di cura della prima infanzia, nonché le competenze di tutta la popolazione, comprese quelle digitali.

#### **3 ASSI STRATEGICI**

1. Digitalizzazione e innovazione di processi, prodotti e servizi: rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano;

2. Transizione ecologica: alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo. Intervenire per ridurre le emissioni inquinanti, prevenire e contrastare il dissesto del territorio, minimizzare l'impatto delle attività produttive sull'ambiente e necessario per migliorare la qualità della vita e la sicurezza ambientale, oltre che per lasciare un Paese più verde e una economia più sostenibile alle generazioni future;

3. Inclusione sociale: fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare

diseguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia. Le tre priorità principali sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali.

## 6 MISSIONI

Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo (3 componenti): sostiene la transizione digitale del Paese, nella modernizzazione della pubblica amministrazione, nelle infrastrutture di comunicazione e nel sistema produttivo.

Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica (4 componenti): e' volta a realizzare la transizione verde ed ecologica della società e dell'economia per rendere il sistema sostenibile e garantire la sua competitività.

Missione 3 - Infrastrutture per una mobilità sostenibile (2 componenti): si pone l'obiettivo di rafforzare ed estendere l'alta velocità ferroviaria nazionale e potenziare la rete ferroviaria regionale, con una particolare attenzione al Mezzogiorno. Potenzia i servizi di trasporto merci secondo una logica intermodale in relazione al sistema degli aeroporti. Promuove l'ottimizzazione e la digitalizzazione del traffico aereo. Punta a garantire l'interoperabilità della piattaforma logistica nazionale (PNL) per la rete dei porti.

Missione 4 - Istruzione e ricerca (2 componenti): punta a colmare le carenze strutturali, quantitative e qualitative, dell'offerta di servizi di istruzione nel nostro Paese, in tutto il ciclo formativo. Prevede l'aumento dell'offerta di posti negli asili nido, favorisce l'accesso all'università, rafforza gli strumenti di orientamento e riforma il reclutamento e la formazione degli insegnanti. Include anche un significativo rafforzamento dei sistemi di ricerca di base e applicata e nuovi strumenti per il trasferimento tecnologico.

Missione 5 - Inclusione e coesione (3 componenti): investe nelle infrastrutture sociali, rafforza le politiche attive del lavoro e sostiene il sistema duale e l'imprenditoria femminile. Migliora il sistema di protezione per le situazioni di fragilità sociale ed economica, per le famiglie, per la genitorialità. Promuove inoltre il ruolo dello sport come fattore di inclusione.

Missione 6 - Salute (2 componenti): è focalizzata su due obiettivi: il rafforzamento della prevenzione e dell'assistenza sul territorio, con l'integrazione tra servizi sanitari e sociali, e l'ammodernamento delle dotazioni tecnologiche del Servizio Sanitario Nazionale (SSN).

## **PNRR: i profili di attuazione**

Per quanto riguarda il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, si segnalano alcune tappe fondamentali:

- Il 13 luglio 2021 il PNRR dell'Italia è stato definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio, che ha recepito la proposta della Commissione europea. Alla Decisione è allegato un corposo allegato con cui vengono definiti, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse su base semestrale.
- Il 22 giugno 2021 la Commissione europea ha pubblicato la proposta di decisione di esecuzione del Consiglio, fornendo una valutazione globalmente positiva del PNRR italiano (presentato ufficialmente dal nostro governo alla Commissione il 30 aprile 2021).
- Il 13 agosto 2021 la Commissione europea, a seguito della valutazione positiva del PNRR, ha erogato all'Italia 24,9 miliardi a titolo di prefinanziamento (di cui 8,957 miliardi a fondo perduto e per 15,937 miliardi di prestiti), pari al 13% dell'importo totale stanziato a favore del Paese.

A seguire, si fornisce un quadro di sintesi delle risorse assegnate alla data del 6 ottobre 2021.

QUADRO DI SINTESI DELLE RISORSE ASSEGNATE PNRR al 06/10/2021*		
Risorse nazionali	14.757,76	
di cui assegnate al Veneto	805,74	5,46%
DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE REGIONALI		
Ferrovie	43,57	5,41%
Sistema portuale	227,45	28,23%
Riqualificazione urbana / alloggi	358,59	44,50%
Autobus	31,68	3,93%
Risorse idriche / Consorzi di bonifica**	14,70	1,82%
Garanzia giovani	53,68	6,66%
Parco Delta Po	55,00	6,83%
Collaborazione con esperti	21,07	2,61%
<b>TOTALE RISORSE</b>	<b>805,74</b>	<b>100%</b>

\* I valori sono espressi in milioni di euro

Al fine di assicurare il corretto presidio dell'attuazione del PRRR, con la Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 950 del 13 luglio 2021, è stata definita l'organizzazione del coordinamento tecnico ed il monitoraggio dei progetti regionali finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Aggiornamenti sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)

Per avere un tempestivo aggiornamento circa il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza si rinvia al sito <https://italiadomani.gov.it/it/home.html>. Esso è in continuo aggiornamento e offre la possibilità di conoscere giorno dopo giorno tutte le iniziative.

Fonte: NOTA DI AGG. AL DOCUMENTO DI ECONOMIA E FINANZA REGIONALE 2022-2024 - ALLEGATO A - DGR n. 110 / CR del 12 ottobre 2021

### 3.1.4 Risorse PNRR - Opportunità per l'ente

Nel programmare gli obiettivi strategici e operativi l'ente ha tenuto conto dell'opportunità offerta dal PNRR, il Piano nazionale di ripresa e resilienza che prevede investimenti e riforme anche per gli enti locali. Di seguito vengono elencati gli obiettivi operativi, le attività e i progetti che si intendono presentare per l'intercettazione delle risorse del PNRR.

AREA	CODICE OPERATIVO	Obiettivi Operativi - Lavori pubblici
AREA 1	1016	<b>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Investimento 1.1 Infrastrutture digitali.</b> La trasformazione digitale della PA segue un approccio "cloud first" orientato alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici verso un ambiente cloud
AREA 1	1017	<b>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Investimento 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud.</b> Per accompagnare la migrazione al cloud è previsto un programma di supporto e incentivo per trasferire basi dati e applicazioni.
AREA 1	1018	<b>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Investimento 1.4 Servizi digitali e cittadinanza digitale.</b> Lo sforzo di trasformazione sugli elementi di base dell'architettura digitale della PA, come infrastrutture (cloud) e interoperabilità dei dati è accompagnato da investimenti mirati a migliorare i servizi digitali offerti ai cittadini.
AREA 1	1019	<b>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Riforma 1.1 Processo di acquisto ICT.</b> La riforma è mirata a rinnovare le procedure di acquisto di servizi ICT. Per semplificare e velocizzare il processo saranno adottate dal legislatore tre differenti azioni normative accompagnate dalla creazione di un servizio che includa i fornitori certificati e consenta agli enti una selezione/comparazione veloce ed intuitiva
AREA 1	1020	<b>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Investimento 2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance.</b> Le azioni di riforma relative alla semplificazione e alla velocizzazione di alcune procedure amministrative propedeutiche alla implementazione del PNRR necessiteranno di adeguata capacità e supporto tecnico. Il Governo centrale sta creando una task force di circa 1000 professionisti a supporto degli enti locali
AREA 1	1021	<b>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Investimento 2.3 Competenze e capacità amministrativa.</b> Il rafforzamento della capacità amministrativa è completato da investimenti dedicati al rafforzamento delle competenze del personale della PA
AREA 1	1022	<b>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Riforma 2.1 Accesso e reclutamento.</b> La modernizzazione della PA richiede una migliore e più efficiente selezione delle persone. Il legislatore interverrà con interventi di carattere normativo volti a riformare procedure e regole per il reclutamento dei dipendenti pubblici
AREA 1	1023	<b>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Riforma 2.2 Buona amministrazione e semplificazione.</b> Le riforme che il legislatore realizzerà in questo ambito hanno la finalità di eliminare i vincoli burocratici e rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa, riducendo costi per cittadini ed imprese.
AREA 3	1601	<b>rif PNRR Missione 1 C3.1 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE</b> Miglioramento delle condizioni di accessibilità e fruizione del patrimonio museale: • <b>ON LINE:</b> Digitalizzazione e pubblicazione on line collezioni museali con apprendimento di nuove competenze digitali da parte del personale museale (reskilling) • <b>ON SITE:</b> Riallestimento Museo
AREA 3	1602	<b>rif. PNRR Missione 1 C3.2: PROGRAMMI PER LA VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITÀ DEI LUOGHI DI CULTURA PER LA FUNZIONE PUBBLICA CHE ESSI SVOLGONO</b> Valorizzazione testimonianze della Bassano Medievale tramite l'attuazione di strumenti di partecipazione del terzo settore alla cultura
AREA 3	1603	<b>rif. PNRR Missione 1 C3 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE: RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE ED ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIU' AMPIO ACC ESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA.</b> Aumento dell'inclusività nel museo nei confronti del mondo scolastico e attuazione di iniziative che promuovano la cultura dell'accessibilità al museo
AREA 3	1701	<b>rif. PNRR Missione 1 C3. PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE:</b> Valorizzazione patrimonio custodito dai tre Istituti di Cultura (Museo, Biblioteca ed Archivio Storico): • Collezione Canoviana nella ricorrenza dei 200 anni dalla morte dello scultore • Collezione delle stampe rinascimentali • Collezione ceramica e arte Bassanese del Novecento • Patrimonio donato dai fondatori del Museo, della Biblioteca e dell'Archivio Storico
AREA 3	1702	<b>rif. PNRR Missione 1 C3. PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE:</b> Nella ricorrenza dei 200 anni dalla morte di Antonio Canova, valorizzazione del patrimonio dello scultore custodito nel museo tramite una mostra con prestiti internazionali e altre iniziative di disseminazione della conoscenza.
AREA 3	1901	<b>rif. Missione 2 C3 EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI:</b> Potenziamento del servizio pubblico erogato dall'Archivio Storico comunale ai privati a sostegno di progetti di riqualificazione degli edifici ed efficientamento energetico
AREA 3	2001	<b>rif. Missione 1 C3 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE:</b> Valorizzazione della creatività dei giovani artisti
AREA 3	2002	<b>rif. Missione 1 C3 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE:</b> Realizzazione di iniziative tese a promuovere la lettura e l'accesso all'informazione da parte di segmenti di utenza differenziati ai fini di promuovere lo sviluppo della comunità locale ex art 112 del d.lgs 267/00. Realizzazione di iniziative e progetti volti alla conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio antico (a stampa e manoscritto), anche attraverso l'organizzazione di mostre bibliografiche, la catalogazione dei fondi antichi su SBN e la digitalizzazione del patrimonio. Attivazione di reti anche in campo bibliotecario con le varie realtà attive sul territorio ai fini di fare conoscere Bassano come città del libro e addivenire alla stesura di un "Patto per la lettura" che coinvolga attori pubblici e privati. Individuazione, programmazione e progettazione di interventi di risanamento e manutenzione per i fondi bibliografici antichi e i manoscritti.
AREA 1	3901	Partecipazione ai bandi europei e sovacomunali per l'intercettazione delle risorse del PNRR. (Dopo l'istituzione dell' ufficio bandi sovacomunale)
AREA 4	1204	<b>LP_2022_03</b> RINFORZO SOLAI MUSEO CIVICO
AREA 4	1204	<b>LP_2022_15</b> ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE
AREA 4	1204	<b>LP_2022_17</b> IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI
AREA 4	1204	<b>LP_2019_28</b> SPOGLIAIO IMPIANTO SPORTIVO S. CROCE
AREA 4	1204	<b>LP_2019_51</b> PONTE CICLO-PEDONALE SUL BRENTA - IST. AGRARIO
AREA 4	1204	<b>LP_2020_07</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE DELLA VITTORIA I STRALCIO
AREA 4	1204	<b>LP_2021_13</b> RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO COLLINE VALROVINA
AREA 4	1204	<b>LP_2021_14</b> RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO COLLINE SAN GIORGIO
AREA 4	1204	<b>LP_2021_17</b> RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO CAMPESCE
AREA 4	1204	<b>LP_2021_19</b> RIPRISTINI DANNI EVENTI CALAMITOSI SANT'EUSEBIO
AREA 4	1204	<b>SOSTITUZIONE SERRAMENTI PALESTRA PAROLINI</b>
AREA 4	1204	<b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALABASSANO1</b>
AREA 4	1204	<b>EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALABASSANO2</b>

AREA 4	<b>1204</b>	REALIZZAZIONE BOSCO URBANO SAN BASSIANO
AREA 4	<b>1204</b>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA FERRACINA
AREA 4	<b>1204</b>	PISTA CICLABILE FRA VIA V. DE GAMA E VIA CA' DOLFIN
AREA 4	<b>1204</b>	POLO INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA'
AREA 4	<b>1204</b>	PISTA CICLABILE VIALE VICENZA
AREA 4	<b>1204</b>	IMPIANTI BLOCCO CENTRALE EX CASERMA FINCATO
AREA 4	<b>1204</b>	INTERVENTI STRAORDINARI PARCO RAGAZZI DEL '99

### 3.1.5 Bandi sovracomunali in corso di realizzazione

ENTE FINANZIATORE	SCADENZA	TITOLO PROGETTO	DATA INIZIO	DATA FINE
Ministero della Cultura	31/08/2021	Progetto per la digitalizzazione delle collezioni dei Musei Civici di Bassano del Grappa		
COMMISSIONE EUROPEA - tramite Agenzia Nazionale Italiana	18/05/2021	YEA: Youth, Environmental, Action	15/12/2021	15/10/2022
COMMISSIONE EUROPEA - tramite Agenzia Nazionale Italiana	21/05/2021	SMARTAPP- Smart City Concept Applications	01/11/2021	01/03/2024
COMMISSIONE EUROPEA - tramite Agenzia Nazionale Greca	18/05/2021	Pan Rights	01/10/2021	31/05/2022

### 3.1.5 Bandi sovracomunali in corso di realizzazione

COMMISSIONE EUROPEA	26/08/2021	CAME - Canova Meet Europe		
COMMISSIONE EUROPEA - tramite Agenzia Nazionale Greca	05/10/2021	LX, Esperienza Europa-Locale	01/01/2022	31/12/2022
FONDAZIONE CARIVERONA	21/07/2023	“B_HUB - Riserva della Biosfera “Monte Grappa”	21/07/2021	21/07/2023
Sport e Salute S.p.A.	30/06/2021	DPCM - Dispositivi di Protezione Comunità Multiformi	DA VALUTARE	DURATA TOTALE 12 MESI
EUROPEAN COMMISSION	10/12/2021	Pilot Initiatives for Climate: Keys for Enhancing Territories	PROGETTO NON ANCORA VALUTATO	36

### 3.1.5 Bandi sovracomunali in corso di realizzazione

REGIONE VENETO	30/11/2021		PROGETTO NON ANCORA VALUTATO	
REGIONE VENETO			FONDO ROTAZIONE CONCESSO	
REGIONE VENETO	15/12/2021		PROGETTO NON ANCORA VALUTATO	

### 3.1.6 Popolazione situazione demografica

#### Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

#### Popolazione e famiglie

La popolazione residente a Bassano del Grappa al 31 dicembre 2020 è di 42.765. Bassano è un polo di attrazione non solo per i cittadini dei comuni limitrofi ma anche per gli immigrati dall'estero: il saldo migratorio è positivo, mentre il saldo naturale (differenza tra nati e morti) è negativo. Nel 2020 la popolazione ha mostrato un calo rispetto agli anni precedenti, dopo parecchi anni di crescita continua.

La struttura per sesso ed età della popolazione bassanese mostra la prevalenza del genere femminile, in particolare nelle fasce d'età più elevate. L'invecchiamento della popolazione è evidente se si osservano i dati dei residenti nelle fasce d'età anziane e si rapportano a quelle giovani: gli ultrasessantacinquenni sono in numero notevolmente superiore ai bambini e ragazzi al di sotto dei 15 anni d'età.

Le famiglie iscritte in anagrafe sono 19.128 con un numero medio di componenti sempre più ridotto: pari a 2,23 componenti per famiglia. La bassa numerosità media delle famiglie bassanesi è dovuta al sempre maggior peso di quelle composte da una persona sola, che rappresentano il 40,2% delle famiglie.

I cittadini stranieri sono 4.182 e corrispondono al 9,98% dei residenti a Bassano. Il 73,5% di essi appartiene a paesi extracomunitari. Da ormai dieci anni la quota di donne straniere ha superato quella maschile, invertendo la tendenza del passato.

Popolazione e famiglie residenti al 31 dicembre di ciascun anno						Popolazione residente al 31/12/2020 per sesso e per classi d'età			
Anno	2016	2017	2018	2019(*)	2020(*)	Classi d'età	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione residente	43.395	43.481	43.412	43.363	42.765	da 0 a 6	1.119	1.037	2.156
Famiglie residenti	19.047	19.196	19.181	19.253	19.128	da 7 a 14	1.585	1.545	3.130
						da 15 a 29	3.273	3.193	6.466
						da 30 a 65	10.177	10.615	20.792
						oltre 65	4.271	5.950	10.221
						Totale	20.425	22.340	42.765

(\*) dati provvisori risultanti dagli archivi anagrafici, in attesa della validazione da parte dell'ISTAT, potranno subire variazioni a seguito degli adeguamenti dovuti al Censimento permanente della popolazione.

Famiglie residenti al 31/12/2020 per numero di componenti		Cittadini stranieri residenti a Bassano del Grappa al 31 dicembre di ciascun anno							Stranieri residenti a Bassano del Grappa al 31/12/2020 per Continente d'origine							
n. componenti	n. famiglie	Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Maschi	Femmine	Totale	ASIA	OCEANIA	AFRICA	AMERICA	EUROPA (Extra UE)
1 componente	7.699	Maschi	2.104	1.997	2.000	1.986	1.961	1.885				16,2%	0,0%			
2 componenti	4.964	Femmine	2.603	2.455	2.462	2.442	2.438	2.297					26,5%			
3 componenti	3.014	Totale	4.707	4.452	4.462	4.428	4.399	4.182						24,4%		
4 componenti	2.433													7,8%		
5 componenti	704															
6 componenti	229															
7 o più componenti	85															
<b>Totale</b>	<b>19.128</b>															

### 3.1.7 Territorio e pianificazione territoriale

#### LA CENTRALITA' DEL TERRITORIO

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico.

Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce uno degli aspetti più importanti per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Estensione geografica	
Superficie	kmq 46,82
Risorse Idriche	
Laghi	n. 0
Fiumi	n. 1
Strade	
Provinciali	km. 4
Comunali	km. 327

#### I QUARTIERI

		estensione kmq	popolazione residente 31/12/2020	Densità ab. res/kmq
1	CENTRO STORICO	1,02628	4692	4571,851736
2	MARGNAN	1,58754	1209	761,5556143
3	SAN VITO	1,88	6252	3325,531915
4	SAN MARCO	0,486	2234	4596,707819
5	CA' BARONCELLO	0,971663	2442	2513,217031
6	FIRENZE	0,470422	2133	4534,226716
7	SAN BASSIANO	2,16318	1084	501,1141005
8	SAN LAZZARO	2,37023	1252	528,2187805
9	SAN FORTUNATO	1,2152	1406	1157,011192
10	BORGO ZUCCO	0,320206	1237	3863,138105
11	MARCHESAN	3,27485	1901	580,4846023
12	ROND' BRENTA	0,543536	1880	3458,832534
13	ANGARANO	1,88234	3482	1849,825218
14	XXV APRILE	2,87591	3044	1058,447587
15	SANTEUSEBIO	2,87974	1352	469,4868287
16	SAN MICHELE	2,81794	702	249,1181501
17	VALROVINA	6,58755	805	122,200211
18	RUBBIO	6,83514	68	9,948589202
19	CAMPENSE	2,55667	1196	467,7960003
20	MERLO	1,80102	2152	1194,878458
21	PRE'	2,16775	278	128,2435705
22	SANTA CROCE	0,471144	1903	4039,104817
	Senza fissa dimora		61	1,292802601
	<b>Totale</b>	<b>46,82</b>	<b>42765</b>	



## Distanze e collegamenti

Bassano del Grappa è un centro di lontane origini situato ai piedi delle Prealpi Venete, lungo una delle antiche vie di diretta comunicazione tra l'Italia e l'Austria oggi coincidente con la SS 47. Situata nel cuore del Veneto, ha una posizione strategica: nel raggio di 100 km si trovano tutti i capoluoghi di provincia veneti, il mare, la montagna e i principali laghi.

Oltre ai collegamenti presenti nel territorio, è in fase di costruzione la Superstrada Pedemontana Veneta che permetterà di agevolare i trasporti su strada.

Collegamenti	Principali distanze	Città Capoluogo
<b>Autobus</b>		
Autobus urbani	<b>Mare</b> Lido di Venezia km 80,7	
Autobus extra urbani	Lido di Jesolo km 88	
<b>Rete Ferroviaria:</b>	<b>Laghi</b> Levico km 69,9 Garda km 107	
Scalo ferroviario e merci	<b>Montagna</b> Cima Grappa km 25,8 Asiago km 33,8 Fiera di Primiero km 61,5 San Martino di Castrozza km 74,9	Vicenza km 34,6 Padova km 46,6 Treviso km 48 Belluno km 73,7 Venezia km 79,6 Rovigo km 89,3 Verona km 91,6
<b>Aeroporti</b>		
Treviso Antonio Canova 45,4 km		
Venezia Marco Polo 75,6 km		
Verona-Villafranca Valerio Catullo 99,5 km		

## PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce ad ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio. Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

### Strumenti urbanistici

L'intera attività programmativa illustrata nel presente documento trova presupposto e riscontro negli strumenti urbanistici operativi a livello territoriale, comunale e di ambito, quali: il Piano Regolatore Generale o Piano Urbanistico Comunale, i Piani settoriali (Piano Comunale dei Trasporti, Piano Urbano del Traffico, Programma Urbano dei Parcheggi, ecc.), gli eventuali piani attuativi e programmi complessi.

Gli strumenti urbanistici generali vigenti nel nostro ente sono i seguenti:

- Piano regolatore comunale (P.R.C.):
- Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.)
- Piano degli interventi (P.I.)
- Delimitazione del Centro abitato.
- Piano di classificazione acustica comunale.

Si rinvia al sito internet per la relativa documentazione: <http://www.comune.bassano.vi.it/Impresa-SUAP/Urbanistica>

### 3.1.8 Economia e lavoro

La Città di Bassano al 31 dicembre 2020 conta 5.879 unità locali registrate presso la Camera di Commercio, di cui 5.122 attive. In particolare, si evidenziano 670 unità locali registrate nel settore manifatturiero, dove prevalgono la fabbricazione di prodotti in metallo, la confezione di articoli di abbigliamento e di articoli in pelle e pelliccia.

Unità locali registrate presso la Camera di Commercio, unità locali attive e numero di addetti al 31/12/2020				Settore manifatturiero: unità locali registrate presso la Camera di Commercio al 31/12/2020			
<b>Settore di attività economica</b>				<b>Attività manifatturiero</b>			
	Reg.	Attive	n. addetti		Reg.	Attive	n. addetti
A. Agricoltura, silvicoltura pesca	142	141	168	C 10 - Industrie alimentari	46	40	181
B. Estrazione di minerali da cave e miniere	13	12	18	C 11 - Industria delle bevande	11	10	38
C. Attività manifatturiero	670	591	4.208	C 12 - Industria del tabacco	1	1	0
D. Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	26	26	62	C 13 - Industrie tessili	17	14	38
E. Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di trattamento dei rifiuti e risanamento	19	16	268	C 14 - Confezione di articoli di abbigliamento; confezione di articoli in pelle e pelliccia	60	53	488
F. Costruzioni	463	410	1535	C 15 - Fabbricazione di articoli in pelle e simili	23	18	238
G. Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli e motocicli	1.670	1.543	3.648	C 16 - Industria del legno e dei prodotti in legno e sughero (esclusi i mobili); fabbricazione di articoli in paglia e materiali da intreccio	30	25	41
H. Trasporto e magazzinaggio	134	123	869	C 17 - Fabbricazione di carta e di prodotti di carta	11	9	42
I. Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	446	406	1.829	C 18 - Stampa e riproduzione di supporti registrati	25	25	103
J. Servizi di informazione e comunicazione	246	228	784	C 19 - Fabbricazione di coke e prodotti derivanti dalla raffinazione del petrolio	1	1	29
K. Attività finanziarie e assicurative	228	222	526	C 20 - Fabbricazione di prodotti chimici	9	9	30
L. Attività immobiliari	528	488	274	C 22 - Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	23	20	181
M. Attività professionali, scientifiche e tecniche	361	339	488	C 23 - Fabbricazione di altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	61	56	123
N. Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese	168	151	1.434	C 24 - Metallurgia	4	3	277
P. Istruzione	40	38	119	C 25 - Fabbricazione di prodotti in metallo (esclusi macchinari e attrezzi)	91	81	436
Q. Sanità e assistenza sociale	46	39	967	C 26 - Fabbricazione di computer e prodotti di elettronica e ottica; apparecchi elettromedicali, apparecchi di misurazione e di orologi	15	14	24
R. Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento	107	94	210	C 27 - Fabbricazione di apparecchiature elettriche e apparecchiature per uso domestico non elettriche	28	26	831
S. Altre attività di servizi	230	228	626	C 28 - Fabbricazione di macchinari e apparecchiature non classificabili altrove (nca)	41	34	495
X. Imprese non classificate	342	27	20	C 29 - Fabbricazione di autoveicoli, rimorchi e semirimorchi	5	4	7
<b>Totale</b>	<b>5.879</b>	<b>5.122</b>	<b>18.053</b>	C 30 - Fabbricazione di altri mezzi di trasporto	11	9	3
Fonte dei dati: Camera di Commercio di Vicenza				C 31 - Fabbricazione di mobili	40	35	146
				C 32 - Altre industrie manifatturiero	81	69	401
				C 33 - Riparazione, manutenzione e installazione di macchine e apparecchiature	36	35	56
				<b>Totale attività manifatturiero</b>	<b>670</b>	<b>591</b>	<b>4.208</b>
Fonte dei dati: Camera di Commercio di Vicenza							

## TASSI DI OCCUPAZIONE E DISOCCUPAZIONE

I dati sul Censimento della popolazione del 2011 hanno rilevato quasi 1.500 bassanesi disoccupati, con un tasso di disoccupazione pari a 7,6%, inferiore al dato nazionale (11,4%), ma superiore alla media della provincia di Vicenza (6,4%). La differenza di genere è notevole: il tasso di disoccupazione femminile è di ben tre punti percentuali al di sopra di quello maschile.

Tasso di occupazione = Occupati / Residenti di 15anni e più x 100

Tasso di disoccupazione = Persone in cerca di occupazione / (Occupati + Persone in cerca di lavoro) x 100

*Tassi di occupazione e disoccupazione per sesso al Censimento 2011*

Tasso	Maschi	Femmine	Totale
Tasso di occupazione	58,8	40,1	48,9
Tasso di disoccupazione	6,3	9,3	7,6

Fonte dei dati: ISTAT

*Popolazione residente al Censimento 2011 per condizione professionale e sesso*

Condizione professionale	Maschi	Femmine	Totale	%
Forze di lavoro	10.864	8.628	<b>19.492</b>	45,3
<i>Occupati</i>	<i>10.181</i>	<i>7.827</i>	<b><i>18.008</i></b>	<i>41,9</i>
<i>In cerca di occupazione</i>	<i>683</i>	<i>801</i>	<b><i>1.484</i></b>	<i>3,5</i>
Non forze di lavoro	6.464	10.903	<b>17.367</b>	40,4
<i>Casalinghi/e</i>	<i>70</i>	<i>3.498</i>	<b><i>3.568</i></b>	<i>8,3</i>
<i>Studenti</i>	<i>1.365</i>	<i>1.373</i>	<b><i>2.738</i></b>	<i>6,4</i>
<i>Ritirati dal lavoro</i>	<i>4.223</i>	<i>5.196</i>	<b><i>9.419</i></b>	<i>21,9</i>
<i>Persone in altra condizione</i>	<i>806</i>	<i>836</i>	<b><i>1.642</i></b>	<i>3,8</i>
<b>Popolazione residente di 15 anni e più</b>	<b>17.328</b>	<b>19.531</b>	<b>36.859</b>	<b>85,8</b>
Bambini e ragazzi (0-14 anni)			6.125	14,2
<b>Totale popolazione censita (legale)</b>			<b>42.984</b>	<b>100,0</b>

Fonte dei dati: ISTAT

### 3.1.9 Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo. Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.

Di seguito verranno allegati gli **indicatori sintetici**, gli **indicatori analitici di entrata** e gli **indicatori analitici di spesa** approvati in sede di rendiconto 2020. Per quanto concerne gli indicatori sintetici e analitici 2022/2024, gli stessi sono allegati al bilancio di previsione.

Altri tipi di indici, come ad esempio i **parametri di deficit strutturale**, certificano l'assenza di situazioni di pre dissesto.

### 3.1.9.1 Indicatori sintetici

INDICATORI SINTETICI		VALORE INDICATORE (dati percentuali)
TIPOLOGIA INDICATORE		2020
<b>1 Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1 Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		36,16
<b>2 Entrate correnti</b>		
2.1 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente		104,22
2.2 Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente		99,08
2.3 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		72,00
2.4 Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		68,45
2.5 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente		75,23
2.6 Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente		82,85
2.7 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		51,52
2.8 Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		56,74
<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>		
3.1 Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria		0,00
3.2 Anticipazione chiuse solo contabilmente		0,00
<b>4 Spese di personale</b>		
4.1 Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente		37,37
4.2 Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		2,58
4.3 Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro)		3,15
4.4 Spesa di personale procapite(Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)		236,93
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>		
5.1 Indicatore di esternalizzazione dei servizi		2,95
<b>6 Interessi passivi</b>		
6.1 Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti		2,71
6.2 Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi		0,00
6.3 Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi		0,00
<b>7 Investimenti</b>		
7.1 Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale		22,70
7.2 Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)		197,08
7.3 Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)		15,62
7.4 Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)		212,70
7.5 Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente		0,71

## INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE
	(dati percentuali)
	2020
7.6 Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	0,00
7.7 Quota investimenti complessivi finanziati da debito	0,00
<b>8 Analisi dei residui</b>	
8.1 Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	100,00
8.2 Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	100,00
8.3 Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	0,00
8.4 Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	35,25
8.5 Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	25,54
8.6 Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	0,00
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>	
9.1 Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	76,71
9.2 Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	100,00
9.3 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	92,35
9.4 Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	100,00
9.5 Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	-7,67
<b>10 Debiti finanziari</b>	
10.1 Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	0,00
10.2 Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	10,35
10.3 Sostenibilità debiti finanziari	9,75
10.4 Indebitamento procapite (in valore assoluto)	610,98
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>	
11.1 Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	53,71
11.2 Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	0,00
11.3 Incidenza quota accantonata nell'avanzo	36,42
11.4 Incidenza quota vincolata nell'avanzo	9,87
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>	
12.1 Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	0,00
12.2 Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	0,00
12.3 Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	0,00
12.4 Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	0,00
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>	
13.1 Debiti riconosciuti e finanziati	0,06
13.2 Debiti in corso di riconoscimento	0,00
13.3 Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	0,06

## INDICATORI SINTETICI

TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE INDICATORE
	(dati percentuali)
	<b>2020</b>
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>	
14.1 Utilizzo del FPV	63,91
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>	
15.1 Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	11,53
15.2 Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	14,32

### 3.1.9.2 Indicatori analitici di Entrata

#### INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori perc.)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
1.0101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	41,62	31,01	36,25	100,00	100,16	88,16	95,26	16,75
1.0104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.0301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	3,86	3,13	3,38	100,00	100,00	95,96	95,96	0,00
1.0302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	Totale Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	45,49	34,14	39,63	100,00	100,14	88,77	95,32	16,75
Titolo 2	Trasferimenti correnti								
2.0101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	10,38	16,75	17,42	100,00	100,53	91,21	92,92	73,50
2.0102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.0103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,75	0,65	0,38	100,00	101,20	73,05	73,11	72,33
2.0104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,35	0,29	0,28	100,00	100,00	42,36	1,85	56,90
2.0105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,28	0,70	0,42	100,00	100,37	86,30	96,40	64,71
Titolo 2	Totale Trasferimenti correnti	11,77	18,38	18,50	100,00	100,52	88,28	91,22	68,03
Titolo 3	Entrate extratributarie								
3.0100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	11,71	7,35	8,19	100,00	101,51	93,73	95,85	56,74
3.0200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4,26	2,92	1,61	100,00	103,47	24,92	80,63	7,18
3.0300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,01	0,01	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
3.0400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.0500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	3,48	2,73	2,84	100,00	100,95	75,87	82,24	53,71
Titolo 3	Totale Entrate extratributarie	19,47	13,01	12,65	100,00	102,18	66,16	90,86	16,85
Titolo 4	Entrate in conto capitale								
4.0100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.0200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,89	2,88	2,60	100,00	161,40	38,11	42,01	37,74
4.0300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,10	0,11	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
4.0400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2,21	0,96	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
4.0500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	3,71	3,01	3,19	100,00	100,00	91,18	91,18	0,00
Titolo 4	Totale Entrate in conto capitale	6,81	6,95	5,90	100,00	149,84	43,04	67,91	37,74
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie								
5.0100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.0200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.0300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	6,67	0,00	6,67

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE ENTRATE

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori perc.)			Percentuale di riscossione				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti/ Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa/ (previsioni iniziali competenza +	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa/ (previsioni definitive competenza +	% di riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp+ Riscossioni c/residui)/ (Accertamenti + residui definitivi)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp/ Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui/ residui definitivi iniziali
5.0400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b>	<b>Totale Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5,46</b>	<b>0,00</b>	<b>5,46</b>
<b>Titolo 6</b>	<b>Accensione prestiti</b>								
6.0100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.0200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
6.0300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	4,65	5,07	100,00	101,97	0,92	0,00	1,95
6.0400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 6</b>	<b>Totale Accensione prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>4,65</b>	<b>5,07</b>	<b>100,00</b>	<b>101,97</b>	<b>0,92</b>	<b>0,00</b>	<b>1,95</b>
<b>Titolo 7</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
7.0100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b>	<b>Totale Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
9.0100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,34	21,10	17,97	100,00	100,00	99,86	99,90	45,83
9.0200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,13	1,77	0,29	100,00	100,00	64,83	93,16	0,12
<b>Titolo 9</b>	<b>Totale Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>16,47</b>	<b>22,88</b>	<b>18,25</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>99,07</b>	<b>99,79</b>	<b>3,93</b>
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>108,80</b>	<b>70,16</b>	<b>88,37</b>	<b>30,64</b>

### 3.1.9.3 Indicatori analitici di Spesa

#### INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione							
1.01 Programma 1: Organi istituzionali	1,02	0,00	0,61	0,00	0,60	0,00	0,64
1.02 Programma 2: Segreteria generale	3,10	0,00	2,15	2,09	2,54	2,09	0,79
1.03 Programma 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	2,22	0,00	1,27	0,02	1,40	0,02	0,81
1.04 Programma 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,25	0,00	0,82	0,16	0,89	0,16	0,58
1.05 Programma 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	4,03	14,20	6,45	16,81	7,71	16,81	2,08
1.06 Programma 6: Ufficio tecnico	3,88	0,00	6,95	5,94	7,21	5,94	6,06
1.07 Programma 7: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,33	0,00	0,78	0,05	0,95	0,05	0,19
1.08 Programma 8: Statistica e sistemi informativi	1,26	0,00	1,47	2,90	1,77	2,90	0,40
1.09 Programma 9: Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10 Programma 10: Risorse umane	0,81	0,00	0,44	0,00	0,43	0,00	0,46
1.11 Programma 11: Altri servizi generali	0,23	0,00	0,22	0,18	0,19	0,18	0,33
1 Totale Servizi istituzionali, generali e di gestione	19,14	14,20	21,16	28,16	23,70	28,16	12,35
2 Giustizia							
2.01 Programma 1: Uffici giudiziari	1,17	0,00	0,63	3,06	0,80	3,06	0,03
2.02 Programma 2: Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 Totale Giustizia	1,17	0,00	0,63	3,06	0,80	3,06	0,03
3 Ordine pubblico e sicurezza							
3.01 Programma 1: Polizia locale e amministrativa	4,96	0,00	2,78	0,40	3,24	0,40	1,15
3.02 Programma 2: Sistema integrato di sicurezza urbana	0,14	0,00	0,08	0,24	0,10	0,24	0,02
3 Totale Ordine pubblico e sicurezza	5,10	0,00	2,86	0,64	3,35	0,64	1,17
4 Istruzione e diritto allo studio							
4.01 Programma 1: Istruzione prescolastica	0,82	0,00	0,65	0,17	0,81	0,17	0,11
4.02 Programma 2: Altri ordini di istruzione non universitaria	2,74	3,87	2,83	2,49	3,29	2,49	1,21
4.04 Programma 4: Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.05 Programma 5: Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.06 Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione	2,24	0,00	0,91	0,00	1,08	0,00	0,34
4.07 Programma 7: Diritto allo studio	0,05	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,00
4 Totale Istruzione e diritto allo studio	5,85	3,87	4,42	2,66	5,21	2,66	1,66
5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali							

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)							
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza	
5.01	Programma 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico.	0,06	0,00	1,66	5,86	1,91	5,86	0,81
5.02	Programma 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	8,77	35,38	12,20	6,59	6,60	6,59	31,69
5	Totale Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	8,83	35,38	13,86	12,45	8,50	12,45	32,49
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
6.01	Programma 1: Sport e tempo libero	2,33	6,46	3,11	8,72	3,66	8,72	1,24
6.02	Programma 2: Giovani	0,14	0,00	0,08	0,00	0,09	0,00	0,07
6	Totale Politiche giovanili, sport e tempo libero	2,47	6,46	3,20	8,72	3,74	8,72	1,30
7	Turismo							
7.01	Programma 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,89	0,00	0,79	0,00	0,49	0,00	1,83
7	Totale Turismo	0,89	0,00	0,79	0,00	0,49	0,00	1,83
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
8.01	Programma 1: Urbanistica e assetto del territorio	3,81	0,00	2,82	3,23	3,35	3,23	0,98
8.02	Programma 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	2,34	3,93	2,57	5,73	3,29	5,73	0,06
8	Totale Assetto del territorio ed edilizia abitativa	6,14	3,93	5,39	8,96	6,64	8,96	1,05
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
9.01	Programma 1: Difesa del suolo	0,00	0,00	0,02	0,07	0,02	0,07	0,01
9.02	Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,64	0,00	0,65	0,03	0,75	0,03	0,29
9.03	Programma 3: Rifiuti	0,15	0,00	0,08	0,00	0,10	0,00	0,01
9.04	Programma 4: Servizio idrico integrato	0,11	0,00	0,21	0,75	0,28	0,75	0,00
9.05	Programma 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,01	0,00	0,11	0,37	0,10	0,37	0,15
9.06	Programma 6: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.07	Programma 7: Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.08	Programma 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,10	0,00	0,09	0,00	0,03	0,00	0,28
9	Totale Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1,02	0,00	1,16	1,22	1,28	1,22	0,74
10	Trasporti e diritto alla mobilità							
10.01	Programma 1: Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.02	Programma 2: Trasporto pubblico locale	1,89	0,00	1,30	0,00	1,67	0,00	0,00
10.03	Programma 3: Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.04	Programma 4: Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.05	Programma 5: Viabilità e infrastrutture stradali	7,35	36,15	12,26	25,38	13,52	25,38	7,86
10	Totale Trasporti e diritto alla mobilità	9,24	36,15	13,56	25,38	15,19	25,38	7,86

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
11 Soccorso civile							
11.01 Programma 1: Sistema di protezione civile	0,05	0,00	0,14	0,02	0,07	0,02	0,35
11.02 Programma 2: Interventi a seguito di calamità naturali	0,01	0,00	1,00	0,00	0,96	0,00	1,15
11 Totale Soccorso civile	0,06	0,00	1,14	0,02	1,04	0,02	1,50
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
12.01 Programma 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,50	0,00	1,37	0,07	1,69	0,07	0,27
12.02 Programma 2: Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,24	0,62	0,31	0,62	0,00
12.03 Programma 3: Interventi per gli anziani	1,49	0,00	0,99	0,00	1,11	0,00	0,59
12.04 Programma 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	2,16	0,00	2,21	5,34	2,72	5,34	0,43
12.05 Programma 5: Interventi per le famiglie	1,81	0,00	2,33	1,35	1,31	1,35	5,88
12.06 Programma 6: Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12.07 Programma 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	4,26	0,00	2,21	0,49	2,77	0,49	0,26
12.08 Programma 8: Cooperazione e associazionismo	0,04	0,00	0,06	0,00	0,06	0,00	0,05
12.09 Programma 9: Servizio necroscopico e cimiteriale	0,91	0,00	0,45	0,01	0,55	0,01	0,13
12 Totale Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13,18	0,00	9,86	7,88	10,51	7,88	7,61
13 Tutela della salute							
13.01 Programma 1: Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.02 Programma 2: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.03 Programma 3: Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.04 Programma 4: Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.05 Programma 5: Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.06 Programma 6: Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13.07 Programma 7: Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13 Totale Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitività							
14.01 Programma 1: Industria PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.02 Programma 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,72	0,00	1,22	0,85	1,48	0,85	0,32
14.03 Programma 3: Ricerca e innovazione	0,50	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,29

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
14.04 Programma 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,54	0,00	0,27	0,01	0,34	0,01	0,01
14 Totale Sviluppo economico e competitività	1,76	0,00	1,55	0,85	1,82	0,85	0,62
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
15.01 Programma 1: Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,12	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,01
15.02 Programma 2: Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.03 Programma 3: Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15 Totale Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,12	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,01
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
16.01 Programma 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.02 Programma 2: Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Totale Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche							
17.01 Programma 1: Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 Totale Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali							
18.01 Programma 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 Totale Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Relazioni internazionali							
19.01 Programma 1: Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 Totale Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti							
20.01 Programma 1: Fondo di riserva	0,21	0,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,14
20.02 Programma 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità	2,39	0,00	1,22	0,00	0,00	0,00	5,48
20.03 Programma 3: Altri Fondi	0,55	0,00	1,44	0,00	0,00	0,00	6,44
20 Totale Fondi e accantonamenti	3,14	0,00	2,70	0,00	0,00	0,00	12,06
50 Debito pubblico							
50.01 Programma 1: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50.02 Programma 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	6,06	0,00	2,96	0,00	3,79	0,00	0,05
50 Totale Debito pubblico	6,06	0,00	2,96	0,00	3,79	0,00	0,05
60 Anticipazioni finanziarie							
60.01 Programma 1: Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## INDICATORI ANALITICI COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI

MISSIONI E PROGRAMMI	COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati percentuali)						
	Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto		
	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni / Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma: (Impegni + FPV)/(Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza/ Totale Economie di competenza
60 Totale Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi							
99.01 Programma 1: Servizi per conto terzi e Partite di giro	15,84	0,00	14,08	0,00	13,88	0,00	14,81
99.02 Programma 2: Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,65	0,00	0,01	0,00	2,87
99 Totale Servizi per conto terzi	15,84	0,00	14,73	0,00	13,89	0,00	17,68

### 3.1.9.4 Parametri di deficit strutturali

#### TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

Esercizio: 2020 - Allegato I) al Rendiconto  
- Parametri comuni

Comune di

**BASSANO DEL GRAPPA**

Prov. **VI**

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito -su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO
--	-----------------------------	--

## 3.2 ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

### 3.2.1 Organizzazione e modalita' di gestione dei servizi pubblici locali

#### I SERVIZI EROGATI

Al fine di procedere ad una corretta valutazione delle attività programmate con riferimento ai principali servizi per i quali questa amministrazione ha ritenuto di intervenire si riepilogano per le principali tipologie di servizio, i dati relativi alle erogazioni effettuate nel corso degli ultimi anni e quelli che ci si propone di erogare nel prossimo triennio.

#### SERVIZIO ISTRUZIONE

Nel territorio cittadino si trovano i livelli d'istruzione dall'infanzia alla secondaria superiore, con 7 scuole secondarie di secondo grado tra licei, istituti tecnici e professionali. Nel complesso sono quasi 13.000 i bambini e ragazzi iscritti alle scuole bassanesi, pubbliche o paritarie. Il Centro Studi riunisce gran parte degli istituti superiori cittadini e i principali impianti sportivi.

Il Censimento della Popolazione del 2011 pone in evidenza l'elevata scolarizzazione dei bassanesi, soprattutto confrontando i dati con quelli del passato. Si evidenzia, in particolare, che il 15% dei residenti con 15 anni e più ha conseguito la laurea e il 31% il diploma di scuola media superiore.

#### Servizi offerti pubblica istruzione:

- Servizio mensa
- Trasporto scolastico

Iscritti alle scuole pubbliche e paritarie. Anno scolastico 2020/2021

Tipo di scuola	Pubblica	Paritaria	Totale
Infanzia (scuola materna)	522	522	1.044
Primaria (elementari)	1825	263	2.088
Secondaria 1° grado (medie)	1430	116	1.546
Secondaria 2° grado (superiori)	8189	0	8.189
<b>Totale</b>	<b>11.966</b>	<b>901</b>	<b>12.867</b>

#### Asili nido

Denominazione	pubb/priv.	Altre informazioni	Quartiere
Asilo nido comunale	Pubblica	Via L. Chini, 1	Santa Croce
Asilo nido comunale	Pubblica	Strada Rivana, 5/A	XXV Aprile
Centro Infanzia Rondò Brenta	Pubblica	Via Veneto	Rondò Brenta

#### Scuole dell'infanzia

Denominazione	pubb/priv.	Altre informazioni	Quartiere
Ca' Baroncello	Pubblica	Istituto Comprensivo 1	Ca' Baroncello
Domenico Rico Tessarolo	Pubblica	Istituto Comprensivo 2	San Lazzaro
Monumento ai Caduti	Pubblica	Istituto Comprensivo 2	Centro Storico
Sant'Eusebio	Pubblica	Istituto Comprensivo 3	Sant'Eusebio
XXV Aprile	Pubblica	Istituto Comprensivo 3	XXV Aprile
Centro Infanzia Rondò Brenta	Pubblica	Istituto Comprensivo 3	Rondò Brenta
Antonio Graziani	Paritaria	Istituto Vescovile	Firenze
Beato Lorenzino	Paritaria	Parrocchia S. Ambrogio	Valrovina
Elisabetta Vendramini	Paritaria	Associazione Scuola Cattolica	San Vito
Fondazione Don Cremona	Paritaria	Montessori	Santa Croce
Gaetana Sterni	Paritaria	Parrocchia S. Marco Evangelista	San Marco
Madonna della Salute	Paritaria	Parrocchia San Vito	San Vito
Maria Ausiliatrice	Paritaria	Parrocchia	Campese
Maria Immacolata	Paritaria	Parrocchia Esaltazione d. Croce	Santa Croce
Pio Baggio	Paritaria	Parrocchia Marchesane	Marchesane
San Giuseppe	Paritaria	Istituto Scalabrin	Angarano

## Scuole elementari

Denominazione	pubb/priv.	Altre informazioni	Quartiere
Alessandro Campesano	Pubblica	Istituto Comprensivo 1	San Marco
Giuseppe Mazzini	Pubblica	Istituto Comprensivo 1	Centro Storico
Generale Giardino	Pubblica	Istituto Comprensivo 1	San Vito
Antonio Canova	Pubblica	Istituto Comprensivo 2	Santa Croce
Don M. Cremona	Pubblica	Istituto Comprensivo 2	Santa Croce
Guglielmo Marconi	Pubblica	Istituto Comprensivo 2	San Lazzaro
Antonio Gabelli	Pubblica	Istituto Comprensivo 3	Sant'Eusebio
Giacomo Merlo	Pubblica	Istituto Comprensivo 3	Valrovina
Giovanni Pascoli	Pubblica	Istituto Comprensivo 3	Angarano
IV Novembre	Pubblica	Istituto Comprensivo 3	Campese
Papa Giovanni XXIII	Pubblica	Istituto Comprensivo 3	Marchesane
San Francesco d'Assisi	Pubblica	Istituto Comprensivo 3	Rondò Brenta
XXV Aprile	Pubblica	Istituto Comprensivo 3	XXV Aprile
Elisabetta Vendramini	Paritaria	Associazione Scuola Cattolica	San Vito
Antonio Graziani	Paritaria	Istituto Vescovile	Firenze
San Giuseppe	Paritaria	Istituto Scalabrini	Angarano

## Istituti Scolastici di 1° grado

Denominazione	pubb/priv.	Altre informazioni	Quartiere
Jacopo Vittorelli - Sede centrale	Pubblica	Istituto Comprensivo 1	Centro Storico
Jacopo Vittorelli - Succursale	Pubblica	Istituto Comprensivo 1	San Marco
Bellavitis 2.0	Pubblica	Istituto Comprensivo 2	Merlo
Giusto Bellavitis	Pubblica	Istituto Comprensivo 3	Angarano
Bellavitis - Succ. Don Carlo Gnocchi	Pubblica	Istituto Comprensivo 3	Marchesane
Antonio Graziani	Paritaria	Istituto Vescovile	Firenze
San Giuseppe	Paritaria	Istituto Scalabrini	Angarano

## Istituti Scolastici di 2° grado

Denominazione	pubb/priv.
Liceo Ginnasio Statale "G.B. Brocchi"	pubblica
Liceo Scientifico "Jacopo "J. Da Ponte"	pubblica
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "L. Einaudi"	pubblica
Istituto Tecnico Industriale "E. Fermi"	pubblica
Istituto Tecnico e Professionale per i Servizi Commerciali, Sociali e Turistici "G.A. Remondini"	pubblica
Istituto di Istruzione Superiore "A. Scotton"	pubblica
Istituto Statale di Istruzione Superiore "A. Parolini"	pubblica

## Popolazione di 6 anni e più residente a Bassano del Grappa per titolo di studio e sesso. Censimento 2011

Condizione	Valori assoluti			Percentuali		
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale
Persone prive di titolo di studio	1.199	1.515	<b>2.714</b>	6,20%	7,10%	<b>6,70%</b>
Analfabeta	70	97	<b>167</b>	0,40%	0,50%	<b>0,40%</b>
Alfabeta privo di titolo di studio	1.129	1.418	<b>2.547</b>	5,90%	6,60%	<b>6,30%</b>
Persone con titolo di studio	18.039	19.863	37.902	93,80%	92,90%	<b>93,30%</b>
Licenza di scuola elementare	3.028	4.960	<b>7.988</b>	15,70%	23,20%	<b>19,70%</b>
Licenza di scuola media inferiore	5.843	5.401	<b>11.244</b>	30,40%	25,30%	<b>27,70%</b>
Diploma di scuola secondaria superiore	6.330	6.378	<b>12.708</b>	32,90%	29,80%	<b>31,30%</b>
Laurea o altri titoli universitari (*)	2.838	3.124	<b>5.962</b>	14,80%	14,60%	<b>14,70%</b>
<b>Totale residenti di 6 anni e più</b>	<b>19.238</b>	<b>21.378</b>	<b>40.616</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

## SERVIZIO SOCIALE

### **Servizi sociali offerti:**

- Centro anziani
- Centro diurno socio-sanitario per anziani
- Servizio educativa domiciliare
- Gestione servizio socio-assistenziali Casa S. Francesco
- Mantenimento minori in residenza protetta
- Servizio affido minori
- Servizio assistenza domiciliare anziani
- Telesoccorso e telecontrollo

## SERVIZI DEMOGRAFICI

### **Servizi demografici offerti:**

Le attività svolte dal Servizio Anagrafe – Stato Civile – Elettorale – Leva Pensioni che nel loro complesso costituiscono i Servizi Demografici ai quali è assegnata la funzione amministrativa statale preordinata alla regolare tenuta degli "schedari" della popolazione. Rappresenta l'archivio dove trovano collocazione tutte le persone collegate in maniera stabile al territorio sulla base del concetto giuridico di residenza. Ha il compito di registrare nominativamente gli abitanti che hanno la residenza nel Comune, sia come singoli individui che come componenti di una famiglia; provvede costantemente ad aggiornare tutte le variazioni che intervengono nella popolazione residente, come la nascita, il matrimonio, il cambio di abitazione, il trasferimento di residenza, il decesso. L'attività svolta riguarda funzioni il cui esercizio è demandato al Sindaco quale ufficiale di governo (art. 14 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, 267), in materie la cui competenza e legislazione spetta esclusivamente allo Stato (art. 117 della Costituzione).

### **Altri servizi:**

- Servizio necroscopico e cimiteriale

## SERVIZI CULTURALI

### **Musei e sedi espositive**

- Biblioteca
- Chiesetta dell'Angelo
- Sezione Naturalistica - Palazzo Bonaguro
- Museo della Ceramica - Palazzo Sturm
- Museo Civico
- Museo Remondini - Palazzo Sturm
- Palazzo Agostinelli
- Torre civica

### **Servizi culturali offerti:**

#### **Museo**

- Servizio di riproduzione del patrimonio storico-artistico dei Musei civici (stampe e riprese fotografiche, negativi, diapositive, riprese televisive e con apparecchi digitali etc.) una volta acquisita la relativa autorizzazione.
- Visita ai Musei Civici e alle mostre temporanee in essi ospitate.
- Servizio di assistenza didattica alla visita ai musei e monumenti civici e alle mostre temporanee.
- Servizio di concessione degli spazi museali una volta acquisita la relativa autorizzazione.

#### **Biblioteca**

- Servizio di accesso ad internet.
- Servizio di consultazione dei cataloghi informatici e cartacei.
- Servizio di lettura e consultazione in sede.
- Servizio di consultazione dei cataloghi informatici e cartacei.
- Servizio di lettura e consultazione in sede.
- Servizio di prestito di libri, periodici e materiali multimediali, una volta ottenuta l'iscrizione al prestito.
- Servizio di prestito interbibliotecario, una volta ottenuta l'iscrizione al prestito.
- Servizio di consulenza.
- Servizio di riproduzione del patrimonio bibliotecario (fotocopie, fotografie, stampe da microfilm, stampe digitali).
- Servizio di consulenza.
- Servizio di riproduzione del patrimonio bibliotecario (fotocopie, fotografie, stampe da microfilm, stampe digitali).
- Servizio di attività didattica per le scuole.

## ALTRI SERVIZI

### Altri servizi offerti:

- Mercato ortofrutticolo
- Colonnine elettriche di ricarica
- Cura del verde pubblico
- Raccolta rifiuti urbani (gestione attraverso Etra spa)
- Sosta a titolo oneroso in aree destinate a residenti Trasporto pubblico urbano
- Servizio idrico integrato (gestione attraverso Etra Spa)
- Spazzamento strade (gestione attraverso Etra Spa)
- Illuminazione pubblica
- Opera estate festival
- Farmacia comunale

### 3.2.2 Tariffe e politica tariffaria

#### TARIFFE E DIRITTI - SERVIZI A PAGAMENTO

L'ente disciplina con propri regolamenti il sistema tariffario attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Sono in fase di aggiornamento le tariffe relative alle fotocopie e alle scansioni di documenti. Inoltre, si ritiene opportuno definire una quota del rimborso spese che gli enti richiedenti dovranno versare al Comune di Bassano per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali, commisurata ai costi sostenuti per ogni tipologia di concorso, al numero di idonei assunti e al tipo di assunzione.

La Giunta Comunale è intervenuta, in ultimo, con deliberazione n.343 del 7/12/2021.

Le tariffe e i diritti vigenti sono quelli di seguito elencati:

TARIFFE				
CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	ULTIMA TARIFFA APPROVATA	NOTE	RIF AREA
801	Concorsi rimb. vari: altri proventi	d. G.C. n. 533 del 18/12/2001 Passaggio all'euro/conversione tariffe e altre entrate.	Tariffe fotocopie ufficio economato - IN AGGIORNAMENTO	AREA I
90	Partecipazione concorsi pubblici	d. G.C. n. 89 29/04/2021	tassa di concorso per concorsi pubblici a tempo indeterminato a 10€; per selezioni a tempo determinato 0€.	AREA I
405	Proventi "Opera estate"	d. G.C. n. 161 24/06/2021	Il programma di Operaestate festival e le tariffe dei biglietti di accesso agli spettacoli vengono approvati annualmente.	AREA II
409	Rette di frequenza Asili Nido	d.G.C. n.117 06/05/2014	vedi tariffe servizi sociali	AREA II
420	Proventi dei Centri sportivi	d. G.C. n. 148 del 22/05/18	vedi tariffe impianti sportivi	AREA II
475	Proventi mensa scuole	d.G.C. n. 159 07/07/2020		AREA II
541	Proventi attivita' ricreative anziani	d.G.C. n. 117 06/05/2014	vedi tariffe servizi sociali	AREA II
543	Proventi Centro diurno anziani	d.G.C. n. 117 06/05/2014	vedi tariffe servizi sociali	AREA II
544	Proventi servizio pasti a domicilio	d.G.C. n. 117 06/05/2014	vedi tariffe servizi sociali	AREA II
549	Prov. servizio Assistenza domiciliare	d.G.C. n. 117 06/05/2014	vedi tariffe servizi sociali	AREA II
435	Trasporto funebre	d.G.C. n. 264 13/10/2020	det. N. 1126/2021 decorrenza 01/07/21 vedi tariffe cimiteriali	AREA II
776	Celebrazioni matrimoni civili	d.G.C. n.138 15/05/2018	vedi tariffe matrimoni civili	AREA II
926	Entrate servizio Informagiovani	d.G.C. n. 213 19/07/2011	Tariffe fotocopie - IN AGGIORNAMENTO	AREA II
568	Proventi da mostre temporanee	delibera G.C n. 135 del 16/06/2020		AREA III
496	Proventi vari del museo e biblioteca	delibera G.C. n. 56 per i proventi della biblioteca, delibera G.C. n. 4 del 07/01/2020 per l'archivio (€ 30,00 per istanze di accesso agli atti presso l'Archivio Storico)	Tariffe fotocopie della biblioteca - IN AGGIORNAMENTO	AREA III
448	Proventi gestione parcheggi	d.G.C. n. 29 del 26/01/2010, n. 60 del 12/03/2019 e n. 279 del 08/10/2019	vedi tariffe sosta a pagamento	AREA IV
615	Proventi da cave su territorio comunale	contributo previsto dalla LR n. 13/2018.	UFFICIO AMBIENTE det accertamento proventi n. 520 del 23/03/21	AREA V
610	Prov. legna abitanti Rubbio/Valrovina	€ 6,60 /q.le - d. G.C. n. 233 del 23/09/21 uso civico del legnatico	UFFICIO AMBIENTE	AREA V
DIRITTI				
CAP.	DESCRIZIONE CAPITOLO	ULTIMA TARIFFA APPROVATA	NOTE	RIF AREA
432	Diritti su illuminazione votiva	€ 15,00 + iva - canone annuo di abbonamento € 24,00 + iva - canone fisso di allaccio d.G.C. n. 74 31/03/2015	servizio affidato alla società partecipata SIS S.p.A. - contratto di affidamento del 02/02/2017, approvato con delibera di G.C. n. 19 del 24/01/2019	AREA II - AREA IV
360	Diritti sugli atti di stato civile	d.G.C. n. 284 del 25/11/2014	tariffa pari all'imposta fissa di bollo prevista per le pubblicazioni di matrimonio art.4 allegato A) D.P.R. n. 642 26/10/1972	AREA II
370	Diritti di segreteria	Art. 40 L. 08/061962, n. 604		AREA II

380	Diritti per rilascio carte d'identità	Art. 40 L. 08/06/1962, n. 604 € 5,16 diritti di segreteria su C.I. e C.I.E.		AREA II
382	Entrate da carte di identità elettronica	D.M. Economia e Finanze 25/06/2016 € 16,79 diritti governati su C.I.E.		AREA II
430	Diritti di polizia mortuaria	vedi tariffe cimiteriali d.G.C. 264 13/10/2020	det. n. 1126/2021 decorrenza 01/07/2021	AREA II
490	Diritti ingresso civico e museo	delibera G.C. n. 160 29/05/2018 e delibera G.C. n. 275 18/09/2018	delibera n. 160/2018 per le tariffe di ingresso ai musei civici, delibera 275/2018 per il servizio di accoglienza e assistenza didattica vedi tariffe Area III	AREA III
371	Diritti di segreteria (D.L. 8/1993)	d. G.C. n. 4 del 07/01/2020 per diritti di segreteria e spese istruttoria atti	diritti di segreteria aree IV e V, es. accesso atti etc.	AREA IV - AREA V
463	Merc. Ort.: Diritti d'ingresso	d. G.C. n.515 17/12/2002 e n.362 12/12/2017	vedi L. R. n.20 del 30/03/1979 e vigente Regolamento di Mercato vedi tariffe canoni mercato ortofrutticolo	AREA V

### **SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE**

L'Ente non essendo in dissesto finanziario, né strutturalmente deficitario in quanto non supera oltre la metà dei parametri obiettivi definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/2/2013, ed avendo presentato il certificato del rendiconto 2020 entro i termini di legge, non ha avuto l'obbligo di assicurare per l'anno 2021, la copertura minima dei costi dei servizi a domanda individuale, acquedotto e smaltimento rifiuti.

Per l'anno 2022 la Giunta Comunale ha definito i servizi a domanda individuale e determinato la relativa copertura con atto n.344 del 7/12/2021.

Di seguito vengono riportate le coperture indicate alla deliberazione n.344/2021.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - BILANCIO 2022		
Servizi ed attività rilevanti	TOTALE SPESE	% di copertura
Asilo Nido (Spese al 50%)	407.723,09	84.29
Fiere e mercati	167.234,22	122.58
Mense scolastiche	1.150.000,00	74.52
Musei e pinacoteche	1.089.174,90	52.65
Teatri, spettacoli e mostre	2.180.971,62	71.60
Impianti sportivi	819.704,64	59.53
Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazione votive	392.872,38	86.54
<b>TOTALI</b>		70.48

### 3.2.3 Tributi e politica tributaria

Seguendo gli indirizzi dell'Amministrazione, nel corso degli anni si è operato al fine di contenere la pressione tributaria sui cittadini di Bassano del Grappa.

Nelle linee guida del Sindaco per il quinquennio è prevista *"una doverosa attenzione e una razionalizzazione della tassazione locale in tutti gli ambiti garantendo ai cittadini ed imprese criteri di equità e di destinazione delle risorse raccolte, tenuto conto dei continui mutamenti delle regole nazionali sulla tassazione ed i vincoli finanziari a carico degli enti locali, la modifica e/o l'introduzione di agevolazioni indirizzate a sostenere i cittadini in difficoltà, sviluppare l'economia locale e l'iniziativa dei cittadini e delle attività economiche."*

Per il 2022 si prevede di mantenere il livello di tassazione sostanzialmente invariato, salvo qualche modifica per il canone unico per allineare-adeguare le tariffe introdotte per la prima volta nel 2021, ma si continuerà a lavorare sul fronte evasione.

Sul piano dei controlli quindi si proseguirà con le attività di verifica, rettifica, controllo e accertamento cercando di recuperare base imponibile per i tributi comunali. Va quindi cercato il contribuente non pagante che evade o elude. Sarà determinante su questo versante, un importante lavoro che è stato iniziato nel 2021 dedicato alla banca dati tributaria e proseguirà anche nel 2022.

La situazione emergenziale, sanitaria ed economica, che si è creata a partire dall'anno 2020, avrà ripercussioni inevitabili anche negli anni futuri.

L'Amministrazione nel corso degli ultimi due anni ha portato avanti diversi progetti finalizzati al sostegno delle attività produttive, uno dei quali ha interessato direttamente l'IMU. Si è prevista una importante riduzione dell'aliquota. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 49 del 30/07/2020 sono state approvate le aliquote in vigore per l'anno 2020 e con la previsione di aliquote ridotte esclusivamente per immobili concessi in locazione al verificarsi di determinate condizioni. Per il dettaglio si rimanda alla lettura della deliberazione del Consiglio n. 49/2020.

Per quanto concerne l'anno 2022 l'Amministrazione intende lasciare inalterate le aliquote approvate nel 2020 e nel 2021 senza previsione dell'aliquota ridotta indicata nel punto precedente. Qualora dovessero verificarsi differenti condizioni, anche a seguito dell'approvazione della legge di bilancio statale 2022, si provvederà ad intervenire nella manovra tariffaria entro la data di approvazione del bilancio di previsione, se dovesse essere prorogata (attualmente 31/12/2021).

In considerazione delle informazioni sull'andamento della situazione economica a livello nazionale e regionale (riportata nelle pagine precedenti), il livello delle entrate iscritte nel presente bilancio è in linea con le entrate accertate negli anni 2019, 2020 e 2021.

Sempre sul versante delle entrate si evidenzia che i ristori ricevuti nell'anno 2020 e 2021 dallo Stato, principalmente a sostegno delle riduzioni di entrata a seguito della pandemia in atto, hanno trovato iscrizione al titolo secondo dell'entrata. La manovra di bilancio predisposta dal Governo è ad oggi in discussione, gli stanziamenti previsti per l'anno 2022 sono stati quantificati sulla base della normativa vigente.

Per ciascuna delle entrate gestite dal Servizio Tributi si evidenziano i seguenti dati di maggior interesse

Denominazione	IMU
Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli	Il presupposto dell'imposta municipale propria, è il possesso di immobili, esclusa l'abitazione principale e le pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A1, A8, A9.
Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio, in rapporto ai cespiti imponibili	Le aliquote IMU sono confermate rispetto a quanto previsto per il 2021; la previsione di gettito potrebbe avere qualche miglioramento se non verranno confermate dal legislatore le agevolazioni previste per gli anni precedenti per l'emergenza Covid 19.
Funzionario Responsabile	Il funzionario responsabile è il dirigente dell'Area, che coordina l'attività e stabilisce le modalità operative per l'esecuzione dei controlli.
Altre considerazioni e vincoli	E' oggetto di monitoraggio il tema della tassazione delle aree edificabili in relazione ai valori di mercato e della pianificazione urbanistica.

Denominazione	ADDIZIONALE IRPEF
Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli	La base imponibile del tributo è la stessa soggetta ad imposizione IRPEF e l'attività di accertamento è effettuata dagli appositi uffici statali.
Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio, in rapporto ai cespiti imponibili	L'aliquota e la soglia di esenzione sono confermate rispetto a quanto previsto per il 2021; la modifica apportata nel 2019 alla soglia di esenzione ha effetti sul gettito che iniziano ora a manifestarsi ma le variazioni nei flussi di entrata risentono anche della crisi economica legata alla pandemia da covid-19. La riduzione, che si stima potrà verificarsi nelle annualità successive, sarà oggetto di monitoraggio costante in corso d'esercizio con riserva di intervenire prontamente nel caso in cui dovessero verificarsi significative discordanze.
Funzionario Responsabile	Non è prevista la figura del Funzionario Responsabile per l'addizionale comunale all'irpef in quanto la gestione dei controlli e l'attività accertativa è effettuata dagli appositi uffici statali dell'Agenzia delle Entrate.

Denominazione	IMPOSTA DI SOGGIORNO
Valutazione dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli	Presupposto dell'imposta è il soggiorno e pernottamento in strutture ricettive presenti sul territorio comunale.
Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio, in rapporto ai cespiti imponibili	L'applicazione dell'imposta è stata sospesa a decorrere dal mese di marzo 2020 in relazione all'emergenza da Covid 19. Il perdurare dell'emergenza ha prolungato il periodo di sospensione fino al 31 dicembre 2021. Per il 2022 l'Amministrazione intende riprendere l'applicazione dell'imposta con un aumento della tariffa, con deliberazione della Giunta Comunale n. 325 del 2/12/2021 la tariffa è stata portata a due euro per tutte le categorie presenti. La previsione di gettito del 2022 è condizionata anche dall'andamento dei flussi turistici in relazione all'evolversi della situazione emergenziale.
Funzionario Responsabile	Il funzionario responsabile è il dirigente dell'Area, che coordina l'attività e stabilisce le modalità operative per l'esecuzione dei controlli.
Altre considerazioni e vincoli	E' stato avviato il portale telematico per la gestione dell'imposta da parte dell'ufficio e dei gestori delle strutture ricettive. Dovrà essere modificato il regolamento dell'imposta per disciplinare la nuova figura del responsabile della riscossione.

### 3.2.4 Partecipazioni societarie e Gruppo Amministrazione Pubblica

Il Comune di Bassano del Grappa si avvale per il conseguimento dei propri fini e per l'erogazione dei servizi pubblici di enti, aziende e società pubbliche. Il "Gruppo Amministrazione Pubblica" è composto da diverse realtà con distinte personalità giuridiche che vanno a costituire un aggregato eterogeneo. Con Delibera nr.168 del 01.07.2021 la Giunta Comunale ha approvato l'elenco dei soggetti che compongono il perimetro di consolidamento per l'anno 2020 e l'elenco dei soggetti componenti il Gruppo Amministrazione Pubblica "GAP" compresi nel bilancio consolidato.

Nel GAP del Comune di Bassano del Grappa, sono inserite:

DENOMINAZIONE	CAPITALE SOCIALE	TIPO E QUOTA SOCIETARIA
FARMACIE BASSANO S.R.L	975.000,00 €	SOCIETA' CONTROLLATA AL 100%
S.I.S. S.R.L.	346.850,00 €	SOCIETA' CONTROLLATA AL 100%
E.T.R.A. S.P.A.	64.021.330,00 €	SOCIETA' PARTECIPATA AL 7,04%
C.I.S. S.R.L.	5.236.530,00 € (DATO 2019)	SOCIETA' PARTECIPATA ALLO 0,04% SOCIETA' IN LIQUIDAZIONE
BANCA POPOLARE ETICA	77.442.750 €	SOCIETA' PARTECIPATA ALLO 0,003%
CONSIGLIO DI BACINO BRENTA	1.865.045,53 €	ENTE PUBBLICO PARTECIPATO 0,74%
FONDAZIONE PREMIO BACCIN	245.000,00 € (PATRIMONIO)	ENTE STRUMENTALE, E' UNA FONDAZIONE CHE GESTISCE UN LASCITO DI 245000,00 € DEPOSITATI IN UN FONDO CHE PRODUCE OGNI ANNO INTERESSI DESTINATI ALL'EROGAZIONE DI BORSE DI STUDIO PER STUDENTI RESIDENTI NELLA REGIONE VENETO CHE ABBIANO DISCUSSO UNA LAUREA IN MATERIE PREDETERMINATE DAL BANDO ANNUO ED ABBIANO CONSEGUITO UNA DETERMINATA VOTAZIONE.
B.I.M. BACINO IMBRIFERO MONTANO	422.250,18 € (PATRIMONIO NETTO)	ENTE PUBBLICO ISTITUITO PER LEGGE 959 DEL 1953 NATO CON LO SCOPO DI PROVVEDERE ALL'AMMINISTRAZIONE DEL FONDO COMUNE PREVISTO MEDIANTE ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE O DI PUBBLICA UTILITA' NEL PERIMETRO DI BACINO IMBRIFERO. IL VOTO PER OGNI ENTE HA LO STESSO VALORE A PRESCINDERE DALL'ESTENSIONE.

#### SOCIETA' CONTROLLATE

##### S.I.S. S.r.l.

S.I.S. S.r.l. ha sede legale ed amministrativa in Piazza Cadoma, 35 a Bassano del Grappa, Società controllata al 100% dal Comune di Bassano del Grappa, definita in house secondo l'art.16 del d.lgs. 175 del 2016 in quanto l'ottanta per cento del fatturato è effettuato nello svolgimento dei compiti affidati dall'ente pubblico di controllo. Il Comune Di Bassano verifica e raffronta i prezzi con altri potenziali fornitori al fine di garantire il loro allineamento rispetto ad altri operatori offerenti servizi analoghi. Come definito nella relazione dei rapporti inter gruppo inviati dalla S.I.S. al Comune di Bassano il valore dei ricavi derivanti dalle prestazioni di servizio rese alla capogruppo ammontano a 2.367.482,57 € rispetto al totale dei ricavi 2.615.830,00 €. Nell'esercizio 2020 il fenomeno che ha inciso maggiormente sulle attività della Società è stata la Pandemia Covid-19, ci sono state delle contrazioni dei ricavi che hanno riguardato in particolar modo le attività collegate alla gestione dei parcheggi, ai servizi inerenti all'Opera Estate Festival Veneto, ai servizi museali e bibliotecari poiché sospesi o limitati nel periodo del lock-down. Per fronteggiare alla mancanza delle risorse menzionate la Società ha richiesto ed ottenuto una moratoria di dodici mesi per i principali finanziamenti in essere; sono stati ridotti i costi di gestione ed attivati gli strumenti di contenimento del costo del personale; inoltre per quanto riguarda gli ammortamenti sono state ridotte le aliquote in considerazione al minor utilizzo dei beni durante l'esercizio; infine sono state rivalutate alcune immobilizzazioni materiali nella categoria "impianti", "attrezzature industriali" e "altre immobilizzazioni materiali" come previsto dall'art.110 del d.l 104/2020. È bene evidenziare che la Società ha ricevuto un contributo di 70.000,00 € dal Comune di Bassano e un contributo a fondo perduto 16.417,00 € a favore dei soggetti colpiti dalla pandemia dall'agenzia delle entrate. Tuttavia La Società S.I.S. con le politiche sopra descritte è riuscita ad arginare un bilancio in perdita chiudendo con un utile pari a 32.192,00 €.

##### FARMACIE BASSANO S.r.l.

Società controllata al 100% dal Comune di Bassano del Grappa con sede legale in Via Cà Dolfin, 50 a Bassano del Grappa, ha come obiettivo oltre che la vendita al dettaglio di farmaci, parafarmaci, prodotti per l'igiene personale, cosmetici e molti altri articoli inerenti al servizio svolto, la produzione di un interesse generale locale concernente la gestione di farmacie di proprietà pubblica con progetti di sostenibilità per soggetti fragili come:

- autoanalisi del sangue
- noleggio apparecchiature
- ritiro referti di laboratorio ospedaliero
- prenotazioni visite mediche
- informazione sull'accesso ai servizi sanitari del territorio
- consegna a domicilio gratuita

La Società gestisce due farmacie di proprietà comunale, una situata in Via Cà Dolfin ed una in Cà Baroncello. Le farmacie Bassano garantiscono una efficienza e qualità dei servizi evitando la distorsione della concorrenza dei mercati al fine di assicurare l'effettività del principio di uguaglianza sostanziale. La missione principale dell'azienda è di essere al servizio dei cittadini per la prevenzione delle malattie e la promozione della salute. L'emergenza sanitaria Covid-19, nonostante abbia appesantito il costo della gestione dei servizi con l'acquisto di strutture volte ad assicurare il distanziamento sociale, strumenti per l'igiene, protezioni per gli operatori ha fatto registrato un aumento di fatturato e come evidenziano gli indici di bilancio è notevolmente migliorata la redditività e l'efficienza aziendale. La Società si è dimostrata attinente ai principi di economicità e sostenibilità ambientale visti i lavori di ristrutturazione e riqualificazione energetica svolti negli anni passati ma che portano ancora risvolti positivi sia con le detrazioni d'imposta spettanti sia con il risparmio nei costi di gestione. Concludendo Farmacie Bassano S.r.l. hanno chiuso l'esercizio con un utile di 91.831,00€.

## SOCIETA' PARTECIPATE

### E.T.R.A. S.p.A.

Società partecipata al 7,04% dal Comune di Bassano con sede legale in Largo Parolini 82/b, 36061 Bassano del Grappa (VI) e sede amministrativa Via del Telarolo, 9 - 35013 Cittadella (PD), le cui azioni sono interamente detenute dai Comuni soci che esercitano il controllo dell'azienda attraverso degli organi stabiliti dalla legge. Il Comune di Bassano essendo l'ente che detiene il maggior numero di azioni è tenuto a consolidare il Bilancio della Società di Etra che svolge più dell'ottanta per cento delle proprie attività a favore dei Comuni soci, mansioni che consistono nel servizio idrico integrato e nel servizio ambientale. È importante sottolineare che quest'anno l'Etra non ha redatto un Bilancio consolidato con le sue partecipate poiché non sussistevano i requisiti previsti dalla legge. Nel Bilancio della Società riferito all'anno 2020 è importante considerare che il maggior risultato d'esercizio sia economico si patrimoniale è dovuto principalmente ad una rivalutazione dei cespiti utilizzati nel Servizio Idrico Integrato pari a 24.071.755,00 € come previsto dall'art.110 della legge 126/2020, valore contraddistinto nello Stato Patrimoniale Passivo nella voce Riserva di rivalutazione. Inoltre si denota un incremento nelle immobilizzazioni materiali relativo a beni finiti grazie alla realizzazione di nuove opere compiute con lavori in economia ed a un incremento per acquisizione del ramo d'azienda SAVEC per 53.512.004,00 €. La Società vista la situazione pandemica mondiale ha provveduto a rateizzare e posticipare i pagamenti delle bollette degli utenti in difficoltà ed ha attuato delle iniziative di supporto per le piccole medie imprese con dei servizi speciali. Etra opera nel pieno rispetto del D.lgs. n.50/2016 ottimizzando le proprie attività con lo scopo di migliorare la qualità della vita dei cittadini, l'ambiente e la sicurezza dei propri lavoratori, principi fondamentali per un Ente strumentale. Il risultato d'esercizio al 31/12/2020 al netto del carico fiscale presenta un utile di 10.488.965,10 €. È bene inoltre contestualizzare le attività dell'Area Innovazione Ricerca e Sviluppo volte a:

- studiare e programmare la realizzazione di tre poli di essicazione dei fanghi di depurazione in assetto cogenerativo;
- progettare ed avviare la realizzazione di un impianto di upgrading del biogas a biometano per l'autotrazione presso il Polo Rifiuti di Bassano del Grappa;
- progettare e realizzare interventi di mitigazione ambientale negli impianti di depurazione e trattamento rifiuti;
- monitorare il nuovo impianto di trattamento del percolato di discarica (estrazione dell'ammoniaca, recupero azoto e cogenerazione) realizzato presso la discarica di Campodarsego;
- studiare ed installare nuove unità di trattamento aria, deodorizzazione, rimozione gas corrosivi e abbattimento virus e batteri,
- eseguire attività di ricerca sui metodi di rimozione dei microinquinanti (PFAS) dal percolato.

Di seguito le imprese partecipate di Etra S.p.a.:

IMPRESA	DATA ACQUISIZIONE	CAPITALE SOCIALE	QUOTA PARTECIPAZIONE	VALORE AL 31/12/2020
A.S.I. S.r.l.*	01/08/2005	50.000,00 €	20,00%	10.000,00 €
Etra Energia S.r.l.**	27/03/2007	100.000,00 €	49,00%	343.000,00 €
Viveracqua scarl*	02/04/2013	105.134,00 €	12,34%	13.211,00 €
Onenergy*	22/02/2013	10.000,00 €	30,00%	0,00 €

\* dati bilancio 31.12.2019

\*\* dati bilancio 31.12.2020

## PROVVEDIMENTI DELIBERATI DAGLI ORGANI COMUNALI IN MATERIA DI PARTECIPAZIONI PUBBLICHE ANNO 2021

### DELIBERAZIONI DI GIUNTA

- N° 221 del 02/09/2021 - Approvazione dello schema del bilancio consolidato anno 2020.
- N° 176 del 08/07/2021 - Approvazione schema proroga convenzione tra il comune di Bassano del Grappa e la società partecipata S.I.S. s.r.l. per l'utilizzo di alcuni posteggi auto al "Park Cadorna - Il Ponte" per agevolazioni a residenti e per finalità istituzionali.
- N° 168 del 01/07/2021 - Individuazione delle società e degli enti strumentali da includere nel gruppo amministrazione pubblica (GAP) comune di Bassano del Grappa e nel perimetro di consolidamento per bilancio consolidato 2020
- N° 48 del 11/03/2021 - Accettazione contributo da parte di Farmacie Bassano s.r.l. unipersonale per la fornitura gratuita di farmaci a persone in difficoltà - anno 2021

### DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO

- N° 60 del 28/09/2021 - Approvazione del bilancio consolidato anno 2020.

### 3.2.5 Opere pubbliche in corso di realizzazione

STATO DI ATTUAZIONE DELLE OPERE IN CORSO PREVISTE NEI PROGRAMMI ANNUALI PRECEDENTI					
N.	Cod. Amm.ne	opere in corso a novembre 2021	progr. anno	importo complessivo	Stato del procedimento
1	LP_2012_43	PISTA CICLABILE VIA MARITAIN	2012	167.793,93	collaudo
2	LP_2013_01	ROTATORIA CA' BARONCELLO	2013	629.166,25	lavori in corso
3	LP_2015_03	RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DEL PONTE DEGLI ALPINI	2015	6.915.000,00	collaudo
4	LP_2016_06	RIFACIMENTO DEL MARCIAPIEDE DI VIA TROZZETTI	2016	560.000,00	lavori in corso
5	LP_2016_14	COMPLETAMENTO CONSERVAZIONE E RESTAURO DI PALAZZO STURM	2016	1.450.000,00	rendicontazione
6	LP_2016_34	REALIZZAZIONE NUOVA SEDE DEL COMITATO DI QUARTIERE PRE	2016	1.050.000,00	collaudo
7	LP_2018_03	REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN VIA MELAGRANI	2016	600.000,00	lavori in corso
8	LP_2016_41	STRADA PPE4	2017	1.300.000,00	impegni di spesa espropri
9	LP_2018_36	PROGETTO SOVRACOMUNALE GREEN TO GO (13 Comuni interessati - per 3 anni)	2017	2.988.722,00	progettazione opere e attivazione azioni
10	LP_2019_36	REALIZZAZIONE SCALA METALLICA PONTE DELLA VITTORIA	2017	130.000,00	rendicontazione
11	LP_2017_07	COMPLETAMENTO RESTAURO SAN BONAVENTURA PER SALA OPERAESTATE	2018	580.000,00	lavori in corso
12	LP_2017_13	ILLUMINAZIONE PUBBLICA: INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SAN VITO	2018	500.000,00	rendicontazione
13	LP_2017_28	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TETTO DELLA SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI"	2018	400.000,00	rendicontazione
14	LP_2017_32	IMPERMEABILIZZAZIONE COPERTURA PALABASSANO 1	2018	720.000,00	inizio lavori
15	LP_2018_01	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI 2018	2018	200.000,00	rendicontazione
16	LP_2018_54	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA MARCIAPIEDI	2018	270.000,00	rendicontazione
17	LP_2017_44	SISTEMAZIONI IMPIANTISTICHE PALABASSANO 1	2019	360.000,00	rendicontazione
18	LP_2019_29	RESTAURO CASA ORTAZZO	2019	400.000,00	autorizzazione soprintendenza
19	LP_2019_34	AMPLIAMENTO SCUOLA PRIMARIA E DELL'INFANZIA GABELLI	2019	580.000,00	lavori in corso
20	LP_2019_35	REALIZZAZIONE CAMPO CALCIO ERBA SINTETICA QUARTIERE PRE'	2019	650.000,00	approvazione esecutivo
21	LP_2019_40	CONSOLIDAMENTO STATICO CASE PAROLINI	2019	1.100.000,00	autorizzazione soprintendenza
22	LP_2020_12	RINFORZO SOLAIO OTTAGONALE MUSEO CIVICO	2020	130.000,00	lavori in corso
23	LP_2020_13	CONSOLIDAMENTO SOLAIO RIMESSA PALAZZO PRETORIO	2020	110.000,00	inizio lavori
24	LP_2020_14	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLA PRIMARIA S. FRANCESCO RONDO' BRENTA	2020	120.000,00	collaudo
25	LP_2020_15	IMPIANTO IDRICO MERCATO ORTOFRUTTICOLO	2020	170.000,00	collaudo
26	LP_2020_17	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPOGLIATOI ATLETICA	2020	130.000,00	rendicontazione
27	LP_2020_18	AMPLIAMENTO CAFFE' ITALIA	2020	440.000,00	progettazione esterna
28	LP_2020_22	INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA GAGGION ALTO	2020	250.000,00	rendicontazione
29	LP_2020_24	SISTEMAZIONE COPERTURE CASE ERP	2020	140.000,00	gara
30	LP_2020_25	RINNOVO COPERTURA PALESTRA PAROLINI	2020	161.000,00	rendicontazione
31	LP_2020_33	SISTEMAZIONE PIAZZA CAMPESSE	2020	150.000,00	progettazione esterna
32	LP_2020_34	RISTRUTTURAZIONE COPERTURE EDIFICI VIA BONAGURO	2020	150.000,00	approvazione esecutivo
33	LP_2017_11	RESTAURO E CONSERVAZIONE ALA OVEST DELLA LOGGIA DEL CHIOSTRO DEL MUSEO CIVICO	2021	220.000,00	progettazione esterna
34	LP_2017_26	LAVORI DI MESSA A NORMA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. PASCOLI"	2021	330.000,00	progettazione esterna
35	LP_2018_48	SISTEMAZIONE PIATTAFORMA VALROVINA	2021	600.000,00	progetto definitivo
36	LP_2019_28	SPOGLIATOIO IMPIANTO SPORTIVO S. CROCE	2021	300.000,00	affidamento progetto
37	LP_2019_51	PONTE CICLO-PEDONALE SUL BRENTA - IST. AGRARIO	2021	2.800.000,00	progettazione esterna
38	LP_2019_54	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI	2021	177.000,00	rendicontazione
39	LP_2020_07	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE DELLA VITTORIA	2021	1.000.000,00	progettazione esterna
40	LP_2020_08	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO PALAZZO ANTONIBON	2021	508.000,00	progetto esecutivo
41	LP_2020_10	TRASPORTO MECCANICO TRA PRATO SANTA CATERINA E VIALE DEI MARTIRI	2021	600.000,00	progettazione esterna
42	LP_2020_16	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BLOCCO CENTRALE EX CASERMA FINCATO	2021	550.000,00	gara
43	LP_2021_02	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE TREPONTI	2021	500.000,00	approvazione definitivo dich. pubblica utilità
44	LP_2021_03	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	2021	200.000,00	contratto d'appalto
45	LP_2021_04	INTERVENTI PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	2021	110.000,00	progettazione interna
46	LP_2021_05	SISTEMAZIONE VIABILITA' PIAZZALE CADORNA	2021	170.000,00	progetto preliminare
47	LP_2021_07	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLA SECONDARIA VITTORELLI VIA GENERALE BASSO	2021	195.000,00	approvazione esecutivo
48	LP_2021_10	RISANAMENTO VELODROMO RINO MERCANTE	2021	230.000,00	progetto esecutivo
49	LP_2021_11	INCREMENTO EFFICIENZA ENERGETICA SCUOLA SECONDARIA VIA COLOMBARE	2021	200.000,00	collaudo
50	LP_2021_12	RESTAURO PROSPETTO CIMITERO SANTA CROCE	2021	170.000,00	inizio lavori
51	LP_2021_13	RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO COLLINE VALROVINA	2021	250.000,00	progetto preliminare
52	LP_2021_14	RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO COLLINE SAN GIORGIO	2021	250.000,00	progetto preliminare
53	LP_2021_15	OPERE PER SCOLO ACQUE METEORICHE VIALE DELLE FOSSE	2021	390.000,00	progetto esecutivo
54	LP_2021_16	OPERE PER SCOLO ACQUE METEORICHE VIALE ASIAGO	2021	180.000,00	approvazione definitivo
55	LP_2021_17	RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO CAMPESSE	2021	250.000,00	progetto preliminare
56	LP_2021_18	SISTEMAZIONE PERCORSI E ILLUMINAZIONE VIALE DELLE FOSSE I STRALCIO	2021	400.000,00	approvazione definitivo
57	LP_2021_19	RIPRISTINI DANNI EVENTI CALAMITOSI SANT'EUSEBIO	2021	250.000,00	progettazione esterna
58	LP_2021_20	COSTRUZIONE OSSARI CIMITERO ANGARANO	2021	200.000,00	contratto d'appalto
59	LP_2021_29	SISTEMAZIONE FONTANA E IMPIANTI P.ZA GARIBALDI	2021	150.000,00	progetto definitivo
60	LP_2021_44	NUOVE PIANTUMAZIONI ARBOREE	2021	110.000,00	approvazione esecutivo

### 3.2.6 Disponibilità e gestione delle risorse umane

#### DOTAZIONE ORGANICA

Per quanto riguarda la dotazione organica, nelle tabelle sottostanti vengono riportati i dati trasmessi al Ministero Economia e Finanza, Ragioneria Generale dello Stato, attraverso l'utilizzo della piattaforma SICO con riferimento all'ultimo conto annuale del personale (2020). Occorre, tuttavia, informare che in data 7/12/2021, con atto n. 342, la Giunta Comunale ha approvato il piano per il fabbisogno del personale 2022/2024 aggiornando, così come la legislazione vigente prevede, la dotazione organica. L'atto approvato dalla Giunta Comunale fa parte integrante del presente provvedimento (parte seconda della sezione operativa 5.2).

Numero posizioni organizzative e alte professionalità: 24

- Segretario generale: 1
- Numero dirigenti: 2 a tempo indeterminato, 1 a tempo determinato
- Numero totale personale dipendente: 259

#### Personale dipendente in servizio al 31 dicembre di ciascun anno per categoria

Categ	Qualifica	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Segretario Gen.	1	1	1	1	1	1
	Dirigente	3	3	3	4	2	3
D3	Funzionario	19	20	18	16	16	13
D1	Istr. Direttivo	72	74	74	78	73	76
C	Istruttore	110	105	106	104	105	106
B3	Collab. Prof.le	39	35	30	31	31	29
B1	Esecutore	22	22	18	17	16	19
A	Operatore	13	13	13	12	12	12
<b>Totale</b>		<b>279</b>	<b>273</b>	<b>263</b>	<b>263</b>	<b>256</b>	<b>259</b>

#### Personale dipendente al 31/12/2020 per categoria, tipo di contratto e orario di lavoro

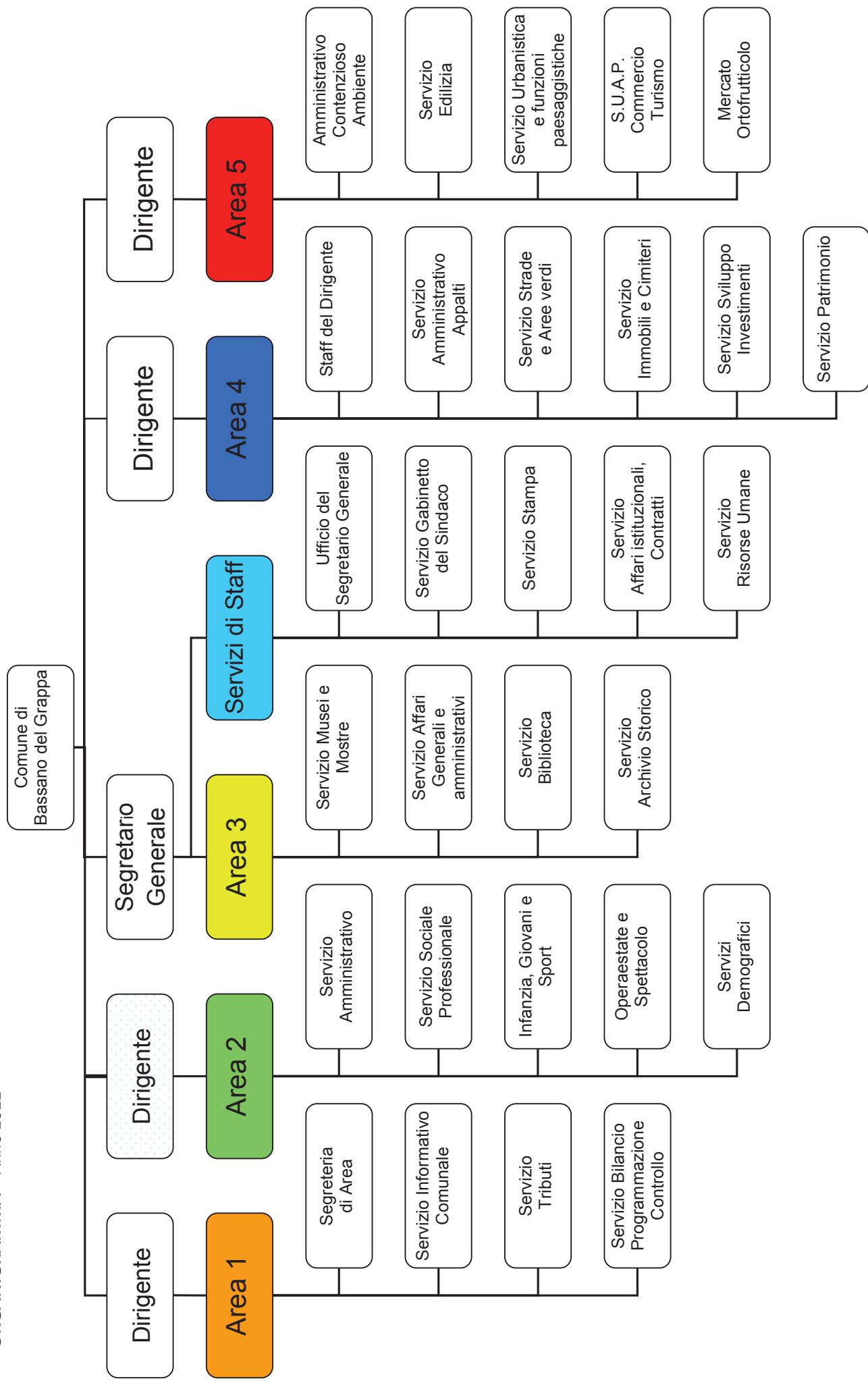
Categoria giuridica	Orario di lavoro				Tipo di contratto			Totale
	Part time	Part time	Part time	Tempo pieno	Tempo determinato, artt. 90 e 110	Aspettativa / comando	Tempo indeterminato	
Segretario				1			1	1
Dirigente				3	1		2	3
D3			1	12			13	13
D1	2	3	6	65	1	1	74	76
C	2	4	10	90		1	105	106
B3	1	2	1	25	1	1	27	29
B1				19			19	19
A	1	1	1	9			12	12
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>19</b>	<b>224</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>253</b>	<b>c</b>

#### Personale dipendente per anno e fasce d'età. Età media dei dipendenti

Fasce d'età	2015	2016	2017	2018	2019	2020
<=25	0	0	0	0	1	1
26-35	17	12	12	17	16	18
36-45	80	74	69	63	58	63
46-55	115	112	112	111	109	97
56-65	67	73	70	72	69	79
>=66	0	2	0	0	3	1
<b>Totale</b>	<b>279</b>	<b>273</b>	<b>263</b>	<b>263</b>	<b>256</b>	<b>259</b>
<b>Età media</b>	<b>49</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

### 3.2.6.1 ORGANIGRAMMA ANNO 2022

#### ORGANIGRAMMA – Anno 2022



### 3.2.7 Prospetto dimostrativo vincoli di indebitamento

Le scelte dell'Amministrazione in termini di investimenti ad esempio possono essere subordinate alla verifica della capacità di indebitamento.

Occorre sottolineare che il ricorso all'indebitamento corrisponde a quanto previsto nella programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche.

Per l'anno 2022 si prevede un ricorso all'indebitamento pari a € 7.341.000,00 la cui ipotesi di rata complessiva (calcolata alle condizioni attuali sull'applicativo messo a disposizione dalla Cassa Depositi e Prestiti) ammonta ad € 419.241,31. La rata è stata prevista nell'esercizio 2023, anno di inizio ammortamento;

Per l'anno 2023 si prevede un ricorso all'indebitamento pari a € 4.190.000,00 la cui ipotesi di rata complessiva (calcolata alle condizioni attuali sull'applicativo messo a disposizione dalla Cassa Depositi e Prestiti) ammonta ad € 239.289,07. La rata è stata prevista nell'esercizio 2024, anno di inizio ammortamento;

Per l'anno 2024 si prevede un ricorso all'indebitamento pari a € 12.700.000,00 la cui ipotesi di rata complessiva (calcolata alle condizioni attuali sull'applicativo messo a disposizione dalla Cassa Depositi e Prestiti) ammonta ad € 725.294,46. La rata non trova iscrizione nel presente bilancio in quanto l'eventuale ammortamento avrebbe inizio dal 1/1/2025;

L'Amministrazione, pur essendo il bilancio 2022/2024 in grado di sostenere l'indebitamento ipotizzato, continuerà nella ricerca di eventuali fonti alternative per il finanziamento delle opere.

Di seguito il prospetto della capacità di indebitamento dell'ente.

VINCOLI DI INDEBITAMENTO				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	21.662.219,19	21.662.219,19	21.662.219,19
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	(+)	10.115.007,43	10.115.007,43	10.115.007,43
3) Entrate extratributarie (titolo III)	(+)	6.914.204,93	6.914.204,93	6.914.204,93
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>38.691.431,55</b>	<b>38.691.431,55</b>	<b>38.691.431,55</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale	(+)	3.869.143,16	3.869.143,16	3.869.143,16
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2021	(-)	881.218,74	807.353,79	724.580,42
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	16.749,93	96.565,96	55.116,66
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		2.971.174,49	2.965.223,41	3.089.446,08
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2021	(+)	26.142.893,52	33.037.092,00	34.721.460,08
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	9.321.000,00	4.190.000,00	12.700.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>35.463.893,52</b>	<b>37.227.092,00</b>	<b>47.421.460,08</b>
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		200.000,00	200.000,00	200.000,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		200.000,00	200.000,00	200.000,00

### 3.2.8 Patrimonio e gestione beni patrimoniali

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggior o minor margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione sono influenzate anche ed in particolar modo dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

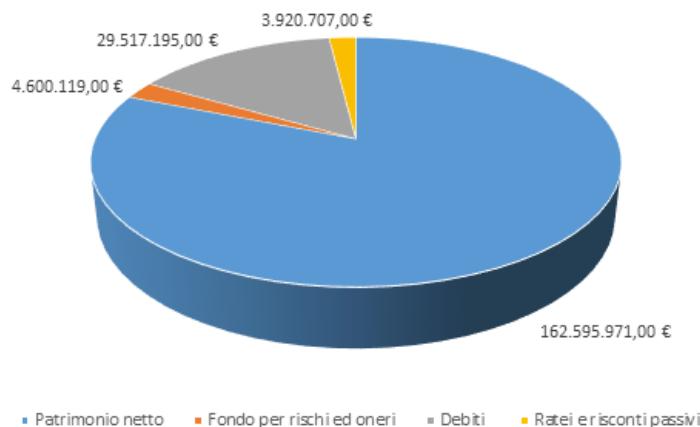
ATTIVO PATRIMONIALE 2020	
Crediti Vs P.A. e lo Stato per il fondo di dotazione	0,00 €
Totale immobilizzazioni immateriali	6217,00 €
Totale immobilizzazioni materiali	142.489.048,00 €
Totale immobilizzazioni finanziarie	16.849.401,00 €
Totale rimanenze	0,00 €
Totale crediti	16.965.8002,00 €
Totale attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €
Totale disponibilità liquide	24.323.523,00 €
Totale ratei e riscontri	0,00 €
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>200.633.991,00 €</b>



## PASSIVO PATRIMONIALE 2020

Patrimonio netto	162.595.971,00 €
Fondo per rischi ed oneri	4.600.119,00 €
Trattamento di fine rapporto	0,00 €
Debiti	29.517.195,00 €
Ratei e risconti passivi	3.920.707,00 €
<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE</b>	<b>200.633.991,00 €</b>

Passivo Patrimoniale 2020



### 3.3 OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ENTE

#### 3.3.1 LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

##### Premessa

Amministrare una città significa rispondere alle necessità dei cittadini, fornendo servizi, assistenza, sicurezza, cura urbana e opportunità di miglioramento della loro quotidianità.

Una buona Amministrazione deve gestire la città avendone a cuore storia, tradizione, eccellenze, cultura e welfare e facendo leva sui tre pilastri che alimentano l'economia locale: talento, cultura e capitale; deve prendersi cura del presente, ma nel contempo porre le basi per progetti ambiziosi, per disegnare lo sviluppo ed il futuro della nostra città.

Con ambizione, ma anche concretezza, intendiamo attuare una azione di governo capace, con lungimiranza, di interpretare le esigenze della nostra collettività e realizzare opere ed organizzare processi che agevolino e semplifichino la vita dei cittadini.

Oltre ai nuovi progetti ed ai nuovi obiettivi di questa Amministrazione, si intende proseguire e sviluppare quei progetti che sono risultati positivi per la città, cambiando, però, il metodo di amministrare. Cambia l'approccio verso la cittadinanza ed il territorio: i processi saranno partecipati e comunicati, facendo sentire i cittadini parte, in prima persona, della vita amministrativa, e non semplici destinatari di azioni decise ed attuate dagli Amministratori.

##### **Rapporto con la città**

L'Amministrazione è l'istituzione più vicina alle persone ed alla gente e per questo deve essere presente e disponibile. Deve essere il punto di riferimento capace di recuperare il rapporto di fiducia delle persone nei confronti delle istituzioni.

La nostra Amministrazione esce dal palazzo, è vicina alla gente e con questa si rapporta in maniera semplice e diretta, ascoltando le esigenze e le problematiche. Fornisce rimedi e soluzioni, con un approccio pratico e di buon senso.

In tale chiave sono stati istituiti gli appuntamenti settimanali dei caffè nei quartieri da parte del Sindaco e verranno attivati appositi canali informativi sfruttando i moderni strumenti di comunicazione con cui l'Amministrazione divulgherà iniziative rivolte alla cittadinanza in vari settori. Con il medesimo strumento, i cittadini potranno comunicare in maniera diretta e semplice con l'Amministrazione.

In questa ottica e proprio per avvicinare tutti i cittadini, anche le nuove generazioni, verrà ampliato e sviluppato l'utilizzo dei new media.

L'Amministrazione creerà varie occasioni di incontro, scambio, dialogo e fornirà strumenti che favoriscano un rapporto semplificato e fiduciario tra amministrazione e cittadini.

Il metodo di lavoro nei processi decisionali prevedrà – e già abbiamo iniziato ad agire in questa maniera - il coinvolgimento e l'ascolto dei vari soggetti interessati, creando anche dei tavoli di lavoro permanenti: singoli individui, ma anche Consigli di quartiere, associazioni di categoria e portatori di interessi.

Crediamo fortemente nella condivisione delle idee e dei progetti, è una questione di rispetto e di valore: da questo può discendere una ricchezza maggiore, oltre a favorire l'adattamento di una iniziativa in maniera specifica alle singole realtà.

##### **Rapporto con il territorio**

Bassano, è trasversalmente riconosciuto, per storia, dimensioni e servizi è il punto di riferimento per il territorio circostante.

Da anni sentiamo parlare di grande Bassano e area vasta: questa Amministrazione intende darne finalmente concreta realizzazione.

Abbiamo già cominciato a discutere di strategie ed azioni condivise e anche a lavorare in sinergia coi Comuni vicini: è in fase di avvio il tavolo di lavoro sovra comunale per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei.

Verrà finalmente attuata la L. Regionale 52/2012 e quindi costituito il Bacino Brenta Rifiuti con la nostra amministrazione capofila, che ci consentirà di intervenire strategicamente sulla gestione dei rifiuti e delle risorse idriche.

Si intende procedere con la creazione strutturata del Comando di Polizia Locale sovra comunale; con Bassano del Grappa come riferimento si sono avviati già diversi progetti regionali e non solo in seno alla Conferenza ed al Comitato dei sindaci.

Giorno per giorno stiamo costruendo una forte intesa sulle principali scelte strategiche per un nuovo importante ruolo del territorio nelle principali politiche di salvaguardia e sviluppo: si tratta di azioni condivise, capaci di unire le forze ed in grado, altresì, di responsabilizzare i comuni vicini su servizi che servono all'intero comprensorio.

Con questo stesso approccio, questa Amministrazione si impegnerà al massimo per mantenere ogni forma di servizio e presidio sul nostro territorio, sviluppando le relazioni ad ogni livello istituzionale: a titolo esemplificativo si sta lavorando per mantenere l'Archivio di Stato in città, per trovare una sede nuova e definitiva al Comando di Polizia di Stato, per implementare il personale e la struttura dei Vigili del Fuoco, per garantire ai cittadini, ai professionisti ed alle imprese il permanere in città dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS; si sta lavorando per aprire in città un'Agenzia delle Dogane; nel mantenere vivo l'obiettivo dell'apertura del Tribunale della Pedemontana in città, si intende nel frattempo ampliare la gamma di servizi offerti dallo Sportello del Cittadino, dei Professionisti e delle Imprese e offrire ai sovraindebitati la possibilità di avere uno sportello dell'Organismo di composizione della crisi a cui rivolgersi.

##### **Rapporto con la città europea**

I rapporti con gli altri Stati dell'Europa, ed anche con altri Paesi del mondo, oggigiorno, possono e devono essere semplici. Grazie agli

strumenti tecnologici, alla facilità di trasporto, alle numerose iniziative comunitarie e non solo volte alla cooperazione, alla condivisione e allo scambio, possediamo una importante risorsa per la nostra città.

È vitale proseguire e sviluppare questo tipo di relazioni per un arricchimento culturale che presenta molteplici declinazioni, anche pratiche: lo sviluppo culturale per la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, lo scambio di conoscenze e metodi di lavoro, la realizzazione di progetti condivisi nell'ambito occupazionale piuttosto che culturale sono percorsi che l'Europa ha intrapreso con gli Stati membri e dai quali la nostra città intende partecipare.

In tale ampia ottica, è opportuno rivisitare gli istituti dei gemellaggi: grazie anche agli strumenti tecnologici, oggi appare possibile vivere questi rapporti in maniera innovativa e rinvigorita, coinvolgendo le scuole, i ragazzi e creando opportunità di scambio lavorativo e commerciale, ampliando anche gli orizzonti e instaurando nuove partnership.

Bassano città europea deve aderire al modello di sviluppo delle Smart City intercettando le potenzialità offerte dal grande programma comunitario Smart City ed a tutti i progetti connessi.

Non singole iniziative estemporanee e non coordinate, ma la costruzione di una visione strategica, pianificata, organica e connessa alla capacità di leggere le potenzialità del territorio in una visione di lungo periodo nel costruire un processo di innovazione e trasformazione della realtà urbana negli ambiti di applicazione per una vera Smart City, con l'obiettivo ultimo di migliorare la qualità della vita dei cittadini.

## **IL CITTADINO**

### **a) Sicurezza e legalità**

Garantire la sicurezza su tutto il territorio comunale è tra le priorità della nostra azione di governo.

Il nostro sarà un approccio volto a coinvolgere in modo sinergico forze dell'ordine e cittadini, servizi sociali, associazioni, scuole, in un'ottica di collaborazione e prevenzione. Intensificheremo gli sforzi per favorire e valorizzare il coordinamento con le altre forze dell'ordine che operano sul territorio comunale, affinché si possa vivere in una città in cui cittadini si sentano sicuri a casa loro e dove ognuno possa essere libero di circolare senza timori.

In tale ambito il consolidamento e la valorizzazione del controllo di vicinato, il monitoraggio delle principali aree degradate e la promozione di attività di attenzione e recupero rappresentano elementi di azione dell'Amministrazione.

Sarà data massima attenzione nel promuovere interventi per prevenire e contrastare ogni forma di violenza, il commercio illegale, il gioco d'azzardo, l'accattonaggio, gli atti di vandalismo ed in genere ogni comportamento lesivo dei diritti civili ed economici, sociali e culturali dei cittadini.

Riteniamo la Polizia Locale un settore fondamentale per garantire un diritto essenziale che è in grado di condizionare in modo significativo la qualità della vita: per questo procederemo con il rafforzamento complessivo dell'intera dotazione organica dell'area polizia. L'Amministrazione sarà di supporto ed al fianco degli addetti alla Polizia Locale nel delicato lavoro che ogni giorno svolgono a tutela e a servizio dell'intera città.

Riteniamo necessario ed improcrastinabile attuare una riorganizzazione del comando, anche

attraverso la valorizzazione degli addetti, con le loro competenze e professionalità e percorsi di formazione specifici pensati in base alle mutate e crescenti esigenze di sicurezza.

### **b) Protezione civile**

Ci attiveremo per perseguire la massima efficienza negli interventi di protezione civile e per la promozione della cultura della sicurezza, della prevenzione e gestione dei rischi. Sarà adottato il Piano comunale di emergenza con particolare riguardo al rischio idrogeologico ed idraulico. Il primo obiettivo a breve termine, definito a seguito di un primo incontro e confronto con la Protezione Civile della Regione, riguarderà l'attivazione di un tavolo di lavoro comune per la realizzazione della procedura rischio idraulico necessaria per fronteggiare in maniera adeguata il rischio piene del fiume Brenta per poi proseguire con la revisione completa del Piano di Protezione Civile.

Considerato che Bassano del Grappa è stata nominata sede del Centro Operativo Misto (C.O.M.) e pertanto in caso di emergenza di Protezione Civile sovra comunale, assumerà anche la direzione dei Centri Operativi Comunali (C.O.C.) di tutto l'A.T.O. 1, questa Amministrazione favorirà l'aggregazione di tutti i comuni e di tutto quanto gravita nella protezione civile e nel mondo del volontariato in A.T.O. 1 per far fronte in modo più efficiente ed organizzato alle emergenze più gravi che potrebbero investire il territorio.

Doteremo la Protezione civile di una sede adeguata, realizzando opere di completamento della ristrutturazione degli immobili dell'ex caserma Fincato sin qui solo abbozzata.

Favoriremo lo sviluppo delle capacità operative attraverso esercitazioni periodiche e la qualificazione professionale degli operatori.

La nostra azione sarà rivolta a promuovere e divulgare la cultura della sicurezza anche in caso di emergenza, favorendo eventi formativi pubblici, in particolare con il coinvolgimento delle scuole e degli studenti di tutti i gradi.

### **c) Famiglia, politiche sociali e di sostegno**

Abbiamo l'orgoglio di poter affermare che la nostra città è dotata di una eccellente rete e sistema assistenziale e sociale creato negli anni, grazie all'attività capillare ed efficace nel sostegno ai deboli e bisognosi.

Questa Amministrazione comunale intende sostenere con particolare attenzione l'area del sociale puntando sulla famiglia, riconoscendo ad essa un ruolo fondamentale in tutte le fasi della vita, dalla nascita all'accompagnamento al fine vita, proponendo una profonda rivalutazione dell'offerta degli interventi messi a disposizione, attivando forme innovative di supporto professionale. Servono servizi di alto livello umano e professionale, flessibili, in grado di leggere ed affrontare cambiamenti del contesto sociale e familiare.

Per sostenere la genitorialità, quindi, si intendono realizzare spazi e occasioni di incontro per mamme con bambini 0/6 anni per favorire

ascolto e confronto con altre persone che stanno condividendo la stessa delicata esperienza, presso le sedi dei comitati di quartiere e/o patronati; sostenere il servizio degli asili nido garantendo un'offerta qualitativa basata sulla formazione e sulla crescita educativa; sostenere l'attivazione di "sezioni Primavera" presso alcune scuole materne cittadine; potenziare il servizio di educativa domiciliare e territoriale attraverso il quale gli educatori professionali, presenti con regolarità nel contesto di vita della famiglia, accompagnano i genitori ad una autonomia; sviluppare e consolidare il "Centro per le relazioni e le famiglie", accompagnandolo nella trasformazione in associazione, coinvolgendo anche i Comuni limitrofi interessati.

Imprescindibile è la partecipazione attiva alla rete antiviolenza ed al potenziamento di interventi volti a prevenire situazioni di violenza familiare, intercettando precocemente le situazioni a rischio.

Altrettanto delicato, e quindi obiettivo di questa Amministrazione, è lo sviluppo di quei servizi e sistemi che consentano di favorire la permanenza domiciliare degli anziani e delle persone con disabilità, sgravando la famiglia dal sovraccarico assistenziale. Gli interventi che programmeremo saranno di tipo flessibile, che bene si adattino alle molteplici esigenze delle famiglie; attiveremo uno "sportello badanti" in cooperazione con la Regione e i comuni limitrofi; attiveremo interventi per favorire lo scambio intergenerazionale e la solidarietà tra generazioni, organizzeremo un servizio di volontari giovani che offrano un supporto agli anziani soli; favoriremo e sosterremo la mobilità degli anziani e delle persone con difficoltà di deambulazione prive di rete familiare attraverso il coinvolgimento del volontariato. Si intende quindi potenziare il servizio di trasporto sociale gratuito, reso possibile attraverso la convenzione con l'associazione "Anni d'Argento".

Favoriremo l'invecchiamento attivo, potenziando la collaborazione con l'associazione "Anni d'Argento" affinché possano scaturire iniziative e proposte aperte alla cittadinanza oltre a collaborazioni attive con altri Assessorati per la partecipazione a progetti anche intergenerazionali.

Il momento critico dal punto di vista socio economico che il nostro Paese sta attraversando si ripercuote anche nel nostro territorio e, di conseguenza, ciò porta, sia a livello nazionale che locale, ad attivare politiche sempre più rivolte all'inclusione sociale di ampia scala, quindi non rivolte solo al proprio comune ma a livello comprensoriale. Da ciò ne deriva un rafforzamento del ruolo di Capofila del Comune di Bassano del Grappa, che diventa un punto di riferimento importante per i Comuni afferenti al distretto 1 della locale Azienda ULSS 7.

Interverremo, con iniziativa nella progettazione, nel coordinamento, nella verifica e nella rendicontazione, nella realizzazione di iniziative volte al contrasto della povertà e a favorire l'inclusione, coltivando lo storico ottimo rapporto con le tante Associazioni di volontariato che rappresentano un prezioso patrimonio per la nostra Città, senza il quale non sarebbe possibile dar vita a numerose iniziative di sostegno alle Persone e Famiglie con fragilità.

Non da ultimo, anche in collaborazione con altri Assessorati ed Enti, favoriremo il reinserimento lavorativo sia di "soggetti fragili" che di persone disoccupate, prive di ammortizzatori sociali con integre capacità lavorative e con una situazione di disagio economico familiare attraverso l'impiego in lavori socialmente utili.

Azione Strategica	Progetto Strategico	CODICE OB. STRATEGICO	Obiettivi Strategici	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
		31	Realizzare spazi e occasioni di incontro per mamme con bambini 0/6 anni per favorire ascolto e confronto	MAVI' ZANATA
		32	Sostenere il servizio degli asili nido garantendo un'offerta qualitativa basata sulla formazione e sulla crescita educativa; sostenere l'attivazione di "sezioni Primavera" presso alcune scuole materne cittadine	MARIANO SCOTTON
Il cittadino	Famiglia e politiche sociali	33	Favorire la permanenza domiciliare degli anziani e delle persone con disabilità, sgravando la famiglia dal sovraccarico assistenziale. Attivazione di uno "sportello badanti" in cooperazione con la Regione e i comuni limitrofi; attivazione di interventi per favorire lo scambio intergenerazionale e la solidarietà tra generazioni; organizzazione di un servizio di volontari giovani che offrano un supporto agli anziani soli. Favorire la mobilità degli anziani e delle persone con difficoltà di deambulazione prive di rete familiare attraverso il coinvolgimento del volontariato. Potenziamento del servizio di trasporto sociale gratuito, reso possibile attraverso la convenzione con l'associazione "Anni d'Argento".	MAVI' ZANATA
		34	Favoriremo l'invecchiamento attivo, potenziando la collaborazione con l'associazione "Anni d'Argento" affinché possano scaturire iniziative e proposte aperte alla cittadinanza oltre a collaborazioni attive con altri Assessorati per la partecipazione a progetti anche intergenerazionali	MAVI' ZANATA
		35	Potenziare il servizio di educativa domiciliare e territoriale attraverso il quale gli educatori professionali, presenti con regolarità nel contesto di vita della famiglia, accompagnano i genitori ad una autonomia	MAVI' ZANATA
		36	Promuovere iniziative volte al contrasto della povertà e a favorire l'inclusione, coltivando lo storico ottimo rapporto con le tante Associazioni di volontariato che rappresentano un prezioso patrimonio per la nostra Città.	MAVI' ZANATA

## LA CITTA'

### a) Cultura

I principi ai quali rivolgere l'orientamento delle iniziative culturali cittadine sono l'identità del nostro territorio e l'internazionalità, l'originalità e la scientificità, la contemporaneità e la valorizzazione del nostro patrimonio.

Possiamo contare dell'eccellente sinergia tra il Museo Civico, l'Archivio di Stato, il Museo della ceramica Roi, la Biblioteca Civica ed i tanti bassanesi amanti della cultura in tutte le sue forme. Ci gioviamo della presenza della Collezione Luca e del Museo Hemingway, della vicinanza di monumenti nazionali in ricordo della Grande Guerra per organizzare una politica culturale di ampio respiro, in grado di riscoprire la nostra identità storica bassanese affiancandola a tutte le tendenze artistico-culturali contemporanee che si muovono nella società bassanese e non solo.

Una delle principali priorità della nostra agenda culturale riguarda la questione del Teatro

cittadino: è nostro desiderio ridare alla città un Teatro all'altezza delle aspettative dei bassanesi e in grado di contribuire ad una nuova valorizzazione di Bassano del Grappa e della sua stagione teatrale nel contesto culturale regionale. Storicamente il teatro dei bassanesi è

l'Astra. Faremo tutto ciò che è possibile, nei limiti dell'interesse pubblico dell'Amministrazione e della cittadinanza, per riaprire il Teatro in centro storico. Se la strada dovesse rivelarsi non percorribile, sarà cura dell'Amministrazione svolgere le dovute valutazioni facendo partecipe la città.

Il Museo Civico, Palazzo Sturm e la collezione Roi, Palazzo Bonaguro, il futuro Polo Museale Santa Chiara e i Giardini Parolini saranno riorganizzati nella prospettiva di renderli parte di un unico e coinvolgente percorso turistico-culturale, in cui *genius loci*, cultura classica e contemporanea saranno fusi in maniera avvincente valorizzando la natura di "museo a cielo aperto" di Bassano.

Un altro capitolo che connoterà la nostra politica culturale concerne la volontà di riprendere a Bassano il filone vincente delle Grandi Mostre all'interno di una programmazione di lungo termine: eventi che negli anni scorsi hanno avuto enorme successo, dato visibilità alla città e portato risorse rilevanti in termini economici. Abbiamo in casa nostra una autentica miniera d'oro culturale che il mondo ci invidia: Jacopo da Ponte, Antonio Canova, Andrea Palladio, i Remondini. Nei prossimi anni ci attendono appuntamenti importanti, tra i quali ricorreranno il bicentenario dalla morte di Antonio Canova ed il tricentenario dalla morte di Orazio Marinali. All'uopo si creeranno iniziative culturali in rete e sinergia con altre amministrazioni e le loro realtà museali al fine di realizzare percorsi non solo locali e regionali, ma anche nazionali ed internazionali, capaci di valorizzare ed attrarre appassionati e visitatori.

Per favorire la creatività che da sempre contraddistingue la nostra città, metteremo stabilmente a disposizione degli artisti locali uno spazio ove possano riunirsi, confrontarsi, creare ed esporre.

Questa Amministrazione intende far crescere la cultura musicale in città, offrendo nuove opportunità a chi la musica la ascolta e a chi la suona e a chi la canta favorendo la creazione di appositi spazi che permettano di valorizzare le realtà associative musicali presenti.

Un altro gioiello della cultura bassanese è senza dubbio *Operaestate*: la strategia di distribuire nel territorio circostante le attività culturali è stato uno dei motivi che ha assicurato nel tempo il grande successo. La nostra proposta è di riportare alcuni grandi eventi proprio a Bassano, sfruttando la magnifica cornice – dove possibile – delle nostre piazze cittadine. Apriremo poi all'iniziativa privata in ogni ambito culturale, nella logica di una sempre più efficace partnership pubblico-privato, in modo da liberare tutte le migliori idee ed energie della società civile bassanese.

## **b) Economia del Turismo e Lavoro**

Innanzitutto intendiamo modificare il nome dell'Assessorato in "Economia del Turismo", poiché l'obiettivo principale dell'Amministrazione deve essere quello di utilizzare le leve del settore per aumentare il benessere generale e, di conseguenza, migliorare la qualità di vita dei cittadini, primi ambasciatori e alleati con i quali si può fare veramente la differenza. È solo in un'ottica di servizio che una politica del Turismo può risultare vincente, con la Persona e le sue esigenze poste in primo piano. Attraverso un posizionamento chiaro e duraturo sul mercato, sostenibile nel tempo, Bassano può divenire, sempre di più, una città riconoscibile, di grande attrattiva non solo per gli attori esterni, per gli stakeholders, ma per gli stessi residenti. Si intende creare un positivo caso di studio in materia di destination marketing (marketing della destinazione).

Attuare una vera politica di Destination Marketing Organization (DMO) sia verso l'attuale DMO "Terre Vicentine" e sia verso il nascente progetto di Marchio d'Area, con il coinvolgimento di altri territori e dei principali soggetti attivi per creare maggiore valore al prodotto turistico e più punti di interesse; il tutto attraverso la concretizzazione di una serie di attività da sviluppare nel corso del tempo tra cui l'avvio di una politica di urban marketing (marketing strategico per promuovere e gestire la città) che tenga conto del tessuto socio-economico; la riqualificazione di aree urbane grazie alla creatività e alle idee; il coinvolgimento della fascia giovane e anziana in maniera attiva, come ambasciatori di un "marchio Bassano"; la creazione di una sinergia di rete tra aziende, comunità di residenti, nuovi investitori, altre parti interessate, associazioni, media; la promozione del prodotto locale (culture, artigianato, ecc.); la rivotizzazione del centro attraverso strategie commerciali, tratte anche dal mondo della vendita al dettaglio, e attraverso una pianificazione a lungo termine di iniziative anche a carattere urbanistico; non da ultimo il supporto alle politiche del lavoro attraverso l'analisi del bisogno delle aziende del territorio, lo sviluppo di un network di relazioni e altresì attraverso l'integrazione e il miglioramento di servizi già esistenti; in concerto con i principali portatori di interesse, aziende, sigle sindacali e di categoria sviluppo di una strategia condivisa; promozione di attività di formazione e orientamento in base alle effettive esigenze economiche territoriali, creazione di spazi di co-working (lavoro in comune, in squadra, in collaborazione) e di servizi per porre in contatto le realtà economico-produttive locali con le risorse umane del territorio, supporto nell'incontro tra domanda e offerta e tra mondo della scuola e mondo del lavoro.

Particolare attenzione verrà riservata all'attività di storytelling (narrazione) perché Bassano del Grappa ha una storia da raccontare. La città ha un vissuto culturale importante, dalle storie di nascita e sviluppo della città, alle storie di guerra e alle vicende degli Alpini, ma anche narrazioni che hanno a che fare con il mondo dell'artigianato, della natura e botanica, del folclore, dell'arte, della religione e dell'architettura. Attraverso una speciale iniziativa i diversi linguaggi della fotografia, della scrittura, della lettura, potranno concorrere a far conoscere ai cittadini stessi e ai turisti i vari volti di Bassano. Naturalmente avranno spazio anche le azioni innovative, soprattutto in ambito social. Sono previsti l'utilizzo di nuovi media per raccontarsi e raccontare; una social media strategy (strategia per i social): invito di blogger e influencer (personalità in grado di influenzare l'opinione pubblica), press trip (viaggi stampa), creazione di occasioni per fare in modo che i turisti e i visitatori postino la loro esperienza con tag per Bassano; il coinvolgimento delle scuole e degli studenti in progetti social e nella costruzione di tour con relativa narrazione e operazioni di promozione a basso costo; il coinvolgimento delle associazioni, dalle sportive a quelle umanitarie; l'avvicinamento della politica turistica a quella ambientale: progetti Green & Fun.

Il turismo, infine, ha impatto anche sulle infrastrutture e sull'arredo urbano. Ha a che fare con la materia urbanistica e lavori pubblici, quanto con la cultura e l'ambiente. Per questo si prevede l'analisi della value pro position (proposta di valore rivolta al mercato) e della vocazione territoriale; la creazione di vision (visione) e positioning (posizionamento); lo sviluppo di un progetto quinquennale e decennale diviso in obiettivi a medio e lungo termine; l'implementazione degli interventi individuando azioni a breve, medio e lungo termine; in concerto con gli altri Assessorati, in particolare Lavori Pubblici, per la realizzazione del prodotto turistico anche a livello architettonico strutturale, riqualifica ambientale e architettonica; ideazione, studio e miglioramento dei percorsi turistici dal punto di vista storico, culturale, religioso, sportivo, aziendale, anche in termini di mobilità, dotazione di servizi, segnaletica turistica.

Una volta creato il "prodotto turistico", rinforzando le risorse preesistenti e ideandone di nuove ma complementari, è necessario comunicare, attraverso una strategia media dapprima territoriale, in seguito allargata ad un geotarget (obiettivo territoriale) nazionale e in seguito internazionale.

Se ben amministrato il Turismo può avere un impatto importante sulla città, portando miglioramenti in tutti gli ambiti. Per questo scopo si

punterà a riorganizzazione delle attività dell'ufficio turistico, potenziamento della promozione turistica in base ai segmenti individuati, rivitalizzazione del Castello e di luoghi di interesse culturale e storico; creare e valorizzare percorsi enogastronomici e dell'artigianato artistico per recuperare le antiche eccellenze, in concerto con le amministrazioni locali limitrofe, e valorizzare le conoscenze degli anziani per trasmetterle alle nuove generazioni, risvegliando nei giovani della passione per le vecchie/nuove professionalità attraverso la conoscenza della storia dell'artigianato e delle tradizioni locali e delle nuove possibilità economiche, al fine di creare e far crescere nuove piccole medie imprese.

Per quel che attiene il lavoro, si potenzierà il Centro per l'impiego, creando una Cittadella del welfare ove sviluppare opportunità anche per le categorie più fragili ed anche un centro di formazione. In questo momento di cambiate dinamiche economiche e di crisi occupazionale, riteniamo fondamentale potenziare ogni sinergia e possibilità per generare occupazione: anche col sostegno della Regione Veneto e di ogni risorsa sovracomunale, intendiamo creare un polo che favorisca la formazione e l'occupazione, fungendo da punto d'incontro tra le specifiche esigenze aziendali e chi deve entrare o rientrare nel mondo del lavoro.

### c) Scuola, giovani e sport

Scuola e giovani: questo binomio è importante ed attuale e questa Amministrazione intende farlo proprio. D'intesa con tutti gli istituti scolastici di ogni ordine e grado presenti a Bassano e in accordo con gli assessorati alle Politiche Giovanili del territorio, l'Amministrazione ha deciso di valorizzarlo e di considerarlo come un proprio "valore aggiunto". I giovani, infatti, sono determinanti per lo sviluppo della società.

Dalle scuole dell'infanzia agli istituti superiori, si accompagnerà, nell'ambito delle risorse disponibili, lo sviluppo didattico e culturale dei nostri ragazzi con una serie di iniziative volte all'approfondimento dei contenuti scolastici e a rafforzare così il patrimonio di conoscenze di ciascuno studente creando un contesto positivo, sia in ambito educativo che relazionale.

Per questo l'iniziativa Cosa farò da grande, detta anche Bassanorienta, è estremamente importante e va valorizzata e rafforzata. Non solo: la scelta della scuola secondaria di secondo grado rappresenta uno snodo fondamentale nella carriera scolastica soprattutto in ambito universitario e/o lavorativo. Le differenze maggiori si hanno tuttavia in merito al rapporto tra scuola e mondo del lavoro, per le quali la nostra Amministrazione promuoverà un costante rapporto di collaborazione, in particolare con le imprese del nostro territorio.

La Scuola, con l'aiuto delle Istituzioni, deve rivolgere la sua attenzione verso una pluralità di funzioni sociali e formative: lotta al bullismo e allo spreco, contrasto al gioco d'azzardo, valorizzazione e cura dell'ambiente, integrazione, rispetto del "diverso", particolare attenzione al mondo delle donne. Idee e proposte che saranno oggetto di un tavolo permanente, di confronto e di scambio con tutte le dirigenze scolastiche in sinergia anche con il Tavolo degli Assessori alle Politiche Giovanili del territorio con il proprio tavolo permanente.

Molto si dovrà fare, inoltre, perché gli edifici scolastici comunali possano divenire luoghi di aggregazione per attività scolastiche ed extrascolastiche e questo anche con la collaborazione con la realtà dei quartieri cittadini. Una città a misura di bambino, di adolescente e di giovane maturo, tutti protagonisti della comunità del domani: un compito al quale noi, come Amministratori, non dobbiamo sottrarci. Dobbiamo assolutamente integrare istruzione ed educazione: riconoscere nei giovani la loro identità, le loro capacità, un loro stile di apprendimento che cambia di giorno in giorno. Dobbiamo, da subito, dialogare e cercare tutte le soluzioni possibili di concerto con gli insegnanti, gli studenti, i genitori, l'Ente Locale, le associazioni di volontariato, culturali; dobbiamo fare in modo che la scuola diventi un luogo di incontro aperto a tutti con l'obiettivo di accrescere il benessere individuale e sociale e la crescita dei ragazzi.

Per questi motivi intendiamo in ogni modo stimolare i giovani a riconoscere e a mobilizzare le loro potenzialità, per offrire loro la possibilità di essere parte attiva dell'azione di miglioramento della loro qualità di vita e non esclusivamente fruitori di servizi. Questo è il vero protagonismo giovanile al quale vogliamo tendere.

Le attività sportive hanno un ruolo fondamentale nell'educazione e nella formazione dei giovani e sono un utilissimo veicolo di socializzazione. Intendiamo continuare a sostenere e promuovere tutte le iniziative utili per la realizzazione di attività ed eventi sportivi, che meritano grande attenzione per il significato educativo verso le realtà giovanili e per promuovere la nostra città.

Le iniziative sportive hanno il privilegio di dare allo sport un aspetto educativo e formativo, oltre al benessere fisico e psichico. Lo sport svolge un importante ruolo sociale fondamentale, poiché rappresenta un importante strumento di educazione, un considerevole veicolo di inclusione, di partecipazione, di aggregazione sociale e soprattutto di prevenzione. Saremo vicini alle Associazioni Sportive di Bassano del Grappa nel promuovere e sostenere le manifestazioni sportive di carattere regionale, nazionale ed internazionale, ampliando la propria disponibilità ad ospitare anche discipline sportive non sempre note e praticate dal grande pubblico. Eventi in grado di diventare volano di promozione turistica per Bassano del Grappa e capaci di creare un indotto anche di tipo economico e commerciale. Questa Amministrazione intende promuovere il potenziamento della Consulta dello sport per affrontare e coordinare le principali tematiche operative e di gestione delle risorse. Inoltre intende promuovere la formazione e la preparazione nei diversi aspetti, anche socio-educativi e culturali, gli operatori ed i volontari dello sport. Intende porre particolare attenzione e sostenere lo sport scolastico coordinando le attività delle scuole di ogni ordine e grado. Una forte e particolare attenzione dell'azione amministrativa sarà rivolta a favorire l'attività motoria e sportiva anche degli anziani e delle persone con disabilità. Per favorire l'apprendimento delle lingue straniere, così come la conoscenza di culture e tradizioni di altri Paesi, si continueranno a mantenere, in collaborazione con l'Assessorato al Turismo, i rapporti con le città gemellate e si svilupperanno nuove iniziative anche con altri interlocutori, se saranno individuate le condizioni opportune.

Bassano del Grappa, città dello sport, dovrà essere pronta per le Olimpiadi Milano Cortina 2026: questo evento importantissimo, che si svolgerà anche nella nostra Regione a qualche centinaio di chilometri dalla nostra città, rappresenta un'occasione di crescita, investimento e sviluppo, non solo turistico, al quale intendiamo prendere parte.

Azione Strategica	Progetto Strategico	CODICE OB. STRATEGICO	Obiettivi Strategici	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Le Opere Pubbliche		12	Attuazione di interventi manutentivi riguardanti il settore delle scuole, delle palestre, degli impianti sportivi e degli edifici pubblici.	ANDREA ZONTA
		13	Attuazione di interventi manutentivi riguardanti il settore della viabilità, parcheggi e aree verdi. Potenziamento di alcuni parcheggi posti nella cinta del centro storico per garantire un miglior accesso allo stesso e per sviluppare attività al suo interno di maggior attrattività per la città	ANDREA ZONTA

Scuola Giovani e Sport	15	Istituzione di un tavolo permanente, di confronto e di scambio con tutte le dirigenze scolastiche in sinergia anche con il Tavolo degli Assessori alle Politiche Giovanili del territorio.	MARIANO SCOTTON
La città	16	Il Museo Civico, Palazzo Sturm e la collezione Roi, Palazzo Bonaguro, il futuro Polo Museale Santa Chiara e i Giardini Parolini saranno riorganizzati nella prospettiva di renderli parte di un unico e coinvolgente percorso turistico-culturale	MARIA GIOVANNA CABION
	17	Pianificazioni di Grandi Mostre e iniziative culturali in rete e sinergia con altre amministrazioni e le loro realtà museali al fine di realizzare percorsi non solo locali e regionali, ma anche nazionali ed internazionali, capaci di valorizzare ed attrarre appassionati e visitatori	MARIA GIOVANNA CABION
	18	Nell'ambito delle attività di Operaestate s'intende riportare a Bassano del Grappa grandi eventi, per rivitalizzare le splendide piazze del centro storico.	MARIA GIOVANNA CABION
	20	Abbiamo la fortuna di poter contare sulla collaborazione del Museo Civico, dell'Archivio di Stato, del Museo della ceramica Roi, della Biblioteca Civica, e di tanti bassanesi amanti della cultura in tutte le sue forme, della presenza della Collezione Luca e del Museo Hemingway, della vicinanza di monumenti nazionali in ricordo della Grande Guerra, per organizzare una politica culturale di ampio respiro, in grado di riscoprire la nostra identità storica bassanese affiancandola a tutte le tendenze artistico-culturali contemporanee che si muovono nella società bassanese e non solo.	MARIA GIOVANNA CABION
	42	Potenziamento dei servizi al pubblico erogati dall'archivio storico	MARIA GIOVANNA CABION
	21	Sostegno e promozione di tutte le iniziative utili per la realizzazione di attività ed eventi sportivi, che meritano grande attenzione per il significato educativo verso le realtà giovanili e per promuovere la nostra città.	MARIANO SCOTTON
	22	Valorizzazione e rafforzamento dell'iniziativa Cosa farò da grande, detta anche Bassanorienta	MARIANO SCOTTON
	23	Salvaguardia e sviluppo del territorio e degli interventi relativi al diritto alla casa	MAVI' ZANATA
	24	Creazione di un punto di informazioni per cittadini e turisti ove sia possibile, con semplicità, ricevere informazioni su tutto quello che è in programma nella nostra città.	MARIA GIOVANNA CABION
Promozione dell'economia, del turismo e del lavoro	25	Ideazione, studio e miglioramento dei percorsi turistici dal punto di vista storico, culturale, religioso, sportivo, aziendale, anche in termini di mobilità, dotazione di servizi, segnaletica turistica.	MARIA GIOVANNA CABION
Promuovere e valorizzare una comunicazione partecipata con la città	38	Attivazione di appositi canali informativi sfruttando i moderni strumenti di comunicazione con cui l'Amministrazione divulgherà iniziative rivolte alla cittadinanza in vari settori.	SINDACO
	40	L'Amministrazione esce dal palazzo, è vicina alla gente e con questa si rapporta in maniera semplice e diretta, ascoltando le esigenze e le problematiche. Fornisce rimedi e soluzioni, con un approccio pratico e di buon senso.	SINDACO

## IL TERRITORIO

### a) Il centro storico

Il centro storico deve tornare ad essere il salotto di Bassano, fruibile da tutti i cittadini ed in grado di richiamare turisti e visitatori.

Intendiamo valorizzare il cuore della città per renderlo ancora più bello e vivibile e per questo predisporremo un piano strategico per la sua rinascita e la giusta valorizzazione del rilevante patrimonio storico – architettonico che costituisce il pregio ed il simbolo della nostra città, per un generale aumento della qualità urbana degli spazi pubblici e di tutto ciò che costituisce di fatto un bene di pubblico interesse. Migliorare la qualità del costruito, e non solo in centro storico, significa anche migliorare la qualità della vita dei nostri concittadini, oltre che rafforzare l'attrattività per il sistema turismo.

Interverremo quindi sul decoro e l'arredo urbano al fine di rendere omogenei e coordinati alcuni elementi di arredo, oltre a rafforzare le principali aree di interesse turistico con servizi gratuiti di connessione, una nuova illuminazione suggestiva atta a valorizzare gli immobili storici e di pregio e creando un punto di informazioni per cittadini e turisti ove sia possibile, con semplicità, ricevere informazioni su tutto quello che è in programma nella nostra città. Attueremo una rimodulazione della ZTL in concerto con le categorie economiche ed i residenti del centro.

Per una città pulita, in centro storico è necessaria la presenza di un operatore che mantenga pulizia ed ordine. Inoltre, studieremo delle soluzioni ad hoc per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, in modo da limitare le attuali situazioni di degrado dovute all'esposizione prolungata dei rifiuti di famiglie ed attività economiche. Implementeremo e qualificheremo i bagni pubblici.

Nell'ambito della riorganizzazione del Centro Storico si renderanno necessarie politiche di revisione del modello organizzativo, di accesso, di utilizzo e di tariffazione dei principali parcheggi, nonché di regolamentazione delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e dell'occupazione del suolo pubblico.

### b) I quartieri

Oltre al centro storico, che ha delle proprie specificità, intendiamo dare valore e pari dignità a tutti i quartieri, poiché rappresentano il principale punto di collegamento tra i cittadini, le famiglie, le associazioni e l'Amministrazione Comunale.

Il nostro sarà un approccio trasparente e concreto: ascolteremo con la maggiore prontezza possibile tutte le richieste dei Quartieri e, risorse e fattibilità dei singoli interventi permettendo, accoglieremo le istanze in ordine di priorità. Per questo coinvolgeremo, nel quadro di un rapporto sinergico, i Consigli di quartiere nelle scelte importanti dell'Amministrazione.

La stessa sicurezza urbana parte da un rapporto diretto e costante con i Quartieri: con una partecipazione attiva dei cittadini, il Comune potrà intervenire in tempo utile per trovare soluzioni in ambito sociale, di prevenzione del degrado, urbanistico e di manutenzione degli immobili collocati nelle diverse zone della città.

Non devono più esistere zone dimenticate e aree privilegiate: occorre procedere con una equa distribuzione delle risorse sui vari quartieri della città. Al fine di programmare al meglio gli investimenti sul territorio verranno presentati annualmente ai rappresentanti dei quartieri i diversi interventi coordinandone le priorità e le necessità emergenti.

### c) Opere pubbliche

Nel 2021 si porteranno a compimento i lavori di ripristino e consolidamento del Ponte Vecchio.

Altrettanto importante è il cantiere del Polo Museale culturale di Santa Chiara: opera attualmente in fase di stallo e incompiutezza, rispetto alla quale ci proponiamo di far ripartire i lavori per portarli a compimento e realizzare un museo naturalistico di dimensione europea che inserisca Bassano del Grappa in un circuito turistico-museale di primo piano.

E' in fase di studio una attività di indagine sul Ponte della Vittoria, svolta in convenzione tra Area Lavori Pubblici e Università di Padova, che si vuole tradurre nella realizzazione di un lavoro di riqualificazione e risanamento dell'infrastruttura stessa nel corso del mandato.

Uno sguardo particolare sarà rivolto verso il patrimonio pubblico storico per la riqualificazione di edifici e siti di importanza culturale al fine di garantire un'attrattiva turistica qualificata della città.

Il miglioramento della qualità della vita dei cittadini non avviene solo con interventi su opere pubbliche di notevole importanza, ma anche con diffusi e piccoli interventi riguardanti il settore della viabilità, delle scuole, delle palestre, degli impianti sportivi e degli edifici pubblici. Tra i piccoli interventi sono ricomprese tutte le attività manutentive che dovranno essere potenziate, rispetto al passato.

In merito alla viabilità l'Amministrazione intende dare corso ad un aggiornamento del Piano della Mobilità Sostenibile, modificando la viabilità sulla base del sistema viario esistente e in costruzione, in modo da fluidificare e decongestionare da subito il traffico di attraversamento ed uscita della Città, salvaguardando anche l'ambiente. E' intenzione dell'Amministrazione riprendere un dialogo costruttivo con i comuni contermini, ma anche con le scuole e con le imprese del territorio, per sviluppare globalmente i temi della viabilità e della mobilità del comprensorio.

Con riferimento alla mobilità cittadina, al fine di consentire un accesso agevolato al centro storico, nell'ottica anche di una riqualificazione dello stesso, l'Amministrazione si propone di individuare e successivamente realizzare un sistema di trasporto meccanico dei pedoni che provengono dai parcheggi del Prato Santa Caterina.

Verranno conclusi, ampliati ed implementati percorsi per la mobilità dolce (pedoni e biciclette) con la realizzazione di percorsi che garantiscono una facile percorrenza cittadina e un efficiente utilizzo delle infrastrutture.

L'Amministrazione intende anche potenziare alcuni parcheggi posti nella cinta del centro storico per garantire un miglior accesso allo stesso e per sviluppare attività al suo interno di maggior attrattività per la città.

Rientra tra gli obiettivi dell'Amministrazione effettuare una attenta analisi delle strutture pubbliche e verificare la possibilità, ove necessario, di classificarle ai fini di adeguamento a sistemi antisismici. Anche la sicurezza dei fabbricati nei confronti di possibili rischi sarà migliorata con specifiche attività di prevenzione.

Importante è anche il tema del risparmio energetico da attuarsi attraverso interventi di efficientamento energetico degli immobili comunali e dell'illuminazione pubblica e di controllo di tutti gli impianti energivori. Prioritario per l'Amministrazione sarà realizzare alcuni impianti fotovoltaici sugli immobili comunali per la produzione di energia elettrica, a vantaggio della salvaguardia dell'ambiente.

Si prevede, inoltre, la realizzazione di impianti di illuminazione pubblica con sistema di alimentazione da fonti di energia rinnovabili, da realizzare in diverse strade localizzate a margine del centro urbano, anche sostituendo le sorgenti luminose del tipo a scarica con nuova tecnologia a led a bassi consumi.

### d) Il governo del territorio

L'azione di questa Amministrazione, nell'ambito dell'Urbanistica, condivide gli obiettivi di cui alle più recenti leggi regionali in materia e seguirà due linee conduttrici principali: la rigenerazione urbana e il contenimento del consumo del suolo.

La "rigenerazione urbana" è il tema centrale verso il quale saranno rivolte prioritariamente le azioni amministrative di pianificazione del territorio. In linea generale, si farà ricorso all'istituto dell'Accordo pubblico-privato quale strumento flessibile e capace di far convergere l'interesse pubblico e l'iniziativa privata, di concerto con i portatori d'interessi, per la riqualificazione di precise aree della città, particolarmente critiche o in situazioni di forte degrado, quali le aree produttive dismesse interne al centro urbano ed alle porte della città.

Correlato al tema del "consumo di suolo", riconoscendo che lo stesso è una "risorsa limitata e non rinnovabile", verranno privilegiate le iniziative che risultino idonee, in relazione ai benefici apportati alla collettività, in termini di sostenibilità ambientale, sociale ed economica.

Un altro importante tema è la programmazione degli interventi di mitigazione climatica degli spazi urbani. Sono necessari per poter potenziare la rete ecologica formata dalle strutture vegetali presenti in ambiente urbano, in particolar modo nelle aree di proprietà pubblica. L'obiettivo è quello di introdurre in maniera mirata alberatura in grado di contenere l'effetto "isola di calore" prodotto dal surriscaldamento estivo delle superfici pavimentate/asfaltate in modo da migliorare sensibilmente il microclima urbano ed il benessere per i suoi fruitori. Contestualmente alle azioni di mitigazione ambientale, per alcuni spazi pubblici vi è anche la necessità di ripensare la loro sistemazione ed attivare interventi di riqualificazione urbana in grado di migliorarne sia la percezione visiva sia la funzionalità.

Un fondamentale obiettivo è quello di proseguire con maggior attenzione nel percorso pianificatorio finalizzato alla disciplina e corretta individuazione di aree idonee all'insediamento di strutture commerciali, secondo i dettami normativi con una attenta attività di pianificazione e concertativa con le Associazioni di categoria presenti nel territorio e con gli Enti preposti per la condivisione dei contenuti e delle scelte urbanistiche.

Non ultimo, è necessario garantire il diritto alla casa. Attraverso lo strumento dell'Accordo pubblico-privato si intende infatti dare una risposta mirata e limitata a reali esigenze abitativa di "prima casa" espresse dalla comunità locale. Contemporaneamente s'intende ripianificare, ove necessario, specifiche aree denominate "bando prima casa" nelle quali vi è la volontà del privato di rivedere i contenuti, provvedendo se

necessario anche allo stralcio per ridurre il consumo suolo.

## e) Ambiente

Le problematiche legate all'ambiente investono trasversalmente tutti gli ambiti di azione di questa Amministrazione e, per quanto di propria competenza, si farà parte attiva per promuovere iniziative volte alla sensibilizzazione culturale dei cittadini.

La gestione dei rifiuti urbani dovrà attuare, consolidare e migliorare l'attuale modello organizzativo gestionale, rispetto al quale i bassanesi hanno già dimostrato sensibilità e positivo adattamento.

L'Amministrazione intende favorire lo sviluppo delle politiche di contrazione della produzione dei rifiuti e dell'incremento della attività di differenziazione affinché diventino elementi quotidiani di vita civica virtuosa. Verrà valorizzato il percorso culturale di sensibilizzazione e informazione, coinvolgendo le attività economiche, le scuole e gli organismi di partecipazione della comunità locale, in particolare i consigli di quartiere che si continueranno ad incentivare attraverso il premio annuale da assegnare ai più virtuosi nella riduzione dei rifiuti e nelle azioni ritenute più idonee.

Il Piano Generale di Localizzazione delle Stazioni Radio Base, inoltre, che risale al 2012, dovrà essere aggiornato e modificato in considerazione anche dell'evoluzione delle tecnologie utili alla comunicazione dei telefoni cellulari. Fondamentale, inoltre, è dare continuazione all'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici generati da antenne di Stazioni radio-base al fine di tutelare la salute pubblica e i siti sensibili.

Con riferimento ai prodotti fitosanitari, il Comune di Bassano del Grappa intende perseguire gli obiettivi di adottare ogni precauzione per la tutela della salute e della sicurezza pubblica, la contaminazione delle aree pubbliche e private, danni agli animali e alle risorse ambientali, vietando e/o limitando l'utilizzo di prodotti fitosanitari al fine di promuovere, anche attraverso la necessaria informazione dei cittadini e degli operatori, un percorso virtuoso di sostenibilità ambientale.

L'Amministrazione intende, poi, procedere nelle politiche di contenimento e/o riduzione dei valori degli inquinanti nell'atmosfera previste dall'Accordo del Bacino Padano. A tal fine collaborerà fattivamente con la Provincia di Vicenza per l'adozione e l'esecuzione di interventi unitari nel territorio provinciale, concordati nell'apposito Tavolo Tecnico Zonale.

Il Comune si impegnerà ad attivare azioni di prevenzione e controllo nel condurre interventi di derattizzazione, disinfezione e disinfezione del territorio. Non da ultimo, l'Amministrazione si è già attivata per risolvere il problema delle colonie feline e del soccorso degli animali domestici incidentati facendosi capofila di un progetto territoriale condiviso anche con l'azienda sanitaria.

Azione Strategica	Progetto Strategico	CODICE OB. STRATEGICO	Obiettivi Strategici	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Bassano e il territorio	Bassano punto di riferimento per il territorio	37	Rafforzamento del ruolo di Capofila del Comune di Bassano del Grappa, che diventa un punto di riferimento importante per i Comuni afferenti al distretto 1 della locale Azienda ULSS 7	MAVI' ZANATA
		39	Attivazione di strategie ed azioni condivise in sinergia coi Comuni vicini per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei	SINDACO
		43	"L'uomo e la biosfera", Man and the Biosphere – MAB UNESCO - Monte Grappa Valorizzazione del patrimonio naturale locale ampliandone la fruizione e favorendo turismo e gestione delle risorse sostenibili, in collaborazione con i comuni limitrofi	MARIN ROBERTO

Azione Strategica	Progetto Strategico	CODICE OB. STRATEGICO	Obiettivi Strategici	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Urbanistica, Economia e Ambiente	Il governo del territorio	26	La promozione del prodotto locale (colture, artigianato, ecc.); la rivitalizzazione del centro attraverso strategie commerciali e attraverso una pianificazione a lungo termine di iniziative anche a carattere urbanistico	MARIA GIOVANNA CABION
		27	Programmazione degli interventi di mitigazione climatica degli spazi urbani necessari per poter potenziare la rete ecologica formata dalle strutture vegetali presenti in ambiente urbano, in particolar modo nelle aree di proprietà pubblica. L'obiettivo è quello di introdurre in maniera mirata alberatura in grado di contenere l'effetto "isola di calore" prodotto dal surriscaldamento estivo delle superfici pavimentate/asfaltate in modo da migliorare sensibilmente il microclima urbano ed il benessere per i suoi fruitori. Contestualmente alle azioni di mitigazione ambientale, per alcuni spazi pubblici vi è anche la necessità di ripensare la loro sistemazione ed attivare interventi di riqualificazione urbana in grado di migliorarne sia la percezione visiva sia la funzionalità.	ANDREA VIERO
		28	Proseguire con maggior attenzione nel percorso pianificatorio finalizzato alla disciplina e corretta individuazione di aree idonee all'insediamento di strutture commerciali, secondo i dettami normativi con una attenta attività di pianificazione e concertativa con le Associazioni di categoria presenti nel territorio e con gli Enti preposti per la condivisione dei contenuti e delle scelte urbanistiche.	ANDREA VIERO
		29	Ricorso all'istituto dell'Accordo pubblico-privato quale strumento flessibile e capace di far convergere l'interesse pubblico e l'iniziativa privata, di concerto con i portatori d'interessi, per la riqualificazione di precise aree della città, particolarmente critiche o in situazioni di forte degrado, quali le aree produttive dismesse interne al centro urbano ed alle porte della città.	ANDREA VIERO

	L'Ambiente	30	Aggiornamento e modifica del Piano Generale di Localizzazione delle Stazioni Radio Base, inoltre, che risale al 2012, in considerazione anche dell'evoluzione delle tecnologie utili alla comunicazione dei telefoni cellulari. Continuazione all'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici generati da antenne di Stazioni radio-base al fine di tutelare la salute pubblica e i siti sensibili.	ANDREA VIERO
--	------------	----	---	--------------

## IL MUNICIPIO

La macchina amministrativa, risorse e patrimonio il modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città hanno necessità di un'importante opera di revisione; ciò si inserisce all'interno di un'operazione complessa, ma doverosa, di razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).

Il personale dipendente, risorsa e punto di incontro concreto con la città ed i cittadini, va motivato, formato e qualificato, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle rappresentanze sindacali, delle categorie economiche e dei diversi ordini professionali in forma interdisciplinare. Il merito va valorizzato e premiato. Unitamente a ciò il rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".

Il patrimonio comunale in tutta la sua composizione (palazzi, aree, impianti sportivi, immobili ERP, ecc.) rappresenta la storia e l'identità della nostra città. Tuttavia lo stato manutentivo e le spese di gestione rappresentano un notevole aggravio nel bilancio comunale. Si rende quindi necessaria un'importante operazione di efficientamento, razionalizzazione e valorizzazione anche negli aspetti logistici, funzionali con attenzione anche alle politiche della casa per i cittadini in difficoltà.

Compatibilmente con i risultati della revisione della spesa e l'ottimizzazione della macchina amministrativa si rende doverosa l'attenzione e la razionalizzazione della tassazione locale, anche con l'eventuale introduzione di agevolazioni, garantendo ai cittadini ed imprese criteri di equità e nella destinazione delle risorse raccolte.

Infine, la necessità di reperire nuove risorse per il finanziamento delle opere strategiche cittadine evidenzia la necessità di realizzare un nuovo modello strategico per la semplificazione dell'accesso a bandi regionali, nazionali ed europei. Questa Amministrazione intende quindi valorizzare le risorse interne per la propedeutica attività di ricerca e sviluppo e per far crescere il nuovo ufficio intercomunale dei bandi con la collaborazione degli enti locali del comprensorio per progetti sovra comunali, che rappresentano il futuro per lo sviluppo del nostro territorio.

Azione Strategica	Progetto Strategico	CODICE OB. STRATEGICO	Obiettivi Strategici	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
Il Municipio	Organizzazione dell'ente	10	Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	SINDACO E ASSESSORI
		11	Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	ASSESSORI
		14	Formazione e qualificazione del personale dipendente, risorsa e punto di incontro concreto con la città ed i cittadini, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle rappresentanze sindacali, delle categorie economiche e dei diversi ordini professionali in forma interdisciplinare. Valorizzazione e premio del merito.	ASSESSORI
		41	Revisione della spesa e l'ottimizzazione della macchina amministrativa per una razionalizzazione della tassazione locale, anche con l'eventuale introduzione di agevolazioni, garantendo ai cittadini ed imprese criteri di equità e nella destinazione delle risorse raccolte.	MARIN ROBERTO

### 3.3.2 ANALISI DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

#### RIEPILOGO OBIETTIVI STRATEGICI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		
<b>Missoine</b>	<b>1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	
10	<i>Efficientamento della macchina amministrativa</i> Revisione del modello organizzativo ed il funzionamento della macchina amministrativa della nostra città. Razionalizzazione e revisione della spesa e dell'intera macchina comunale (uffici, immobili, servizi, manutenzioni, ecc.).	
11	<i>Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni</i> Rafforzamento della digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi interni con un uniforme sistema informatico gestionale potrà permettere di realizzare una amministrazione comunale efficiente ed efficace soprattutto facendo riscoprire ai cittadini il vero volto di "Amministrazione amica".	
12	<i>Manutenzione ordinaria edifici pubblici e infrastrutture</i> Attuazione di piccoli interventi diffusi riguardanti il settore della viabilità, delle scuole, delle palestre, degli impianti sportivi e degli edifici pubblici.	<b>Assessore - Zonta Andrea</b>
13	<i>Interventi di manutenzione viabilità, parcheggi e aree verdi.</i> Attuazione di interventi manutentivi riguardanti il settore della viabilità, parcheggi e aree verdi. Potenziamento di alcuni parcheggi posti nella cinta del centro storico per garantire un miglior accesso allo stesso e per sviluppare attività al suo interno di maggior attrattività per la città	<b>Assessore - Zonta Andrea</b>
14	<i>Formazione e qualificazione del personale dipendente</i> Formazione e qualificazione del personale dipendente, risorsa e punto di incontro concreto con la città ed i cittadini, anche attraverso la collaborazione delle associazioni del terzo settore, delle rappresentanze sindacali, delle categorie economiche e dei diversi ordini professionali in forma interdisciplinare. Valorizzazione e premio del merito.	
38	<i>Attivazione di canali informativi rivolti alla cittadinanza</i> Attivazione di appositi canali informativi sfruttando i moderni strumenti di comunicazione con cui l'Amministrazione divulgherà iniziative rivolte alla cittadinanza in vari settori. Con il medesimo strumento, i cittadini potranno comunicare in maniera diretta e semplice con l'Amministrazione	<b>Sindaco - Pavan Elena</b>
39	<i>Azioni condivise in sinergia coi Comuni vicini per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei</i> Attivazione di strategie ed azioni condivise in sinergia coi Comuni vicini per la partecipazione ai bandi regionali, nazionali ed europei	<b>Sindaco - Pavan Elena</b>
40	<i>Comunicazione semplice e diretta tra l'amministrazione e il cittadino</i> L'Amministrazione esce dal palazzo, è vicina alla gente e con questa si rapporta in maniera semplice e diretta, ascoltando le esigenze e le problematiche. Fornisce rimedi e soluzioni, con un approccio pratico e di buon senso	<b>Sindaco - Pavan Elena</b>
41	<i>Revisione della spesa e l'ottimizzazione della macchina amministrativa</i> Revisione della spesa e l'ottimizzazione della macchina amministrativa per una razionalizzazione della tassazione locale, anche con l'eventuale introduzione di agevolazioni, garantendo ai cittadini ed imprese criteri di equità e nella destinazione delle risorse raccolte.	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
<b>Missoine</b>	<b>5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	
16	<i>Percorso turistico-culturale unico</i> Il Museo Civico, Palazzo Sturm e la collezione Roi, Palazzo Bonaguro, il futuro Polo Museale Santa Chiara e i Giardini Parolini saranno riorganizzati nella prospettiva di renderli parte di un unico e coinvolgente percorso turistico-culturale	<b>Assessore - Cabion Maria Giovanna</b>
17	<i>Pianificazioni di Grandi Mostre e iniziative culturali</i> Pianificazioni di Grandi Mostre e iniziative culturali in rete e sinergia con altre amministrazioni e le loro realtà museali al fine di realizzare percorsi non solo locali e regionali, ma anche nazionali ed internazionali, capaci di valorizzare ed attrarre appassionati e visitatori.	<b>Assessore - Cabion Maria Giovanna</b>
18	<i>Operaestate</i> Nell'ambito delle attività di Operaestate s'intende riportare a Bassano del Grappa grandi eventi, per rivitalizzare le splendide piazze del centro storico.	<b>Assessore - Cabion Maria Giovanna</b>
19	<i>Efficientamento, razionalizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale</i> Attuazione di un'importante operazione di efficientamento, razionalizzazione e valorizzazione anche negli aspetti logistici, funzionali del patrimonio comunale con attenzione anche alle politiche della casa per i cittadini in difficoltà".	<b>Assessore - Cabion Maria Giovanna</b>
20	<i>Politica culturale tra identità storica bassanese e tendenze artistico-culturali contemporanee</i> Abbiamo la fortuna di poter contare sulla collaborazione del Museo Civico, dell'Archivio di Stato, del Museo della ceramica Roi, della Biblioteca Civica, e di tanti bassanesi amanti della cultura in tutte le sue forme, della presenza della Collezione Luca e del Museo Hemingway, della vicinanza di monumenti nazionali in ricordo della Grande Guerra, per organizzare una politica culturale di ampio respiro, in grado di riscoprire la nostra identità storica bassanese affiancandola a tutte le tendenze artistico-culturali contemporanee che si muovono nella società bassanese e non solo.	<b>Assessore - Cabion Maria Giovanna</b>
42	<i>Archivio storico: servizi al pubblico</i> Potenziamento dei servizi al pubblico erogati dall'archivio storico	<b>Assessore - Cabion Maria Giovanna</b>
<b>Missoine</b>	<b>6 Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	
15	<i>Confronto con dirigenze scolastiche</i> Istituzione di un tavolo permanente, di confronto e di scambio con tutte le dirigenze scolastiche in sinergia anche con il Tavolo degli Assessori alle Politiche Giovanili del territorio.	<b>Assessore - Scotton Mariano</b>

21	<i>Sostegno e promozione di attività ed eventi sportivi</i> Sostegno e promozione di tutte le iniziative utili per la realizzazione di attività ed eventi sportivi, che meritano grande attenzione per il significato educativo verso le realtà giovanili e per promuovere la nostra città.	<b>Assessore - Scotton Mariano</b>
22	<i>Cosa farò da grande - Bassanorienta</i> Valorizzazione e rafforzamento dell'iniziativa Cosa farò da grande, detta anche Bassanorienta	<b>Assessore - Scotton Mariano</b>
23	<i>Interventi per il diritto alla casa</i> Salvaguardia e sviluppo del territorio e degli interventi relativi al diritto alla casa	<b>Assessore - Zanata Mavì</b>
<b>Missione</b>		<b>7 Turismo</b>
24	<i>Creazione di un punto di informazioni per cittadini e turisti</i> Creazione di un punto di informazioni per cittadini e turisti ove sia possibile, con semplicità, ricevere informazioni su tutto quello che è in programma nella nostra città.	<b>Assessore - Cabion Maria Giovanna</b>
25	<i>Miglioramento dei percorsi turistici</i> Ideazione, studio e miglioramento dei percorsi turistici dal punto di vista storico, culturale, religioso, sportivo, aziendale, anche in termini di mobilità, dotazione di servizi, segnaletica turistica.	<b>Assessore - Cabion Maria Giovanna</b>
26	<i>La promozione del prodotto locale</i> La promozione del prodotto locale (colture, artigianato, ecc.); la rivitalizzazione del centro attraverso strategie commerciali e attraverso una pianificazione a lungo termine di iniziative anche a carattere urbanistico	<b>Assessore - Cabion Maria Giovanna</b>
<b>Missione</b>		<b>8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
27	<i>Interventi di mitigazione climatica degli spazi urbani</i> Programmazione degli interventi di mitigazione climatica degli spazi urbani necessari per poter potenziare la rete ecologica formata dalle strutture vegetali presenti in ambiente urbano, in particolar modo nelle aree di proprietà pubblica. L'obiettivo è quello di introdurre in maniera mirata alberatura in grado di contenere l'effetto "isola di calore" prodotto dal surriscaldamento estivo delle superfici pavimentate/asfaltate in modo da migliorare sensibilmente il microclima urbano ed il benessere per i suoi fruitori. Contestualmente alle azioni di mitigazione ambientale, per alcuni spazi pubblici vi è anche la necessità di ripensare la loro sistemazione ed attivare interventi di riqualificazione urbana in grado di migliorarne sia la percezione visiva sia la funzionalità.	<b>Assessore - Viero Andrea</b>
28	<i>Pianificazione delle aree per l'insediamento delle strutture commerciali</i> Proseguire con maggior attenzione nel percorso pianificatorio finalizzato alla disciplina e corretta individuazione di aree idonee all'insediamento di strutture commerciali, secondo i dettami normativi con una attenta attività di pianificazione e concertativa con le Associazioni di categoria presenti nel territorio e con gli Enti preposti per la condivisione dei contenuti e delle scelte urbanistiche.	<b>Assessore - Viero Andrea</b>
29	<i>Accordo pubblico-privato strumento per mettere in relazione l'interesse pubblico e l'iniziativa privata</i> Ricorso all'istituto dell'Accordo pubblico-privato quale strumento flessibile e capace di far convergere l'interesse pubblico e l'iniziativa privata, di concerto con i portatori d'interessi, per la riqualificazione di precise aree della città, particolarmente critiche o in situazioni di forte degrado, quali le aree produttive dismesse interne al centro urbano ed alle porte della città.	<b>Assessore - Viero Andrea</b>
<b>Missione</b>		<b>9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
30	<i>Piano Generale di Localizzazione delle Stazioni Radio Base</i> Aggiornamento e modifica del Piano Generale di Localizzazione delle Stazioni Radio Base, inoltre, che risale al 2012, in considerazione anche dell'evoluzione delle tecnologie utili alla comunicazione dei telefoni cellulari. Continuazione all'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici generati da antenne di Stazioni radio-base al fine di tutelare la salute pubblica e i siti sensibili.	<b>Assessore - Viero Andrea</b>
43	<i>Il territorio del Monte Grappa. "L'uomo e la biosfera", Man and the Biosphere – MAB UNESCO</i> Valorizzazione del patrimonio naturale locale ampliandone la fruizione e favorendo turismo e gestione delle risorse sostenibili, in collaborazione con i comuni limitrofi.	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
<b>Missione</b>		<b>12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
31	<i>Spazi e occasioni di incontro per mamme con bambini 0/6 anni</i> Realizzare spazi e occasioni di incontro per mamme con bambini 0/6 anni per favorire ascolto e confronto	<b>Assessore - Zanata Mavì</b>
32	<i>Asili nido</i> Sostenere il servizio degli asili nido garantendo un'offerta qualitativa basata sulla formazione e sulla crescita educativa; sostenere l'attivazione di "sezioni Primavera" presso alcune scuole materne cittadine	<b>Assessore - Scotton Mariano</b>
33	<i>Favorire la permanenza domiciliare degli anziani e delle persone con disabilità</i> Favorire la permanenza domiciliare degli anziani e delle persone con disabilità, sgravando la famiglia dal sovraccarico assistenziale. Attivazione di uno "sportello badanti" in cooperazione con la Regione e i comuni limitrofi; attivazione di interventi per favorire lo scambio intergenerazionale e la solidarietà tra generazioni; organizzazione di un servizio di volontari giovani che offrono un supporto agli anziani soli. Favorire la mobilità degli anziani e delle persone con difficoltà di deambulazione prive di rete familiare attraverso il coinvolgimento del volontariato. Potenziamento del servizio di trasporto sociale gratuito, reso possibile attraverso la convenzione con l'associazione "Anni d'Argento".	<b>Assessore - Zanata Mavì</b>
34	<i>Favorire l'invecchiamento attivo</i> Favoriremo l'invecchiamento attivo, potenziando la collaborazione con l'associazione "Anni d'Argento" affinché possano scaturire iniziative e proposte aperte alla cittadinanza oltre a collaborazioni attive con altri Assessorati per la partecipazione a progetti anche intergenerazionali	<b>Assessore - Zanata Mavì</b>
35	<i>Servizio di educativa domiciliare e territoriale</i> Potenziare il servizio di educativa domiciliare e territoriale attraverso il quale gli educatori professionali, presenti con regolarità nel contesto di vita della famiglia, accompagnano i genitori ad una autonomia	<b>Assessore - Zanata Mavì</b>
36	<i>Iniziative per il contrasto della povertà e per favorire l'inclusione</i> Promuovere iniziative volte al contrasto della povertà e a favorire l'inclusione, coltivando lo storico ottimo rapporto con le tante Associazioni di volontariato che rappresentano un prezioso patrimonio per la nostra Città.	<b>Assessore - Zanata Mavì</b>
37	<i>Comune di Bassano del Grappa come punto di riferimento per i Comuni afferenti al distretto 1 della locale Azienda ULSS</i> 7 Rafforzamento del ruolo di Capofila del Comune di Bassano del Grappa, che diventa un punto di riferimento importante per i Comuni afferenti al distretto 1 della locale Azienda ULSS 7	<b>Assessore - Zanata Mavì</b>



### 3.3.3 DATI FINANZIARI PREVISIONALI E TREND STORICO PER MISSIONE

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

MISSIONE	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	20.456.734,57	19.582.465,96	16.384.970,71		12.779.815,42 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	9.803.659,20 1.121.974,75 0,00 19.858.788,80	11.517.444,00 269.940,58 0,00 70.730,40 0,00
Missione 2 Giustizia	618.249,49	581.010,57	578.010,57		1.100,00 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	600,00 1.100,00 0,00 526.745,01	100,00 600,00 100,00 0,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza	2.721.757,35	2.647.823,49	3.076.012,34		2.483.573,75 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	2.460.872,02 26.823,04 0,00 3.599.366,87	2.449.816,91 0,00 0,00 0,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio	5.103.679,52	4.090.782,42	4.760.766,97		3.520.104,92 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	7.895.090,72 1.472.302,27 0,00 5.725.477,84	6.931.408,72 223.416,96 85.597,12 0,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	13.470.908,75	12.828.448,11	7.489.456,74		6.320.594,13 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	10.314.367,14 1.385.205,37 0,00 10.379.779,38	10.634.094,45 780.057,70 0,00 0,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	2.967.892,34	2.959.603,27	3.894.060,84		2.575.767,38 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	1.232.000,63 304.566,43 0,00 4.518.571,46	886.593,92 106.620,35 40.467,26 0,00
Missione 7 Turismo	428.290,57	730.499,11	631.867,01		320.673,73 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	318.391,95 8.125,00 0,00 348.066,15	315.995,84 0,00 0,00 0,00
Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	5.128.836,29	4.990.190,38	4.940.800,06		2.262.512,54 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	1.578.912,54 130.769,71 0,00 5.586.453,38	1.557.012,54 26.307,92 0,00 0,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	857.322,91	1.072.527,06	4.715.031,20		2.681.417,25 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	2.710.049,65 616.475,73 0,00 3.604.446,12	1.308.390,81 613.202,79 0,00 600,00 0,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	14.377.897,56	12.544.353,84	11.009.854,57		15.034.870,38 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	6.758.800,19 1.141.403,22 0,00 21.622.138,59	8.111.437,44 742.782,28 0,00 0,00

Missione 11	191.347,60	1.056.309,01	320.308,98	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Soccorso civile				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>73.909,11</i>		
Missione 12	8.249.573,34	9.121.977,77	11.206.613,37	7.466.936,68	7.488.233,87	7.510.221,91
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				<i>di cui imp.</i> 1.455.104,45	<i>935.035,73</i>	<i>29.479,80</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>11.274.084,81</i>		
Missione 13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tutela della salute				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>0,00</i>		
Missione 14	514.659,98	1.436.336,23	996.632,38	713.768,27	463.768,27	463.768,27
Sviluppo economico e competitività				<i>di cui imp.</i> 79.425,00	<i>5.000,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>1.024.687,54</i>		
Missione 15	57.457,96	31.322,88	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Politiche per il lavoro e la formazione professionale				<i>di cui imp.</i> 28.272,24	<i>28.272,24</i>	<i>28.272,24</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>41.167,60</i>		
Missione 16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>0,00</i>		
Missione 17	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00
Energia e diversificazione delle fonti energetiche				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>140.000,00</i>		
Missione 18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>0,00</i>		
Missione 19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Relazioni internazionali				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>0,00</i>		
Missione 20	3.408.772,55	2.493.948,08	912.614,07	1.072.443,30	1.032.236,69	995.208,29
Fondi e accantonamenti				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>90.000,00</i>		
Missione 50	3.025.500,00	2.735.657,31	2.655.519,00	2.426.801,52	2.505.631,92	2.588.405,26
Debito pubblico				<i>di cui imp.</i> 66.600,00	<i>66.600,00</i>	<i>66.600,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>2.426.801,52</i>		
Missione 60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>0,00</i>		
Missione 99	7.959.305,35	13.633.407,68	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
Servizi per conto terzi				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>10.120.105,24</i>		
<b>TOTALE MISSIONI</b>						
	<b>89.538.186,13</b>	<b>92.536.663,17</b>	<b>81.601.518,81</b>	<b>67.874.379,27</b>	<b>62.636.614,79</b>	<b>63.343.898,36</b>
				<i>di cui imp.</i> <b>7.838.147,21</b>	<i>3.805.336,55</i>	<i>321.946,82</i>
				<i>di cui FPV</i> <b>0,00</b>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<b>100.960.589,42</b>		

### 3.3.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

#### IL CICLO DELLA PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Il ciclo della pianificazione, della programmazione e del controllo rappresenta lo strumento fondamentale del quale ogni organizzazione si deve dotare per verificare che l'attività di gestione, diretta al raggiungimento delle finalità istituzionali, si stia svolgendo in condizioni di efficienza ed efficacia. Attraverso la pianificazione e la programmazione (che consentono, a diversi gradi di dettaglio e orizzonti temporali, di fissare gli obiettivi) ed il controllo (che consente di verificare se tali obiettivi siano stati raggiunti ed in che misura) un Ente, sia di natura privata che pubblica, può comprendere l'andamento della sua attività di gestione e capire se e in che modo migliorarla. In estrema sintesi, quale quadro ricognitivo, vengono di seguito individuati gli ambiti, i Documenti e le principali fasi, che caratterizzano la programmazione dell'ente.

- **Documento unico di programmazione:** descrive gli scenari macroeconomici e finanziari, la programmazione e le politiche da adottare e gli obiettivi da perseguire; espone, altresì, il quadro delle risorse disponibili per la programmazione unitaria dei programmi. Il DUP individua gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi, ha un orizzonte temporale di medio periodo (il triennio) ed è aggiornato annualmente.
- **Bilancio di previsione:** rappresenta contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite a ciascun esercizio compreso nell'arco temporale considerato nel DUP.
- **Piano degli indicatori** di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto.
- **Piano esecutivo di gestione** riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
- **Rendiconto**
- **Variazioni di bilancio**
- **Delibera di assestamento di bilancio**
- **Monitoraggio:** vengono monitorati semestralmente gli obiettivi assegnati dalla dirigenza.
- **Reporting e controllo:** dal monitoraggio, si procede alla formulazione di una reportistica, evidenziando scostamenti rispetto a quanto programmato. In particolare, dopo l'approvazione del rendiconto viene approvato il referto sul controllo di gestione riferito all'anno precedente. Dall'attività di controllo scaturiscono informazioni e riflessioni che hanno implicazioni.

A partire dal 2013 il Piano Esecutivo di Gestione PEG comprende il Piano Dettagliato degli Obiettivi e assume valenza di Piano della Performance che è disponibile online all'indirizzo

<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Performance/Piano-della-Performance>

## II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte prima

## 4.1.1 Risorse finanziarie dell'Ente

### 4.1.1.1 ENTRATE - Trend storico e previsionale

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente. L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

Rinviano per un approfondimento alla sezione operativa del presente documento, in questa parte si evidenzia l'andamento storico e prospettico delle entrate nel periodo 2019/2024.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Descrizione	ENTRATE					
	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Avanzo	9.362.541,51	7.701.899,89	5.808.001,75	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	820.057,49	1.908.549,08	2.501.062,05	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	21.540.411,68	23.332.037,08	16.260.495,29	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.356.572,30	20.307.369,13	21.118.012,61	22.331.000,00	22.031.000,00	21.956.283,57
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	5.860.373,78	10.387.159,19	10.274.887,68	6.522.355,27	6.132.590,79	5.784.590,79
Titolo 3 - Entrate extratributarie	9.766.245,77	7.637.840,88	8.490.033,19	8.903.024,00	8.683.024,00	8.783.024,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.710.026,93	3.810.231,11	4.217.624,46	12.797.000,00	13.600.000,00	6.120.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	0,00	2.768.685,21	4.911.000,00	9.321.000,00	4.190.000,00	12.700.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	7.916.805,35	8.115.893,90	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>83.333.034,81</b>	<b>85.969.665,47</b>	<b>81.581.117,03</b>	<b>67.874.379,27</b>	<b>62.636.614,79</b>	<b>63.343.898,36</b>

#### 4.1.1.2 SPESE - Trend storico e previsionale

Descrizione	SPESE			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Disavanzo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	39.582.209,07	41.266.069,25	42.081.370,75	34.783.453,35 <i>di cui FPV</i>	34.033.483,45 <i>0,00</i>	33.627.993,68 <i>0,00</i>
Titolo 2 - Spese in conto capitale	38.971.171,71	34.901.528,93	28.864.629,06	22.664.124,40 <i>di cui FPV</i>	18.097.499,42 <i>0,00</i>	19.127.499,42 <i>0,00</i>
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	3.025.500,00	2.735.657,31	2.655.519,00	2.426.801,52	2.505.631,92	2.588.405,26
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	7.959.305,35	13.633.407,68	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>89.538.186,13</b>	<b>92.536.663,17</b>	<b>81.601.518,81</b>	<b>67.874.379,27 <i>di cui FPV</i></b>	<b>62.636.614,79 <i>0,00</i></b>	<b>63.343.898,36 <i>0,00</i></b>

#### 4.1.1.3 Programmazione ed equilibri finanziari - anno 2022

Il quadro generale riassuntivo dà un visione d'insieme, per titoli degli equilibri in termini di competenza e di cassa.

ENTRATE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022	SPESE	CASSA 2022	COMPETENZA 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	24.000.000,00				
Utilizzo avанzo di amministrazione		0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00			
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	24.494.449,28	22.331.000,00	Titolo 1 - Spese correnti - <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	49.180.218,36	34.783.453,35 0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	7.975.254,21	6.522.355,27			
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.382.453,36	8.903.024,00			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	16.706.993,64	12.797.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale - <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	39.233.459,07	22.664.124,40 0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	466.601,02	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	5,23	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>62.025.751,51</b>	<b>50.553.379,27</b>	<b>Totale spese finali</b>	<b>88.413.682,66</b>	<b>57.447.577,75</b>
Titolo 6 - Accensione di prestiti	13.599.254,31	9.321.000,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	2.426.801,52	2.426.801,52
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	9.589.502,18	8.000.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	10.120.105,24	8.000.000,00
<b>Totale Titoli</b>	<b>85.214.508,00</b>	<b>67.874.379,27</b>	<b>Totale Titoli</b>	<b>100.960.589,42</b>	<b>67.874.379,27</b>
Fondo di cassa finale presunto alla fine dell'esercizio	8.253.918,58				
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>109.214.508,00</b>	<b>67.874.379,27</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>100.960.589,42</b>	<b>67.874.379,27</b>

#### 4.1.2 Riepilogo entrate suddivise per area

A titolo di confronto con l'esercizio 2021 si espongono i dati delle previsioni delle entrate correnti suddivise per area e per servizio.

<b>Titolo</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	23.768.507,96	22.331.000,00	22.031.000,00	21.956.283,57
2	5.928.197,40	6.522.355,27	6.132.590,79	5.784.590,79
3	7.445.974,00	8.903.024,00	8.683.024,00	8.783.024,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>37.142.679,36</b>	<b>37.756.379,27</b>	<b>36.846.614,79</b>	<b>36.523.898,36</b>

<b>Assessore</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
Cabion	2.403.741,41	2.519.000,00
Marin	26.730.417,95	26.094.764,48
Mazzocco	614.200,00	615.000,00
PAVAN	80.550,00	71.500,00
Scotton	2.477.400,00	2.433.500,00
Viero	388.024,00	756.024,00
Zanata	2.048.597,52	2.733.350,79
Zonta	2.399.748,48	2.533.240,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>37.142.679,36</b>	<b>37.756.379,27</b>

<b>Assessore</b>	<b>Servizio/PO_Resp_Spesa</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>Cabion</b>	Biblioteca	3.700,00	14.000,00
	Mercato ortofrutticolo	225.000,00	240.000,00
	Museo civico	257.000,00	702.500,00
	Operaestate	1.803.116,41	1.561.500,00
	Servizi culturali	-	
	SUAP, Commercio, Pubblico spettacolo	114.925,00	1.000,00
<b>Cabion Totale</b>		<b>2.403.741,41</b>	<b>2.519.000,00</b>
<b>Marin</b>	Patrimonio	677.350,00	639.500,00
	Servizio Bilancio programmazione controllo	4.010.224,96	3.515.500,00
	Servizio Informativo comunale	139.842,99	309.764,48
	Servizio Tributi	21.903.000,00	21.630.000,00
<b>Marin Totale</b>		<b>26.730.417,95</b>	<b>26.094.764,48</b>
<b>Mazzocco</b>	Risorse umane	69.200,00	41.000,00
	Sicurezza	545.000,00	574.000,00
<b>Mazzocco Totale</b>		<b>614.200,00</b>	<b>615.000,00</b>
<b>PAVAN</b>	Affari istituzionali, Contratti	54.000,00	53.000,00
	Gabinetto del Sindaco	26.550,00	18.500,00
<b>PAVAN Totale</b>		<b>80.550,00</b>	<b>71.500,00</b>
<b>Scotton</b>	Asili nido	340.000,00	350.000,00
	Attività sportive e impianti	100.000,00	100.000,00
	Politiche giovanili, Informacittà	164.000,00	68.500,00
	Pubblica istruzione	978.000,00	1.004.000,00
	Servizi Demografici	895.400,00	911.000,00
<b>Scotton Totale</b>		<b>2.477.400,00</b>	<b>2.433.500,00</b>
<b>Viero</b>	Ambiente	12.000,00	12.000,00
	Servizio Amministrativo contenzioso	73.000,00	73.000,00
	Urbanistica e funzioni paesaggistiche	303.024,00	671.024,00
<b>Viero Totale</b>		<b>388.024,00</b>	<b>756.024,00</b>
<b>Zanata</b>	Servizi Sociali	2.048.597,52	2.733.350,79
<b>Zanata Totale</b>		<b>2.048.597,52</b>	<b>2.733.350,79</b>
<b>Zonta</b>	Servizio Amministrativo appalti	80.500,00	35.000,00
	Servizio Immobili e cimiteri	26.000,00	35.000,00
	Servizio Strade e aree verdi	2.250.008,48	2.420.000,00
	Servizio Sviluppo investimenti	43.240,00	43.240,00
<b>Zonta Totale</b>		<b>2.399.748,48</b>	<b>2.533.240,00</b>

<b>Totale complessivo</b>		<b>37.142.679,36</b>	<b>37.756.379,27</b>
---------------------------	--	----------------------	----------------------

CDR_Area	Servizio/PO_Resp_Spesa	Anno 2021	Anno 2022
<b>AREA 1</b>	Servizio Bilancio programmazione controllo	4.010.224,96	3.515.500,00
	Servizio Informativo comunale	139.842,99	309.764,48
	Servizio Tributi	21.903.000,00	21.630.000,00
<b>AREA 1 Totale</b>		<b>26.053.067,95</b>	<b>25.455.264,48</b>
<b>AREA 2</b>	Asili nido	340.000,00	350.000,00
	Attività sportive e impianti	100.000,00	100.000,00
	Operaestate	1.803.116,41	1.561.500,00
	Politiche giovanili, Informacittà	164.000,00	68.500,00
	Pubblica istruzione	978.000,00	1.004.000,00
	Servizi Demografici	895.400,00	911.000,00
	Servizi Sociali	2.048.597,52	2.733.350,79
<b>AREA 2 Totale</b>		<b>6.329.113,93</b>	<b>6.728.350,79</b>
<b>AREA 3</b>	Biblioteca	3.700,00	14.000,00
	Museo civico	257.000,00	702.500,00
	Servizi culturali	-	
<b>AREA 3 Totale</b>		<b>260.700,00</b>	<b>716.500,00</b>
<b>AREA 4</b>	Patrimonio	677.350,00	639.500,00
	Servizio Amministrativo appalti	80.500,00	35.000,00
	Servizio Immobili e cimiteri	26.000,00	35.000,00
	Servizio Strade e aree verdi	2.250.008,48	2.420.000,00
	Servizio Sviluppo investimenti	43.240,00	43.240,00
<b>AREA 4 Totale</b>		<b>3.077.098,48</b>	<b>3.172.740,00</b>
<b>AREA 5</b>	Ambiente	12.000,00	12.000,00
	Mercato ortofrutticolo	225.000,00	240.000,00
	Servizio Amministrativo contenzioso	73.000,00	73.000,00
	SUAP, Commercio, Pubblico spettacolo	114.925,00	1.000,00
	Urbanistica e funzioni paesaggistiche	303.024,00	671.024,00
<b>AREA 5 Totale</b>		<b>727.949,00</b>	<b>997.024,00</b>
<b>AREA INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE</b>	Sicurezza	545.000,00	574.000,00
<b>AREA INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE Totale</b>		<b>545.000,00</b>	<b>574.000,00</b>
<b>STAFF</b>	Affari istituzionali, Contratti	54.000,00	53.000,00
	Gabinetto del Sindaco	26.550,00	18.500,00
	Risorse umane	69.200,00	41.000,00
<b>STAFF Totale</b>		<b>149.750,00</b>	<b>112.500,00</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>37.142.679,36</b>	<b>37.756.379,27</b>

#### 4.1.2.1 Entrate tributarie (Titolo 1)

Tipologia	TITOLO 1					
	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	21.489.314,19	18.444.861,17	19.166.000,00	20.331.000,00	20.031.000,00	19.956.283,57
Tipologia 102 Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	1.867.258,11	1.862.507,96	1.952.012,61	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
Tipologia 302 Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>23.356.572,30</b>	<b>20.307.369,13</b>	<b>21.118.012,61</b>	<b>22.331.000,00</b>	<b>22.031.000,00</b>	<b>21.956.283,57</b>

#### 4.1.2.2 Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2)

Tipologia	TITOLO 2					
	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	4.561.238,17	9.428.861,43	8.883.361,79	5.837.355,27	5.447.590,79	5.297.590,79
Tipologia 102 Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	442.402,57	356.000,00	449.690,00	430.000,00	430.000,00	332.000,00
Tipologia 104 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	520.000,00	194.400,00	609.524,00	135.000,00	135.000,00	35.000,00
Tipologia 105 Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	336.733,04	407.897,76	332.311,89	120.000,00	120.000,00	120.000,00
<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>5.860.373,78</b>	<b>10.387.159,19</b>	<b>10.274.887,68</b>	<b>6.522.355,27</b>	<b>6.132.590,79</b>	<b>5.784.590,79</b>

#### 4.1.2.3 Entrate extratributarie (Titolo 3)

Tipologia	TITOLO 3					
	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	5.960.148,62	4.379.809,23	5.770.647,77	7.256.524,00	7.036.524,00	7.136.524,00
Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.905.000,00	1.643.000,00	999.560,37	943.000,00	943.000,00	943.000,00
Tipologia 300 Interessi attivi	5.000,00	5.000,00	4.000,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Tipologia 400 Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	211.196,95	0,00	0,00	0,00
Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	1.896.097,15	1.610.031,65	1.504.628,10	700.000,00	700.000,00	700.000,00
<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>9.766.245,77</b>	<b>7.637.840,88</b>	<b>8.490.033,19</b>	<b>8.903.024,00</b>	<b>8.683.024,00</b>	<b>8.783.024,00</b>

#### 4.1.3 Analisi sul ricorso all'indebitamento

Percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (articolo 204 tuel - dati da rendiconto)

Anno	interessi passivi	entrate correnti	incidenza percentuale degli interessi sulle entrate correnti
2008	2.535.924,32	40.182.375,36	6,31%
2009	2.024.066,70	38.620.086,21	5,24%
2010	1.888.732,36	39.407.092,80	4,79%
2011	2.123.778,86	38.374.116,35	5,53%
2012	2.185.325,87	42.767.837,51	5,11%
2013	1.963.368,05	41.176.218,00	4,77%
2014	1.770.242,35	40.697.656,34	4,35%
2015	1.577.556,45	39.640.028,90	3,98%
2016	1.423.274,73	39.058.272,49	3,64%
2017	1.332.548,88	34.908.391,32	3,82%
2018	1.240.160,60	37.156.713,67	3,34%
2019	1.143.308,25	38.025.944,33	3,01%
2020	1.047.341,75	38.691.431,55	2,71%

Il Comune di Bassano del Grappa non ha mai sottoscritto contratti relativi a strumenti di finanza derivata

Anno	Residuo debito finale	Popolazione residente	Rapporto tra debito residuo e popolazione residente
2008	57.628.859,53	42.947	1.341,86
2009	57.803.069,19	43.015	1.343,79
2010	60.402.837,12	43.540	1.387,30
2011	59.953.300,81	43.716	1.371,43
2012	55.224.765,26	43.119	1.280,75
2013	49.205.473,00	43.347	1.135,15
2014	44.908.401,03	43.363	1.035,64
2015	37.971.304,80	43.372	875,48
2016	34.659.403,77	43.395	798,70
2017	31.504.105,94	43.481	724,55
2018	29.637.775,00	43.412	682,71
2019	26.613.441,26	43.363	613,74
2020	23.887.412,52	42.765	558,57

**Analisi indebitamento 2022 -2024**

	Anno 2022	Nuovi mutui/boc da contrarre anno 2022	Quota capitale	Consistenza finale 2022	Interessi
MUTUI	18.343.699,70	7.341.000,00	1.572.047,12	24.112.652,60	870.888,67
ICS	615.698,65	-	56.904,40	558.794,25	17.080,00
BOC	2.925.000,00	-	731.300,00	2.193.750,00	10.000,00
ISACC	732.600,00		66.600,00	666.000,00	
<b>TOTALI</b>	<b>22.616.998,30</b>	<b>7.341.000,00</b>	<b>2.426.801,52</b>	<b>27.531.196,80</b>	<b>897.968,67</b>

	Anno 2023	Nuovi mutui/boc da contrarre anno 2023	Quota capitale	Consistenza finale 2023	Interessi
MUTUI	24.112.652,60	4.190.000,00	1.648.244,06	26.654.408,50	874.457,79
ICS	558.794,25	-	59.487,86	499.306,39	19.461,96
BOC	2.193.750,00	-	731.300,00	1.462.450,00	10.000,00
ISACC	666.000,00		66.600,00	599.400,00	
<b>TOTALI</b>	<b>27.531.196,80</b>	<b>4.190.000,00</b>	<b>2.505.631,92</b>	<b>29.215.564,90</b>	<b>903.919,75</b>
	Anno 2024	Nuovi mutui/boc da contrarre anno 2024	Quota capitale	Consistenza finale 2024	Interessi
MUTUI	26.654.408,50	12.700.000,00	1.728.316,66	37.626.091,80	752.935,86
ICS	499.306,39	-	62.188,60	437.117,79	16.761,22
BOC	1.462.450,00	-	731.300,00	731.150,00	10.000,00
ISACC	599.400,00		66.600,00	532.800,00	
<b>TOTALI</b>	<b>29.215.564,90</b>	<b>12.700.000,00</b>	<b>2.588.405,26</b>	<b>29.215.564,90</b>	<b>779.697,08</b>

#### 4.1.3.1 Entrate in c/capitale (Titolo 4)

Le entrate del titolo 4, a differenza di quelle analizzate fino ad ora, contribuiscono, insieme a quelle dei titoli 5 e 6, al finanziamento delle spese d'investimento, ovvero all'acquisizione di quei beni a fecondità ripetuta, cioè utilizzati per più esercizi, nei processi produttivi/erogativi dell'ente locale. Nella tabella seguente vengono riassunti gli andamenti dei valori distinti per tipologie

Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Contributi agli investimenti	2.003.951,21	1.445.231,11	1.971.000,00	8.207.000,00	11.240.000,00	4.010.000,00
Tipologia 300 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	946.075,72	570.000,00	14.348,46	2.415.000,00	260.000,00	10.000,00
Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale	1.760.000,00	1.795.000,00	2.232.276,00	2.175.000,00	2.100.000,00	2.100.000,00
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>4.710.026,93</b>	<b>3.810.231,11</b>	<b>4.217.624,46</b>	<b>12.797.000,00</b>	<b>13.600.000,00</b>	<b>6.120.000,00</b>

#### 4.1.3.2 Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5)

Le entrate ricomprese nel titolo 5, così meglio evidenziato nell'articolazione in tipologie, riportano le previsioni relative ad alienazioni di attività finanziarie oltre che operazioni di credito che non costituiscono fonti di finanziamento per l'ente. L'andamento di tali valori è riassunto nella seguente tabella.

Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4.1.3.3 Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6)

Le entrate del titolo 6 sono caratterizzate dalla nascita di un rapporto debitario nei confronti di un soggetto finanziatore (banca, Cassa DD.PP., sottoscrittori di obbligazioni) e, per disposizione legislativa, ad eccezione di alcuni casi appositamente previsti dalla legge, sono vincolate, nel loro utilizzo, alla realizzazione degli investimenti. Le voci in esame trovano evidenza nella tabella che segue

Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	1.980.000,00	0,00	0,00
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	2.768.685,21	4.911.000,00	7.341.000,00	4.190.000,00	12.700.000,00
Tipologia 400 Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 6</b>	<b>0,00</b>	<b>2.768.685,21</b>	<b>4.911.000,00</b>	<b>9.321.000,00</b>	<b>4.190.000,00</b>	<b>12.700.000,00</b>

#### 4.1.3.4 Entrate da anticipazione di cassa (Titolo 7)

Le entrate del titolo 7 riportano le previsioni di una particolare fonte di finanziamento a breve costituita dalle anticipazioni da istituto tesoriere. L'andamento di tali voci è rappresentato nella tabella successiva.

TITOLO 7						
Tipologia	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE TITOLO 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## 4.2 ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA

### 4.2.1 Riepilogo spese suddivise per area

A titolo di confronto con l'esercizio 2021 si espongono i dati delle previsioni delle spese correnti suddivise per area e per servizio.

CENTRO DI COSTO	Anno 2021	Anno 2022
AREA 1	3.739.834,78	3.616.333,12
AREA 2	10.150.819,73	10.458.227,59
AREA 3	795.054,95	1.035.356,32
AREA 4	5.869.817,04	6.110.300,00
AREA 5	1.098.425,00	602.500,00
AREA INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE	2.643.419,06	2.423.723,04
STAFF	10.203.123,80	10.537.013,28
<b>Totale complessivo</b>	<b>34.500.494,36</b>	<b>34.783.453,35</b>

Assessore	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Cabion	3.652.686,36	3.178.046,32	2.941.046,32	2.811.046,32
Marin	3.920.520,20	3.819.633,12	3.390.091,06	3.269.689,29
Mazzocco	12.642.142,86	12.732.936,32	12.716.713,28	12.567.475,28
PAVAN	224.400,00	247.800,00	247.800,00	244.200,00
Scotton	3.471.098,00	3.416.350,00	3.354.800,00	3.349.800,00
Viero	343.100,00	265.500,00	264.500,00	264.500,00
Zanata	4.577.415,32	5.236.187,59	5.231.532,79	5.235.282,79
Zonta	5.669.131,62	5.887.000,00	5.887.000,00	5.886.000,00
<b>Totale complessivo</b>	<b>34.500.494,36</b>	<b>34.783.453,35</b>	<b>34.033.483,45</b>	<b>33.627.993,68</b>

Assessore	Servizio/PO_Resp_Spesa	Anno 2021	Anno 2022
<b>Cabion</b>	Biblioteca	128.000,00	150.026,32
	Mercato ortofrutticolo	54.000,00	50.000,00
	Museo civico	524.554,95	749.560,00
	Operaestate	2.102.306,41	1.805.690,00
	Servizi culturali	142.500,00	135.770,00
	SUAP, Commercio, Pubblico spettacolo	399.425,00	47.000,00
	Turismo	301.900,00	240.000,00
<b>Cabion Totale</b>		<b>3.652.686,36</b>	<b>3.178.046,32</b>
<b>Marin</b>	Economato	102.861,00	136.931,00
	Patrimonio	200.685,42	223.300,00
	Servizio Bilancio programmazione controllo	2.375.130,79	2.187.437,64
	Servizio Informativo comunale	594.842,99	761.364,48
	Servizio Tributi	647.000,00	510.600,00
<b>Marin Totale</b>		<b>3.920.520,20</b>	<b>3.819.633,12</b>
<b>Mazzocco</b>	Risorse umane	9.978.723,80	10.289.213,28
	Servizio Bilancio programmazione controllo	20.000,00	20.000,00
	Sicurezza	2.643.419,06	2.423.723,04
<b>Mazzocco Totale</b>		<b>12.642.142,86</b>	<b>12.732.936,32</b>
<b>PAVAN</b>	Affari istituzionali, Contratti	41.500,00	47.500,00
	Comunicazione	60.000,00	110.000,00
	Gabinetto del Sindaco	122.900,00	90.300,00
<b>PAVAN Totale</b>		<b>224.400,00</b>	<b>247.800,00</b>
<b>Scotton</b>	Asili nido	800.000,00	810.000,00
	Attività sportive e impianti	220.000,00	215.000,00
	Politiche giovanili, Informacittà	250.500,00	135.000,00
	Pubblica istruzione	2.031.500,00	2.038.250,00
	Servizi Demografici	169.098,00	218.100,00
<b>Scotton Totale</b>		<b>3.471.098,00</b>	<b>3.416.350,00</b>
<b>Viero</b>	Ambiente	137.650,00	102.250,00
	Servizio Amministrativo contenzioso	134.450,00	119.250,00
	Urbanistica e funzioni paesaggistiche	71.000,00	44.000,00

<b>Viero Totale</b>		<b>343.100,00</b>	<b>265.500,00</b>
<b>Zanata</b>	Servizi Sociali	4.577.415,32	5.236.187,59
<b>Zanata Totale</b>		<b>4.577.415,32</b>	<b>5.236.187,59</b>
<b>Zonta</b>	Servizio Amministrativo appalti	442.500,00	378.000,00
	Servizio Immobili e cimiteri	1.826.623,14	2.011.000,00
	Servizio Strade e aree verdi	3.217.008,48	3.386.000,00
	Servizio Sviluppo investimenti	183.000,00	112.000,00
<b>Zonta Totale</b>		<b>5.669.131,62</b>	<b>5.887.000,00</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>34.500.494,36</b>	<b>34.783.453,35</b>

<b>CDR_Area</b>	<b>Servizio/PO_Resp_Spesa</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>
<b>AREA 1</b>	Economato	102.861,00	136.931,00
	Servizio Bilancio programmazione controllo	2.395.130,79	2.207.437,64
	Servizio Informativo comunale	594.842,99	761.364,48
	Servizio Tributi	647.000,00	510.600,00
<b>AREA 1 Totale</b>		<b>3.739.834,78</b>	<b>3.616.333,12</b>
<b>AREA 2</b>	Asili nido	800.000,00	810.000,00
	Attività sportive e impianti	220.000,00	215.000,00
	Operaestate	2.102.306,41	1.805.690,00
	Politiche giovanili, Informacittà	250.500,00	135.000,00
	Pubblica istruzione	2.031.500,00	2.038.250,00
	Servizi Demografici	169.098,00	218.100,00
	Servizi Sociali	4.577.415,32	5.236.187,59
<b>AREA 2 Totale</b>		<b>10.150.819,73</b>	<b>10.458.227,59</b>
<b>AREA 3</b>	Biblioteca	128.000,00	150.026,32
	Museo civico	524.554,95	749.560,00
	Servizi culturali	142.500,00	135.770,00
<b>AREA 3 Totale</b>		<b>795.054,95</b>	<b>1.035.356,32</b>
<b>AREA 4</b>	Patrimonio	200.685,42	223.300,00
	Servizio Amministrativo appalti	442.500,00	378.000,00
	Servizio Immobili e cimiteri	1.826.623,14	2.011.000,00
	Servizio Strade e aree verdi	3.217.008,48	3.386.000,00
	Servizio Sviluppo investimenti	183.000,00	112.000,00
<b>AREA 4 Totale</b>		<b>5.869.817,04</b>	<b>6.110.300,00</b>
<b>AREA 5</b>	Ambiente	137.650,00	102.250,00
	Mercato ortofrutticolo	54.000,00	50.000,00
	Servizio Amministrativo contenzioso	134.450,00	119.250,00
	SUAP, Commercio, Pubblico spettacolo	399.425,00	47.000,00
	Turismo	301.900,00	240.000,00
	Urbanistica e funzioni paesaggistiche	71.000,00	44.000,00
<b>AREA 5 Totale</b>		<b>1.098.425,00</b>	<b>602.500,00</b>
<b>AREA INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE</b>	Sicurezza	2.643.419,06	2.423.723,04
<b>AREA INTERCOMUNALE POLIZIA LOCALE Totale</b>		<b>2.643.419,06</b>	<b>2.423.723,04</b>
<b>STAFF</b>	Affari istituzionali, Contratti	41.500,00	47.500,00
	Comunicazione	60.000,00	110.000,00
	Gabinetto del Sindaco	122.900,00	90.300,00
	Risorse umane	9.978.723,80	10.289.213,28
<b>STAFF Totale</b>		<b>10.203.123,80</b>	<b>10.537.013,28</b>
<b>Totale complessivo</b>		<b>34.500.494,36</b>	<b>34.783.453,35</b>

#### 4.2.1.1 Missione 01 - 01 Organi istituzionali

##### Descrizione attività svolta

L'attività legata agli organi istituzionali si evidenzia in particolare nella gestione dei rapporti con i cittadini e gli attori sociali che si relazionano con gli amministratori per vari motivi legati ad interessi personali o di gruppo. Vi sono inoltre molteplici attività finalizzate alla cura dell'aspetto istituzionale e della partecipazione degli organi istituzionali alle ceremonie e manifestazioni cittadine e nazionali al fine di assicurare, nel rispetto di normative e regolamenti in vigore, il corretto espletamento delle funzioni di rappresentanza.

L'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha reso necessario rimodulare o sospendere le attività di rappresentanza in presenza. Nell'adeguarsi alle limitazioni imposte, gli incontri dei vari organi istituzionali si stanno svolgendo per la maggior parte attraverso teleconferenze sulle diverse piattaforme disponibili. Anche se l'attuale scenario di evoluzione dell'epidemia evidenzia, al momento, una diminuzione dello stato di emergenza, tale da permettere un parziale riorientamento delle attività istituzionali, l'impegno degli organi istituzionali è volto a garantire, nel rispetto dei provvedimenti nazionali e regionali, l'attività istituzionale ed assicurare la piena operatività dell'ente in risposta ai bisogni dei cittadini.

##### COMUNICAZIONE ED INFORMAZIONE ISTITUZIONALI

La comunicazione delle amministrazioni pubbliche sia centrali che locali è un'attività complessa e composita, sia sotto il profilo dei contenuti che dell'organizzazione. Le funzioni riconducibili alla comunicazione pubblica sono molteplici, così come differenti sono le strutture organizzative e gli attori che, di fatto, contribuiscono alla sua gestione.

L'Ente locale quale soggetto che produce, amministra ed eroga servizi e prestazioni amministrative è tenuto a svolgere un'intensa e complessa attività di comunicazione per informare utenti e destinatari di questi servizi sulla loro tipologia e sulle modalità di erogazione (tempi, luoghi, frequenza, ecc.).

La comunicazione di tipo istituzionale ha come obiettivo quello di informare sulla realtà organizzativa e gestionale dell'Amministrazione comunale garantendo l'ascolto delle istanze che provengono dal cittadino utente e consentendo a quest'ultimo la possibilità di accedere ai servizi forniti nonché quello di informare la collettività sui servizi offerti e le modalità di fruizione.

Negli ultimi anni la comunicazione delle amministrazioni pubbliche in generale e degli Enti Locali in particolare, ha conosciuto un forte sviluppo sia per effetto della spinta normativa che per effetto del mutato rapporto tra la P.A. e la collettività, in termini di livello di informazione e conoscenza della gestione della cosa pubblica.

Lo sviluppo dell'obbligo della comunicazione pubblica e del corrispondente diritto dei cittadini ad essere adeguatamente informati è stato sancito ed opportunamente strutturato da un insieme di provvedimenti normativi che, partendo dalla legge 150/2000, sono affiancati dal relativo regolamento D.P.R. 422 del 21/09/2001 nonché dalla direttiva della P.C.M. - Dipartimento della Funzione Pubblica del 7 febbraio 2002.

Al fine di venire incontro a tali esigenze l'Amministrazione comunale ha previsto di agire sulla propria programmazione: sia nella programmazione biennale delle forniture di beni e servizi e sia nella programmazione del fabbisogno del personale nel modo di seguito descritto.

In una prima e provvisoria fase, per circa 12 mesi, si provvederà all'affidamento in appalto del servizio integrato di pianificazione strategica ed attuazione della comunicazione ed informazione istituzionale, tramite anche la gestione dei principali social network istituzionali, nonché dell'ideazione, della progettazione e della realizzazione a titolo gratuito di un notiziario comunale cartaceo.

Tale fase è destinata, in parte, ad esaurirsi nel momento in cui si attiverà la successiva fase con l'assunzione di una nuova figura in carico presso l'Ufficio Stampa.

In una seconda e definitiva fase, per circa 18 mesi, infatti, la parte gestionale/operativa del servizio appaltato cesserà ed il supporto esterno sarà utilizzato per la parte di pianificazione strategica ed il supporto all'attuazione della comunicazione ed informazione istituzionale.

L'ideazione, la progettazione e la realizzazione del un notiziario comunale cartaceo, invece, resterà esternalizzata per 30 mesi in considerazione del fatto che tale servizio, essendo interamente coperto dagli introiti pubblicitari, non rappresenta un costo per l'Amministrazione comunale.

##### Portatori di interessi

Enti ed Associazioni pubbliche e private, redazioni giornalistiche e giornalisti free lance, cittadinanza, Organi Istituzionali e gestionali interni.

##### Servizi coinvolti

- Gabinetto del Sindaco
- Servizio Affari istituzionali, contratti e consulenza giuridico amministrativa
- Ufficio Deliberazioni e Determinazioni
- Ufficio Stampa
- Servizio bilancio, programmazione, controllo

## RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

### Struttura Organizzativa: AREA 1 - Risorse e sviluppo

#### Centro Responsabilità: Servizio Bilancio programmazione controllo

3901	<p><i>Partecipazione ai bandi europei e sovra comunali</i></p> <p>Partecipazione ai bandi europei e sovra comunali per l'intercettazione delle risorse del PNRR dopo la costituzione di un gruppo di progetto composto da personale appartenente ad aree diverse, misura organizzativa idonea e necessaria a garantire altresì una collaborazione, non già occasionale ed estemporanea, ma sistematica e continua tra le diverse aree.</p> <p>I principali compiti assegnati al gruppo di progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborazione, realizzazione e coordinamento di specifici progetti regionali, nazionali ed europei;</li> <li>- realizzazione dei progetti previsti nel PNRR;</li> <li>- garantire un'ottimale pianificazione e coordinazione tra le Aree, riguardante la gestione e l'organizzazione dei vari bandi e progetti.</li> </ul>	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
------	---	------------------------------------

#### Centro Responsabilità: Servizio Informativo comunale

3902	<p><i>Progetti sovra comunali</i></p> <p>Progetti sovra comunali</p>	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
------	--	------------------------------------

### Struttura Organizzativa: STAFF

#### Centro Responsabilità: Comunicazione

3801	<p><i>Migliorare l'informazione e la comunicazione</i></p> <p>Organizzare e realizzare strumenti che migliorino l'informazione e la comunicazione anche alla luce dello sviluppo delle nuove tecnologie</p>	<b>Sindaco - Pavan Elena</b>
------	---	------------------------------

#### Centro Responsabilità: Gabinetto del Sindaco

4001	<p><i>Rapporti con il cittadino</i></p> <p>a) Adempimento degli obblighi di legge in modo puntuale e trasparente</p> <p>b) Ottimizzazione dei tempi di risposta alle richieste pervenute</p> <p>c) Aggiornare il metodo di comunicazione e collegamento con la cittadinanza a fronte delle nuove necessità emerse con la pandemia da Covid-19.</p>	<b>Sindaco - Pavan Elena</b>
------	--	------------------------------

## MISSIONE 1 PROGRAMMA 1

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1 Spese correnti	514.419,45	565.554,48	612.116,21		634.367,46	634.367,46	630.767,46
				<i>di cui imp.</i>	<i>78.347,80</i>	<i>69.108,65</i>	<i>1.903,20</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i>	<i>785.610,12</i>		
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i>	<i>0,00</i>		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 1</b>	<b>514.419,45</b>	<b>565.554,48</b>	<b>612.116,21</b>		<b>634.367,46</b>	<b>634.367,46</b>	<b>630.767,46</b>
				<i>di cui imp.</i>	<i>78.347,80</i>	<i>69.108,65</i>	<i>1.903,20</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i>	<i>785.610,12</i>		

## 4.2.1.2 Missione 01 - 02 Segreteria generale

### Descrizione attività svolta

#### Servizio Affari Istituzionali e contratti

Provvede alla predisposizione di contratti dell'ente da stipularsi in forma pubblica amministrativa o scrittura privata autenticata.

Svolge funzioni di consulenza e supporto ai Settori per l'attuazione della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di attività contrattualistica.

#### Protocollo albo on line e archivio

Ufficio Protocollo il quale ha il compito di registrare i documenti in entrata e in uscita, oltre ai documenti interni trasmessi tra gli uffici comunali, sovraintende alle caselle di posta elettronica certificata PEC e si occupa della spedizione della corrispondenza in uscita. L'ufficio svolge funzioni di coordinamento operativo verso i punti di protocollazione decentrata. L'ufficio gestisce l'archivio di deposito situato in via Beata Giovanna.

#### Ufficio Messi e Uscieri

Assicura il servizio di notificazione dei documenti, assicura la pubblicazione dei documenti nell'Albo online, il servizio di portierato nella sede municipale, il ritiro e la consegna dei documenti e della posta, la stamperia comunale e il centralino.

### Portatori di interessi

Cittadini, Associazioni, Imprese, Organi politici e Servizi interni

### Servizi interessati:

- Servizio Affari istituzionali, contratti e consulenza giuridico amministrativa
- Ufficio Protocollo
- Ufficio Messi e uscieri
- Servizio Personale
- Ufficio economato
- Segreteria amministrativo-contabile area 5

## RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

### Struttura Organizzativa: AREA 1 - Risorse e sviluppo

#### Centro Responsabilità: Servizio Bilancio programmazione controllo

- 4002 *Efficienza front-office e corretto funzionamento albo on-line* **Vicesindaco - Marin Roberto**  
Favorire la percezione di un'Amministrazione vicina alla gente anche attraverso il buon funzionamento degli uffici di front-office. Garantire la trasparenza dell'azione amministrativa anche attraverso il corretto funzionamento dell'Albo online.

#### Centro Responsabilità: Servizio Tributi

- 1013 *Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi. - SERVIZIO TRIBUTI* **Vicesindaco - Marin Roberto**  
Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi.

### Struttura Organizzativa: AREA 5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità

#### Centro Responsabilità: Urbanistica e funzioni paesaggistiche

- 1003 *AREA QUINTA - Aggiornamento dei regolamenti comunali* **Assessore - Viero Andrea**  
Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi.

- 1101 *Ammodernamento ed efficientamento dell'Amministrazione Pubblica - AREA QUINTA* **Assessore - Viero Andrea**  
Partecipare al processo di ammodernamento ed efficientamento dell'Amministrazione Pubblica attraverso l'uso di flussi documentali risultato della re-ingegnerizzazione.

### Struttura Organizzativa: STAFF

#### Centro Responsabilità: Affari istituzionali, Contratti

- 1002 *SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI - Aggiornamento dei regolamenti comunali* **Sindaco - Pavan Elena**  
Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi.

#### Centro Responsabilità: Gabinetto del Sindaco

- 1001 *Ammodernamento ed efficientamento dell'Amministrazione Pubblica - AREA STAFF* **Sindaco - Pavan Elena**  
Partecipare al processo di ammodernamento ed efficientamento dell'Amministrazione Pubblica. Favorire la percezione di un'Amministrazione vicina alla gente

MISSIONE 1 PROGRAMMA 2						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	1.984.791,21	1.987.214,20	1.893.933,79	1.402.640,92	1.384.874,11	1.383.521,51
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 146.631,00	<i>34.450,00</i>	<i>200,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 1.878.820,24		
Titolo 2	0,00	0,00	75.000,00		0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 2</b>	<b>1.984.791,21</b>	<b>1.987.214,20</b>	<b>1.968.933,79</b>	<b>1.402.640,92</b>	<b>1.384.874,11</b>	<b>1.383.521,51</b>
				<i>di cui imp.</i> 146.631,00	<i>34.450,00</i>	<i>200,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 1.878.820,24		

## 4.2.1.3 Missione 01 - 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

### Descrizione attività svolta

#### Gestione economica e finanziaria

Compito istituzionale del servizio bilancio, programmazione, controllo è garantire la tenuta della contabilità comunale e delle relative scritture finanziarie.

Il servizio deve, quindi, garantire le verifiche sugli equilibri di bilancio, provvedere alla redazione del bilancio, delle relative variazioni, del conto consuntivo, curare i rapporti con il Tesoriere, con il Revisore dei Conti, con tutti gli organi di controllo a cui devono essere trasmesse le informazioni relative alla gestione contabile.

Le attività principali della ragioneria, quindi, riguardano:

- servizio economale;
- i rapporti con il Collegio dei revisori dei conti;
- i rapporti con il Tesoriere comunale, la Banca d'Italia, la Tesoreria provinciale dello Stato, il Ministero dell'Interno, il Ministero dell'Economia e la Corte dei Conti nazionale e regionale;
- i processi di formazione e gestione del bilancio tramite le variazioni del medesimo e l'utilizzo del fondo di riserva;
- la programmazione economico-finanziaria (bilancio annuali e pluriennali, piani risorse e obiettivi);
- la contabilità finanziaria nelle fasi degli accertamenti, impegni, riscossioni, liquidazioni e pagamenti;
- il controllo interno della gestione contabile e degli investimenti;
- la gestione dell'Iva, commerciale ed istituzionale;
- la contabilità fiscale e l'IRAP;
- l'approvvigionamento ed il controllo delle risorse finanziarie (anticipazioni, mutui e altre forme di prestito) urgenti.

#### Programmazione e controllo di gestione

In questa area sono compresi i progetti legati alle attività di supporto alla programmazione degli obiettivi strategici e operativi (piano esecutivo di gestione – piano della performance), nonché al monitoraggio dell'andamento e dei risultati degli stessi al fine di attuare il controllo strategico e il controllo di gestione.

L'ufficio controllo di gestione verifica la coerenza tra i diversi strumenti di programmazione, svolge attività di coordinamento nella definizione degli obiettivi e degli indicatori, formisce report di monitoraggio, valuta la performance dell'ente e della qualità dei servizi erogati.

Il Servizio Informativo Comunale, l'Ufficio Statistica e il Controllo di Gestione hanno caratteristica di trasversalità rispetto ai diversi uffici dell'Ente pertanto talvolta saranno coinvolti negli obiettivi indicati in altre missioni/programmi.

#### Economato e provveditorato

L'attività ha come scopo prioritario quello di garantire la fornitura di beni e servizi agli uffici comunali, sia di interesse generale che di interesse specifico, nel modo più adeguato e innovativo possibile, tenendo conto delle risorse finanziarie a disposizione e cercando di migliorare, per quanto possibile, la qualità della fornitura stessa e di razionalizzare al massimo la spesa.

### Portatori di interessi

Organi politici, cittadinanza, operatori economici, associazioni di categoria, servizi interni.

### Servizi interessati

- Servizio bilancio, programmazione, controllo
- Servizio economato
- Ufficio controllo di gestione

## RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

#### Struttura Organizzativa: AREA 1 - Risorse e sviluppo

##### **Centro Responsabilità: Economato**

4102	<i>Forniture per le diverse aree comunali</i> Gestione acquisti ed Economato: Programmazione e attivazione forniture di acquisti di beni e forniture a supporto delle aree comunali, comprendenti anche le urgenze per minute spese del magazzino.	Vicesindaco - Marin Roberto
------	---	-----------------------------

##### **Centro Responsabilità: Servizio Bilancio programmazione controllo**

1014	<i>Razionalizzazione dei procedimenti di impegno e liquidazione. Revisione del processo di gestione documentale</i> Razionalizzazione dei procedimenti di impegno e liquidazione. Revisione del processo di gestione documentale dell'ente.	Vicesindaco - Marin Roberto
------	--	-----------------------------

1015	<i>Contabilità finanziaria e contabilità analitica</i> Proseguzione e pianificazione tempestiva della programmazione dei nuovi bilanci di previsione entro il mese di dicembre per il triennio successivo con i vari passaggi e adempimenti, coinvolgente tutte le Aree comunali. Analisi computa dei capitoli di bilancio esistenti finalizzata all'allineamento con il glossario Arconet Gestione degli obiettivi attraverso l'implementazione del pacchetto software integrato con la contabilità finanziaria integrata. Rendicontazione finanziaria ed economica generale "armonizzata" con l'obiettivo del rispetto degli equilibri di finanza pubblica, tramite la rilevazione dei dati finanziari periodica e tempestiva e adeguata alla cadenza periodica degli obblighi di legge.	Vicesindaco - Marin Roberto
------	--	-----------------------------

## MISSIONE 1 PROGRAMMA 3

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	1.185.073,06	1.172.748,43	1.175.181,14	1.191.029,17	1.191.029,17	1.195.029,17
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 18.484,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.649.501,93		
Titolo 2	26.785,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 5,23		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 3</b>	<b>1.211.858,24</b>	<b>1.172.748,43</b>	<b>1.175.181,14</b>	<b>1.191.029,17</b>	<b>1.191.029,17</b>	<b>1.195.029,17</b>
				<i>di cui imp.</i> 18.484,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.649.507,16		

#### 4.2.1.4 Missione 01 - 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

##### Descrizione attività svolta

Attività di gestione ordinaria dei tributi locali e del canone occupazione spazi ed aree pubbliche, nonché attività di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie e di alcune entrate patrimoniali oltre a tutte le attività connesse.

Il Servizio Tributi nel corso dell'anno 2022 e seguenti avrà l'obiettivo prioritario di assicurare la riscossione dei tributi previsti a bilancio e la gestione dello sportello di assistenza ai cittadini. dovrà garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali alle modifiche normative nazionali e assicurare gli adempimenti previsti per legge o regolamento nell'ambito della gestione di ciascun tributo comunale.

Obiettivo dell'Amministrazione è l'allineamento e/o implementazione della banca dati tributaria che dovrà costituire presupposto per la creazione del fascicolo del cittadino. La finalità ultima della creazione del fascicolo del cittadino è da individuarsi nella possibilità, da parte del cittadino, di visualizzare la propria posizione tributaria.

##### Portatori di interessi

Cittadinanza, categorie economiche e imprese

##### Servizi interessati

-Servizio tributi

#### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 1 - Risorse e sviluppo

Centro Responsabilità: Servizio Tributi

4101 Servizio tributi

Vicesindaco - Marin Roberto

Il Servizio Tributi nel corso dell'anno 2022 e seguenti avrà l'obiettivo prioritario di assicurare la riscossione dei tributi previsti a bilancio e la gestione dello sportello di assistenza ai cittadini. dovrà garantire l'adeguamento dei regolamenti comunali alle modifiche normative nazionali e assicurare gli adempimenti previsti per legge o regolamento nell'ambito della gestione di ciascun tributo comunale. Dovrà proseguire secondo le linee dettate dall'Amministrazione nelle attività di contrasto all'evasione fiscale.

#### MISSIONE 1 PROGRAMMA 4

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1 Spese correnti	815.194,32	763.211,97	613.158,09		585.318,03	583.318,03	583.318,03
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	820.311,25		
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	2.825,24		0,00	0,00	0,00
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 4</b>	<b>815.194,32</b>	<b>763.211,97</b>	<b>615.983,33</b>		<b>585.318,03</b>	<b>583.318,03</b>	<b>583.318,03</b>
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	820.311,25		

#### 4.2.1.5 Missione 01 - 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

##### **Descrizione attività svolta**

- Il programma suddetto comprende diverse attività:
  - Il servizio di pulizia e portierato degli edifici comunali.
  - Le attività tese alla copertura dei rischi dell'ente.
  - La gestione del patrimonio dell'Ente.

##### **GESTIONE DEL PATRIMONIO (AREA 4^)**

La gestione del patrimonio dell'Ente:

- Verifica periodica delle entrate patrimoniali derivanti da contratti di locazione-concessione con registrazione in apposita scheda informatica del relativo pagamento o in caso negativo invio lettera di sollecito. Trasmissione lettere di richiesta di adeguamento ISTAT del canone alle varie ditte a seconda delle scadenze previste nei contratti.
- Istruttoria pratiche varie inerenti l'utilizzo di fabbricati comunali (es. Bando per la gestione dei bar comunali)
- Gestione graduatoria e assegnazioni orti-giardini per anziani.
- Istruttoria pratiche varie inerenti richieste di acquisizione aree di proprietà comunale finalizzate alla loro dismissione.
- Verifiche urbanistiche, storiche e catastali degli immobili inseriti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari relative valutazioni.
- Predisposizione atti amministrativi propedeutici alle alienazioni e/o acquisizione di beni immobili
- Verifiche varie e ricerche su immobili finalizzate al riconoscimento delle eventuali proprietà comunali a supporto anche di altri uffici comunali.
- Continuazione riordino e censimento pratiche inerenti i locali di proprietà comunali concessi e/o affittati a gruppi, enti, associazioni e verifica eventuali contratti convenzioni in essere;
- Trasmissione al MEF dati immobili comunali e concessioni;
- Pagamenti diversi (imposta registro, spese condominiali, IMU e TASI) su immobili comunali;
- Pagamenti di fitti passivi in gestione al Patrimonio;
- Pagamento quote fondo per il funzionamento dei Consigli di Quartiere;
- Istruttorie per la verifica di immobili oggetto di diritto di prelazione trasmessi dal Ministero dei beni culturali – Soprintendenza di Verona, con predisposizioni atti amministrativi e relative comunicazioni;
- Continuazione riordino delle proprietà comunali con verifiche atti di proprietà, dati catastali, note di trascrizioni immobiliari, ecc.;
- Rapporti con Agenzia delle Entrate - Ufficio Catasto per la regolarizzazione di aspetti catastali riguardanti le proprietà comunali;
- Messa in sicurezza dei tralicci "torre-faro" esistenti tramite contratti di concessione o, eventualmente, in subordine, tramite il riconoscimento di un diritto assimilabile a quello di superficie regolato dal codice civile sulle nuove torri-faro, in quanto conformate alle finalità di pubblico interesse. In tale ultimo caso la costituzione di tale diritto assimilabile a quello di superficie sarà disposta con deliberazione di Giunta comunale.

##### **PULIZIA E PORTIERATO (AREA 1^)**

Gestione del contratto in house providing di pulizia e portierato.

##### **ASSICURAZIONI (AREA 4^)**

- Gestione modifiche sui contratti esistenti;
- Gestione delle coperture esistenti;
- Gestione sinistri;
- Valutazione della necessità/opportunità di modifiche e/o integrazioni delle coperture esistenti.

##### **GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI**

La gestione degli impianti sportivi da parte del Comune, quando non è diretta, avviene con l'ausilio di Società Sportive. Gli interventi di manutenzione ordinaria sono a carico del concessionario della struttura sportiva, mentre quelli straordinari sono da eseguire direttamente con personale interno del servizio magazzino o provvedendo all'affidamento a ditte specializzate esterne.

##### **Portatori di interessi**

Cittadini, Enti, Società ed Associazioni

##### **Servizi interessati**

- Servizio Lavori Pubblici
- Patrimonio
- Servizio bilancio, programmazione, controllo

MISSIONE 1 PROGRAMMA 5						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	1.442.312,38	1.475.693,28	1.423.248,57	1.412.588,55	1.463.338,26	1.503.283,49
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 73.876,16	11.234,72	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 2.123.129,10		
Titolo 2	5.261.864,17	4.492.903,39	4.465.447,75	1.450.000,00	1.270.000,00	2.980.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 4.425.807,70		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 5</b>	<b>6.704.176,55</b>	<b>5.968.596,67</b>	<b>5.888.696,32</b>	<b>2.862.588,55</b>	<b>2.733.338,26</b>	<b>4.483.283,49</b>
				<i>di cui imp.</i> 73.876,16	11.234,72	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa <b>6.548.936,80</b>		

#### 4.2.1.6 Missione 01 - 06 Ufficio tecnico

##### Descrizione attività svolta

Il programma suddetto comprende diverse attività:

-La manutenzione e il funzionamento dei fabbricati compresi gli impianti sportivi  
-Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.  
-Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

-Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

-Opere pubbliche previste nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2022/2024: come da programma allegato.

##### Mantenimento in efficienza dei fabbricati comunali (Area 4^):

-Durante l'anno lavorativo, in base alle esperienze acquisite nel corso degli anni, si può prevedere che il personale interno realizzerà un cospicuo numero di interventi riguardanti il rifacimento/adeguamento totale o parziale di alcuni locali adibiti ad aule scolastiche, servizi igienici e locali tecnici presso gli edifici scolastici .

-Sarà effettuato il costante monitoraggio degli impianti di riscaldamento ed elettrici al fine di evitare problematiche gestionali di utilizzo degli edifici comunali.

-Interventi per prevenire il degrado degli immobili stessi ed adeguandoli alla normativa ed adeguandoli alla normativa vigente, operando con l'intento che il loro utilizzo avvenga in termini di sicurezza e con modalità rispondenti alle diverse esigenze organizzative dei servizi e delle attività comunali. L'ufficio sarà impegnato nel rispondere alle esigenze degli utenti, ovvero dei cittadini e quindi l'attenzione sarà rivolta agli interventi puntuali e all'organizzazione del servizio attraverso un riscontro delle effettive necessità ed intervenendo con lavori di manutenzione e/o di adeguamento delle strutture dei fabbricati necessari per il raggiungimento delle finalità del progetto.

La tempistica e la realizzazione degli interventi manutentivi che vengono svolti dagli operai comunali, viene celermemente garantita anche da un programma database informatico che permette la gestione degli ordini di lavoro impartiti dai tecnici.

-Ai dipendenti del magazzino comunale, organizzati in squadre specializzate, sono stati assegnati tutti i lavori di normale manutenzione e quegli interventi sui fabbricati che rivestivano carattere di improrogabilità e urgenza per i quali la suddetta struttura tecnica è stata in grado di intervenire efficacemente in termini di risposta temporale, mezzi e competenza tecnica. A questo ufficio viene affidato anche il compito di acquistare i materiali affinchè gli operai comunali possano eseguire i necessari interventi di manutenzione e funzionamento dei fabbricati.

Le manutenzioni di carattere straordinario o richiedenti interventi con caratteristiche di specialità, comunque programmabili nel tempo, saranno oggetto di progetti specifici predisposti dall'ufficio interno e affidati a ditte appaltatrici. Potranno essere eseguiti da personale interno anche interventi di manutenzione straordinaria.

-Verranno realizzate ristrutturazioni di locali adibiti ad uffici comunali in funzione di nuove esigenze di servizio.

Nell'esecuzione dei lavori, tutti gli aspetti di sicurezza e logistici saranno particolarmente tenuti in considerazione, al fine di evitare il manifestarsi di condizioni pericolose per l'incolumità degli utenti o la funzionalità dei vari servizi.

-Gli interventi manutentivi specialistici di cui necessitano periodicamente gli impianti tecnologici esistenti sono stati, come di consueto, appaltati periodicamente alle ditte tecnicamente competenti.

##### Portatori di interessi

Cittadini, Associazioni, Imprese e Organi politici

##### Servizi interessati

-Servizio lavori pubblici  
-Patrimonio

## RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

### Struttura Organizzativa: AREA 4 - Lavori pubblici, Viabilità e protezione civile

#### Centro Responsabilità: Servizio Edilizia

1201	<p><i>Impianti sportivi. Interventi di manutenzione</i></p> <p>Gli interventi di manutenzione ordinaria sono a carico del concessionario che ha in gestione la struttura sportiva, mentre quelli straordinari sono da eseguire direttamente con personale interno del servizio magazzino o provvedendo all'affidamento a ditte specializzate esterne.</p>	<b>Assessore - Zonta Andrea</b>
1202	<p><i>Manutenzione fabbricati comunali</i></p> <p>Le attività sono finalizzate a prevenire il degrado degli immobili, adeguandoli alla normativa vigente, operando con l'intento che il loro utilizzo avvenga in termini di sicurezza e con modalità rispondenti alle diverse esigenze organizzative dei servizi e delle attività comunali. L'impegno è orientato a rispondere alle esigenze degli utenti, ovvero dei cittadini, e quindi l'attenzione sarà rivolta agli interventi puntuali e al riscontro delle effettive necessità, intervenendo con lavori di manutenzione e/o di adeguamento delle strutture dei fabbricati. La tempistica e la realizzazione degli interventi manutentivi realizzati in economia, che vengono svolti dagli operai comunali, viene celermemente garantita anche da un programma database informatico che permette la gestione degli ordini di lavoro impartiti dai tecnici.</p>	<b>Assessore - Zonta Andrea</b>
1203	<p><i>Manutenzione e pulizia cimiteriale</i></p> <p>Manutenzione e pulizia cimiteriale (aree verdi, percorsi, edifici cimiteriali, servizi igienici, locali di servizio) con affidamento di gestione in house alla SIS srl nei cimiteri di Santa Croce, Angarano, Campese e Valrovina.</p>	<b>Assessore - Zonta Andrea</b>
1204	<p><i>Opere Pubbliche 2022/2024</i></p> <p>Opere pubbliche previste nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2022/2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- INTERVENTI STRAORDINARI SU STRADE COMUNALI</li> <li>- RINFORZO SOLAI MUSEO CIVICO</li> <li>- ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SPOGLIATOI TRIBUNA IMPIANTO SPORTIVO SAN LAZZARO</li> <li>- ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI MERCATO ORTOFRUTTICOLO</li> <li>- PARCHEGGI CITTADINI</li> <li>- MIGLIORAMENTO ENERGETICO SCUOLE</li> <li>- ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE</li> <li>- IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI</li> <li>- PARCHEGGIO IN VIA COLBACCHINI</li> <li>- RESTAURO E CONSERVAZIONE ALA OVEST DELLA LOGGIA DEL CHIOSTRO DEL MUSEO CIVICO</li> <li>- LAVORI DI MESSA A NORMA DELL'EDELIFICO SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. PASCOLI"</li> <li>- SISTEMAZIONE PIATTAFORMA VALROVINA</li> <li>- SPOGLIATOIO IMPIANTO SPORTIVO S. CROCE</li> <li>- CONSOLIDAMENTO STATICO CASE PAROLINI</li> <li>- PONTE CICLO-PEDONALE SUL BRENTA - IST. AGRARIO</li> <li>- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE DELLA VITTORIA I STRALCIO</li> <li>- TRASPORTO MECCANICO TRA PRATO SANTA CATERINA E VIALE DEI MARTIRI</li> <li>- SISTEMAZIONE INTERSEZIONE TREPONTI</li> <li>- SISTEMAZIONE VIABILITÀ PIAZZALE CADORNA</li> <li>- ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLA SECONDARIA VITTORELLI VIA GENERALE BASSO</li> <li>- RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO COLLINE VALROVINA</li> <li>- RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO COLLINE SAN GIORGIO</li> <li>- RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO CAMPENSE</li> <li>- SISTEMAZIONE PERCORSI E ILLUMINAZIONE VIALE DELLE FOSSE I STRALCIO</li> <li>- RIPRISTINI DANNI EVENTI CALAMITOSI SANT' EUSEBIO</li> <li>- MIGLIORAMENTO IMPIANTO TRATTAMENTO ARIA MUSEO CIVICO</li> <li>- SOSTITUZIONE ILLUMINAZIONE PIANO NOBILE MUSEO CIVICO</li> <li>- INTERVENTI SICUREZZA ANTIINTRUSIONE Muso</li> <li>- SOSTITUZIONE SERRAMENTI PALESTRA PAROLINI</li> <li>- CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PALAZZO BONAGURO</li> <li>- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALABASSANO1</li> <li>- EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALABASSANO2</li> <li>- RISTRUTTURAZIONE TETTO EX OSPEDALE</li> <li>- REALIZZAZIONE BOSCO URBANO SAN BASSIANO</li> <li>- RISTRUTTURAZIONE TORRI FARO STADIO MERCANTE</li> <li>- SOSTITUZIONE SERRAMENTI UFFICIO TECNICO</li> <li>- MESSA IN SICUREZZA FACCIA VIA MATTEOTTI PALAZZO PRETORIO</li> <li>- SISTEMAZIONE BOCCIODROMO ANGARANO</li> <li>- MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA FERRACINA</li> <li>- PISTA CICLABILE FRA VIA V. DE GAMA E VIA CA' DOLFIN</li> <li>- INTERVENTI STRAORDINARI SU FABBRICATI COMUNALI</li> <li>- RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO IRRIGUO GIARDINI PAROLINI</li> <li>- RISTRUTTURAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA</li> <li>- INTERVENTI STRAORDINARI NEI CIMITERI</li> <li>- ACQUISTO TEATRO CITTADINO (non rientra nel piano OOPP solo ai fini del bilancio)</li> <li>- SISTEMAZIONE VIA PORTO DI BRENTA</li> <li>- POLO INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ</li> <li>- SISTEMAZIONE FABBRICATO TENNIS CLUB</li> <li>- PISTA CICLABILE VIALE VICENZA</li> <li>- IMPIANTI BLOCCO CENTRALE EX CASERMA FINCATO</li> <li>- MANUTENZIONE PERCORSI DEL BRENTA</li> <li>- INTERVENTI STRAORDINARI FABBRICATI QUARTIERI</li> <li>- INTERVENTI STRAORDINARI AREE QUARTIERI</li> <li>- ACQUISTO E SOSTITUZIONE ATTREZZATURE E GIOCHI AREE VERDI</li> <li>- INTERVENTI STRAORDINARI PARCO RAGAZZI DEL '99</li> </ul>	<b>Assessore - Zonta Andrea</b>

#### Centro Responsabilità: Servizio Strade e aree verdi

1301	<p><i>Viabilità e aree verdi.</i></p> <p>Programmazione, progettazione, esecuzione e gestione interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale e orizzontale.</p> <p>Opere pubbliche previste nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2022/2024. La gestione dei parcheggi e delle aree verdi avviene con affidamento in house alla SIS srl.</p>	<b>Assessore - Zonta Andrea</b>
------	---	---------------------------------

MISSIONE 1 PROGRAMMA 6							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	1.364.650,11	2.186.154,87	1.458.981,39		1.306.124,82	1.251.148,82	1.206.148,82
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	265.081,04	100.676,09	46.336,44
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.966.363,67		
Titolo 2	5.602.143,24	4.248.156,67	1.533.872,06		2.280.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.689.093,77		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 6</b>	<b>6.966.793,35</b>	<b>6.434.311,54</b>	<b>2.992.853,45</b>		<b>3.586.124,82</b>	<b>1.251.148,82</b>	<b>1.206.148,82</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>265.081,04</b>	<b>100.676,09</b>	<b>46.336,44</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>4.655.457,44</b>		

## 4.2.1.7 Missione 01 - 07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

### Descrizione attività svolta

Tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione spettano al Comune, che deve gestire, per i servizi di competenza statale, i servizi di anagrafe, di stato civile, elettorali, di leva militare e di statistica.

In particolare si evidenziano le seguenti attività:

#### SERVIZI DI ANAGRAFE

- la regolare tenuta del registro della popolazione residente; la tenuta delle situazioni di famiglia e di convivenza;
- il rilascio delle relative certificazioni;
- la registrazione delle convivenze di fatto;
- la gestione anagrafica degli stranieri compreso il rilascio delle attestazioni di soggiorno temporaneo e permanente per i cittadini comunitari;
- l'emissione dei documenti di identità tra cui la Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- la statistica demografica;
- le trasmissioni telematiche inerenti gli aggiornamenti anagrafici alla MCTC, all'INA, all'INPS, all'Agenzia delle Entrate a mezzo Saia e Siatel-Punto Fisco, nonché le comunicazioni periodiche delle variazioni anagrafiche all'ASL e all'ETRA anche per la fatturazione del servizio idrico integrato e dei rifiuti;
- il costante aggiornamento dei codici fiscali per il rilascio delle CIE e delle tessere sanitarie e l'attribuzione del codice fiscale ai nuovi nati;
- la tenuta del registro anagrafico per la gestione dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) e l'allineamento dei dati contenuti nell'AIRE centrale con quelli registrati negli schedari consolari, nonché la trattazione delle posizioni duplicate o scartate dopo il confronto degli archivi MIN e MAE;
- l'attività preparatoria alla migrazione e subentro dell'anagrafe comunale all'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente).

#### SERVIZIO DI STATO CIVILE

- la registrazione degli eventi naturali quali nascite e morti;
- le variazioni dello stato civile a seguito di matrimonio, separazione, divorzio, riconciliazione, accordi di separazione e di divorzio di fronte all'Ufficiale di Stato Civile, unioni civili;
- le variazioni della cittadinanza italiana in conseguenza dell'acquisto, del riacquisto, della perdita e del riconoscimento del possesso ininterrotto della stessa; la registrazione delle DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento).

#### SERVIZI ELETTORALI

- gestione del corpo elettorale, con la tenuta ed il continuo aggiornamento delle liste elettorali a seguito degli eventi anagrafici e di stato civile;
- tenuta dei vari albi: scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari;
- autentiche delle sottoscrizioni a supporto di raccolte firme per proposte di legge di iniziativa popolare o richieste di referendum;
- attività di organizzazione tecnica delle consultazioni elettorali e referendarie;
- supporto all'attività della 11<sup>^</sup> e della 12<sup>^</sup> Sottocommissione Elettorale Circondariale i cui ambiti di competenza riguardano complessivamente n. 24 Comuni del circondario.

#### SERVIZI DI LEVA MILITARE-PENSIONI

- formazione e tenuta delle liste di leva ed aggiornamento dei ruoli matricolari;
- rapporti con gli uffici ministeriali preposti alla gestione del servizio civile;
- gestione delle registrazioni pensionistiche nelle schede informatiche dei pensionati;
- relazione con gli enti pensionistici e con i beneficiari di assegni a carico dello Stato.

### Portatori di interessi

Cittadini, Enti, Associazioni, Organi Politici

### Servizi interessati

- Servizi Demografici

## RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

### Struttura Organizzativa: AREA 1 - Risorse e sviluppo

#### Centro Responsabilità: Servizio Informativo comunale

1018	<p><i>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Investimento 1.4</i>  <i>Servizi digitali e cittadinanza digitale.</i></p> <p>Lo sforzo di trasformazione sugli elementi di base dell'architettura digitale della PA, come infrastrutture (cloud) e interoperabilità dei dati è accompagnato da investimenti mirati a migliorare i servizi digitali offerti ai cittadini.</p>	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
------	--	------------------------------------

### Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

#### Centro Responsabilità: Servizi Demografici

1102	<p><i>Innovazione digitale dei servizi demografici</i></p> <p>1. Innovazione digitale dei servizi demografici: proseguire nello sviluppo della strategia multicanale di semplificazione dell'accessibilità a informazioni, processi e servizi per cittadini e imprese. Utilizzare le nuove potenzialità offerte dai sistemi informatici e telematici, anche educando i cittadini all'uso delle potenzialità offerte da nuovi applicativi via web, attivare sistemi di acquisizione automatizzata di dati e informazioni, sperimentare e sviluppare nuove forme di acquisizione da parte degli utenti di certificazioni attualmente prodotte dagli uffici. Prosecuzione e implementazione dell'utilizzo del timbro digitale (introdotto nella primavera 2020) sulle certificazioni, anche potenziando l'informazione ai cittadini e ai professionisti su questa opportunità di semplificazione nel rapporto con la PA.</p>	<b>Assessore - Zanata Mavì</b>
1103	<p><i>ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E LEVA - Rapporti con il pubblico</i></p> <p>Rapporti con il pubblico: garantire l'attività di consulenza e supporto ai cittadini relativamente all'Anagrafe, allo Stato Civile, all'Elettorale ed alla Leva militare con azioni volte alla semplificazione ed alla tempestività dei procedimenti e al miglioramento dei servizi di front office offerti e degli strumenti/ piattaforme telematiche per l'accesso informatizzato da parte del Cittadino ai servizi/bandi/prestazioni, compatibilmente con le risorse umane disponibili. Quanto ai Servizi Demografici, potenziamento degli sportelli di front office con l'aggiunta di una nuova postazione per il rilascio delle C.I.E.; progressiva standardizzazione della trasmissione delle pratiche di residenza con modalità telematica; potenziamento, in chiave di stabilizzazione, del servizio di centralino telefonico anche mediante la previsione di una nuova risorsa umana dedicata da assumere a tempo indeterminato.</p>	<b>Assessore - Zanata Mavì</b>

## MISSIONE 1 PROGRAMMA 7

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	700.045,40	714.244,83	769.809,85		755.599,77	754.401,13	749.193,30
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	36.956,32	4.300,00	50,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>cassa</i>	1.089.500,79		
Titolo 2	51.000,00	10.300,44	10.300,44		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>cassa</i>	9.583,35		
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>751.045,40</b>	<b>724.545,27</b>	<b>780.110,29</b>		<b>755.599,77</b>	<b>754.401,13</b>	<b>749.193,30</b>
<b>PROGRAMMA 7</b>				<i>di cui imp.</i>	<b>36.956,32</b>	<b>4.300,00</b>	<b>50,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>cassa</i>	<b>1.099.084,14</b>		

## 4.2.1.8 Missione 01 - 08 Statistica e sistemi informativi

### Descrizione attività svolta

#### SERVIZIO INFORMATIVO COMUNALE

-amministrazione e funzionamento delle attività per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del Codice dell'Amministrazione Digitale D.Lgs. 82/2005.

-Coordinamento e supporto generale in riferimento al "Piano triennale per l'informatica nella Pubblica amministrazione 2020-2022", sviluppo, assistenza e manutenzione dell'ambiente applicativo e dell'infrastruttura tecnologica.

-Analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione, realizzazione e manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale.

-Programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi informatici, telematici e di telefonia.

#### UFFICIO STATISTICA E TOPONOMASTICA

-Attività statistica locale e nazionale, relativamente a quanto richiesto dall'ISTAT, diffusione dell'informazione statistica, coordinamento statistico interno all'ente, valutazione e analisi statistica di dati, studi e ricerche statistiche, consulenza statistica per gli uffici comunali.

-Svolgimento dei censimenti, in particolare del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, con cadenza annuale.

-gestione e aggiornamento del piano topografico e del piano ecografico, tenuta dello stradario e indirizzario comunale, integrazione, modifica e aggiornamento dell'Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) secondo quanto stabilito dall'ISTAT.

-Attività di rilevazione dei numeri civici nel territorio, allineamento e implementazione delle relative banche dati (ANNCSU, SIT, Anagrafe).

### Portatori di interessi

Cittadini, Associazioni, Imprese, Organi Politici e Servizi Interni.

### Servizi interessati

-Servizio Informativo Comunale

-Ufficio statistica e toponomastica

-Servizio bilancio, programmazione, controllo

## RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 1 - Risorse e sviluppo

#### **Centro Responsabilità: AREA 1**

1012	<i>Ammodernamento ed efficientamento dell'Amministrazione Pubblica</i> Partecipare al processo di ammodernamento ed efficientamento dell'Amministrazione Pubblica attraverso l'uso di flussi documentali risultato della re-ingegnerizzazione.	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
------	---	------------------------------------

#### **Centro Responsabilità: Servizio Bilancio programmazione controllo**

1108	<i>Statistica e Toponomastica</i> Svolgimento del Censimento Permanente della Popolazione e di ogni altra rilevazione ISTAT e indagine statistica al fine di conseguire una migliore conoscenza delle condizioni socio-economiche della città che favorisca un'offerta adeguata di servizi alla famiglia e alla città. In materia di Toponomastica e numerazione civica... aggiornamento dell'Archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU) secondo quanto stabilito dall'ISTAT. Attività di rilevazione dei numeri civici nel territorio, allineamento e implementazione delle relative banche dati (ANNCSU, SIT, Anagrafe). Le attività saranno svolte anche mediante l'utilizzo di rilevatori esterni appositamente incaricati.	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
------	---	------------------------------------

#### **Centro Responsabilità: Servizio Informativo comunale**

1016	<i>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Investimento 1.1 Infrastrutture digitali.</i> La trasformazione digitale della PA segue un approccio "cloud first" orientato alla migrazione dei dati e degli applicativi informatici verso un ambiente cloud.	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
1017	<i>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Investimento 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al cloud.</i> Per accompagnare la migrazione al cloud è previsto un programma di supporto e incentivo per trasferire basi dati e applicazioni.	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
1019	<i>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Riforma 1.1 Processo di acquisto ICT.</i> La riforma è mirata a rinnovare le procedure di acquisto di servizi ICT. Per semplificare e velocizzare il processo saranno adottate dal legislatore tre differenti azioni normative accompagnate dalla creazione di un servizio che includa i fornitori certificati e consenta agli enti una selezione/comparazione veloce ed intuitiva	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
1106	<i>Efficientamento dell'Amministrazione Pubblica attraverso l'uso di flussi documentali risultato della re-ingegnerizzazione</i> Partecipare al processo di ammodernamento ed efficientamento dell'Amministrazione Pubblica attraverso l'uso di flussi documentali risultato della re-ingegnerizzazione.	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
1109	<i>Nuove tecnologie per la promozione della città, cultura e turismo</i> Il Cittadino, la sua città, il territorio ed il municipio. La Città. Sostenere le attività di promozione della città, della cultura e del turismo anche attraverso un l'uso delle nuove tecnologie e attività di social design.	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>

1110	<i>Miglioramento dei processi mediante l'utilizzo delle tecnologie informatiche</i> Il Cittadino, la sua città, il territorio ed il municipio. il Municipio, attraverso la razionalizzazione della spesa, la digitalizzazione e la reingegnerizzazione dei processi, l'erogazione di migliori servizi, per un'amministrazione comunale più efficiente, efficace e amica dei cittadini.	Vicesindaco - Marin Roberto
1111	<i>Comunicazione e nuove tecnologie per fornire informazioni e per erogare servizi</i> Il Rapporto con la città. Avvicinare i cittadini e le associazioni alla vita della città anche attraverso politiche di trasparenza p.es. favorendo la pubblicazione di dati aperti e con l'attuazione del sistema dei Controlli Interni. Agevolare la comunicazione tra cittadini e Amministrazione anche attraverso l'uso delle nuove tecnologie, sia per fornire informazioni sia per erogare servizi. Attivare nuove politiche partecipate di Innovazione Sociale	Vicesindaco - Marin Roberto

**Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate**

**Centro Responsabilità: Servizi Demografici**

1105	<i>Innovazione digitale Servizio Infanzia, giovani e sport e Servizi sociali</i> Servizio Infanzia, giovani e sport e Servizi sociali: implementazione della gestione informatizzata (già avviata nel 2021) attraverso apposita piattaforma telematica dei bandi per l'accesso a contributi ed agevolazioni tanto per il Servizio Infanzia, giovani e sport quanto per i Servizi sociali, sia per il front office che per il back office, con interfaccia applicativa che consenta direttamente agli utenti richiedenti di caricare on line le domande e agli Uffici preposti di gestire on line l'istruttoria e la formazione della graduatoria.	Assessore - Scotton Mariano
------	--	-----------------------------

MISSIONE 1 PROGRAMMA 8						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	699.211,64	897.613,12	1.133.532,48	1.020.530,21	732.899,07	747.899,07
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 296.099,64	<i>29.502,50</i>	<i>6.572,14</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 1.368.020,22		
Titolo 2	220.233,40	460.921,06	416.267,93	200.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 224.972,69		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 8</b>	<b>919.445,04</b>	<b>1.358.534,18</b>	<b>1.549.800,41</b>	<b>1.220.530,21</b>	<b>732.899,07</b>	<b>747.899,07</b>
				<i>di cui imp.</i> 296.099,64	<i>29.502,50</i>	<i>6.572,14</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> <b>1.592.992,91</b>		

#### 4.2.1.9 Missione 01 - 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

##### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

MISSIONE 1 PROGRAMMA 9						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 9</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		

## 4.2.1.10 Missione 01 - 10 Risorse umane

### Descrizione attività svolta

Il servizio cura il sistema retributivo (applicando gli specifici istituti contrattuali a tal fine previsti), il sistema previdenziale (collocamento in quiescenza, trattamento di fine rapporto, versamento dei contributi), le procedure disciplinari, la prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro, e svolge attività di supporto in maniera specifica per quanto riguarda la contrattazione decentrata integrativa.

### Portatori di interessi

Cittadini, imprese, amministratori e dipendenti comunali.

### Servizi interessati

- Servizio Personale
- Servizio bilancio, programmazione, controllo
- Tutte le aree

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

#### Struttura Organizzativa: AREA 1 - Risorse e sviluppo

##### Centro Responsabilità: Servizio Bilancio programmazione controllo

1020	<i>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Investimento 2.2 Task force digitalizzazione, monitoraggio e performance.</i> Le azioni di riforma relative alla semplificazione e alla velocizzazione di alcune procedure amministrative propedeutiche alla implementazione del PNRR necessiteranno di adeguata capacità e supporto tecnico. Il Governo centrale sta creando una task force di circa 1000 professionisti a supporto degli enti locali	Assessore - Mazzocco Claudio
1021	<i>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Investimento 2.3 Competenze e capacità amministrativa</i> Il rafforzamento della capacità amministrativa è completato da investimenti dedicati al rafforzamento delle competenze del personale della PA	Assessore - Mazzocco Claudio
1022	<i>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Riforma 2.1 Accesso e reclutamento.</i> La modernizzazione della PA richiede una migliore e più efficiente selezione delle persone. Il legislatore interverrà con interventi di carattere normativo volti a riformare procedure e regole per il reclutamento dei dipendenti pubblici	Assessore - Mazzocco Claudio
1023	<i>rif PNRR Missione 1 C1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA. Riforma 2.2 Buona amministrazione e semplificazione.</i> Le riforme che il legislatore realizzerà in questo ambito hanno la finalità di eliminare i vincoli burocratici e rendere più efficiente ed efficace l'azione amministrativa, riducendo costi per cittadini ed imprese.	Assessore - Mazzocco Claudio
1107	<i>Reclutamento del personale</i> Le politiche di gestione del personale saranno concentrate nelle modalità di reclutamento. La predisposizione del PTFP terrà conto oltre che delle esigenze manifestate dai singoli dirigenti, dai reali profili che necessitano alla struttura	Assessore - Mazzocco Claudio

#### Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

##### Centro Responsabilità: AREA 2

1401	<i>Piano della Formazione e comunicazione organizzativa - AREA SECONDA</i> Piano della Formazione e comunicazione organizzativa: incremento di conoscenze e competenze del personale interno tanto attraverso formazione generale di carattere amministrativo/contabile o comunicativa/relazionale rispetto alle dinamiche di gruppo nell'ambiente di lavoro, quanto attraverso formazione specifica mirata alle attività e procedimenti tipici del Servizio/Ufficio di appartenenza. Per il Servizio sociale professionale occorre altresì tenere conto dell'esigenza di formazione continua degli A.S. anche ai fini della maturazione dei crediti formativi. Nel Piano di formazione sarà capillarmente coinvolto tutto il personale.	
------	---	--

#### Struttura Organizzativa: STAFF

##### Centro Responsabilità: Risorse umane

1004	<i>Gestione innovativa e flessibile delle risorse umane</i> Gestione innovativa e flessibile delle risorse umane	Assessore - Mazzocco Claudio
1005	<i>Razionalizzazione dei flussi informativi e dei processi interni</i> Razionalizzazione dei flussi informativi e dei processi interni	Assessore - Mazzocco Claudio
1006	<i>SERVIZIO RISORSE UMANE - Aggiornamento dei regolamenti comunali</i> Modifiche e aggiornamenti ai Regolamenti comunali in base alle nuove esigenze dell'amministrazioni e agli adeguamenti normativi.	Assessore - Mazzocco Claudio
1402	<i>Piano della Formazione e comunicazione organizzativa - AREA STAFF</i> Piano della Formazione e comunicazione organizzativa: incremento di conoscenze e competenze del personale interno tanto attraverso formazione generale di carattere amministrativo/contabile o comunicativa/relazionale rispetto alle dinamiche di gruppo nell'ambiente di lavoro, quanto attraverso formazione specifica mirata alle attività e procedimenti tipici del Servizio/Ufficio di appartenenza. Per il Servizio sociale professionale occorre altresì tenere conto dell'esigenza di formazione continua degli A.S. anche ai fini della maturazione dei crediti formativi. Nel Piano di formazione sarà capillarmente coinvolto tutto il personale.	Assessore - Mazzocco Claudio

## MISSIONE 1 PROGRAMMA 10

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	404.235,42	403.381,27	530.953,75		475.814,53	475.814,53	475.814,53
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	186.996,83	5.000,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	704.747,61		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1 PROGRAMMA 10</b>	<b>404.235,42</b>	<b>403.381,27</b>	<b>530.953,75</b>		<b>475.814,53</b>	<b>475.814,53</b>	<b>475.814,53</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>186.996,83</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>704.747,61</b>		

## 4.2.1.11 Missione 01 - 11 Altri servizi generali

### Descrizione attività svolta

Il programma suddetto prevede spese per:

- altre spese legali;
- quote di associazioni;
- noleggio hardware;
- noleggio automezzi.

### Portatori di interessi

Cittadini, imprese, amministratori e dipendenti comunali.

### Servizi interessati:

- Servizio Affari istituzionali, contratti e consulenza giuridico amministrativa
- Servizio Informativo Comunale
- Provveditorato
- Tutte le aree

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

#### Struttura Organizzativa: AREA 1 - Risorse e sviluppo

##### Centro Responsabilità: AREA 1

1010	<p><i>Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità - Aggiornamento AREA PRIMA</i></p> <p>Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità - Aggiornamento AREA PRIMA</p>	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
1011	<p><i>Disciplina ordinaria dello smart working e definizione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) - AREA PRIMA</i></p> <p>Attuazione della disciplina ordinaria dello smart working. Mappatura dei processi per le verifica delle attività che si possono svolgere in modalità agile.</p> <p>Definizione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA)</p>	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>

#### Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

##### Centro Responsabilità: AREA 2

1008	<p><i>Disciplina ordinaria dello smart working e definizione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA) - AREA SECONDA</i></p> <p>Attuazione della disciplina ordinaria dello smart working. Mappatura dei processi per le verifica delle attività che si possono svolgere in modalità agile.</p> <p>Definizione del Piano Operativo del Lavoro Agile (POLA)</p>	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>
1009	<p><i>Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità - aggiornamento AREA SECONDA</i></p> <p>Aggiornamento del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, mediante recepimento delle indicazioni dell'Anac e attività connesse</p>	<b>Vicesindaco - Marin Roberto</b>

#### Struttura Organizzativa: STAFF

##### Centro Responsabilità: Affari istituzionali, Contratti

1007	<p><i>Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e Programma triennale della trasparenza e dell'integrità - aggiornamento AREA STAFF</i></p> <p>Aggiornamento del Piano comunale triennale per la prevenzione della corruzione e del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, mediante recepimento delle indicazioni dell'Anac e attività connesse</p>	<b>Sindaco - Pavan Elena</b>
------	---	------------------------------

### MISSIONE 1 PROGRAMMA 11

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	99.710,70	154.367,95	198.342,02		65.801,96	62.468,62	62.468,62
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	19.501,96	15.668,62	15.668,62
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>cassa</i>	123.321,13		
Titolo 2	85.064,89	50.000,00	72.000,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>cassa</i>	0,00		

<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	<b>184.775,59</b>	<b>204.367,95</b>	<b>270.342,02</b>	<b>65.801,96</b>	<b>62.468,62</b>	<b>62.468,62</b>
<b>PROGRAMMA 11</b>			<i>di cui imp.</i>	<b>19.501,96</b>	<b>15.668,62</b>	<b>15.668,62</b>
			<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>cassa</i>	<b>123.321,13</b>		

#### 4.2.1.12 Missione 02 - 01 Uffici giudiziari

##### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	37.918,66	3.000,00	3.000,00		1.100,00	600,00	100,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	<b>1.100,00</b>	<b>600,00</b>	<b>100,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>3.353,80</b>		
Titolo 2	580.330,83	578.010,57	575.010,57		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>523.391,21</b>		
<b>TOTALE MISSIONE 2 PROGRAMMA 1</b>	<b>618.249,49</b>	<b>581.010,57</b>	<b>578.010,57</b>		<b>1.100,00</b>	<b>600,00</b>	<b>100,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>1.100,00</b>	<b>600,00</b>	<b>100,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>526.745,01</b>		

#### 4.2.1.13 Missione 03 - 01 Polizia locale e amministrativa

##### Descrizione attività svolta

Dal 1° Gennaio 2021 il servizio Polizia locale è svolto interamente dall'"Unione Montana del Bassanese", un ente locale costituito dal territorio dei Comuni di Bassano del Grappa, Pove del Grappa, Romano d'Ezzelino, Solagna e Valbrenta al fine di svolgere l'esercizio associato di funzioni e servizi per i Comuni compresi nell'ambito territoriale suddetto.

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	2.555.072,33	2.555.333,28	2.841.388,39		2.483.573,75	2.460.872,02	2.449.816,91
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	<b>26.823,04</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>3.564.001,72</b>		
Titolo 2	127.451,04	15.008,66	33.422,65		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>13.422,65</b>		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>0,00</b>		
<b>TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 1</b>	<b>2.682.523,37</b>	<b>2.570.341,94</b>	<b>2.874.811,04</b>		<b>2.483.573,75</b>	<b>2.460.872,02</b>	<b>2.449.816,91</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>26.823,04</b>	<b>7.500,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>3.577.424,37</b>		

#### 4.2.1.14 Missione 03 - 02 Sistema integrato di sicurezza urbana

##### Descrizione attività svolta

Dal 1° Gennaio 2021 il servizio Polizia locale è svolto interamente dall'"Unione Montana del Bassanese", un ente locale costituito dal territorio dei Comuni di Bassano del Grappa, Pove del Grappa, Romano d'Ezzelino, Solagna e Valbrenta al fine di svolgere l'esercizio associato di funzioni e servizi per i Comuni compresi nell'ambito territoriale suddetto.

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	20.000,00	32.481,55	16.305,30		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 2	19.233,98	45.000,00	184.896,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	21.942,50		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3 PROGRAMMA 2</b>	<b>39.233,98</b>	<b>77.481,55</b>	<b>201.201,30</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	21.942,50		

## 4.2.1.15 Missione 04 - 01 Istruzione prescolastica

### Descrizione attività svolta

Nel territorio bassanese sono presenti 16 scuole dell'infanzia, 6 statali e 10 istituti paritari. A riguardo, la Legge n. 62 del 10 marzo 2000, avente come oggetto "Norme per la parità scolastica e disposizioni su diritto allo studio e all'istruzione", ha individuato nelle scuole statali e paritarie l'obiettivo prioritario di garantire l'offerta formativa ed educativa a tutte le famiglie del territorio.

Le scuole paritarie sono abilitate al rilascio dei titoli di studio aventi valore legale equivalente a quello rilasciato dalle scuole statali. E alle stesse scuole private viene assicurata piena libertà per quanto concerne l'orientamento culturale e l'indirizzo pedagogico-didattico.

Nonostante l'autonomia di ogni istituto, si ritiene di istituire un tavolo di lavoro e di confronto tra le direzioni e le istituzioni per la creazione e condivisione di alcuni progetti e iniziative.

### Portatori di interesse

Scuole, bambini, famiglie

### Servizi interessati

Servizio Asili Nido

Servizio Pubblica istruzione

MISSIONE 4 PROGRAMMA 1						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	443.474,39	428.348,75	452.862,00	455.609,61	450.776,13	446.224,92
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 83.135,54	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 758.050,30		
Titolo 2	219.478,31	174.381,75	395.504,63	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 364.352,15		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 1</b>	<b>662.952,70</b>	<b>602.730,50</b>	<b>848.366,63</b>	<b>455.609,61</b>	<b>450.776,13</b>	<b>446.224,92</b>
				<i>di cui imp.</i> 83.135,54	<i>15.000,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 1.122.402,45		

## 4.2.1.16 Missione 04 - 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

### Descrizione attività svolta

L'Amministrazione Comunale, tramite l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, garantisce il diritto allo studio con la messa a disposizione di strutture, arredi adeguati e il coordinamento di diverse iniziative condivise tra il Comune e le istituzioni scolastiche.

L'ufficio Pubblica Istruzione provvede, previa convenzione con gli Istituti Comprensivi bassanesi, al trasferimento dei fondi necessari per il funzionamento degli stessi (acquisti di arredi, materiale tecnologico ed attrezzature destinate alle scuole).

Per la fornitura dei libri di testo (cedole librerie) agli alunni residenti, che frequentano le scuole primarie, è in essere una convenzione con le cartolibrerie aderenti che prevede una procedura informatizzata per l'erogazione della cedola.

Inoltre è prevista l'assistenza alle famiglie nella richiesta di contributi regionali per l'acquisto dei libri di testo e dotazioni tecnologiche utilizzati dai ragazzi che frequentano le scuole secondarie di 1° e 2° grado.

Infine agli studenti meritevoli che hanno terminato il ciclo scolastico e accademico con il massimo dei voti e agli studenti delle scuole secondarie di 2° grado, in base alla media e alla situazione economica familiare, sono riconosciute delle borse di studio che saranno consegnate in occasione di una cerimonia annuale.

### Portatori di interessi

Scuole, bambini, studenti, famiglie

### Servizi interessati

-Servizio Pubblica Istruzione  
-Servizio Lavori Pubblici

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

#### Centro Responsabilità: Pubblica istruzione

1501	<b>Valorizzare il ruolo educativo delle singole scuole siano essere paritarie che statali</b>	<b>Assessore - Scotton Mariano</b>
Obiettivo del progetto è valorizzare il ruolo educativo delle singole scuole siano essere paritarie che statali e questo attraverso: 1. il proseguo del Tavolo di Lavoro, con i rappresentanti di tutti gli istituti scolastici per la condivisione di progetti educativi e didattici; 2. sostegno economico alle scuole dell'infanzia paritarie e statali, previsto dalle diverse convenzioni che ne prevedono il riparto economico comunale; 3. sostegno politico ed economico per la realizzazione di diverse iniziative, come la formazione per genitori e insegnanti ed iniziative ad ampio respiro come il tradizionale "Amico Libro".		
1503	<b>Altri servizi scolastici</b>	<b>Assessore - Scotton Mariano</b>
1. collaborare con le scuole e le aziende del territorio per favorire l'inserimento lavorativo anche attraverso gli stage scolastici; 2. sostenere economicamente le famiglie tramite l'assegnazione di borse di studio a studenti meritevoli; 3. sostenere economicamente gli istituti scolastici per il loro funzionamento in base alla disponibilità delle risorse finanziarie; 4. garantire e valorizzare il diritto allo studio rafforzando il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e le realtà scolastiche territoriali di ogni ordine e grado; 5. in stretta collaborazione con le dirigenze scolastiche, verrà effettuato un costante monitoraggio della variazione del numero degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado; 6. Particolare attenzione continuerà ad essere rivolta al complesso intervento di trasferimento provvisorio degli alunni della scuola primaria "Gabelli" e dell'infanzia "S.Eusebio" fino al ripristino delle strutture; nello specifico, nell'anno 2021 si è curato il reperimento di una sede scolastica alternativa (individuata nel plesso di proprietà della Casa primaria delle Figlie della Carità Canossiane sito in viale dei Martiri n. 78) e l'avvio dei servizi di supporto (quali il trasporto scolastico, con l'attivazione di linee ad hoc, tra cui anche quella dedicata alla Scuola dell'infanzia); nel 2022 è comunque al termine dei lavori di manutenzione straordinaria del plesso di S. Eusebio occorrerà curare il ritorno nei locali scolastici originari, opportunamente riqualificati. 5. Collaborazione ed assistenza alle famiglie per la compilazione della domanda di Buono Libri Regionale.		

### MISSIONE 4 PROGRAMMA 2

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	1.287.683,24	1.176.190,00	1.288.484,32	1.128.651,33	1.058.470,61	1.049.339,82
				di cui imp. 523.815,55	196.921,76	85.597,12
				di cui FPV 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.341.485,88		
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.915.616,66	1.441.723,47	1.356.830,93	590.000,00	5.040.000,00	4.090.000,00
				di cui imp. 140.000,00	0,00	0,00
				di cui FPV 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.538.145,11		

<b>Titolo 3</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	<b>3.203.299,90</b>	<b>2.617.913,47</b>	<b>2.645.315,25</b>	<b>1.718.651,33</b>	<b>6.098.470,61</b>	<b>5.139.339,82</b>
<b>PROGRAMMA 2</b>			<i>di cui imp.</i>	<b>663.815,55</b>	<b>196.921,76</b>	<b>85.597,12</b>
			<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			cassa	<b>2.879.630,99</b>		

## 4.2.1.17 Missione 04 - 06 Servizi ausiliari all'istruzione

### Descrizione attività svolta

L'Amministrazione Comunale, tramite l'Assessorato alla Pubblica Istruzione, relativamente ai servizi ausiliari all'Istruzione, si occupa dei servizi di ristorazione e di trasporto scolastico, riconoscendo agevolazioni tariffarie alle famiglie residenti in base alla situazione economica familiare e alla presenza di minori con disabilità (L.104/1992) e/o in affido. Particolare attenzione è posta alle diete sia speciali derivanti da allergie/intolleranze alimentari certificate, sia per motivi etico-religiosi.

### Portatori di interessi

Scuole, bambini, studenti, famiglie

### Servizi interessati

Servizio Pubblica Istruzione

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
		Finalità

Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

Centro Responsabilità: Pubblica istruzione

1502	<i>Servizio di trasporto scolastico</i>	<b>Assessore - Scotton Mariano</b>
1. migliorare il sistema di trasporto scolastico, soprattutto nella necessità di offrire un adeguato servizio di front office, anche attraverso il prioritario potenziamento del personale dell'Ufficio preposto, a fronte del passaggio della gestione del servizio da un regime di concessione a un regime di appalto, con gestione interna di iscrizioni, comunicazioni organizzative quotidiane con l'utenza, bollettazione, recupero coattivo delle morosità,....;		
2. valorizzare e garantire il diritto allo studio assicurando pari opportunità di crescita a tutti i bambini;		
3. migliorare il servizio di ristorazione scolastica.		

### MISSIONE 4 PROGRAMMA 6

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1 Spese correnti	1.211.426,92	844.138,45	1.167.085,09		1.245.843,98	1.245.843,98	1.245.843,98
				<i>di cui imp.</i>	725.351,18	11.495,20	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>cassa</i>	1.623.444,40		
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>cassa</i>	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>cassa</i>	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 6</b>	<b>1.211.426,92</b>	<b>844.138,45</b>	<b>1.167.085,09</b>		<b>1.245.843,98</b>	<b>1.245.843,98</b>	<b>1.245.843,98</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>725.351,18</b>	<b>11.495,20</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>cassa</i>	<b>1.623.444,40</b>		

#### 4.2.1.18 Missione 04 - 07 Diritto allo studio

##### Descrizione attività svolta

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

MISSIONE 4 PROGRAMMA 7						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	26.000,00	26.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 100.000,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4 PROGRAMMA 7</b>	<b>26.000,00</b>	<b>26.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 100.000,00		

## 4.2.1.19 Missione 05 - 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico.

### Descrizione attività svolta

Il Comune di Bassano del Grappa gestisce direttamente, cura la tutela e valorizza i beni archeologici, storici ed artistici presenti nel museo civico di Piazza Garibaldi (dalle collezioni archeologiche della sezione Chini, alla pinacoteca con opere dal Medioevo al Novecento, dalla sezione dedicata alle incisioni, ai disegni e alla stampa, alla raccolta di sculture di Antonio Canova fino alle più recenti acquisizioni e donazioni) nel Museo della Stampa "Remondini" e della Ceramicà "Roi" presso Palazzo Sturm, nel museo Naturalistico di Palazzo Bonaguro e nella Chiesetta delle Grazie di Viale dei Martiri. La tipologia e la consistenza di tali beni sono esemplificati nel sito [www.museibassano.it](http://www.museibassano.it)

### Portatori di interessi

Cittadini, Associazioni, Imprese e Organi politici

### Servizi interessati

- Servizio Museo Civico
- Servizio Lavori Pubblici
- Patrimonio

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		
Struttura Organizzativa: AREA 3 - Cultura e Museo		
Centro Responsabilità: Servizi culturali		
1601	<i>Miglioramento delle condizioni di accessibilità e fruizione del patrimonio museale</i> Rif. PNRR Missione 1 C3.1 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE • ON LINE: Digitalizzazione e pubblicazione on line collezioni museali con apprendimento di nuove competenze digitali da parte del personale museale (reskilling) • ON SITE: Riallestimento Museo	Assessore - Cabion Maria Giovanna
1602	<i>Valorizzazione delle testimonianze della Bassano Medievale</i> Rif. PNRR Missione 1 C3.2: PROGRAMMI PER LA VALORIZZAZIONE DELL'IDENTITA' DEI LUOGHI DI CULTURA PER LA FUNZIONE PUBBLICA CHE ESSI SVOLGONO Valorizzazione testimonianze della Bassano Medievale tramite l'attuazione di strumenti di partecipazione del terzo settore alla cultura	Assessore - Cabion Maria Giovanna
1603	<i>La cultura dell'accessibilità</i> Rif. PNRR Missione 1 C3 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE: RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE ED ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIU' AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA. Aumento dell'inclusività nel museo nei confronti del mondo scolastico e attuazione di iniziative che promuovano la cultura dell'accessibilità al museo	Assessore - Cabion Maria Giovanna
1701	<i>Valorizzazione patrimonio custodito dai tre Istituti di Cultura (Museo, Biblioteca ed Archivio Storico)</i> Rif. PNRR Missione 1 C3. PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE Valorizzazione patrimonio custodito dai tre Istituti di Cultura (Museo, Biblioteca ed Archivio Storico) : • Collezione delle stampe rinascimentali • Collezione ceramica e arte Bassanese del Novecento • Patrimonio donato dai fondatori del Museo, della Biblioteca e dell'Archivio Storico	Assessore - Cabion Maria Giovanna
1702	<i>Valorizzazione del patrimonio dello scultore di Antonio Canova a 200 anni dalla morte</i> Rif. PNRR Missione 1 C3. PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE Nella ricorrenza dei 200 anni dalla morte di Antonio Canova, valorizzazione del patrimonio dello scultore custodito nel museo tramite una mostra con prestiti internazionali e altre iniziative di disseminazione della conoscenza.	Assessore - Cabion Maria Giovanna

MISSIONE 5 PROGRAMMA 1						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	10.000,00	54.300,00	162.431,37	476.681,49	550.600,00	484.600,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 5.698,04	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 535.719,04		
Titolo 2	1.886.484,38	1.790.098,59	1.935.764,21	1.565.000,00	6.400.000,00	7.000.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 2.771.001,06		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 1</b>	<b>1.896.484,38</b>	<b>1.844.398,59</b>	<b>2.098.195,58</b>	<b>2.041.681,49</b>	<b>6.950.600,00</b>	<b>7.484.600,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 5.698,04	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 3.306.720,10		

## 4.2.1.20 Missione 05 - 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

### Descrizione attività svolta

Il Comune di Bassano del Grappa progetta e realizza iniziative culturali (mostre, convegni, seminari, incontri di lettura, pubblicazioni etc) che vengono realizzate negli spazi espositivi del museo civico, del museo della Stampa e della Ceramica di Palazzo Sturm, di Palazzo Bonaguro, della Chiesetta dell'Angelo e di Palazzo Agostinelli. Di tali iniziative, alcune sono prodotte direttamente dal Comune in autonomia, altre in partenariato con altri operatori culturali, altre organizzate direttamente dall'esterno cui il Comune contribuisce concedendo gli spazi e/o contributi economici. Il comune gestisce direttamente anche la biblioteca civica sita in piazzetta Ragazzi del '99, sorta grazie al naturalista Giovanni Battista Brocchi (1772-1826) e aperta al pubblico nel 1843, che vanta un'ampia collezione di manoscritti ed edizioni di pregio, frutto delle donazioni che si sono succedute nel corso degli anni (1.400 cinquecentine, epistolari Gamba, Canova, Remondini, Trivellini, Brocchi, Parolini, Ferrazzi). Il patrimonio bibliotecario ammonta a circa 142.000 volumi. La Biblioteca, oltre alle funzioni istituzionali attribuite da d.lgs 42/2004, svolge molteplici iniziative di sensibilizzazione alla lettura.

### Operaestate

Realizzazione diretta e sostegno progettuale/economico/tecnico a iniziative che attengono ai diversi ambiti dello spettacolo dal vivo, in particolar modo alle attività musicali, teatrali e di danza e alle attività più strettamente legate al mondo della ricerca e dell'innovazione culturale. Ideazione, promozione, organizzazione e realizzazione del progetto denominato **Operaestate Festival Veneto**, comprendente progetti e rassegne di spettacolo dal vivo: musica, teatro, danza, rassegne e progetti cinematografici e stagione lirica di produzione diretta.

Consolidamento e sviluppo del programma CSC/Centro per la scena contemporanea, dedicato alla promozione dei nuovi linguaggi dello spettacolo dal vivo e alla formazione della nuova scena artistica e all'audience development e all'audience engagement. In particolare:

#### **OPERAESTATE FESTIVAL E CSC CENTRO PER LA SCENA CONTEMPORANEA**

-Ideazione, promozione, organizzazione e realizzazione del progetto multidisciplinare denominato **Operaestate Festival Veneto** comprendente progetti di spettacolo dal vivo e riprodotto: musica, teatro, danza, rassegne e proiezioni cinematografiche e stagione lirica di produzione diretta.

-Valorizzazione di beni culturali importanti e strategici come originali sedi di spettacolo.

-Ideazione di un sistema che intende mettere in rete tutte le risorse artistiche ambientali e culturali del bacino individuato integrando gli eventi di spettacolo con la promozione turistica del territorio.

-Individuazione di nuove forme di coinvolgimento delle Associazioni di categoria e di aziende del territorio che credono nello sviluppo culturale, nel valore dell'investimento in questo settore e nel fare sistema con gli enti territoriali, in particolare usando il nuovo strumento dell'Art Bonus.

-Creazione e consolidamento di network nazionali e transnazionali al fine di promuovere la circolazione delle opere culturali e creative, degli artisti e degli operatori culturali e di favorire innovazione, policy development, audience building e nuovi modelli, così come disegnato dal vigente programma cultura dell'Unione Europea.

-Ideazione, promozione, organizzazione e realizzazione di programmi del CSC (Centro per la scena contemporanea): Casa della Danza e Officina teatro per lo sviluppo delle arti performative: progetto residenze, programmi di formazione sia verso gli artisti che verso il pubblico, programmi di internazionalizzazione della scena, progettazione europea.

-Creazione di originali opportunità di approfondimento dei linguaggi più contemporanei in sintonia con realtà emergenti del panorama internazionale attraverso un impegno sempre più costante nella formazione delle nuove professionalità artistiche, soprattutto mettendo in relazione artisti provenienti da diverse nazionalità.

-Valorizzazione degli spazi "teatrali" prescelti con la trasformazione di importanti siti architettonici, storici, paesaggistici in veri e propri luoghi teatrali, promuovendo anche presso altri contesti il modello del "festival diffuso" nelle "città palcoscenico".

-Realizzazione e implementazione della progettualità in ambito europeo con l'attuazione dei progetti assegnati dalla UE e sviluppo di ulteriori progetti sui programmi dedicati allo sviluppo culturale, in particolare Europa Creativa, Erasmus plus e Europa per i cittadini.

-Consolidamento del sistema regionale per lo sviluppo in qualità e quantità della produzione operistica verso l'evoluzione di un partenariato innovativo aperto anche ad esperienze nazionali e internazionali;

-Sviluppo di opportunità di crescita, incontro, coesione tra le comunità dei cittadini del territorio grazie a progetti interdisciplinari, verso il coinvolgimento di diverse comunità di cittadini e verso la condivisione degli stessi con la rete territoriale delle amministrazioni locali partner.

### SPETTACOLO

-Ideazione, promozione, organizzazione e realizzazione di programmi di spettacolo dal vivo o riprodotto collegati a particolari periodi dell'anno e altre attività teatrali, musicali o di danza che vedono il coinvolgimento e garantiscono la crescita artistica delle realtà culturali attive sul territorio.

-Ideazione e programmazione di eventi teatrali con relativa promozione e ricerca di collaborazione a sostegno degli stessi.

-Implementazione e sviluppo di spettacoli e iniziative mirate per le nuove generazioni e per l'infanzia.

-Sostegno ad eventi musicali, teatrali e di danza promossi da terzi soggetti e in particolare rivolti all'audience giovanile.

-Gestione degli spazi dedicati a tali attività. Organizzazione dell'attività di fruizione degli stessi e sostegno alla loro migliore diffusione e promozione.

-Svolgimento delle funzioni amministrative relative all'organizzazione e alla promozione delle iniziative (assunzione impegni di spesa attraverso tipici atti amministrativi) nonché l'assunzione diretta di parte o di tutte le incombenze relative all'utilizzo di spazi e locali, pubblici e privati, per le manifestazioni.

Oltre alle risorse interne, si ricorrerà in via ipotetica ad incarichi professionali esterni di natura artistica per attività di spettacolo, circa n. 120 contratti per una spesa presunta totale di Euro 150.000,00 (circa il 65% è coperto da contributi finalizzati).

La cultura e il turismo sono i settori più colpiti dalla pandemia, mediante l'intercettazione dei contributi messi a disposizione dal PNRR si intende incrementare il livello di attrattività del sistema turistico e culturale dell'ente attraverso la modernizzazione delle infrastrutture, materiali e immateriali.

#### **Portatori di interessi**

Cittadini, amministrazioni pubbliche, associazioni culturali, aziende, operatori dello spettacolo dal vivo e non (regionali, nazionali e internazionali), compagnie teatrali e di danza, orchestre e singoli artisti (attori, danzatori, musicisti, cantanti lirici, performer, videomaker, fotografi, ecc.)

#### **Servizi interessati**

- Biblioteca e Archivio
- Museo Civico
- Operaestate
- Servizio cultura
- Provveditorato

## **RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI**

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

#### **Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate**

##### **Centro Responsabilità: Operaestate**

1801      *Operaestate*

**Assessore - Cabion Maria  
Giovanna**

L'emergenza sanitaria causata dalla pandemia di Covid19 ha costretto a ridimensionare l'obiettivo strategico, stante l'impossibilità di organizzare grandi eventi nelle piazze del centro storico per le stringenti regole imposte dai primi mesi del 2020, finalizzati a contenere la diffusione del contagio anche evitando assembramenti. Le attività di spettacolo dal vivo potranno quindi proseguire sempre con la stretta osservanza delle norme anti covid come: limitazione del numero degli spettatori ammessi, uso dei dispositivi di protezione individuale e collettiva, obbligo di green pass, adeguando programmazione e organizzazione in base alle disposizioni di legge in materia.

- Realizzazione diretta e sostegno progettuale/economico/tecnico a iniziative che attengono ai diversi ambiti dello spettacolo dal vivo e alle attività legate al mondo della ricerca e dell'innovazione culturale.
- Ideazione, promozione ed organizzazione del progetto Operaestate Festival Veneto, festival multidisciplinare comprendente progetti di: musica, teatro, danza, cinema e stagione lirica di produzione diretta. Conferma della centralità del progetto Operaestate Festival Veneto e dei progetti collegati: primi fra tutti il CSC Centro per la Scena Contemporanea e la sua Casa della Danza, per l'alto valore culturale dei contenuti artistici e per il contributo in termini di crescita e coesione sociale e culturale che il progetto offre alla città e a tutto il territorio ricompresa dalle città partner aderenti, confermando Bassano cuore di una più vasta città pedemontana. Sostegno alla multidisciplinarietà del progetto e alla sua connessione con altri settori (turismo e sociale), verso una sempre più marcata interdisciplinarietà della progettazione. Sviluppo del progetto speciale per la valorizzazione del ruolo delle arti a beneficio di salute e benessere dei cittadini, in stretta collaborazione con la governance del sistema socio-sanitario locale e regionale, attivando relazioni stabili per la migliore connessione tra i due ambiti.
- Promozione della produzione, la programmazione e la fruizione dello spettacolo dal vivo e riprodotto.
- Sostegno al ruolo della cultura musicale e teatrale, alla sua diffusione e valorizzazione.
- Consolidamento e sviluppo delle stagioni teatrali, di progetti tematici e di singoli eventi

#### **Struttura Organizzativa: AREA 3 - Cultura e Museo**

##### **Centro Responsabilità: Servizi culturali**

2001      *Valorizzazione della creatività dei giovani artisti*

**Assessore - Cabion Maria  
Giovanna**

PNRR rif. Missione 1 C3 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE:  
Valorizzazione della creatività dei giovani artisti

2002      *Promozione della lettura e valorizzazione del patrimonio antico*

**Assessore - Cabion Maria  
Giovanna**

PNRR Rif. Missione 1 C3 PATRIMONIO CULTURALE PER LA PROSSIMA GENERAZIONE:  
Realizzazione di iniziative tese a promuovere la lettura, la fruizione culturale e l'accesso all'informazione da parte di segmenti di utenza differenziati al fini di promuovere lo sviluppo della comunità locale ex art 112 del d.lgs 267/00. Realizzazione di iniziative e progetti volti alla conservazione, tutela e valorizzazione del patrimonio antico (a stampa e manoscritto), anche attraverso l'organizzazione di mostre bibliografiche, la catalogazione dei fondi antichi su SBN e la digitalizzazione del patrimonio. Attivazione di reti anche in campo bibliotecario con le varie realtà attive sul territorio ai fini di fare conoscere Bassano come città del libro e addivenire alla stesura di un "Patto per la lettura" che coinvolga attori pubblici e privati. Individuazione, programmazione e progettazione di interventi di risanamento e manutenzione per i fondi bibliografici antichi e i manoscritti.

4201      *Potenziamento del servizio pubblico erogato dall'Archivio Storico comunale*

**Assessore - Cabion Maria  
Giovanna**

PNRR rif. Missione 2 C3 EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI:  
Potenziamento del servizio pubblico erogato dall'Archivio Storico comunale ai privati a sostegno di progetti di riqualificazione degli edifici ed efficientamento energetico

## MISSIONE 5 PROGRAMMA 2

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	4.408.180,00	3.919.301,31	4.205.024,48		3.689.912,64	3.363.767,14	3.149.494,45
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	1.379.507,33	780.057,70	100,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	5.414.458,84		
Titolo 2	7.166.244,37	7.064.748,21	1.186.236,68		589.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.658.600,44		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5 PROGRAMMA 2</b>	<b>11.574.424,37</b>	<b>10.984.049,52</b>	<b>5.391.261,16</b>		<b>4.278.912,64</b>	<b>3.363.767,14</b>	<b>3.149.494,45</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>1.379.507,33</b>	<b>780.057,70</b>	<b>100,00</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>7.073.059,28</b>		

## 4.2.1.21 Missione 06 - 01 Sport e tempo libero

### Descrizione attività svolta

Relativamente all'Amministrazione e al funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport, il competente Ufficio svolge le seguenti attività:

1. Rilascio di autorizzazioni e nulla osta: l'Assessorato segue tutto l'iter amministrativo per il rilascio dei nulla osta (per gare intercomunali) o autorizzazioni (iniziativa cittadine) previsti dalle norme vigenti nel caso di corse ciclistiche, corse podistiche, ecc..

2. Concessione patrocini: viene formalizzata la concessione di patrocini per manifestazioni di particolare rilevanza o per attività annuali rivolte in particolar modo alle fasce giovanili.

3. Organizzazione in collaborazione con altri uffici comunali di eventi nazionali ed internazionali (es. Campionati Italiani, Giro d'Italia, Campionati di paraciclismo ecc.). Collaborazione a manifestazioni sportive: vengono valutate le varie richieste e viene fornito quando possibile, tramite la squadra manifestazioni, l'appoggio logistico con la fornitura di materiali (transenne, tavoli, palchi...), posizionamento segnaletica, ecc..

L'affidamento a Sis spa relativo ai servizi strumentali delle manifestazioni verrà a scadere in data 28/02/2022.

Entro la data di scadenza del contratto si dà indirizzo alla Giunta Comunale e/o al Dirigente competente di valutare un nuovo affidamento triennale con opzione di rinnovo alla medesima società strumentale del Comune, Sis spa, del servizio di supporto tecnico e logistico alle manifestazioni.

Tale valutazione comprenderà sia la sussistenza dei requisiti per un affidamento in house providing sia la valutazione sulla convenienza economica dell'affidamento stesso, ossia la congruità dei prezzi praticati, l'economicità di tale servizio oltre che il vantaggio per l'Amministrazione.

4. Corresponsione di contributi: viene completamente seguito l'iter che comprende l'approvazione da parte della Giunta Comunale dei criteri per la concessione dei contributi, la predisposizione di avvisi pubblici per attività giovanili e manifestazioni, l'esame delle domande pervenute, la predisposizione dei successivi atti per l'erogazione delle relative somme. Tra le iniziative significative a carattere annuale dell'Assessorato, vanno menzionati il bando per contributi alle realtà sportive per la pratica sportiva giovanile, il bando per contributi a sostegno delle manifestazioni sportive e l'iniziativa "Benessere in Acqua", finalizzata a sostenere l'attività fisica, specie di categorie più fragili (disabili, anziani, bambini).

5. Gestione Palestre e impianti sportivi: la gestione delle palestre comunali e del Campo di Atletica è direttamente seguita dall'Assessorato. Viene predisposto l'avviso pubblico, esaminate le richieste pervenute, stilati i calendari di utilizzo, redatti gli accordi con le Scuole e le Società sportive. Un programma informatico permette la gestione ottimale degli spazi e il relativo aspetto economico legato alle richieste di pagamento.

La gestione degli spazi comporta inoltre un giornaliero contatto con la SIS S.p.A., che svolge il servizio di custodia e pulizia. L'Ufficio segue, in sinergia con il Servizio Patrimonio e la Centrale Unica di Committenza per gli aspetti di rispettiva competenza, le procedure per l'affidamento in concessione degli impianti sportivi dati in gestione esterna.

6. Progetto Green to School: l'Assessorato segue tutto l'iter amministrativo e organizzativo, in collaborazione con l'Area 4^ Lavori Pubblici, le Scuole, le Associazioni coinvolte ed i Comuni del territorio bassanese, per la promozione della mobilità sostenibile con iniziative riguardanti i percorsi casa-scuola, all'interno del bando "Green to Go" finanziato dal Ministero dell'Ambiente.

Le iniziative riguardano la promozione e collaborazione nell'avvio di Piedibus, Bicibus, Ciclofficine scolastiche e nell'organizzazione di uscite didattiche "green", la predisposizione di Guide educative alla mobilità sostenibile, l'organizzazione di Concorsi e Attività diversificate per età, la Formazione e l'organizzazione di Eventi informativi e di promozione.

7. Realizzazione di ulteriori iniziative di promozione e conoscenza del mondo dello Sport: nello spirito di promozione sportiva nella scuola, vengono appoggiate le numerose iniziative organizzate dalle Società sportive rivolte agli studenti di ogni ordine e grado; si prosegue con le attività promozionali "Conosci l'atletica" e "Gioco Atletica", rivolte a studenti di Scuole dell'infanzia e primarie e con progetti inclusivi come il Baskin. Per la promozione dello sport giovanile, il Comune organizza ogni anno la "Città dello Sport" che coinvolge migliaia di ragazzi e una cinquantina di Società sportive.

### Portatori di interessi

Studenti, giovani, associazioni sportive.

### Servizi interessati

- Attività sportive e impianti
- Servizio Lavori Pubblici
- Politiche giovanili, informagiovani
- Verde Pubblico
- Turismo
- Operaestate
- Gabinetto del Sindaco

## RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

Centro Responsabilità: Attività sportive e impianti

2101	<p><i>Collaborazione nell'organizzazione di alcune manifestazioni sportive</i>            Compatibilmente con la situazione sanitaria emergenziale:            Collaborazione nell'organizzazione di alcune manifestazioni sportive di particolare interesse (internazionali, nazionale, regionale...) e sostegno, anche a livello economico e logistico, di quelle promosse dalle associazioni sportive presenti nel territorio bassanese.            Nello spirito di promozione sportiva nella scuola, vengono appoggiate le numerose iniziative organizzate dalle Società sportive rivolte agli studenti di ogni ordine e grado; si prosegue con le attività promozionali "Conosci l'atletica" e "Gioco Atletica", rivolte a studenti di materne e primarie e con progetti inclusivi come il Baskin. Per la promozione dello sport giovanile, il Comune organizza ogni anno la "Città dello Sport" che coinvolge migliaia di ragazzi e una cinquantina di Società sportive. Il progetto comunale "Benessere in acqua" è finalizzato a sostenere l'attività fisica, specie di categorie più fragili (disabili, anziani, bambini); stessa finalità, insieme alla promozione della mobilità sostenibile, soprattutto nei percorsi casa-scuola e casa-lavoro, quella del progetto "Green to School" ("Green to Go"), finanziato dal Ministero, che coinvolge migliaia di ragazzi di tutte le scuole de bassanese, ma anche insegnanti e personale Ata.            Verranno proposti anche incontri formativi ed educativi rivolti ai Dirigenti delle Società sportive.</p>	<b>Assessore - Scotton Mariano</b>
2102	<p><i>Convenzioni per gestione impianti sportivi</i>            Predisposizione convenzioni per gestione impianti sportivi a tariffa e accordi per prestazione di servizi presso palestre comunali, ferma restando la competenza del Servizio Patrimonio dell'Area 4^ come da decreto del Sindaco prot. n. 35781 del 31.05.2021 per le procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli impianti da gestirsi mediante concessione.</p>	<b>Assessore - Scotton Mariano</b>

## MISSIONE 6 PROGRAMMA 1

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	1.038.932,50	855.034,22	793.676,27	695.767,38	709.000,63	693.593,92
				<i>di cui imp.</i> 230.870,10	<i>52.664,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 990.373,68		
Titolo 2 Spese in conto capitale	1.834.724,84	2.027.458,78	2.865.384,57	1.687.000,00	330.000,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 3.289.985,21		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 1</b>	<b>2.873.657,34</b>	<b>2.882.493,00</b>	<b>3.659.060,84</b>	<b>2.382.767,38</b>	<b>1.039.000,63</b>	<b>693.593,92</b>
				<i>di cui imp.</i> 230.870,10	<i>52.664,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 4.280.358,89		

## 4.2.1.22 Missione 06 - 02 Giovani

### Descrizione attività svolta

Il Comune favorisce le politiche giovanili, sostenendo le forme di auto-organizzazione dei giovani, l'impegno civile e il volontariato giovanile.

Il servizio Informa Giovani e Città promuove iniziative a favore dei giovani e della cittadinanza attraverso le seguenti azioni.

#### InformaCittà:

-svolge attività di segreteria per i Comuni del Distretto 1 della AULSS 7 Pedemontana per l'attuazione coordinata delle politiche giovanili. A questo scopo partecipa agli incontri mensili del Tavolo Politico e predisponde atti e progetti condivisi con i Comuni del territorio.

-Cura la supervisione di Cantieri Giovani spazio giovani comunale all'interno del quale trovano declinazione alcune azioni del progetto giovani cittadino. E' a tutti gli effetti un "cantiere" capace di accogliere le idee avanzate da e per i giovani. All'interno dello spazio i giovani possono contare sulla presenza di educatori che li affiancheranno nella realizzazione dei progetti ideati dagli stessi..

Vengono proposti ai giovani alcuni programmi per permettere loro di compiere scelte consapevoli: con "Università Informale" agli studenti delle classi IV e V viene proposto un calendario, a tra gennaio e febbraio di ogni anno, con giornate di orientamento universitario e seguente supervisione degli operatori per le fasi di preiscrizione e immatricolazione.

-E' sportello di riferimento per l'Ufficio Relazioni con il Pubblico e cura la comunicazione interna ed esterna dell'ente attraverso il sito Internet. Istituzionale del Città di Bassano del Grappa e la produzione di newsletters Collabora ad iniziative con i quartieri e le associazioni.

-Svolge un'attività di orientamento dell'utenza sulle modalità di erogazione dei servizi offerti dall'ente.

-Favorisce il diritto di accesso ai servizi offerti ai cittadini attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative;

-Garantisce informazioni alla cittadinanza in merito a bandi e iniziative dell'Amministrazione Comunale.

-Gestisce le sale pubbliche comunali e le malghe comunali .

-Gestisce, inoltre, l'Albo delle associazioni e collabora con l'Amministrazione per attività patrocinate.

-Svolge le funzioni di segreteria per Servizio Civile Regionale e Universale.

#### InformaGiovani/Europa:

-Si occupa di orientamento personale, professionale, formativo, culturale e ricreativo dei giovani e garantisce supporto agli studenti attraverso incontri di consulenza e orientamento nelle scelte dei percorsi di formazione e lavorativi.

-Per alcune attività, in una logica di sussidiarietà e di reciproca collaborazione, vengono creati progetti con altre associazioni giovanili, garantendo supporto informativo e logistico nella realizzazione di eventi culturali, iniziative formative, progetti. Cura le proprie attività di comunicazione attraverso i canali social media e il sito web dedicato ([www.Bassanogiovane.eu](http://www.Bassanogiovane.eu)).

-E' Punto Locale nazionale grazie alla convenzione con Eurodesk Italia, rete ufficiale del programma europeo Erasmus+ per l'informazione sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni europee in favore dei giovani, e partner della rete Europe Direct Venezia.

-E' attivo su azioni volte a sensibilizzare i giovani su tematiche legate agli obiettivi dell'Agenda 2030 ONU per lo sviluppo sostenibile.

-Cura i contatti con altri Enti ed Istituzioni (Veneto Lavoro, Eures, Istituti formativi) per garantire i servizi di informazione, consulenza e incontro domanda/offerta di lavoro, sia a livello locale che europeo.

-Svolge attività di ricerca sulle opportunità di finanziamento attraverso bandi regionali, nazionali ed europei e progettazione nell'ambito dei programmi Erasmus + 2021/2027, European Solidarity Corpus, CERV.

### Portatori di interessi

Giovani, associazioni di volontariato, enti, cooperative, istituti scolastici, soggetti privati

### Servizi interessati

-Politiche Giovanili, Informagiovani

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		
Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate		
2201	<p><i>Organizzazione della Manifestazione Bassanorienta</i></p> <p>Organizzazione della manifestazione Bassanorienta, che costituisce una vetrina espositiva a disposizione degli alunni che chiudono il ciclo di scuola secondaria di primo grado per orientarsi rispetto alle scelte in materia di ciclo di scuola secondaria di secondo grado</p>	<b>Assessore - Scotton Mariano</b>
2202	<p><i>Altre iniziative in materia di politiche giovanili</i></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1.Segreteria per i Comuni del Distretto n.1 AULSS 7 Pedemontana per l'attuazione coordinata di politiche giovanili e partecipazione agli incontri mensili del Tavolo Politico, con predisposizione di progetti condivisi;</li><li>2.Proseguire e rafforzare le attività di collaborazione con Cantieri Giovani;</li><li>3.Gestire i rapporti con le associazioni bassanesi, collaborando per la realizzazione di attività patrocinate e promosse dall' Amministrazione Comunale e l'aggiornamento dell'Albo delle Associazioni;</li><li>4.Gestire le sale pubbliche comunali e le malghe</li><li>5.Garantire le informazioni all'utenza attraverso lo sportello URP</li><li>6.Curare il Progetto Albo dei Volontari Civici</li></ol>	<b>Assessore - Scotton Mariano</b>

- 7.Potenziare le attività di orientamento rivolte agli studenti delle scuole superiori attraverso incontri, anche con il supporto delle Università;  
 8.Informare e supportare i giovani nell'approccio al mondo del lavoro attraverso colloqui individuali per la definizione degli obiettivi personali e formativi;  
 9.Garantire la diffusione e l'aggiornamento di notizie e opportunità per i giovani attraverso i canali dedicati sui social media, sito web, newsletter;  
 10.Favorire la conoscenza e la partecipazione dei giovani ai programmi promossi dall'Unione Europea sulle opportunità di formazione, volontariato, lavoro, tirocinio e cittadinanza attiva;  
 11.Avviare attività di ricerca di finanziamenti all'interno dei programmi europei ed elaborazione di progetti di interesse per l'ambito giovanile ( Erasmus+, ESC e CERV)

MISSIONE 6 PROGRAMMA 2						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	94.235,00	77.110,27	235.000,00	193.000,00 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	193.000,00 73.696,33 0,00 238.212,57	193.000,00 53.956,35 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	<i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	<i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 6 PROGRAMMA 2</b>	<b>94.235,00</b>	<b>77.110,27</b>	<b>235.000,00</b>	<b>193.000,00 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa</b>	<b>193.000,00 73.696,33 0,00 238.212,57</b>	<b>193.000,00 53.956,35 0,00 0,00</b>

## 4.2.1.23 Missione 07 - 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo

### Descrizione attività svolta

- Sviluppo di un progetto quinquennale e decennale diviso in obiettivi a medio e lungo termine;
- l'implementazione degli interventi individuando azioni a breve, medio e lungo termine;
- in concerto con gli altri Assessorati, in particolare Lavori Pubblici, per la realizzazione del prodotto turistico anche a livello architettonico strutturale, riqualifica ambientale e architettonica;
- ideazione, studio e miglioramento dei percorsi turistici dal punto di vista storico, culturale, religioso, sportivo, aziendale, anche in termini di mobilità, dotazione di servizi, segnaletica turistica.

### Portatori di interessi

Turisti, cittadini, operatori turistici.

### Servizi interessati

Servizio Turismo e spettacolo

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità

Centro Responsabilità: Turismo

2401	Progettualità turistica	Assessore - Cabion Maria Giovanna
1. Individuazione dei segmenti su cui puntare; avvio di iniziative e progettualità a sfondo turistico; creazione del "prodotto turistico Bassano" in termini di attrattività.		
2501	Progetti e iniziative di valorizzazione turistica.	Assessore - Cabion Maria Giovanna
Avvio e realizzazione di progetti e iniziative legati alla valorizzazione turistica.		

### MISSIONE 7 PROGRAMMA 1

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1 Spese correnti	414.085,41	716.293,95	631.867,01		320.673,73	318.391,95	315.995,84
				di cui imp.	8.125,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	343.576,06		
Titolo 2 Spese in conto capitale	14.205,16	14.205,16	0,00		0,00	0,00	0,00
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	4.490,09		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7 PROGRAMMA 1</b>	<b>428.290,57</b>	<b>730.499,11</b>	<b>631.867,01</b>		<b>320.673,73</b>	<b>318.391,95</b>	<b>315.995,84</b>
				di cui imp.	8.125,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	348.066,15		

## 4.2.1.24 Missione 08 - 01 Urbanistica e assetto del territorio

### Descrizione attività svolta

Il settore Urbanistica, Edilizia Privata e Produttiva programma e cura la pianificazione del territorio comunale e ne controlla l'attività di trasformazione urbanistico edilizia, gestisce gli strumenti urbanistici e gli strumenti di disciplina edilizia, provvede inoltre allo studio, la programmazione e la progettazione urbanistica degli interventi sul territorio e dei piani di recupero del centro storico.

### Portatori di interessi

Cittadini residenti

### Servizi interessati

- Servizio Urbanistica, edilizia privata e produttiva
- Ambiente
- Servizi generali Area 5^
- Verde Pubblico

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità

Centro Responsabilità: Urbanistica e funzioni paesaggistiche

2701	Piano Utilizzazione Agronomico con opere di mitigazione ambientale Predisposizione di PUA con opere di mitigazione ambientale quali: parcheggi alberati in grigliato erboso ed aree verdi con alberature ad alto fusto	Assessore - Viero Andrea
2801	Pianificazione urbanistica Pianificazione urbanistica finalizzata al rispetto dei limiti di consumo di suolo stabiliti dalla Regione Veneto ed alla rigenerazione urbana del patrimonio immobiliare esistente con particolare riferimento alle "aree degradate".	Assessore - Viero Andrea
2901	Accordo/accordi pubblico/privato per la rigenerazione di aree degradate Predisposizione accordo/accordi pubblico/privato per la rigenerazione di aree degradate in variante al PI	Assessore - Viero Andrea

### MISSIONE 8 PROGRAMMA 1

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	2.116.182,05	2.066.307,95	1.737.982,20	1.333.512,54	1.310.912,54	1.289.012,54
				di cui imp.	114.769,71	26.307,92
				di cui FPV	0,00	0,00
				cassa	2.238.337,24	0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	138.243,80	545.504,00	425.707,48	0,00	0,00	0,00
				di cui imp.	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00
				cassa	351.426,60	0,00
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui imp.	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00
				cassa	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 8 PROGRAMMA 1</b>	<b>2.254.425,85</b>	<b>2.611.811,95</b>	<b>2.163.689,68</b>	<b>1.333.512,54</b>	<b>1.310.912,54</b>	<b>1.289.012,54</b>
				di cui imp.	114.769,71	26.307,92
				di cui FPV	0,00	0,00
				cassa	2.589.763,84	0,00

## 4.2.1.25 Missione 08 - 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

### Descrizione attività svolta

Attuazione strumenti di pianificazione e interventi per le politiche abitative.

### Portatori di interessi

Lottizzanti, Residenti, Assegnatari E.R.P.

### Servizi interessati

- Servizio Edilizia Popolare Pubblica
- Servizio Lavori Pubblici
- Politiche Giovanili, Informagiovani

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

Centro Responsabilità: Politiche giovanili, Informacittà

2301 *Interventi di gestione degli alloggi E.R.P.*

Assessore - Zanata Mavì

Promozione e sviluppo degli interventi di gestione degli alloggi E.R.P. ai sensi della L.R. 39/2017 e del suo Regolamento attuativo D.G.R. Veneto n. 4/2018 anche in riferimento all'accesso ai bandi da parte degli utenti.

### MISSIONE 8 PROGRAMMA 2

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	84.720,03	93.248,00	83.262,66	70.000,00	70.000,00	70.000,00
			<i>di cui imp.</i>	16.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	146.445,20		
Titolo 2 Spese in conto capitale	2.789.690,41	2.285.130,43	2.693.847,72	859.000,00	198.000,00	198.000,00
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	2.850.244,34		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8 PROGRAMMA 2</b>	<b>2.874.410,44</b>	<b>2.378.378,43</b>	<b>2.777.110,38</b>	<b>929.000,00</b>	<b>268.000,00</b>	<b>268.000,00</b>
			<i>di cui imp.</i>	16.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
			cassa	2.996.689,54		

## 4.2.1.26 Missione 09 - 01 Difesa del suolo

### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### Portatori di interessi

Cittadini, Residenti, Imprese, Associazioni, Organi Politici

### Servizi interessati

-Servizio Viabilità, Parcheggi e illuminazione pubblica

MISSIONE 9 PROGRAMMA 1						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	16.000,00	1.071.860,00	1.000.000,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 1.013.860,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 1</b>	<b>0,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>1.101.860,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 1.013.860,00		

## 4.2.1.27 Missione 09 - 02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### Portatori di interessi

Cittadini, residenti, Imprese, Associazioni, Organi Politici

### Servizi interessati:

- Servizio Ambiente
- Servizi Generali Area 5^
- Verde Pubblico

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità

Centro Responsabilità: Urbanistica e funzioni paesaggistiche

3001      *Applicazione normativa specifica di settore. Buone pratiche di sostenibilità ambientale*  
 Applicazione normativa specifica di settore. Buone pratiche di sostenibilità ambientale

Assessore - Viero Andrea

### MISSIONE 9 PROGRAMMA 2

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1 Spese correnti	425.692,85	550.209,23	1.579.225,14		1.133.695,89	1.137.695,89	1.141.695,89
				di cui imp.	616.475,73	613.202,79	600,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	1.601.877,83		
Titolo 2 Spese in conto capitale	187.032,23	47.856,82	494.713,84		0,00	0,00	0,00
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	105.736,14		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 2</b>	<b>612.725,08</b>	<b>598.066,05</b>	<b>2.073.938,98</b>		<b>1.133.695,89</b>	<b>1.137.695,89</b>	<b>1.141.695,89</b>
				di cui imp.	<b>616.475,73</b>	<b>613.202,79</b>	<b>600,00</b>
				di cui FPV	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>1.707.613,97</b>		

## 4.2.1.28 Missione 09 - 03 Rifiuti

### Descrizione attività svolta

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

### Portatori di interessi

Cittadini, residenti, Imprese, Associazioni, Organi Politici

### Servizi interessati

-Servizi Generali Area 5^

MISSIONE 9 PROGRAMMA 3						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	78.300,00	77.900,00	504.771,00	77.024,59	76.558,87	76.067,18
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 77.024,59		
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 3</b>	<b>78.300,00</b>	<b>77.900,00</b>	<b>504.771,00</b>	<b>77.024,59</b>	<b>76.558,87</b>	<b>76.067,18</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 77.024,59		

## 4.2.1.29 Missione 09 - 04 Servizio idrico integrato

### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

### Portatori di interessi

Cittadini, Residenti, Imprese, Associazioni, Organi Politici

### Servizi interessati

-Servizio Viabilità, Parcheggi e illuminazione pubblica

MISSIONE 9 PROGRAMMA 4						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	62.950,00	57.650,00	52.369,00	47.868,59	43.125,26	38.125,44
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 47.868,59		
Titolo 2	0,00	140.000,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 215.689,78		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 4</b>	<b>62.950,00</b>	<b>197.650,00</b>	<b>802.369,00</b>	<b>47.868,59</b>	<b>43.125,26</b>	<b>38.125,44</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa <b>263.558,37</b>		

## 4.2.1.30 Missione 09 - 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

### Portatori di interessi

Cittadini, Residenti, Organi Politici

### Servizi interessati

- Servizio Ambiente
- Servizio Lavori Pubblici
- Verde Pubblico

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 1 - Risorse e sviluppo

Centro Responsabilità: Servizio Bilancio programmazione controllo

4301	Il territorio del Monte Grappa – MAB UNESCO	Vicesindaco - Marin Roberto
	Il territorio del Monte Grappa. Attuazione del progetto intercomunale "L'uomo e la biosfera" Man and the Biosphere – MAB UNESCO.	

### MISSIONE 9 PROGRAMMA 5

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	3.750,00	3.350,00	12.979,00	2.828,18	2.669,63	2.502,30
				di cui imp. 0,00	0,00	0,00
				di cui FPV 0,00	0,00	0,00
				cassa 2.828,18		
Titolo 2 Spese in conto capitale	99.597,83	99.561,01	159.561,01	370.000,00	1.400.000,00	0,00
				di cui imp. 0,00	0,00	0,00
				di cui FPV 0,00	0,00	0,00
				cassa 439.561,01		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				di cui imp. 0,00	0,00	0,00
				di cui FPV 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 5</b>	<b>103.347,83</b>	<b>102.911,01</b>	<b>172.540,01</b>	<b>372.828,18</b>	<b>1.402.669,63</b>	<b>2.502,30</b>
				di cui imp. 0,00	0,00	0,00
				di cui FPV 0,00	0,00	0,00
				cassa 442.389,19		

#### 4.2.1.31 Missione 09 - 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

##### Descrizione attività svolta

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

MISSIONE 9 PROGRAMMA 8						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	0,00	80.000,00	59.552,21	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 100.000,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9 PROGRAMMA 8</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>59.552,21</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 100.000,00		

## 4.2.1.32 Missione 10 - 02 Trasporto pubblico locale

### Definizione attività svolta

Mantenimento del servizio di trasporto pubblico locale, compatibilmente alle risorse che verranno destinate da parte della Regione.

Con Delibera dell'Ente di Governo n. 4/2017 è stato affidato in house providing a favore di Società Vicentina Trasporti - SVT fino al 31/12/2026 il servizio di trasporto pubblico locale del bacino provinciale di Vicenza, reti extraurbana Provincia di Vicenza, urbana e extraurbana Comune di Vicenza, urbana Comune di Bassano del Grappa, urbana Comune di Valdagno, urbana Comune di Recoaro Terme. La procedura è gestita dall' Ente di governo del bacino territoriale (gestione in convenzione tra la Provincia di Vicenza e i Comuni di Bassano dG, Schio, Valdagno e Recoaro Terme).

### Portatori di interessi

Cittadini, studenti

### Servizi interessati

-Servizio Trasporto Pubblico

MISSIONE 10 PROGRAMMA 2						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	1.500.175,71	1.060.000,00	983.904,70	900.000,00	900.000,00	900.000,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 2.208.486,12		
Titolo 2 Spese in conto capitale	297.200,00	142.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 2</b>	<b>1.797.375,71</b>	<b>1.202.200,00</b>	<b>983.904,70</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 2.208.486,12		

#### 4.2.1.33 Missione 10 - 05 Viabilità e infrastrutture stradali

##### Descrizione attività svolta

Programmazione, progettazione, esecuzione e gestione interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale e orizzontale, rete smaltimento acque meteoriche, impianti di illuminazione pubblica, impianti semaforici, rete gas metano.

Le attività previste sono:

- Pareri in merito alle richieste di occupazione suolo pubblico, in materia di previsione di Opere Pubbliche e di salvaguardia delle pavimentazioni stradali;
- Istruttoria su richieste e segnalazioni di cittadini, Comitati di quartiere, oltre che del Corpo di Polizia Locale, per problemi alla viabilità con relativi sopralluoghi per installazione nuova segnaletica di divieti di sosta, sensi unici, divieti di transito ecc.;
- Predisposizione Ordinanze per modifiche viabilità (sia provvisorie che definitive);
- Autorizzazione al transito in centro storico di mezzi con massa a pieno carico superiore a 5 t;
- Redazione autorizzazioni per trasporti eccezionali e autorizzazioni per installazione specchi parabolici;
- Rapporti con ditte esterne (mediante gara di affidamento) per il rifacimento della segnaletica orizzontale delle strade cittadine secondo gli stanziamenti di bilancio, anche con utilizzo di personale interno;
- Manutenzione, mediante l'utilizzo di personale interno, delle aree a parcheggio pubblico nel territorio comunale, sia esistenti che acquisiti come standards pubblici di lottizzazione o interventi edilizi diretti;
- Stesura progetti di aree e spazi pubblici quali marciapiedi, rotatorie, piste ciclabili ecc.;
- Ordini al Magazzino Comunale su interventi vari;
- Interventi di mitigazione sofferenze idrauliche e di contrasto ai fenomeni di dissesto idrogeologico. ( progetto-direzione lavori-contabilità)
- riqualificazione pavimentazioni centro storico ( progetto-direzione lavori-contabilità)
- Interventi straordinari su strade comunali ( progetto-direzione lavori-contabilità)
- Autorizzazione allo scavo suolo pubblico rilasciate ad enti (Etra, Enel, Wind, Italgas, Telecom o altri operatori di telefonia) e ditte o imprese private con relativi sopralluoghi per lo svincolo del deposito cauzionale versato.
- appalto acquisto segnaletica verticale
- appalto acquisto materiali ghiaiosi e bitumosi
- gestione ordini al magazzino con relative verifiche sul posto per interventi sul patrimonio viabilistico comunale costituito da strade, marciapiedi e piste ciclabili, piazze, barriere stradali, segnaletica verticale, rete smaltimento acque meteoriche.
- Richieste danni: relazioni tecniche a seguito di incidenti e richieste risarcimenti danni
- Progettazione, assistenza tecnica al DDLL ed esecuzione di interventi di manutenzione stradale, di opere pubbliche per viabilità (consolidamenti fransosi colline bassanesi, interventi di riqualificazione energetica per la pubblica illuminazione, oltre ad altre opere che potranno essere finanziate con contributi regionali);
- Sopralluoghi, interventi e rapporti tecnici verso enti e privati proprietari in casi di pericolo per incolumità pubblica a seguito di frane, crolli, danni derivanti alla viabilità pubblica da beni pubblici e privati.

##### Servizi in economia

Con personale del Magazzino Comunale si prevede eseguire interventi di installazione, sostituzione e rifacimento di segnaletica stradale (ai sensi del Cod. Strada) e delle barriere di sicurezza, interventi di ripristino delle pavimentazioni in centro storico e su tutta la rete viaria ed interventi di manutenzione della rete di smaltimento acque meteoriche (caditoie, pozzi perdenti etc), interventi con autisti e scavatori per posa di attrezzature di arredo urbano quali panchine, cestini, espositori, interventi di riparazione e manutenzione illuminazione pubblica ed impianti semaforici; interventi di manutenzione dei mezzi e macchine operatrici.(comprese revisioni); interventi per rappezzati, risanamenti sede stradali, chiusura buche o asfaltature stradali e di marciapiedi eseguiti dalla squadra asfalti con l'aiuto di autisti e scavatori; interventi di posa della numerazione civica; rifacimento completo della pubblica illuminazione di alcune vie; realizzazione di tratti di rete smaltimento acque bianche completo di caditoie e pozzi; sostituzione degli impianti semaforici con quelli di nuova generazione con luci a led.

##### Piano Neve Comunale

Acquisto di cloruri e materiale ghiaioso per trattamenti antighiaccio sulle strade, organizzato il deposito di sale ed inerti. Coordinamento del personale e dei mezzi interni, nonché attivazione e gestione delle ditte di supporto esterne.

##### Parcheggi

Il servizio prevede la gestione e manutenzione delle aree a parcheggio pubblico e dei posti auto pubblici nel territorio comunale, sia esistenti che acquisiti in proprietà o con vincolo di uso pubblico come standard derivanti da lottizzazioni od interventi edilizi diretti. Opere pubbliche

Opere pubbliche previste nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2022/2024: come da programma allegato

##### Portatori di interessi

Cittadini, residenti, Imprese, Associazioni, Organi Politici

##### Servizi interessati:

-Servizio Viabilità, Parcheggi, Illuminazione Pubblica

## MISSIONE 10 PROGRAMMA 5

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	2.777.038,68	2.560.389,82	2.502.703,26	2.624.870,38	2.598.800,19	2.571.437,44
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 1.141.403,22	742.782,28	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 3.591.304,59		
Titolo 2	9.803.483,17	8.781.764,02	7.523.246,61	11.510.000,00	3.260.000,00	4.640.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 15.822.347,88		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10 PROGRAMMA 5</b>	<b>12.580.521,85</b>	<b>11.342.153,84</b>	<b>10.025.949,87</b>	<b>14.134.870,38</b>	<b>5.858.800,19</b>	<b>7.211.437,44</b>
				<i>di cui imp.</i> 1.141.403,22	742.782,28	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa <b>19.413.652,47</b>		

## 4.2.1.34 Missione 11 - 01 Sistema di protezione civile

### Descrizione attività svolta

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

### Portatori di interessi

Cittadini, residenti, Imprese, Associazioni, Organi Politici

### Servizi interessati:

-Protezione Civile

MISSIONE 11 PROGRAMMA 1						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	25.900,00	38.500,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 73.868,40		
Titolo 2 Spese in conto capitale	160.447,60	88.520,95	3.603,94	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 40,71		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11 PROGRAMMA 1</b>	<b>186.347,60</b>	<b>127.020,95</b>	<b>48.603,94</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 73.909,11		

#### 4.2.1.35 Missione 11 - 02 Interventi a seguito di calamità naturali

##### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

##### Portatori di interessi

Cittadini, residenti, Imprese, Associazioni, Organi Politici

##### Servizi interessati:

-Protezione Civile

MISSIONE 11 PROGRAMMA 2							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	5.000,00	929.288,06	271.705,04		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11 PROGRAMMA 2</b>	<b>5.000,00</b>	<b>929.288,06</b>	<b>271.705,04</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		

## 4.2.1.36 Missione 12 - 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

### Descrizione attività svolta

Lo scenario sociale all'interno del quale si collocano gli interventi dell'area infanzia e minori è caratterizzato da un insieme di servizi, iniziative, prestazioni economiche rivolte alle famiglie, con lo scopo di sostenerle nei compiti educativi e di mantenimento dei propri figli.

In particolare trattasi di:

- Interventi socio-educativi a favore di minori: servizio di educativa domiciliare e territoriale.
- Gestione rapporti con scuole dell'obbligo per contrasto abbandono scolastico.
- Contributi per pagamento retta (totale o parziale) asilo nido;
- Erogazione contributi economici a persone o nuclei familiari in difficoltà economica per servizi scolastici e di doposcuola;
- Erogazione contributi a famiglie per affidi residenziali e diurni
- Erogazione contributi per pagamento rette residenziali o semiresidenziali minori in struttura
- Interventi a favore di famiglie monoparentali
- Raccolta istanze per assegni di maternità e assegni al nucleo con tre figli minori,
- Gestione del servizio di asilo nido comunale in due edifici comunali (Via Chini e Via Rivana) mediante affidamento in concessione,
- Gestione del servizio di Centro Infanzia ubicato in Via Veneto su edificio di proprietà comunale mediante affidamento in concessione.
- Controllo e monitoraggio della gestione del servizio di asilo nido e Centro per l'Infanzia
- Gestione progetti pluriennali in collaborazione con altri Enti/Uffici finalizzati a migliorare i servizi rivolti all'infanzia.

### Portatori di interessi

Bambini, Famiglie, Cittadini, privato sociale, associazioni di volontariato ed altri Enti coinvolti.

### Servizi interessati:

- Servizio Asili Nido
- Servizi Sociali

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

Centro Responsabilità: Asili nido

3201 Servizi bambini 0-3 anni

Assessore - Scotton Mariano

- a) Realizzare il pieno sviluppo fisico psichico e relazionale dei bambini fino ai 3 anni, nel rispetto dei loro ritmi individuali di crescita e d'apprendimento ed assicurare alla famiglia un sostegno adeguato che consenta e agevoli l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale.

Centro Responsabilità: Servizi Sociali

3501 Misure di sostegno a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale - servizio educatori professionali

Assessore - Zanata Mavì

- a) Sostenere forme di partecipazione attiva con particolare attenzione alla famiglia e all'individuo in tutte le fasi della vita; favorire le politiche d'integrazione socio-sanitaria e di contrasto alla povertà, privilegiando un approccio di "rete" al fine di dare risposte integrate alle problematiche complesse legate al disagio sociale, al sovraccarico assistenziale delle famiglie, alla solitudine, alle difficoltà economiche dovute anche alla crisi del mercato del lavoro, coinvolgendo più soggetti.

## MISSIONE 12 PROGRAMMA 1

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	1.187.682,83	1.223.806,15	1.479.500,00	1.303.000,00	1.303.000,00	1.303.000,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 541.790,00	<i>390.000,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.978.845,66		
Titolo 2	223.101,24	44.035,65	13.010,16	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 11.041,92		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 1</b>	<b>1.410.784,07</b>	<b>1.267.841,80</b>	<b>1.492.510,16</b>	<b>1.303.000,00</b>	<b>1.303.000,00</b>	<b>1.303.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 541.790,00	<i>390.000,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.989.887,58		

## 4.2.1.37 Missione 12 - 02 Interventi per la disabilità

### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi ed interventi a favore di persone inabili, in particolare trattasi di: erogazione contributi economici per acquisto ausili o contribuzione a lavori necessari per l'eliminazione di barriere architettoniche con fondi comunali, regionali o nazionali (L. 13/89 e L. R. n. 16/2007 e L. R. n. 14/2009).

Gestione protocollo d'intesa tra il Tribunale di Vicenza e il Comune di Bassano del Grappa per l'attivazione di videoconferenze nell'ambito della volontaria giurisdizione a favore di utenti non deambulanti.

Convenzione con Ass. Anni d'argento per la gestione servizio di trasporto agevolato per persone parzialmente e/o non autosufficienti per favorire la mobilità delle persone con ridotta autonomia.

### Portatori di interessi

Bambini, Famiglie, Cittadini, privato sociale, associazioni di volontariato ed altri Enti coinvolti.

### Servizi interessati:

-Servizi Sociali

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

Centro Responsabilità: Servizi Sociali

3302	<i>Interventi per le persone inabili</i>	<b>Assessore - Zanata Mavi</b>
	I) Garantire un adeguato livello di qualità della vita per le persone con ridotta o impedita capacità motoria anche attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche.	
	m) Favorire gli utenti non deambulanti per l'attivazione delle pratiche di amministratore di sostegno.	
	n) Garantire l'accesso ai servizi territoriali alle persone con ridotta autonomia e prive di rete familiare.	

### MISSIONE 12 PROGRAMMA 2

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1 Spese correnti	330.176,18	219.969,92	116.891,98		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	116.561,34		
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 2</b>	<b>330.176,18</b>	<b>219.969,92</b>	<b>116.891,98</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	116.561,34		

## 4.2.1.38 Missione 12 - 03 Interventi per gli anziani

### Descrizione attività svolta

I servizi per anziani comprendono una serie di attività ed interventi che hanno come scopi principali il miglioramento della qualità della vita dell'anziano, la prevenzione di qualsiasi forma di istituzionalizzazione e, di conseguenza, la permanenza al proprio domicilio, garantendo un adeguato supporto di tipo familiare sia attraverso l'erogazione di servizi, che mediante l'erogazione di interventi di natura economica.

In particolare si evidenziano:

- la concessione con la Cooperativa "Bassano Solidale" per la gestione del servizio di Centro Diurno per persone non autosufficienti "Casa Martina" sito nei locali a piano terra della Casa Albergo di Via Ognissanti, 35 e la concessione per la gestione del "Condominio solidale";
- l'erogazione di contributi economici per il pagamento della retta di inserimento di anziani ed adulti non autosufficienti in strutture socio-sanitarie e sociali (Centri Servizi, Residenze Sanitarie Assistenziali, comunità alloggio, etc.);
- l'erogazione di contributi economici straordinari o su progetto personalizzato di integrazione sociale in base al vigente regolamento;
- l'erogazione di impegnative di cura domiciliare in collaborazione con l'Azienda ULSS 7 (ex Assegno di cura regionale);
- l'erogazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare (SAD) e Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in collaborazione con il distretto socio sanitario dell'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, ivi compreso il servizio complementare svolto presso il Centro Socio Ricreativo Culturale per anziani che prevede l'organizzazione di servizi per favorire l'autonomia delle persone anziane (servizio mensa, bagni protetti, lavanderia) I servizi sono attualmente gestiti attraverso appalto dalla Cooperativa "Bassano Solidale";
- l'organizzazione di servizi integrativi (servizio trasporti, servizio infermieristico) attivati presso il Centro socio ricreativo per anziani attraverso la convenzione con l'Associazione Anni d'Argento. Particolare attenzione è riservata anche ad attività a carattere preventivo (es. corsi di ginnastica) e di occupazione del tempo libero;
- interventi volti a valorizzare le competenze utili a promuovere il protagonismo degli adulti che intendano aderire ad attività di volontariato e mettersi al servizio di soggetti fragili per svolgere semplici mansioni legate alla quotidianità: progetti "Facciamoci compagnia" e "Una comunità solidale" realizzati dall'Associazione "Anni d'Argento";
- la realizzazione del progetto sperimentale "Sportello per l'assistenza familiare" a livello sovracomunale con finanziamenti Regionali finalizzato ad offrire servizi qualificati favorendo l'incontro di domanda /offerta per garantire a domicilio l'assistenza a persone non auto sufficienti;
- l'attivazione di un Punto prelievi in un quartiere ad alta intensità di anziani per favorire l'accesso autonomo alla popolazione.

### Portatori di interessi

Cittadini, privato sociale, associazioni di volontariato ed altri Enti coinvolti.

### Servizi interessati

-Servizi Sociali

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

#### Centro Responsabilità: Servizi Sociali

3301	<p><i>Sostegno persone non autosufficienti e/o in difficoltà</i></p> <p>a) Garantire condizioni di protezione sociale alle persone non autosufficienti e/o in difficoltà anche temporanea</p> <p>b) Garantire un adeguato livello minimo di soddisfazione delle esigenze fondamentali di vita per ridurre il rischio della marginalità di determinate persone in situazione di disagio socioeconomico.</p> <p>c) Sostenere i familiari che assistono, al proprio domicilio, le persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti.</p> <p>d) Sviluppare reti di servizi che integrino la gestione della vita quotidiana delle persone parzialmente autosufficienti nel loro mondo vitale, diminuendo il sovraccarico familiare e limitando l'istituzionalizzazione.</p> <p>i) valorizzare le competenze utili a promuovere il protagonismo degli adulti che intendano aderire ad attività di volontariato e mettersi al servizio di soggetti fragili.</p>	<p><b>Assessore - Zanata Mavì</b></p> <p>e) Promuovere e sviluppare l'integrazione sociale-educativa-culturale nonché favorire la partecipazione attiva delle persone anziane, prevenire forme di isolamento e disadattamento.</p> <p>f) Prevenire e combattere l'artrosi e le patologie provocate dall'invecchiamento ed offrire positive occasioni di socializzazione.</p> <p>g) Offrire opportunità di svago e di recupero psicofisico.</p> <p>h) Gestire una segreteria prenotazioni per servizio di trasporto agevolato per persone anziane parzialmente e/o non autosufficienti o per persone con disabilità.</p>
3401	<p><i>Sostegno persone anziane</i></p> <p>e) Promuovere e sviluppare l'integrazione sociale-educativa-culturale nonché favorire la partecipazione attiva delle persone anziane, prevenire forme di isolamento e disadattamento.</p> <p>f) Prevenire e combattere l'artrosi e le patologie provocate dall'invecchiamento ed offrire positive occasioni di socializzazione.</p> <p>g) Offrire opportunità di svago e di recupero psicofisico.</p> <p>h) Gestire una segreteria prenotazioni per servizio di trasporto agevolato per persone anziane parzialmente e/o non autosufficienti o per persone con disabilità.</p>	<p><b>Assessore - Zanata Mavì</b></p>

## MISSIONE 12 PROGRAMMA 3

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	742.592,47	915.468,48	970.875,00	712.704,80	710.000,00	715.000,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 244.856,61	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.208.564,71		
Titolo 2	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 3</b>	<b>742.592,47</b>	<b>915.468,48</b>	<b>1.000.875,00</b>	<b>712.704,80</b>	<b>710.000,00</b>	<b>715.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 244.856,61	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.208.564,71		

## 4.2.1.39 Missione 12 - 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno con interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

In particolare si evidenzia:

-Gestione della struttura denominata "Casa San Francesco" realizzata attraverso convenzioni con Cooperativa Sociale e associazioni di volontariato in qualità di Comune capofila e proprietario della struttura. E' previsto il coinvolgimento dei Comuni afferenti la Conferenza dei Sindaci - Distretto 1 - per una partecipazione ai costi di gestione.

-gestione risorse alloggiative temporanee a favore di persone in difficoltà: alloggio Via Piave, mini alloggio Via Colombare e monolocale Via Della Ceramica.

-reinserimento lavorativo sia di "soggetti fragili" che di persone disoccupate, prive di ammortizzatori sociali con integre capacità lavorative e con una situazione di disagio economico familiare attraverso l'impiego in lavori socialmente utili e tirocini formativi, gestiti attraverso una convenzione con Ente accreditato per il lavoro.

-gestione del "Patto sociale per il lavoro vicentino/Patto Territoriale", per attivazione di tirocini formativi per il sostegno al reddito e/o all'occupazione.

-Gestione progetto lavori di pubblica utilità promosso dalla Regione Veneto.

-Progetti sovracomunali a favore di soggetti a rischio di esclusione sociale.

-Gestione sovracomunale di fondi Ministeriali e Regionali dedicati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale: Piano Povertà collegato alla misura del Reddito di cittadinanza, Fondo povertà estreme, PON inclusione, Reddito inclusione attiva (R.I.A. sostegno e R.I.A. inserimento) che comprende fondi dedicati alla povertà educativa e al sostegno all'abitare.

-Progetti di utilità collettiva (PUC) a favore di beneficiari reddito di cittadinanza: gestione comunale e coordinamento sovracomunale.

### Portatori di interessi

Cittadini, privato sociale, associazioni di volontariato ed altri Enti coinvolti.

### Servizi interessati:

-Servizi Sociali

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

Centro Responsabilità: Servizi Sociali

3601 Sostegno per soggetti a rischio di esclusione sociale

Assessore - Zanata Mavì

- a) Continuare l' attività di sostegno rivolta a persone senza tetto per coprire l'emergenza alloggiativa temporanea e i bisogni di cura alla persona.
- b) Sostenere le persone in difficoltà per la perdita temporanea, o definitiva dell'impiego, e prive degli ammortizzatori sociali (ivi compresi i soggetti fragili) in un percorso di reinserimento lavorativo.
- c) Sostenere le persone a rischio di esclusione sociale.
- d) Convenzione con associazione "Casa a Colori" per la gestione della mensa serale a favore di persone indigenti.

## MISSIONE 12 PROGRAMMA 4

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	1.666.660,49	1.997.388,82	2.482.932,37		1.687.325,60	1.687.226,22	1.687.121,35
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	180.787,00	105.300,00	50,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.533.945,85		
Titolo 2	50.000,00	50.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 4</b>	<b>1.716.660,49</b>	<b>2.047.388,82</b>	<b>2.482.932,37</b>		<b>1.687.325,60</b>	<b>1.687.226,22</b>	<b>1.687.121,35</b>
				<i>di cui imp.</i>	180.787,00	105.300,00	50,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	2.533.945,85		

## 4.2.1.40 Missione 12 - 05 Interventi per le famiglie

### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno con interventi per le famiglie anche a carattere alloggiativo.

In particolare si evidenziano:

- gestione dell'appartamento per donne in difficoltà con figli minori (Via Vendramini);
- comodato d'uso di alcuni appartamenti messi a disposizione dalla Parrocchia della SS. Trinità per accoglienza temporanea di nuclei familiari in difficoltà;
- l'erogazione di buoni farmaci attraverso accordi con Farmabassano per erogazione di medicinali a persone o nuclei familiari indigenti;
- la convenzione con il Centro Pronta Accoglienza "Casa Sichem", tramite l'azienda Ulss 7;
- la convenzione con il Centro Pronta Accoglienza "Casa Sichem" per l'accoglienza temporanea e protetta di donne vittime di violenza, progetto "Casa Tabità";
- implementazione e consolidamento del Centro per le relazioni e la famiglia attraverso collaborazioni con le realtà del territorio e la promozione di iniziative rivolte alla genitorialità e target specifici della popolazione (adulti/ anziani);
- partecipazione attiva alla rete antiviolenza sovracomunale e potenziamento interventi volti a prevenire situazioni di violenza familiare;
- progettualità rivolte ai genitori e ai nuovi nati;
- gestione bandi regionali a favore della famiglia con coordinamento a livello sovra comunale;
- collaborazione in qualità di partner operativi alle iniziative di fundraising per l'attivazione del progetto Emporio Solidale approvato e finanziato nel 2022 dalla Regione Veneto che verrà realizzato dall'Associazione "Casa a Colori", capofila della cordata composta dalle Associazioni impegnate nel sostegno alle famiglie, facenti parte della rete comunale e delle forme di aiuto alle famiglie in difficoltà.

Oltre alle risorse interne si ricorrerà ad incarichi professionali esterni per attività di docenza in corsi, convegni e seminari organizzati dall'Ente (ai sensi dell'art. 54 comma 1 lettera c) del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

### Portatori di interessi

Cittadini, privato sociale, associazioni di volontariato ed altri Enti coinvolti.

### Servizi interessati:

- Servizi Sociali

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		
Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate		
Centro Responsabilità: Servizi Sociali		
3101	Sostegno alle famiglie - interventi per l'infanzia e i minori	Assessore - Zanata Mavì
	a) Sostenere forme di partecipazione attiva con particolare attenzione alla famiglia e all'individuo in tutte le fasi della vita; favorire le politiche d'integrazione socio-sanitaria e di contrasto alla povertà, privilegiando un approccio di "rete" al fine di dare risposte integrate alle problematiche complesse legate al disagio sociale, al sovraccarico assistenziale delle famiglie, alla solitudine, alle difficoltà economiche dovute anche alla crisi del mercato del lavoro, coinvolgendo più soggetti. d) Rafforzare il ruolo delle famiglie attraverso un lavoro di rete e supportare la famiglia in tutte le fasi della vita. g) Rispondere alle molteplici esigenze delle famiglie in tutte le fasi della vita.	
3502	Sostegno per soggetti a rischio di esclusione sociale	Assessore - Zanata Mavì
	c) Sostenere le famiglie in difficoltà con interventi economici ed alloggiativi per fronteggiare le situazioni di emergenza abitativa a seguito di sfratti esecutivi e per garantire anche un'adeguata cura sanitaria. d) Rafforzare il ruolo delle famiglie attraverso un lavoro di rete e supportare la famiglia in tutte le fasi della vita. e) sostenere e garantire protezione alle donne vittime di violenza. f) Fronteggiare il disagio abitativo. g) Rispondere alle molteplici esigenze delle famiglie in tutte le fasi della vita. h) Rispondere alle esigenze delle donne in difficoltà.	

## MISSIONE 12 PROGRAMMA 5

TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	1.185.801,84	2.155.166,60	2.867.774,24	821.712,79	821.712,79	821.712,79
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.192.513,11		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 5</b>	<b>1.185.801,84</b>	<b>2.155.166,60</b>	<b>2.867.774,24</b>	<b>821.712,79</b>	<b>821.712,79</b>	<b>821.712,79</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i> 0,00	0,00	0,00
				cassa 1.192.513,11		

#### 4.2.1.41 Missione 12 - 06 Interventi per il diritto alla casa

##### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

##### Portatori di interessi

Lottizzanti, Residenti, Assegnatari E.R.P.

##### Servizi interessati:

-Servizio Edilizia Residenziale Pubblica

MISSIONE 12 PROGRAMMA 6						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 1.000,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 6</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 1.000,00		

## 4.2.1.42 Missione 12 - 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei Piani, dei programmi socio-assistenziali del territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

-Stesura nuovo Piano di zona 2022/2025.

-Percorso di rafforzamento dell'Ambito Territoriale Sociale attraverso una lettura condivisa del territorio dal punto di vista dei bisogni, l'analisi dei processi organizzativi, la condivisione delle informazioni, degli strumenti e l'individuazione di modalità organizzative condivise.

### Portatori di interessi

Cittadini, privato sociale, associazioni di volontariato Scuole ed altri Enti coinvolti.

### Servizi interessati

-Servizi Sociali

RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI		
Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

Centro Responsabilità: Servizi Sociali

3701	<i>Integrazione socio-assistenziale-sanitaria</i>	Assessore - Zanata Mavì
a)	Assicurare la migliore integrazione socio-sanitaria in sintonia con le indicazioni Regionali e Statali.	
b)	Sovrintendere al funzionamento delle attività per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei Piani, dei programmi socio-assistenziali del territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.	
c)	Curare la stesura nuovo Piano di zona 2022/2025.	
d)	Attuare un percorso di rafforzamento dell'Ambito Territoriale Sociale attraverso una lettura condivisa del territorio dal punto di vista dei bisogni, l'analisi dei processi organizzativi, la condivisione delle informazioni, degli strumenti e l'individuazione di modalità organizzative condivise.	
e)	rafforzamento della governance locale comunale attraverso azioni di co progettazione e collaborazione con gli Enti del Terzo Settore su tematiche sociali.	

MISSIONE 12 PROGRAMMA 7						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	2.288.429,31	2.044.719,01	2.403.974,66	2.485.321,11	2.480.671,11	2.479.221,11
				<i>di cui imp.</i> 357.461,10	<i>316.575,99</i>	<i>40,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 3.221.064,09		
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 7</b>	<b>2.288.429,31</b>	<b>2.044.719,01</b>	<b>2.403.974,66</b>	<b>2.485.321,11</b>	<b>2.480.671,11</b>	<b>2.479.221,11</b>
				<i>di cui imp.</i> 357.461,10	<i>316.575,99</i>	<i>40,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 3.221.064,09		

## 4.2.1.43 Missione 12 - 08 Cooperazione e associazionismo

### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

In particolare, si evidenziano:

- il sostegno a gruppi, associazioni di volontariato e cooperative sociali;
- l'organizzazione di un evento annuale che coinvolge le Associazioni di volontariato locali;
- l'organizzazione dell'iniziativa denominata "Giornata del dono";
- l'organizzazione con le associazioni di volontariato della giornata internazionale contro la violenza sulle donne attraverso la realizzazione di eventi dedicati;
- l'erogazione di contributi economici ad Associazioni locali di volontariato che operano nel sociale.

### Portatori di interessi

Cittadini, privato sociale, associazioni di volontariato ed altri Enti coinvolti.

### Servizi interessati

-Servizi Sociali

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

Centro Responsabilità: Servizi Sociali

3602	Associazioni locali di volontariato	Assessore - Zanata Mavì
a) sostegno a gruppi, associazioni di volontariato e cooperative sociali.		
b) organizzazione di un evento annuale che coinvolge le Associazioni di volontariato locali.		
c) organizzazione dell'iniziativa denominata "Giornata del dono".		
d) organizzazione con le associazioni di volontariato della giornata internazionale contro la violenza sulle donne attraverso la realizzazione di eventi dedicati		
e) erogazione di contributi economici ad Associazioni locali di volontariato che operano nel sociale		

### MISSIONE 12 PROGRAMMA 8

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1 Spese correnti	20.000,00	51.650,00	22.000,00		22.000,00	22.000,00	22.000,00
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	23.800,00		
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 8</b>	<b>20.000,00</b>	<b>51.650,00</b>	<b>22.000,00</b>		<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>	<b>22.000,00</b>
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	23.800,00		

## 4.2.1.44 Missione 12 - 09 Servizio necroscopico e cimiteriale

### Descrizione attività svolta

#### GESTIONE

I Cimiteri identificano, sotto il profilo giuridico, il complesso di beni e servizi per la sepoltura dei defunti. Essi sono servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, proprio per la loro natura di servizi ed impianti, pertinenti alla comunità locale.

I servizi cimiteriali rivestono, per la loro rilevanza e per la loro universalità, un'importanza nei rapporti che il cittadino intrattiene con l'Amministrazione Comunale. Infatti coinvolgono una varietà di ambiti spesso molto diversi tra loro:

- un ambito socio-culturale, che tocca una sfera intima e privata della persona, dalle forti implicazioni affettive, morali e religiose;

- un ambito igienico - sanitario;

- un ambito legato all'uso del territorio.

La gestione del Servizio necroscopico e cimiteriale prevede il rilascio di certificazioni e autorizzazioni quali il trasporto salme, permessi di seppellimento, autorizzazioni alla cremazione, autorizzazione alla dispersione o all'affidamento delle ceneri, concessioni per tombe di famiglia, loculi, celle ossario, aggiornamento degli atti, programmi di esumazioni o estumulazioni ordinarie.

#### MANUTENZIONE

Manutenzione e pulizia cimiteriale (aree verdi, percorsi, edifici cimiteriali, servizi igienici, locali di servizio) svolto con personale interno (n. 2 custodi/necrofori) e con affidamento di gestione in house alla SIS S.R.L. (n. 4 necrofori) nei cimiteri di Santa Croce – Angarano - Campese e Valrovina.

La società SIS S.R.L. svolge con proprio personale tecnico e amministrativo la gestione totale del servizio di illuminazione votiva.

Vengono garantiti, con personale interno e con servizi affidati alla SIS, i servizi cimiteriali obbligatori nel rispetto del regolamento comunale di Polizia Mortuaria e del D.P.R. 285/90, con il coordinamento del personale tecnico dell'Area IV LL.PP. ed in collaborazione con il personale dell'Area 2^ Servizi Demografici.

Gli interventi che principalmente vengono eseguiti sono: sepolture a terra (inumazioni) o in loculo (tumulazioni) con la preparazione e l'assistenza al servizio funebre; operazioni di esumazioni ordinarie e straordinarie (da sepoltura in campo comune) ed estumulazioni ordinarie e straordinarie (da loculo o sepoltura privata di famiglia) in base alle richieste ai Servizi Demografici o alle esigenze di rotazione cronologica per il riutilizzo dei campi comuni o loculi; tenuta dei registri e verifica dei documenti necessari per le sepolture.

Attraverso il personale tecnico si provvederà alla verifica dello stato dei luoghi, al coordinamento del personale cimiteriale, alle procedure di affidamento di forniture (acquisti di materiali di consumo e attrezzi di lavoro) e servizi (smaltimento rifiuti, interventi di manutenzione straordinaria degli immobili, ecc.), al controllo delle nuove costruzioni di tombe di famiglia da parte di privati con emissione di pareri su progetti richiesti dall'Area Urbanistica, al controllo della posa di lapidi su sepolture in terra.

Verranno eseguiti interventi di manutenzione loculi, rivestimenti lapidei, impianto di alimentazione elettrica per lampade votive.

Si attua la regolamentazione dell'accesso ai cimiteri, con veicoli a motore, rilasciando le autorizzazioni alle sole "persone con capacità di deambulare gravemente ridotte" previa ricezione della documentazione medico legale rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda U.S.S.L. 7 di Bassano del Grappa.

### Portatori di interessi

Cittadini, Associazioni, Imprese, Organi politici e Servizi interni

### Servizi interessati

-Cimiteri

-Servizi demografici

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		
1104	Gestione cimiteri comunali	Assessore - Scotton Mariano

Struttura Organizzativa: AREA 2 - Servizi alla persona, Operaestate

Centro Responsabilità: Servizi Demografici

1104      Gestione cimiteri comunali

Assessore - Scotton Mariano

Garantire una gestione efficace ed efficiente dei cimiteri comunali. Proseguire l'opera di snellimento e razionalizzazione dell'attività amministrativa dei cimiteri per evadere tempestivamente le richieste dei cittadini.

Gestione delle concessioni cimiteriali scadute ed in scadenza.

## MISSIONE 12 PROGRAMMA 9

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	372.614,00	384.133,84	387.615,76		393.872,38	392.623,75	391.166,66
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	130.209,74	123.159,74	29.389,80
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	559.973,51		
Titolo 2	181.514,98	34.639,30	431.039,20		40.000,00	70.000,00	90.000,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	426.774,62		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12 PROGRAMMA 9</b>	<b>554.128,98</b>	<b>418.773,14</b>	<b>818.654,96</b>		<b>433.872,38</b>	<b>462.623,75</b>	<b>481.166,66</b>
				<i>di cui imp.</i>	<b>130.209,74</b>	<b>123.159,74</b>	<b>29.389,80</b>
				<i>di cui FPV</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				cassa	<b>986.748,13</b>		

## 4.2.1.45 Missione 14 - 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

### Portatori di interessi

Turisti, cittadini, imprese e operatori turistici

### Servizi interessati

-Mercato Ortofrutticolo  
-Sportello Unico Attività Produttive - Commercio

### RIEPILOGO OBIETTIVI OPERATIVI

Codice	Descrizione	Assessore
Finalità		

Struttura Organizzativa: AREA 5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità

Centro Responsabilità: Turismo

2601 Promozione del sistema economico agroalimentare e dei prodotti agricoli locali

Assessore - Cabion Maria  
Giovanna

Promozione prodotti agricoli locali

Promozione dello sviluppo del sistema commerciale

Promozione del sistema economico agroalimentare locale e del comprensorio

### MISSIONE 14 PROGRAMMA 2

TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1 Spese correnti	194.276,98	916.029,20	528.390,28		215.434,22	215.434,22	215.434,22
				di cui imp.	79.425,00	5.000,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	354.223,42		
Titolo 2 Spese in conto capitale	30.000,00	213.400,00	159.275,44		250.000,00	0,00	0,00
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	321.948,14		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
				di cui imp.	0,00	0,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 2</b>	<b>224.276,98</b>	<b>1.129.429,20</b>	<b>687.665,72</b>		<b>465.434,22</b>	<b>215.434,22</b>	<b>215.434,22</b>
				di cui imp.	79.425,00	5.000,00	0,00
				di cui FPV	0,00	0,00	0,00
				cassa	676.171,56		

#### 4.2.1.46 Missione 14 - 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità

##### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

MISSIONE 14 PROGRAMMA 4						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	290.383,00	247.482,03	227.866,66	248.334,05	248.334,05	248.334,05
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 348.515,98		
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 0,00		
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14 PROGRAMMA 4</b>	<b>290.383,00</b>	<b>247.482,03</b>	<b>227.866,66</b>	<b>248.334,05</b>	<b>248.334,05</b>	<b>248.334,05</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 348.515,98		

#### 4.2.1.47 Missione 15 - 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

##### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

MISSIONE 15 PROGRAMMA 1						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	57.457,96	31.322,88	29.000,00	29.000,00 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	29.000,00 28.272,24 0,00 41.167,60	29.000,00 28.272,24 0,00 0,00
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	<i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	<i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 1</b>	<b>57.457,96</b>	<b>31.322,88</b>	<b>29.000,00</b>	<b>29.000,00 <i>di cui imp.</i> <i>di cui FPV</i> cassa</b>	<b>29.000,00 28.272,24 0,00 41.167,60</b>	<b>29.000,00 28.272,24 0,00 0,00</b>

## 4.2.1.48 Missione 15 - 03 Sostegno all'occupazione

### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni deppresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.

TITOLO	MISSIONE 15 PROGRAMMA 3					
	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 15 PROGRAMMA 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		

#### 4.2.1.49 Missione 17 - 01 Fonti energetiche

##### Descrizione attività svolta

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

##### Portatori di interessi

Cittadini, Associazioni, Imprese e Organi politici

##### Servizi interessati

-Servizio fabbricati comunali e impianti

MISSIONE 17 PROGRAMMA 1							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i>	<i>0,00</i>		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00		140.000,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i>	<i>140.000,00</i>		
Titolo 3	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie				<i>di cui imp.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i>	<i>0,00</i>		
		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE 17 PROGRAMMA 1</b>				<i>di cui imp.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i>	<i>140.000,00</i>		

## 4.2.1.50 Missione 20 - 01 Fondo di riserva

### Descrizione attività svolta

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

### Portatori di interessi

Cittadini, Associazioni, Imprese, Organi politici e Servizi interni

### Servizi interessati

-Servizio bilancio, programmazione, controllo

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	83.683,24	29.861,52	97.614,07	110.096,56	110.000,00	110.000,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 20.000,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 1</b>	<b>83.683,24</b>	<b>29.861,52</b>	<b>97.614,07</b>	<b>110.096,56</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 20.000,00		

#### 4.2.1.51 Missione 20 - 02 Fondo crediti di dubbia esigibilità

##### Descrizione attività svolta

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

##### Portatori di interessi

Cittadini, Associazioni, Imprese, Organi politici e Servizi interni

##### Servizi interessati

-Servizio bilancio, programmazione, controllo

MISSIONE 20 PROGRAMMA 2						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1 Spese correnti	2.349.304,00	1.133.000,00	540.000,00	556.834,07	512.762,65	481.902,04
			<i>di cui imp.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>0,00</i>		
Titolo 2 Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	134.124,40	129.499,42	129.499,42
			<i>di cui imp.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>0,00</i>		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 2</b>	<b>2.349.304,00</b>	<b>1.133.000,00</b>	<b>540.000,00</b>	<b>690.958,47</b>	<b>642.262,07</b>	<b>611.401,46</b>
			<i>di cui imp.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>di cui FPV</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
			<i>cassa</i>	<i>0,00</i>		

## 4.2.1.52 Missione 20 - 03 Altri Fondi

### Descrizione attività svolta

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

### Portatori di interessi

Cittadini, Associazioni, Imprese, Organi politici e Servizi interni

### Servizi interessati

- Servizio bilancio, programmazione, controllo
- Servizi generali Area Lavori Pubblici

MISSIONE 20 PROGRAMMA 3						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	975.785,31	1.331.086,56	275.000,00	271.388,27	279.974,62	273.806,83
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 70.000,00		
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese in conto capitale				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20 PROGRAMMA 3</b>	<b>975.785,31</b>	<b>1.331.086,56</b>	<b>275.000,00</b>	<b>271.388,27</b>	<b>279.974,62</b>	<b>273.806,83</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 70.000,00		

#### 4.2.1.53 Missione 50 - 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

##### Descrizione attività svolta

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

MISSIONE 50 PROGRAMMA 1							
TITOLO	Trend storico				PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021				
Titolo 1	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>PROGRAMMA 1</b>				<i>di cui imp.</i>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00
				cassa	0,00		

#### 4.2.1.54 Missione 50 - 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

##### Descrizione attività svolta

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

##### Portatori di interessi

Cittadini, Associazioni, Imprese, Organi politici e Servizi interni

##### Servizi interessati

-Servizio bilancio, programmazione, controllo

MISSIONE 50 PROGRAMMA 2						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 4	3.025.500,00	2.735.657,31	2.655.519,00	2.426.801,52	2.505.631,92	2.588.405,26
Rimborso di prestiti				<i>di cui imp.</i> 66.600,00	<i>66.600,00</i>	<i>66.600,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 2.426.801,52		
<b>TOTALE MISSIONE 50 PROGRAMMA 2</b>	<b>3.025.500,00</b>	<b>2.735.657,31</b>	<b>2.655.519,00</b>	<b>2.426.801,52</b>	<b>2.505.631,92</b>	<b>2.588.405,26</b>
				<i>di cui imp.</i> 66.600,00	<i>66.600,00</i>	<i>66.600,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 2.426.801,52		

#### 4.2.1.55 Missione 60 - 01 Restituzione anticipazione di tesoreria

##### Descrizione attività svolta

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi: Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

MISSIONE 60 PROGRAMMA 1						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 60 PROGRAMMA 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>cassa</i> 0,00		

#### 4.2.1.56 Missione 99 - 01 Servizi per conto terzi e Partite di giro

##### Descrizione attività svolta

Il programma comprende le spese per:

- ritenute previdenziali e assistenziali al personale;
- ritenute erariali;
- altre ritenute al personale per conto di terzi;
- restituzione di depositi cauzionali;
- spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi;
- spese per trasferimenti per conto terzi;
- anticipazione di fondi per il servizio economato;
- restituzione di depositi per spese contrattuali.

MISSIONE 99 PROGRAMMA 1						
TITOLO	Trend storico			PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	2019	2020	2021			
Titolo 7	7.959.305,35	13.033.407,68	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00
Spese per conto terzi e partite di giro				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 9.618.533,45		
<b>TOTALE MISSIONE 99 PROGRAMMA 1</b>	<b>7.959.305,35</b>	<b>13.033.407,68</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>	<b>7.500.000,00</b>
				<i>di cui imp.</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				<i>di cui FPV</i> 0,00	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
				cassa 9.618.533,45		

#### **4.3 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

Il bilancio di previsione 2022/2024 non contiene importi relativi al fondo pluriennale, si osserva che entro la fine dell'esercizio, a seguito della verifica dei cronoprogrammi verranno aggiornati i relativi importi con apposito atto.

## II - SEZIONE OPERATIVA SeO - Parte seconda

La seconda parte della Sezione Operativa del DUP è dedicata alle programmazioni settoriali e, in particolare, a quelle che hanno maggior riflesso sugli equilibri strutturali del bilancio 2022/2024; al riguardo, il punto 8.2, parte 2, del Principio contabile applicato n.1 individua i seguenti documenti:

- **il programma triennale delle Opere Pubbliche DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 303 DEL 11/11/2021** Il Programma Triennale delle Opere Pubbliche è lo strumento con cui il Comune individua i grandi interventi e le opere che modificheranno la città (strade, edifici scolastici, parchi, edifici pubblici, ecc.). Indica le risorse destinate ai lavori da eseguire nel triennio.
- **il programma triennale del fabbisogno del personale DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 342 DEL 07/12/2021**
- **il programma biennale di forniture e servizi DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 336 DEL 02/12/2021**
- **il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare**
- **il programma degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e delle collaborazioni esterne**



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
PROVINCIA DI VICENZA

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 303 DEL 11/11/2021**

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
ED ELENCO ANNUALE 2022.**

L'anno 2021, il giorno undici del mese di Novembre alle ore 14:34 nella Sala Ferracina.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di questo Comune si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Sig.ra Elena Pavan e nelle persone dei signori Assessori

Nome	Ruolo	P/A/G
PAVAN ELENA	SINDACO	P
MARIN ROBERTO	VICESINDACO	P
MAZZOCCHI CLAUDIO	ASSESSORE	P
ZONTA ANDREA	ASSESSORE	P
VIERO ANDREA	ASSESSORE	P
SCOTTON MARIANO	ASSESSORE	P
ZANATA MAVI'	ASSESSORE	P
CABION MARIA GIOVANNA	ASSESSORE	P

Con l'assistenza del Il vicesegretario, dott.ssa Lucia CANI.

## 5.1 PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Proposta dell'Assessore ai Lavori Pubblici Andrea Zonta,

Richiamati:

- l'art. 21 "Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti" del D. Lgs. n. 50/2016 che al comma 1 dispone che gli Enti Pubblici, tra i quali i Comuni, sono tenuti a predisporre ed approvare un Programma Triennale dei lavori, nell'ambito del quale devono essere altresì elencati i lavori da realizzare nel primo anno di riferimento;
- il Decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018 n. 14 avente ad oggetto: "Regolamento recante procedure e schemi – tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" entrato in vigore il 24 marzo 2018;

Dato atto che:

- è necessario definire lo schema del programma triennale lavori pubblici 2022-2024 e l'elenco annuale dei lavori pubblici da realizzare nell'anno 2022, documenti che faranno parte integrante del D.U.P. e del bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2022/2024;
- nell'elenco annuale non sono inclusi i lavori di importo inferiore a € 100.000,00;
- l'inclusione di un lavoro nell'elenco annuale è subordinato, per i lavori di importo pari o superiore a € 1.000.000,00, alla previa approvazione di un progetto di fattibilità tecnica ed economica mentre ai fini dell'inserimento nel programma triennale le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali di cui all'articolo n. 23 comma 5;
- il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente e, entro trenta giorni dalla pubblicazione, possono essere presentate eventuali osservazioni;
- l'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al precedente punto nel rispetto delle modalità previste dal decreto stesso;

Ritenuto di adottare l'allegato schema di programma triennale 2022-2024 ed elenco annuale dei lavori pubblici per l'anno 2022, redatti in conformità alle previsioni programmatiche di questa amministrazione, allegato alla presente deliberazione e della quale forma parte integrante e sostanziale;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 22/12/2020 è stato approvato il bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2021-2022-2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 11/02/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - 2023;

Visti, altresì:

- il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il DPR n. 207/2010 e s.m.i., per le parti ancora in vigore ai sensi dell'art. 216 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

Visto il parere di regolarità tecnica ex art.49 Tuel, espresso dal Dirigente del Servizio interessato;

Visto il parere di regolarità contabile ex art.49 Tuel, espresso dal Dirigente del Servizio finanziario;

Visto il parere di legittimità espresso dal Vice Segretario generale ai sensi dell'art. 35 comma 7 dello Statuto comunale;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge.

### D E L I B E R A

- 1) di adottare lo Schema di Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2022 – 2023 - 2024 ed Elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2022, predisposto in conformità alle previsioni programmatiche di questa amministrazione, allegato alla presente deliberazione della quale forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che lo schema del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori di cui al precedente punto 1, ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., venga pubblicato sul profilo del committente nel rispetto delle modalità previste dal decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018;
- 3) di trasmettere lo schema del programma triennale opere pubbliche 2022/2024 ed elenco annuale 2022, adottato con il presente provvedimento, al Consiglio Comunale, ai fini della sua approvazione contestualmente all'approvazione del bilancio di previsione degli esercizi finanziari 2022/2024, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- 4) di dare atto che lo schema del Programma triennale lavori pubblici 2022-2024 ed elenco annuale 2022 costituirà parte integrante del Documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, nonché allegato del bilancio di previsione esercizi finanziari 2022/2024;
- 5) di dichiarare la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., al fine di dare immediata pubblicità al programma in argomento e permettere il rispetto delle tempistiche previste dal D.M. n. 14/2018 per la sua approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Sig.ra Elena Pavan

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005

IL IL VICESEGRETARIO

dott.ssa Lucia CANI

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005

## 5.1 PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI

### Elenco degli allegati:

Nome allegato	Impronta SHA-256
Parere Legittimità.pdf.p7m	5b3b33d8e3d7b281652fb1797218156a53f86a1811968cd491f038b2756aeea8
Parere Tecnico.pdf.p7m	7a8e51f7d3319eb858725ce4335ad930368a78c3a1466b6f427bfd8b69e853f5
dlg_Proposta_04-11-2021_09-36-20.pdf	6816de7e3567b3aa334fc91610a4239b2e7829fc5587167ca564a84ce472c1bc
Parere Contabile.pdf.p7m	c51e828e49413f47f6c753adc426894e836d318cc1026b4f7d0eb308e7531199
Programma triennale oo.pp. 22-24_ADOZIONE.pdf	fe0fec86017b375f8c4f977af23ff36f673a32f289a6224650cd2cc323a16415

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bassano del Grappa**  
**- AREA LAVORI PUBBLICI**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)	
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,580,000.00	1,430,000.00	1,990,000.00	5,000,000.00	
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	2,510,000.00	3,881,000.00	16,840,000.00	23,231,000.00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00	
stanziamenti di bilancio	1,104,000.00	0.00	0.00	1,104,000.00	
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00	
risorse derivanti da trasferimento di immobili	468,000.00	1,932,000.00	250,000.00	2,650,000.00	
altra tipologia	1,550,000.00	12,540,000.00	8,700,000.00	22,790,000.00	
<b>totale</b>	<b>7,212,000.00</b>	<b>19,783,000.00</b>	<b>27,780,000.00</b>	<b>54,775,000.00</b>	

Il referente del programma

Stocco Walter

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bassano del Grappa - AREA LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Porte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

**Note:**  
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma  
 Stocco Walter

**Tabella B.1**  
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
 a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**  
 a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antifraude  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**  
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolo e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013

**Tabella B.5**  
 a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bassano del Grappa - AREA LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	
I00168480242202200001	L00168480242202100013		IMMOBILI EREDITA' BACCIN CENTRO STORICO	005	024	012			1	1	3	120.000,00	548.000,00	0,00	0,00	668.000,00	
I00168480242202200002	L00168480242202100013		POLIZIA STRADALE - (quota parte di 1.083.000,00 complessivi)	005	024	012			1	1	3	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	
I00168480242202200003	L00168480242201900045		POLIZIA STRADALE - (quota parte di 1.083.000,00 complessivi)	005	024	012			1	1	3	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	
I00168480242202200004	L00168480242202200004		POLIZIA STRADALE - (quota parte di 1.083.000,00 complessivi)	005	024	012			1	1	3	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	
I00168480242202200005	L00168480242202200007		POLIZIA STRADALE - (quota parte di 1.083.000,00 complessivi)	005	024	012			1	1	3	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	
I00168480242202200006	L00168480242202200009		POLIZIA STRADALE - (quota parte di 1.083.000,00 complessivi)	005	024	012			1	1	3	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	
I00168480242202200007	L00168480242202200010		CASERMA VIGILI DEL FUOCO (quota parte di 1.163.000,00 complessivi)	005	024	012			1	1	3	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	
I00168480242202200008	L00168480242202100010		FABBRICATO VIA MUSEO (quota parte di 350.000,00 complessivi)	005	024	012			1	1	3	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00	
I00168480242202200009	L00168480242202200015		IMMOBILI EREDITA' BACCIN VIA FASOLI	005	024	012			1	1	3	50.000,00	235.000,00	0,00	0,00	285.000,00	
I00168480242202200010	L00168480242202200015		POLIZIA STRADALE - (quota parte di 1.083.000,00 complessivi)	005	024	012			1	1	3	0,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	
I00168480242202200011	L00168480242202200015		CASERMA VIGILI DEL FUOCO (quota parte di 1.163.000,00 complessivi)	005	024	012			1	1	3	0,00	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	
I00168480242202200012	L00168480242202200017		CASERMA VIGILI DEL FUOCO (quota parte di 1.163.000,00 complessivi)	005	024	012			1	1	3	18.000,00	162.000,00	0,00	0,00	180.000,00	
													468.000,00	1.932.000,00	250.000,00	0,00	2.650.000,00

(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

Stocco Walter

### Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

### Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

### Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

### Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bassano del Grappa - AREA LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottsettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento aggiunto o variato per la modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'attuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)
L00168480242201900045	LP_2012_41	I71B10000840004	2022	dott. Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PARCHEGGIO IN VIA COLBACCHINI	2	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	130.000,00	0,00	
L00168480242201900060	LP_2017_11	I791B000010004	2022	dott. Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RESTAURO E CONSERVAZIONE ALA OVEST DELLA CAPPELLA DEL CHIOSTRO DEL MUSEO CIVICO	2	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00	0,00	
L00168480242201900061	LP_2017_26	I78H18000000004	2022	dott. Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.08 - Sociali e scolastiche	LAVORI DI MESSA A NUOVO DELLA PIAZZA SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. PASCOLI"	2	330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00	0,00	0,00	
L00168480242201900063	LP_2018_48	I79H19000190004	2022	dott. Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SISTEMAZIONE PIATTAFORMA VALROVINA	2	450.000,00	150.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	
L00168480242201900062	LP_2019_28	I78B18000050009	2022	dott. Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SPOLGLIATOIO IMPIANTO SPORTIVO S. CROCE	2	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202000011	LP_2019_51	I71J19000010006	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PONTE CICLOPEDONALE SUL BRENTA - ST. AGNARO	2	200.000,00	600.000,00	2.000.000,00	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	
L00168480242201900058	LP_2020_07	I77G19000020004	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE DELLA VALLAIA STRALIO	2	150.000,00	600.000,00	250.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202000007	LP_2020_10	I71F19000070004	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	TRASPORTO MECCANICO TRA PRATO SANTA CATERINA E VALE DEI MARTIRI	2	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	
L00168480242201900068	LP_2021_02	I71B20000450004	2022	dott. Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE TREPONTI	2	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202000013	LP_2021_05	I73D20000145004	2022	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE VIABILITA' PIAZZALE CADORNA	2	170.000,00	0,00	0,00	0,00	170.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202000014	LP_2021_07	I71E20000019004	2022	Tosin Bruno	No	No	005	024	012	ITH32	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLA SECONDARIA VITTORIO EMMANUELE BASSO	2	195.000,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00	0,00	0,00	
L0016848024220200003	LP_2021_13	I77H200001460002	2022	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO COLLINE VALROVINA	2	50.000,00	200.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202100005	LP_2021_14	I73D200001430002	2022	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO COLLINE SAN GIORGIO	2	50.000,00	200.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202100006	LP_2021_17	I73D200001440002	2022	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO CAMPENSE	2	50.000,00	200.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202100009	LP_2021_18	I79J20000060004	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE PERCORSI E ILLUMINAZIONE VALE DELLE FOSSE - ISTRALIO	2	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202100004	LP_2021_19	I73D200001420002	2022	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	03 - Recupero	01.01 - Stradali	RIPRISTINI DANNI EVENTI CALAMITOSI SANT'EUSEBIO	1	50.000,00	200.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202000018	LP_2022_01	I77H21004300004	2022	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	INTERVENTI STRAORDINARI SU STRADE COMUNALI 2022	2	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202000020	LP_2022_03	I77H21004310004	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	04 - Ristrutturazione	05.11 - Beni culturali	RINFORZO SOLAI MUSEO CIVICO	2	30.000,00	370.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202000013	LP_2022_11	I71B21004740004	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PARCHEGGI CITTADINI	2	200.000,00	550.000,00	0,00	0,00	750.000,00	670.000,00	0,00	
L00168480242202000016	LP_2022_13	I79J21015380005	2022	Tosin Bruno	No	No	005	024	012	ITH32	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	MIGLIORAMENTO ENERGETICO SCUOLE	2	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202000025	LP_2022_15	I73D21001560004	2022	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2022	3	130.000,00	0,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202000027	LP_2022_17	I71B21004750007	2022	Tosin Bruno	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	03.06 - Produzione di energia	IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI	3	20.000,00	120.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	
L00168480242202000001	LP_2022_18	I77H21004700004	2022	Tosin Bruno	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	SOSTITUZIONE ILLUMINAZIONE PIANO NOBILE MUSEO CIVICO	2	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	

## DUP 2022/2024 - COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annalità nella quale si prevede di procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottsettore Intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiornato e validato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)			
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L0016848024220220002	LP_2022_19	I79J2101540007	2022	Tosin Bruno	No	No	005	024	012	ITHS2	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SOSTITUZIONE SERRAMENTI PALESTRA PAROLINI	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220003	LP_2019_40	I79F19000120004	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	05.10 - Abitativo	CONSOLIDAMENTO STATICO CASE PAROLINI	2	439.000,00	661.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220004	LP_2022_20	I75F21001120004	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PALAZZO BONGURO	2	90.000,00	510.000,00	0,00	0,00	600.000,00	510.000,00	0,00	0,00			
L0016848024220220005	LP_2022_21	I79J21015410007	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALABASSANO1	2	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220006	LP_2022_22	I79J21015420007	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALABASSANO2	2	20.000,00	190.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220007	LP_2022_23	I77H21004720004	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	RISTRUTTURAZIONE TETTO EX OSPEDALE	2	40.000,00	150.000,00	0,00	0,00	190.000,00	150.000,00	0,00	0,00			
L0016848024220220008	LP_2022_24	I71B21004760007	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	01 - Nuova realizzazione	02.11 - Professione, valORIZZAZIONE e fruizione dell'ambiente	REALIZZAZIONE BOSCO URBANO SAN BASSIANO	3	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220009	LP_2022_25	I72C21000290004	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	RISTRUTTURAZIONE TORRI FARO STADIO MERCANTE	3	40.000,00	260.000,00	0,00	0,00	300.000,00	260.000,00	0,00	0,00			
L0016848024220220010	LP_2022_26	I79J21015430004	2022	Tosin Bruno	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	05.33 - Direzionali e amministrative	SOSTITUZIONE SERRAMENTI UFFICIO TECNICO	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00			
L0016848024220210017	LP_2022_26	I74E21025230004	2022	Tosin Bruno	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	05.99 - Altre infrastrutture sociali	ADEGUAMENTO PREZISSIONE INCENDI MERCATO CITOFRUTTICO	2	50.000,00	200.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220011	LP_2022_27	I77H21004730003	2022	Tosin Bruno	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SISTEMAZIONE BOCCODROMO ANGARANO	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220012	LP_2022_28	I77H21004750007	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA FERRACCINA	2	30.000,00	150.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220013	LP_2022_29	I71B21004770003	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PISTA CICLABILE FRA VIA V. DE' SAMM. E VIA CA' DOLFIN	2	40.000,00	160.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220014	LP_2022_30	I79J21015440004	2022	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITHS2	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	RISTRUTTURAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220015	LP_2022_31	I77H21004760004	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE VIA PORTO DI BRENTA	3	50.000,00	300.000,00	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00			
L0016848024220220016	LP_2022_32	I71B21004780007	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	01 - Nuova realizzazione	05.11 - Beni culturali	POLO INNOVAZIONE E SOSTENIBILITÀ	1	200.000,00	2.300.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220017	LP_2022_33	I77H21004740004	2022	Tosin Bruno	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	SISTEMAZIONE FABBRICATO TENNIS CLUB	2	18.000,00	162.000,00	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00			
L0016848024220220018	LP_2022_34	I71B21004790003	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PISTA CICLABILE VIALE VENEZIA	2	120.000,00	1.080.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220019	LP_2022_35	I78I2100490003	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.99 - Altre infrastrutture sociali	IMPIANTI BLOCCO CENTRALE EX CASERMA FINCATO	2	30.000,00	270.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220220020	LP_2022_36	I77H21004770007	2022	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	02.11 - Professione, valORIZZAZIONE e fruizione dell'ambiente	INTERVENTI STRAORDINARI PARCO RAGAZZI DEL 59	2	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220210021	LP_2023_01		2023	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	IMPERMEABILIZZAZIONE TRIBUNE STADIO MERCANTE	2	0,00	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220210022	LP_2023_02		2023	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	05 - Restauro	05.11 - Beni culturali	RISANAMENTO PARAMENTI MURARI INCASSATI TRAMONTE E TORRE SER IVANO	2	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220210018	LP_2023_03		2023	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI - 2023	2	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220210019	LP_2023_04		2023	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	INCREMENTO EFFICIENZA ENERGETICA IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220210020	LP_2023_05		2023	Tosin Bruno	No	No	005	024	012	ITHS2	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	MIGLIORAMENTO EFFICIENZA ENERGETICA SCUOLE	2	0,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00			
171	LP_2023_06		2023	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITHS2	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2023	3	0,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00			
L0016848024220200015	LP_2021_09		2023	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	01 - Nuova realizzazione	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	TEATRO CITTADINO	2	0,00	5.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	13.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
L0016848024220200021	LP_2022_04		2023	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITHS2	04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	SISTEMAZIONE SOTTOTETTO PALAZZO VIA VITTORELLI	2	0,00	180.000,00	220.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00		

## DUP 2022/2024 - COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annalità nella quale si prevede di procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottsettore Intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiornato o valutato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	Importo
L00168480242202100023	LP_2022_08		2023	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE PERCORSI E ILLUMINAZIONE VIALE DELLE FOSSE II STRALCIO	2	0.00	50.000,00	450.000,00	0.00	500.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202100012	LP_2022_09		2023	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	09 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	RESTAURO EDIFICIO SCOLASTICO MAZZINI	2	0.00	400.000,00	3.600.000,00	0.00	4.000.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202100010	LP_2022_07		2023	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	INTERSEZIONE ROTATORIA VIALE MONTEGRAPPA	2	0.00	50.000,00	250.000,00	0.00	300.000,00	250.000,00		0.00	
L00168480242202100024	LP_2022_10		2023	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE V. CUNIZZA DA ROMANO	3	0.00	50.000,00	150.000,00	0.00	200.000,00	0.00		0.00	
L00168480242201900067	LP_2019_26		2023	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	NUOVA PAVIMENTAZIONE VIA GAMBA	2	0.00	50.000,00	250.000,00	0.00	300.000,00	0.00		0.00	
L00168480242201900059	LP_2017_12		2023	dott. Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	05.11 - Beni culturali	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO BONAGURO - ADEGUAMENTO IMPIANTI DI CLIMATIZZAZIONE E ANTICEND	2	0.00	80.000,00	370.000,00	0.00	450.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202100029	LP_2023_07		2023	Tosin Bruno	No	No	005	024	012	ITH32	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FABBRICATI 2023	3	0.00	130.000,00	0.00	0.00	130.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202200021	LP_2023_08		2023	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione		PARCO URBANO EX ITALGAS	2	0.00	1.400.000,00	0.00	0.00	1.400.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202200022	LP_2023_09		2023	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE VIALE DIAZ	2	0.00	120.000,00	0.00	0.00	120.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202200023	LP_2023_10		2023	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	ADEGUAMENTO SISMICO ED ENERGETICO DELLA SCUOLA IN VIA COLOMBARE	2	0.00	100.000,00	700.000,00	0.00	800.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202200024	LP_2023_11		2023	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	NUOVA PAVIMENTAZIONE VICOLO TERRALIO	2	0.00	30.000,00	100.000,00	0.00	130.000,00	0.00		0.00	
L00168480242201900065	LP_2020_06		2024	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE FONTANELLE	2	0.00	0.00	150.000,00	0.00	150.000,00	0.00		0.00	
L00168480242201900064	LP_2019_02		2024	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	COSTRUZIONE ROTATORIA CA' BARONCELLI PPEA	2	0.00	0.00	440.000,00	0.00	440.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202200025	LP_2024_01		2024	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE 2024	2	0.00	0.00	250.000,00	0.00	250.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202200026	LP_2024_02		2024	ZAMBON ALBERTO	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	SOSTITUZIONE BARIERE STRADALI 2024	2	0.00	0.00	200.000,00	0.00	200.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202200027	LP_2024_03		2024	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RISTRUTTURAZIONE FABBRICATO EX OSPEDALE	2	0.00	0.00	1.000.000,00	0.00	1.000.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202200028	LP_2024_04		2024	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	04 - Ristrutturazione	05.99 - Altre infrastrutture sociali	RISTRUTTURAZIONE EX PALAZZO PRETORIO	2	0.00	0.00	1.800.000,00	0.00	1.800.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202200029	LP_2024_05		2024	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	PISTA CICLABILE VIA CAPITELVECCHIO	2	0.00	0.00	700.000,00	0.00	700.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202200030	LP_2024_06		2024	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TERZO PONTE	2	0.00	0.00	900.000,00	0.00	900.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202200031	LP_2024_07		2024	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE DELLA VITTORIA STRALCIO	2	0.00	0.00	2.000.000,00	0.00	2.000.000,00	0.00		0.00	
L00168480242202200032	LP_2024_08		2024	Pozza Diego	No	No	005	024	012	ITH32	01 - Nuova realizzazione	05.08 - Sociali e scolastiche	NUOVA SCUOLA PRIMARIA CANOVA 2.0	2	0.00	0.00	4.000.000,00	0.00	4.000.000,00	0.00		0.00	

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annalità nella quale si prevede di procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiornato e valutato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)	Importo	Tipologia (Tabella D.4)
															7.212.000,00	19.783.000,00	27.780.000,00	0,00	54.775.000,00	2.650.000,00			0,00	

## Note:

(1) Numero intervento = "1" = d' amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero intervento liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Indicare nome e cognome del responsabile del progettista

(5) Indica il settore e sottosettore secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera e) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12

(8) Al termine della tabella D.3, se non è compresa l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi include le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Indicare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Indicare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiornato o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

## Il referente del programma

Stocco Walter

## Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03&gt; realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

## Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

## Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

## Tabella D.4

1. titolare di progetto

2. concessionario di costruzione e gestione

3. sponzorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto di disponibilità

9. altro

## Tabella D.5

1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)

3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)

5. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art. 5 comma 11

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bassano del Grappa - AREA LAVORI PUBBLICI

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00168480242201900045	I71B10000840004	PARCHEGGIO IN VIA COLBACCHINI	dott. Pozza Diego	130,000,00	130,000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L00168480242201900060	I7918000010004	RESTAURO E CONSERVAZIONE ALA OVEST DELLA LOGGIA DEL CHIOSTRO DEL MUSEO CIVICO	dott. Pozza Diego	220,000,00	220,000,00	CPA	2	No	No	1			
L00168480242201900061	I78H18000000004	AVORI DI MESSA A NORMA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA "G. PASCOLI"	dott. Pozza Diego	330,000,00	330,000,00	ADN	2	No	No	1			
L00168480242201900063	I79H19000190004	SISTEMAZIONE PIATTAFORMA VALROVINA	dott. Pozza Diego	450,000,00	600,000,00	CPA	2	Si	No	1			
L00168480242201900062	I78B18000050009	SPOGLIATOIO IMPIANTO SPORTIVO S. CROCE	dott. Pozza Diego	300,000,00	300,000,00	MIS	2	Si	Si	1			
L00168480242202000011	I71J19000010006	PONTE CICLOPEDONALE SUL BRENTA - IST. AGRARIO	Pozza Diego	200,000,00	2,800,000,00	MIS	2	No	No	1			
L00168480242201900058	I77G19000020004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE DELLA VITTORIA I STRALCIO	Pozza Diego	150,000,00	1,000,000,00	CPA	2	Si	No	1			
L00168480242202000007	I71F19000070004	TRASPORTO MECCANICO TRA PRATO SANTA CATERINA E VIALE DEI MARTIRI	Pozza Diego	600,000,00	600,000,00	MIS	2	No	No	1			
L00168480242201900068	I71B20000450004	SISTEMAZIONE INTERSEZIONE TREPONTI	dott. Pozza Diego	500,000,00	500,000,00	MIS	2	No	No	1			
L00168480242202000013	I73D20001450004	SISTEMAZIONE VIABILITA' PIAZZALE CADORNA	ZAMBON ALBERTO	170,000,00	170,000,00	MIS	2	No	No	1			
L00168480242202000014	I71E20000190004	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI SCUOLA SECONDARIA VITTORIELLI VIA GENERALE BASSO	Tosin Bruno	195,000,00	195,000,00	ADN	2	No	No	1			
L00168480242202100003	I77H20001460002	RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO COLLINE VALROVINA	ZAMBON ALBERTO	50,000,00	250,000,00	CPA	2	No	No	1			
L00168480242202100005	I73D20001430002	RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO COLLINE SAN GIORGIO	ZAMBON ALBERTO	50,000,00	250,000,00	CPA	2	No	No	1			
L00168480242202100006	I73D20001440002	RIDUZIONE RISCHIO IDROGEOLOGICO CAMPESSE	ZAMBON ALBERTO	50,000,00	250,000,00	CPA	2	No	No	1			
L00168480242202100009	I79J20000660004	SISTEMAZIONE PERCORSI E ILLUMINAZIONE VIALE DELLE FOSSE - I STRALCIO	Pozza Diego	400,000,00	400,000,00	MIS	2	No	No	1			
L00168480242202100004	I73D20001420002	RIPRISTINI DANNI EVENTI CALAMITOSI SANT'EUSEBIO	ZAMBON ALBERTO	50,000,00	250,000,00	CPA	1	No	No	1			
L00168480242202000018	I77H21004300004	INTERVENTI STRAORDINARI SU STRADE COMUNALI 2022	ZAMBON ALBERTO	280,000,00	280,000,00	CPA	2	No	No	1			
L00168480242202000020	I77H21004310004	RINFORZO SOLAI MUSEO CIVICO	Pozza Diego	30,000,00	400,000,00	ADN	2	No	Si	1			
L00168480242202100013	I71B21004740004	PARCHEGGI CITTADINI	Pozza Diego	200,000,00	750,000,00	AMB	2	Si	Si	1			
L00168480242202100016	I79J21015380005	MIGLIORAMENTO ENERGETICO SCUOLE	Tosin Bruno	120,000,00	120,000,00	CPA	2	No	No	1			
L00168480242202100025	I73D21001560004	ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE 2022	ZAMBON ALBERTO	130,000,00	130,000,00	MIS	3	No	Si	1			
L00168480242202100027	I71B21004750007	IMPIANTI PRODUZIONE ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI	Tosin Bruno	20,000,00	140,000,00	AMB	3	Si	Si	1			
L00168480242202200001	I77H21004700004	SOSTITUZIONE ILLUMINAZIONE PIANO NOBILE MUSEO CIVICO	Tosin Bruno	180,000,00	180,000,00	VAB	2	No	Si	1			

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00168480242202200002	I79J21015400007	SOSTITUZIONE SERRAMENTI PALESTRA PAROLINI	Tosin Bruno	200,000,00	200,000,00	CPA	2	No	No	1			
L00168480242202200003	I79F19000120004	CONSOLIDAMENTO STATICO CASE PAROLINI	Pozza Diego	439,000,00	1,100,000,00	CPA	2	Si	Si	1			
L00168480242202200004	I75F21001120004	CONSOLIDAMENTO STRUTTURALE PALAZZO BONAGURO	Pozza Diego	90,000,00	600,000,00	VAB	2	Si	Si	1			
L00168480242202200005	I79J21015410007	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALABASSANO1	Pozza Diego	280,000,00	280,000,00	ADN	2	Si	No	1			
L00168480242202200006	I79J21015420007	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALABASSANO2	Pozza Diego	20,000,00	150,000,00	ADN	2	Si	No	1			
L00168480242202200007	I77H21004720004	RISTRUTTURAZIONE TETTO EX OSPEDALE	Pozza Diego	40,000,00	190,000,00	ADN	2	Si	Si	1			
L00168480242202200008	I71B21004760007	REALIZZAZIONE BOSCO URBANO SAN BASSIANO	Pozza Diego	200,000,00	200,000,00	AMB	3	Si	Si	1			
L00168480242202200009	I72C2100290004	RISTRUTTURAZIONE TORRI FARO STADIO MERCANTE	Pozza Diego	40,000,00	300,000,00	ADN	3	Si	Si	1			
L00168480242202200010	I79J21015430004	SOSTITUZIONE SERRAMENTI UFFICIO TECNICO	Tosin Bruno	150,000,00	150,000,00	CPA	2	No	Si	1			
L00168480242202100017	I74E21025230004	ADEGUAMENTO PREVENZIONE INCENDI MERCATO ORTOFRUTTICOLO	Tosin Bruno	50,000,00	250,000,00	ADN	2	No	No	1			
L00168480242202200011	I77H21004730003	SISTEMAZIONE BOCCIODROMO ANGARANO	Tosin Bruno	150,000,00	150,000,00	MIS	2	No	No	1			
L00168480242202200012	I77H21004750007	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA FERRACINA	Pozza Diego	30,000,00	180,000,00	CPA	2	No	No	1			
L00168480242202200013	I71B21004770003	PISTA CICLABILE FRA VIA V. DE GAMA E VIA CA DOLFIN	Pozza Diego	40,000,00	200,000,00	AMB	2	Si	Si	1			
L00168480242202200014	I79J21015440004	RISTRUTTURAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	ZAMBON ALBERTO	140,000,00	140,000,00	MIS	2	No	No	1			
L00168480242202200015	I77H21004760004	SISTEMAZIONE VIA PORTO DI BRENTA	Pozza Diego	50,000,00	350,000,00	AMB	3	No	No	1			
L00168480242202200016	I71B21004780007	POLO INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA'	Pozza Diego	200,000,00	2,500,000,00	COP	1	Si	Si	1			
L00168480242202200017	I77H21004740004	SISTEMAZIONE FABBRICATO TENNIS CLUB	Tosin Bruno	18,000,00	180,000,00	CPA	2	No	No	1			
L00168480242202200018	I71B21004790003	PISTA CICLABILE VIALE VICENZA	Pozza Diego	120,000,00	1,200,000,00	AMB	2	Si	Si	1			
L00168480242202200019	I78I21000490003	IMPIANTI BLOCCO CENTRALE EX CASERMA FINCATO	Pozza Diego	30,000,00	300,000,00	ADN	2	Si	No	1			
L00168480242202200020	I77H21004770007	INTERVENTI STRAORDINARI PARCO RAGAZZI DEL '99	Pozza Diego	120,000,00	120,000,00	AMB	2	Si	Si	1			

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Stocco Walter

**Tabella E.1**

ADN - Adeguamento normativo  
 AMB - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opera Incompiuta  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAB - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico - economico: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2. progetto di fattibilità tecnico - economico: "documento finale".  
 3. progetto definitivo  
 4. progetto esecutivo

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bassano del Grappa - AREA LAVORI PUBBLICI

**SCHEMA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Stocco Walter

Note

(1) breve descrizione dei motivi



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
PROVINCIA DI VICENZA

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 342 DEL 07/12/2021**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE 2022/2024 E  
PIANO ANNUALE 2022. APPROVAZIONE.**

L'anno 2021, il giorno sette del mese di Dicembre alle ore 16:00 nella Sala Ferracina.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di questo Comune si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Sig.ra Elena Pavan e nelle persone dei signori Assessori

Nome	Ruolo	P/A/G
PAVAN ELENA	SINDACO	P
MARIN ROBERTO	VICESINDACO	P
MAZZOCCHI CLAUDIO	ASSESSORE	P
ZONTA ANDREA	ASSESSORE	P
VIERO ANDREA	ASSESSORE	P
SCOTTON MARIANO	ASSESSORE	P
ZANATA MAVI'	ASSESSORE	A
CABION MARIA GIOVANNA	ASSESSORE	P

Con l'assistenza del Vicesegretario, dott.ssa Lucia CANI.

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la Proposta dell'Assessore alle Risorse Umane, Claudio Mazzocco;

VISTO l'art. 39 della legge n. 449/1997, c.d. legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

VISTO l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;

VISTO l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

CONSIDERATO che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

CONSIDERATO che, sulla base delle previsioni di cui al citato D.Lgs. n. 75/2017, sono state emanate le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" (Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio);

DATO ATTO che i dirigenti di area hanno effettuato la verifica della condizione organizzativa esistente nell'ente e che non risultano da tale verifica condizioni di eccedenza di personale, del che l'ente dà atto con il seguente provvedimento. Si intende come mancanza delle condizioni di eccedenza del personale il fatto che tutti i dipendenti a tempo indeterminato sono impegnati pienamente per lo svolgimento dei compiti svolti dall'ente e che, anzi, risulta la necessità che vi siano rafforzamenti del personale in servizio al fine di pervenire al risultato di una ottimale gestione delle attività svolte. La verifica della mancanza delle condizioni di eccedenza del personale è stata effettuata in modo analitico per ogni singola articolazione organizzativa dell'ente in relazione ai servizi svolti ed alle attività assegnate ad ogni dipendente in servizio. Essa è inoltre stata disposta sulla base dei dati finanziari, avendo cioè in conto che l'ente rispetta il tetto alla spesa del personale per cui si rientra nell'ambito delle condizioni previste dalla legislazione nazionale. L'assenza di personale in sovrannumero è dimostrata dalla mancanza di dipendenti che coprono posti extra dotazione organica;

VISTO l'art. 1, comma n. 557, della legge 296/2006, per come modificato dai D.L. n. 14 e 50/2017 e s.m.i. il quale dispone che gli enti già sottoposti al patto di stabilità non possono superare la spesa per il personale media del triennio 2011/2013 e non possono nell'anno 2018 effettuare assunzioni a tempo indeterminato per una spesa superiore al 25% di quella per le cessazioni verificatesi nell'anno precedente, percentuale che sale al 75% per i comuni che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione in linea con quello previsto per gli enti dissestati, percentuale che sale al 90% per i comuni che hanno un rapporto tra dipendenti e popolazione in linea con quello previsto per gli enti dissestati e che lasciano spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% delle entrate corrente, percentuale che è fissata nel 100% della spesa dei dipendenti cessati nei comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 5.000 abitanti che hanno un rapporto nel triennio precedente calcolato nell'ultimo anno tra spesa del personale e spesa corrente inferiore al 24%; percentuale che sale al 100% dei risparmi derivanti da cessazioni di vigili che sono destinate a nuove assunzioni di vigili; nonché che si possono utilizzare le quote destinabili a nuove assunzioni delle cessazioni del triennio 2014/2016 (capacità assunzionali degli anni 2015, 2016 e 2017) non utilizzate a tale fine e che tali risorse possono essere destinate ad assunzioni con procedure ordinarie (deliberazione della sezione autonomie della Corte dei conti n. 26/2015) e che in tutte le regioni è stato attestato il completo riassorbimento del personale in sovrannumero degli enti di area vasta;

VISTO che sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e dal Decreto dei Ministri per la Pubblica Amministrazione, l'Economia e Finanze e dell'Interno del 17 marzo 2020 i comuni, articolati per dimensioni demografiche, sono suddivisi in tre gruppi a secondo del rapporto tra spesa del personale dell'ultimo consuntivo approvato (senza alcuna deroga) ed entrate correnti degli ultimi tre consuntivi approvati al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità del bilancio preventivo dell'ultimo anno in cui è stato approvato il consuntivo. E che, sulla base di questa classificazione il comune è stato inserito nella fascia degli enti virtuosi, per cui può aumentare la propria spesa del personale nella misura massima del 16% nel 2021, del 19% nel 2022, del 21% nel 2023, del 22% nel 2024, a condizione che con questi aumenti non superi il parametro di virtuosità. Ed inoltre che, questi aumenti vanno in deroga al tetto di spesa del personale. Ed altresì che non sono compresi in tale percentuale di incremento le capacità assunzionali che derivano da quelle dei 5 anni precedenti non utilizzate, percentuali che per la RGS possono essere utilizzate in alternativa all'aumento della spesa del personale del 2018 e fermo restando il vincolo del non superamento della soglia di virtuosità. Ed infine che a partire dal 2021 gli oneri per le assunzioni effettuate dal 14 ottobre 2020 con risorse eterofinanziate non vanno incluse nella spesa del personale e che i corrispondenti trasferimenti non vanno inclusi nelle entrate correnti, esclusioni che si applicano solamente per l'attuazione dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019;

CONSIDERATO che nell'anno 2021 l'ente ha rispettato il vincolo della riduzione della spesa per il personale rispetto alla spesa media del triennio 2011/2013;

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

CONSIDERATO che il comune ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti di cui all'articolo 27 del D.L. n. 66/2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha in corso di approvazione lo schema del bilancio preventivo 2022/2024;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il comune ha approvato il conto consuntivo 2020 in data 29/04/2021, con atto n.30;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016 il Comune ha trasmesso alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche dei dati richiesti dalla citata disposizione in relazione al bilancio di previsione 2021/2023, al rendiconto anno 2020 e al conto consolidato 2020;

CONSIDERATO che in data 28/09/2021, atto n.60, sono stati approvati i documenti relativi al cd conto consolidato;

CONSIDERATO che il piano delle performance integrato dal Peg verrà approvato a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale del bilancio di previsione 2022/2024;

CONSIDERATO che con la presente deliberazione viene attestata l'assenza di personale in eccedenza;

DATO ATTO che copia di questa deliberazione sarà trasmessa al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 30 giorni;

DATO ATTO che il Dirigente dell'Area prima dovrà provvedere con proprio atto all'indizione dei concorsi ed all'approvazione dei bandi e/o all'esperimento delle procedure di mobilità e/o all'espletamento della comunicazione obbligatoria ai fini della assegnazione di personale pubblico in disponibilità e/o, previa intesa tra gli enti, alla utilizzazione di graduatorie di altri enti e/o allo scorrimento delle graduatorie ancora valide dell'ente;

RITENUTO di dover definire già in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato;

DATO ATTO che per la copertura dei posti tramite passaggio diretto tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria) non necessita di dare comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica;

PRESO ATTO altresì che l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ASSUNTO che la dotazione organica dell'ente determina un costo teorico di euro 11.382.845,62 ove fosse completamente coperta e che la sua rideterminazione non deve determinare il superamento di tale tetto;

RICORDATO che, sulla base delle previsioni di cui al CCNL 21 maggio 2018, viene superata la distinzione all'interno della categoria D tra posizioni giuridiche di accesso D1 e D3, per cui tutti i nuovi accessi dovranno essere effettuati in categoria D1 e che i dipendenti in servizio di categoria D3, nonché quelli di cui le procedure concorsuali per tale posizione sono in itinere alla data di entrata in vigore del citato CCNL, cioè al 22 maggio 2018, continueranno ad essere inquadrati ad esaurimento in tale categoria e posizione giuridica, del che occorre dare atto nella dotazione organica;

CONSIDERATO che appare prioritaria la necessità di potenziare le attività inerenti il servizio di comunicazione e stampa dell'Ente con l'istituzione di un nuovo posto in dotazione organica avente il profilo professionale di istruttore direttivo – giornalista con inquadramento nella categoria professionale D;

VALUTATO che appare necessario procedere, per l'intero triennio, all'assunzione del personale in sostituzione di personale cessato dal servizio (pensionamenti o dimissioni), per l'anno 2022 si prevede, inoltre, l'assunzione del nuovo posto indicato nel punto precedente;

CONSIDERATO che ai fini delle c.d. assunzioni obbligatorie questo ente risulta in regola con il rispetto delle soglie minime previste dalla legge n. 68/1999;

CONSIDERATO che l'ente ha varato in data 31/12/2020 il piano di azioni positive (2021/2023) tendente ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 198/2006 e che pertanto tale approvazione è intervenuta nell'arco dell'ultimo triennio;

VISTO l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1 aprile 1999 in tema di relazioni sindacali;

VISTI gli allegati che seguono e che costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente atto:

Allegato A) Relazione sulla costruzione del piano triennale delle assunzioni;

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Allegato B) Dotazione organica;

Allegato C) Calcolo capacità assunzionale;

Allegato D) Riepilogo spese

Che il presente atto viene sottoposto all'Organo di Revisione Contabile, ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448 per la necessaria attestazione unitamente al DUP – cui trova inserimento – e allo schema del bilancio di previsione 2022/2024;

PRESO ATTO che sulla presente proposta vengono resi i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il parere di regolarità tecnica ex art.49 Tuel, espresso dal Dirigente del Servizio interessato;

VISTO il parere di regolarità contabile ex art.49 Tuel, espresso dal Dirigente del Servizio finanziario;

VISTO il parere di legittimità espresso dal Segretario generale ai sensi dell'art. 35 comma 7 dello Statuto comunale;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. Di dare atto che nel Comune non si registrano condizioni di eccedenza del personale;
2. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio 2022-2024 e per l'anno 2022;
3. Di dare atto che le assunzioni di cui al predetto piano risultano programmate nel rispetto dei vincoli di spesa dettati dal legislatore;
4. Di procedere quindi nel corso dell'esercizio 2022 alla assunzione del seguente personale a tempo indeterminato e di autorizzare il Dirigente dell'Area prima a dare corso alle relative procedure:  
n. 1 categ. D, profilo professionale “Istruttore direttivo - Giornalista”, attraverso l'applicazione delle modalità ordinarie (concorso pubblico, scorrimento di graduatorie dell'ente e attraverso convenzione per la utilizzazione di altra graduatoria del comparto);  
sostituzione del personale che cesserà dal servizio a seguito di pensionamento o dimissioni;
5. Di programmare nel corso degli anni 2023 e 2024 assunzioni del seguente personale a tempo indeterminato esclusivamente per la sostituzione di personale che cesserà dal servizio a seguito di pensionamento o dimissioni;
6. Di dare atto che il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti di cui al citato Decreto 17 marzo 2020 resterà compreso anche negli anni successivi nel tetto del 27%, quindi della soglia massima prevista per gli enti cd virtuosi;
7. Di approvare gli allegati che seguono e che costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente atto:
  - Allegato A) Relazione sulla costruzione del piano triennale delle assunzioni;
  - Allegato B) Dotazione organica;
  - Allegato C) Calcolo capacità assunzionale;
  - Allegato D) Riepilogo spese
8. Di dare atto che la dotazione organica, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 è indicata nell'allegato B) al presente atto a farne parte sostanziale ed integrante;
9. Di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti sindacali;
10. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
11. Di trasmettere la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.

Letto approvato e sottoscritto

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

IL SINDACO

Sig.ra Elena Pavan

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005*

IL VICESEGRETARIO

dott.ssa Lucia CANI

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005*



### Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)  
[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

### **ALLEGATO B)**

**PERSONALE IN SERVIZIO**  
**alla data del 5/12/2021 n. 247**

**Personale a tempo determinato n. 6**

**Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024**

**Ipotesi personale in servizio al 31/12/2022 n. 256**

**Ipotesi personale in servizio al 31/12/2023 n. 256**

**Ipotesi personale in servizio al 31/12/2024 n. 256**



### Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)  
[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

### ORGANIGRAMMA FUNZIONALE (Competenze dei Settori) al 5/12/2021

L'attuale macro organizzazione dell'ente fa riferimento alla deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013, in ultimo modificata in data 17/07/2018, atto n.219, di approvazione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Con il trasferimento della funzione di Polizia Locale all'Unione Montana del Bassanese, decorrenza 01 gennaio 2021, viene eliminata l'area corrispondente.

Il regolamento contiene l'assetto organizzativo dell'Ente, che prevede la suddivisione in Aree, Servizi e Unità operative.  
La suddivisione per aree ha la seguente configurazione:

- Servizi di Staff
  - Area Prima "Risorse, Sviluppo"
  - Area Seconda "Servizi alla persona - Operaestate e Spettacolo"
  - Area Terza "Cultura e Museo"
  - Area Quarta "Lavori Pubblici, Viabilità, protezione Civile e Patrimonio"
  - Area Quinta "Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità"



### Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)  
[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

Sulla base della macro organizzazione dell'ente, delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 399 del 22/12/2020, di approvazione del piano delle assunzioni ed adeguamento della dotazione organica per il triennio 2021/2023, e dei diversi decreti adottati dal Sindaco nel corso del biennio 2020/2021, le aree hanno la seguente articolazione per competenza.

<b>Servizi di Staff - Segretario generale – Dr. Mirko Bertolo</b>	<b>Area Prima "Risorse, Sviluppo"</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Gabinetto del Sindaco</li><li>▪ Segreteria Generale</li><li>▪ Servizio Risorse Umane</li><li>▪ Servizio Affari istituzionali, Contratti e consulenza giuridico amministrativa</li><li>▪ Ufficio Stampa</li></ul>	<p>Dirigente: Dott.ssa Lucia Cani</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Segreteria di area</li><li>▪ Servizio Economico Finanziario</li><li>▪ Servizio Programmazione risorse</li><li>▪ Ufficio Economato</li><li>▪ Servizio Tributi</li><li>▪ Servizio Informativo Comunale</li><li>▪ Ufficio Statistica e Controllo di Gestione</li><li>▪ Ufficio Protocollo e archivio</li><li>▪ Ufficio Messi e uscieri</li></ul>

<p><b>Città di Bassano del Grappa</b>  <i>Medaglia d'oro al Valor Militare</i></p> <p><a href="http://www.comune.bassano.vi.it">www.comune.bassano.vi.it</a>  <a href="mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it">protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it</a></p> 	<p><b>Servizio Amministrativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ufficio Famiglie e Casa</li> <li>▪ Servizio Sociale Professionale</li> <li>▪ Servizio Infanzia Giovani e Sport</li> <li>▪ Ufficio Pubblica Istruzione</li> <li>▪ Ufficio Informagiovani e Città</li> <li>▪ Ufficio Sport</li> <li>▪ Servizi Demografici</li> <li>▪ Servizio Operaestate e Spettacolo</li> </ul> <p><b>Area Seconda "Servizi alla persona - Operaestate e Spettacolo - Patrimonio"</b></p> <p>Dirigente: Dott. Luca Brussato</p>	<p><b>Area Terza "Cultura e Museo"</b></p> <p>Dirigente: Segretario Generale Dott. Mirko Bertolo</p>	<p><b>Area Quarta "Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile"</b></p> <p>Dirigente: Ing. Walter Stocco</p>
--	--	--	---

<p><b>Città di Bassano del Grappa</b> <i>Medaglia d'oro al Valor Militare</i></p> <hr/> <p> www.comune.bassano.vi.it protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it</p>	<p><b>Area Quinta "Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità"</b> Dirigente: Arch. Daniele Fiore</p> <p><b>Servizio Amministrativo Contenzioso Ambiente</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizio Urbanistica</li><li>▪ Servizio Edilizia</li><li>▪ Sportello Unico Attività Produttive - Commercio - Pubblico Spettacolo - Turismo</li><li>▪ Mercato Ortofrutticolo</li></ul>
---	---



### Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)  
[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

### POSIZIONI ORGANIZZATIVE ALL'INTERNO DELLE AREE

N.B. Gli incarichi delle posizioni organizzative sono attualmente conferiti fino al 31.12.2021, salvo riorganizzazione.

Con deliberazione n. 6 del 23.01.2015 di indirizzi alla dirigenza in merito alla micro-organizzazione, la Giunta Comunale, esprimendosi in materia di posizioni organizzative di cui agli artt. 8 e segg. CCNL 31.03.1999, ha ribadito la competenza dirigenziale di micro-organizzazione per la conferma, l'istituzione, la modifica e la soppressione delle posizioni organizzative e di alta professionalità, in applicazione dei principi di autonoma organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro con i poteri e le capacità dei privati datori di lavoro ex art. 5, c. 2, D.Lgs. 165/2001. Alla data del 5 dicembre 2021 sono presenti complessivamente n.21 posizioni organizzativa e/o alta professionalità, secondo la ripartizione che segue.

#### **Servizi di Staff**

- Gabinetto del Sindaco
- Servizio Risorse Umane
- Servizio Affari Istituzionali, Contratti e consulenza giuridico amministrativa
- Ufficio Stampa (alta professionalità)

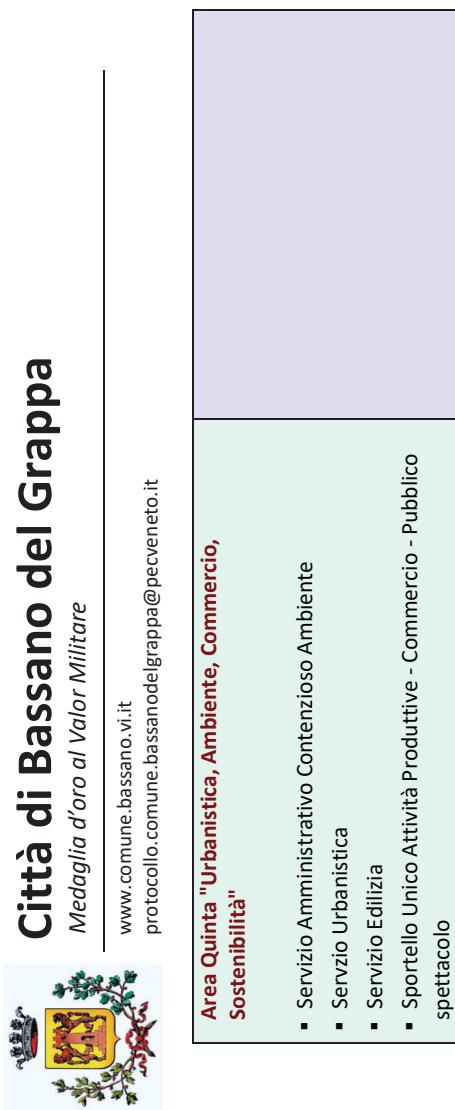
#### **Area Prima "Risorse, Sviluppo"**

- Servizio Economico Finanziario
- Servizio Tributi
- Servizio Informativo Comunale



[www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)  
[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

<b>Area Seconda "Servizi alla persona - Operaestate e Spettacolo"</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizio Amministrativo</li><li>▪ Servizio Sociale Professionale</li><li>▪ Servizi Demografici</li></ul>	
<b>Area Terza "Cultura e Museo"</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizio Affari generali e Amministrativi</li><li>▪ Servizio Biblioteca</li><li>▪ Servizio cultura e museo (alta professionalità)</li></ul>	
<b>Area Quarta "Lavori Pubblici, Viabilità e protezione Civile"</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Servizio Amministrativo</li><li>▪ Servizio Strade e Aree Verdi</li><li>▪ Servizio Immobili e Cimiteri</li><li>▪ Servizio Sviluppo Investimenti</li></ul>	





### Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

www.comune.bassano.vi.it  
protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it

### ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE UMANE ALLE STRUTTURE DELL'ENTE

#### **Servizi di Staff Dirigente: Segretario Generale**

<b>totale risorse assegnate</b>	<b>18</b>
Posti attualmente coperti	17
Di cui in aspettativa	0
Di cui a tempo determinato	0
Assunzioni in itinere	0
Posti di nuova istituzione	1

**Area Prima Risorse, Sviluppo – Dirigente: Dirigente a tempo determinate (contratto a tempo determinato ex art.110 Tuel)**

Totali risorse assegnate	56,00
Posti attualmente coperti	54,00
Di cui in aspettativa	1
Di cui a tempo determinato	1
Assunzioni in itinere	2,00
Posti di nuova istituzione	0

### Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)  
[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)



#### Area Seconda "Servizi alla persona – Operaestate e Spettacolo" – Dirigente a tempo indeterminato

Totali risorse assegnate	48
Posti attualmente coperti	47
Di cui in aspettativa	0
Assunzioni in itinere	1
Personale a tempo determinato oltre alle risorse assegnate	3
Personale con contratto di lavoro flessibile	15

#### Area Terza "Cultura e Museo" – Dirigente: Posto vacante attualmente Segretario Generale

Totali risorse assegnate	23
Posti attualmente coperti	22
Di cui a tempo determinato	1
Assunzioni in itinere	1
Personale con contratto di lavoro flessibile	1

### Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)  
[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)



#### Area Quarta "Lavori Pubblici, Viabilità e protezione Civile" – Dirigente a tempo indeterminato

Totali risorse assegnate	69
Posti attualmente coperti	65
Di cui in aspettativa	1
Assunzioni in itinere	4
Personale a tempo determinato oltre alle risorse assegnate	0

#### Area Quinta "Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità" Dirigente a tempo indeterminato

Totali risorse assegnate	42
Posti attualmente coperti	42
Di cui in aspettativa	1
Assunzioni in itinere	0
Personale a tempo determinato oltre alle risorse assegnate	3

### Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)  
[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)



#### RIEPILOGO

Totali risorse assegnate	256,00
Posti attualmente coperti di cui: in aspettativa	247,00 3
Attempo determinato	2
Assunzioni in itinere	8
Posto istituito	1
Personale a tempo determinato oltre alle risorse assegnate	6
Personale con contratto di lavoro flessibile (lavoro interinale) oltre alle risorse assegnate	16



### Città di Bassano del Grappa

Medaglia d'oro al Valor Militare

[www.comune.bassano.vi.it](http://www.comune.bassano.vi.it)  
[protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.bassanodelgrappa@pecveneto.it)

#### CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE (CCNL DEL 21/05/2018 COMPARTO "REGIONI - AUTONOMIE LOCALI")

L'articolo 12 del CCNL 21/5/2018 conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'articolo 3 del CCNL 31/03/1999 con alcune modifiche

##### CATEGORIA A

Posizione A1/A5 (ex 3 q.f.- Operatore)

##### CATEGORIA B1

Posizione B1/B7 (ex 4 ^ q.f.- Esecutore)

##### CATEGORIA B3

Posizione B3/B7 (ex 5 ^ q.f.- Collaboratore P.le)

##### CATEGORIA C

Posizione C1/C5 (ex 6 ^ q.f. - Istruttore)

##### CATEGORIA D1

Posizione D1/D7 (ex 7 ^ q.f. - Istruttore direttivo)

##### CATEGORIA D3 dalla data di entrata in vigore del CCNL

Posizione D3/D5 (ex 8 ^ q.f. - Funzionario) Cessa per le nuove assunzioni

## COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA - PROVINCIA DI VICENZA

## CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

ANNO 2020

## 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	Bassano del Grappa
POPOLAZIONE	43412
FASCIA	f
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 1 (Valore soglia più alto)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%	
b	1000-1999	28,60%	32,60%	
c	2000-2999	27,60%	31,60%	
d	3000-4999	27,20%	31,20%	
e	5000-9999	26,90%	30,90%	
f	10000-59999	27,00%	31,00%	
g	60000-249999	27,60%	31,60%	
h	250000-1499999	28,80%	32,80%	
i	1500000>	25,30%	29,30%	

**2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2**

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2019	9.962.955,69	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017 (comprese entrate tariffa rifiuti)	40.389.765,77	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018 (comprese entrate tariffa rifiuti)	42.480.209,58	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019 (comprese entrate tariffa rifiuti)	43.039.568,87	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2019 (compreso FCDE da tariffa rifiuti)	44.011.294,10	
RAPPORO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	2.624.630,08	2.624.630,08
	25,00% <sub>1</sub>	Rapporto Art.4 comma 1

**3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3**

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2019	9.962.955,69	
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	10.761.006,47	Art. 4, comma 2
INCREMENTO MASSIMO	798.050,78	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

	Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
	a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
	b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
	c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
	d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-1499999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	10.242.484,89	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2020	9,00%	
INCREMENTO ANNUO	921.823,64	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020	11.164.308,53	Art. 5, comma 2

Controllo limite (\*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2020	10.163.041,98
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	10.761.006,47
DIFFERENZA	- 597.964,49

(\*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1  
Limite dato dal rispetto del  
comma 557 ai fini della spesa  
di personale complessiva

Media del triennio  
2011/2013 con le  
voci escluse  
Media del triennio  
2011/2013 senza le  
voci escluse

Le esclusioni sono date da:

- Rinnovi contrattuali
- 202/2016/2018
- Personale categorie protette
- Spese per formazione e  
missioni
- Straordinario elettorale
- rimborsato da Stato/Regione
- Incentivi progettazioni
- Personale in comando per la  
quota rimborsata

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Distacco del personale per la  
quota rimborsata

## COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA - PROVINCIA DI VICENZA

## CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

ANNO 2021 - Limiti a seguito dell'approvazione del rendiconto 2020  
 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	Bassano del Grappa
POPOLAZIONE	43412
FASCIA	f
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

**2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2**

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2020	9.624.251,49	definizione art. 2, comma 1, lett. a) Ultimo rendiconto approvato
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018 (comprese entrate tariffa rifiuti)	43.741.056,51	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019 (comprese entrate tariffa rifiuti)	43.039.568,87	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020 (comprese entrate tariffa rifiuti)	44.011.294,10	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2020 (compreso FCDE da tariffa rifiuti)	44.172.306,55	
<b>RAPPORO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.133.000,00</b>	<b>1.133.000,00</b>
		Rapporto Art.4 comma 1
		22,59%

**3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3**

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2020	9.624.251,49
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE</b>	<b>11.504.175,26</b>
INCREMENTO MASSIMO	1.879.923,77

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

	Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a		0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b		1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE		VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018		10.242.484,89	
% DI INCREMENTO ANNO 2021		16,00%	Art. 5, comma 1
INCREMENTO ANNUO		1.638.797,58	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019		-	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2021		11.881.282,47	Art. 5, comma 2

Controllo limite (\*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	11.088.643,59
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	11.504.175,26
DIFFERENZA	- 415.531,67

(\*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1  
 Limite dato dal rispetto del comma 557 ai fini della spesa di personale complessiva

Media del triennio 2011/2013 con le voci escluse  
 Media del triennio 2011/2013 senza le voci escluse  
 9.576.875,45  
 11.486.138,42

Le esclusioni sono date da:

Rinnovi contrattuali  
 202/2016/2018

Personale categorie protette  
 Spese per formazione e missioni

Straordinario elettorale  
 rimborso da Stato/Regione  
 Incentivi progettazioni

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Personale in comando per la  
quota rimborsata  
Distacco del personale per la  
quota rimborsata

## COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA - PROVINCIA DI VICENZA

## CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

ANNO 2022

## 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	Bassano del Grappa
POPOLAZIONE	43412
FASCIA	f
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

## 2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

IMPORTI	DEFINIZIONI
	definizione art. 2, comma 1, lett. a) Si fa riferimento alla previsione assestata anno 2021 comprensiva della quota relativa al personale della polizia locale. Il dato verrà adeguato con approvazione del rendiconto 2021
SPESA DI PERSONALE PREVISIONE ANNO 2021	11.088.643,59
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019 (comprese entrate tariffa rifiuti)	44.568.769,08
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020 (comprese entrate tariffa rifiuti)	44.011.294,10
ENTRATE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021 (comprese entrate tariffa rifiuti)	44.172.306,55
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2021 (compreso FCDE da tariffa rifiuti)	45.522.706,58
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	540.000,00
	25,18% Rapporto Art.4 comma 1

**3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3**

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2021	11.088.643,59	
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE</b>	<b>11.887.767,65</b>	Art. 4, comma 2
INCREMENTO MASSIMO	799.124,06	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

	Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%	5,00%

	CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	10.242.484,89		
% DI INCREMENTO ANNO 2022	19,00%	Art. 5, comma 1	
INCREMENTO ANNUO	1.946.072,13	-	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	Art. 5, comma 2	
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	12.188.557,02		

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

### Controllo limite (\*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	11.382.845,62	Dato da schema bilancio 2022
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	11.887.767,65	
DIFFERENZA	- 504.922,03	DEVE ESSERE < 0 = A 0

(\*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1.

Limite dato dal rispetto del comma 557 ai fini della spesa di personale complessiva

9.576.875,45  
Media del triennio 2011/2013 senza le voci escluse

11.486.138,42 voci escluse

Le esclusioni sono date da:

- Rinnovi contrattuali
- 202/2016/2018
- Personale categorie protette
- Spese per formazione e missioni
- Straordinario elettorale
- rimborsato da Stato/Regione
- Incentivi progettazioni
- Personale in comando per la quota rimborsata
- Distacco del personale per la quota rimborsata

## COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA - PROVINCIA DI VICENZA

## CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

ANNO 2023

## 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	Bassano del Grappa
POPOLAZIONE	43412
FASCIA	f
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

## 2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

IMPORTI	DEFINIZIONI
	<p>definizione art. 2, comma 1, lett. a) Si fa riferimento alla previsione 2022 inserita nello schema di bilancio 2022/2024. Il dato verrà aggiornato con l'approvazione del relativo rendiconto</p> <p>11.382.845,62</p> <p>SPESA DI PERSONALE PREVISIONE ANNO 2022</p>

ENTRATE RENDICONTO ANNO tariffa rifiuti)	2019 (comprese entrate tariffa rifiuti)	44.011.294,10	44.568.769,08
ENTRATE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2020 (comprese entrate tariffa rifiuti)			
ENTRATE PREVISIONE BILANCIO ANNO 2021 (comprese entrate tariffa rifiuti)	44.172.306,55		definizione art. 2, comma 1, lett. b)
FCDE PREVISIONE BILANCIO ANNO 2022 (compreso FCDE da tariffa rifiuti)	45.522.706,58		
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>	<b>690.958,47</b>	<b>690.958,47</b>	Rapporto Art.4 comma 1
			25,94%

### 3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI D.P.C.M.	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	11.382.845,62	
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE</b>	<b>11.847.008,86</b>	Art. 4, comma 2
INCREMENTO MASSIMO	464.163,24	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

		Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999		23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999		23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999		20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999		19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999		17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999		9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999		7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999		3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

i	15000000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
---	-----------	-------	-------	-------	-------	-------

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE		VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	10.242.484,89		
% DI INCREMENTO ANNO 2023	21,00%	Art. 5, comma 1	
INCREMENTO ANNUO	2.150.921,83		
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	12.393.406,72	Art. 5, comma 2	

### Controllo limite (\*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	11.146.000,62
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	11.847.008,86
DIFFERENZA	- 701.008,24

(\*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

Limite dato dal rispetto del  
comma 557 ai fini della spesa  
di personale complessiva

DEVE ESSERE < O = A 0

Media del triennio

2011/2013 con le

voci escluse

Media del triennio

2011/2013 senza le

voci escluse

Le esclusioni sono date da:

Rinnovi contrattuali

202/2016/2018

Personale categorie protette

Spese per formazione e  
missioni

Straordinario elettorale  
rimborsato da Stato/Regione

Incentivi progettazioni  
Personale in comando per la  
quota rimborsata

Distacco del personale per la  
quota rimborsata

## COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA - PROVINCIA DI VICENZA

## CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

ANNO 2024

## 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	Bassano del Grappa
POPOLAZIONE	43412
FASCIA	f
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

## 2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

IMPORTI	DEFINIZIONI
	definizione art. 2, comma 1, lett. a) Si fa riferimento alla previsione 2021 (con variazione marzo e luglio 2021). Il dato verrà aggiornato con l'approvazione del relativo rendiconto
SPESA DI PERSONALE PREVISIONE ANNO 2023	11.146.000,62

ENTRATE RENDICONTO ANNO tariffa rifiuti)	2019 (comprese entrate tariffa rifiuti)	44.011.294,10	44.568.769,08
ENTRATE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2020 (comprese entrate tariffa rifiuti)			
ENTRATE PREVISIONE BILANCIO ANNO 2021 (comprese entrate tariffa rifiuti)	44.172.306,55		definizione art. 2, comma 1, lett. b)
FCDE PREVISIONE BILANCIO ANNO 2021 (compreso FCDE da tariffa rifiuti)	45.522.706,58		
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>	<b>690.958,47</b>	<b>690.958,47</b>	Rapporto Art.4 comma 1
		<b>25,40%</b>	

**3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3**

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023	11.146.000,62	
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE</b>	<b>11.847.008,86</b>	Art. 4, comma 2
INCREMENTO MASSIMO	701.008,24	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

		Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999		23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999		23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999		20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999		19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999		17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999		9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999		7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999		3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%

## 5.2 PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

i	15000000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%
---	-----------	-------	-------	-------	-------	-------

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE		VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	10.242.484,89		
% DI INCREMENTO ANNO 2023	21,00%	Art. 5, comma 1	
INCREMENTO ANNUO	2.150.921,83		
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2023	12.393.406,72	Art. 5, comma 2	

### Controllo limite (\*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2024	11.004.262,62
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	11.847.008,86
DIFFERENZA	- 842.746,24

(\*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

Limite dato dal rispetto del  
comma 557 ai fini della spesa  
di personale complessiva

Media del triennio  
2011/2013 con le  
voci escluse  
9.576.875,45

Media del triennio  
2011/2013 senza le  
voci escluse  
11.486.138,42

Le esclusioni sono date da:

Rinnovi contrattuali

202/2016/2018

Personale categorie protette

Spese per formazione e  
missioni

Straordinario elettorale  
rimborsato da Stato/Regione

Incentivi progettazioni  
Personale in comando per la  
quota rimborsata

Distacco del personale per la  
quota rimborsata

## 5.3 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

*Finanziamenti 2022/2023/2024  
Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari  
Eseguo i beni non destinati all'esercizio delle proprie funzioni statutarie di domazione - L. 133/2008 (D.L. 11/2/2008) art. 38*

Num.	Descrizione	Foglio	Mappali	Provenienza	verifiche/adempimenti per vendita/ demanda alla GC e al Dirigente di competenza	Schedatura Vincolo Monumentale	Destinazione urbanistica	Modalità di alienazione	Valori presunti		Valori presunti	
									2024	2023	2022	
1	terreno per nuova scuola innovativa Canova 2.0	12	1293 parte - 484 - 583 parte - 518 parte - 602 parte - 601 parte - 584 parte - 519 parte	- atto notario Ficta Rep. 194/137 del 24 dicembre 2010 - atto notario Zilio E. rep. 348/70 del 23 luglio 1974 - atto notario Zilio E. rep. 801/34 del 22 luglio 1976 - atto notario Todescan A rep. 532/16 del 30 aprile 1982	variante in corso + riduzione vincolo cimiteriale in corso	no	zone per funzioni pubbliche diverse (tipologie) - valutazione	Asta pubblica realizzazione scuole innovative ex Legge 07/7/2013 + servizi parziale collettore legnato	600.000,00			
2	Immobili eredità Baccain Via Fasoli	2	1599 sub 1, 2, 3	Atto notario Ficta rep. 199/905 registrato il 13 aprile 2012 al n. 2255 modif II e successive integrazioni	Verifica della conformità edilizia/urbanistica aggiornamento catastale	Non necessario	zona per funzioni residenziali di completamento R 225	Asta pubblica immobili affittati	245.000,00			
3	Immobili eredità Baccain Via Gobbi	10	547 sub 5, 13	Atto notario Ficta rep. 199/905 registrato il 13 aprile 2012 al n. 2255 modif II e successive integrazioni	Verifica della conformità edilizia/urbanistica aggiornamento catastale	Non necessario	zona per funzioni residenziali di completamento R 876	Asta pubblica Libero	117.000,00			
4	Fabbricato Via Museo	3	543 parte	atto 11/05/1904 rep. 4094 del notario Callegari atto 02/11/1904 rep. 9251 del notario Suman	Verifica della conformità edilizia/urbanistica aggiornamento catastale	da fare	centro storico	Asta pubblica Libero	350.000,00			
8	Casa Parolini (Via Beata Giovanna)	4	39 sub 11-12-13-14-19-20 21 p	Atto notarile del 02/06/1927 del Notario dott. Freschi Agostino di Bassano del Grappa Rep. n. 18195 Denuncia di successore presentata il 06/12/1927, eccezione a.l.n. 6 Val. Ico	aggiornamento catastale	Decreto del 10/06/2014 - Presente in archivio Prot. 46256 del 17/7/2014	centro storico	Asta Pubblica Fabbricato ingibile	2.500.000,00			
10	terreno Via Gaidan (ITALGAS)	5	94 c	590 Atto notario Zilio Rep. 76/166 del 31 dicembre 1974 registrato il 15 gennaio 1975 al n.333 V.G.29 atto pubblico	Non necessario	zona per funzioni pubbliche - attrezzature di interesse comune - impianti gas	edificio minore costituito su terreno comune. Attualmente il terreno è occupato da un edificio privato o altra procedura ad eccezione	Edificio minore costituito su terreno comune. Attualmente il terreno è occupato da un edificio privato o altra procedura ad eccezione	87.000,00			
11	terreno con vecchio impianto solare a via Ceramica	24	235	Antica proprietà antico impianto meccanografico	Non necessario	zona di interesse architettonico ambientale - valle e complessi monumentali CM/19	privato o altra procedura ad eccezione	Intercluso	8.500,00			
12	area urbana in centro storico	3	703	Antica proprietà antico impianto meccanografico	Non necessario	centro storico	Asta pubblica		15.500,00			
									3.296.000,00	350.000,00	117.000,00	



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
PROVINCIA DI VICENZA

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 336 DEL 02/12/2021**

**OGGETTO: ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE  
E SERVIZI 2022-2023, AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.LGS. N. 50/2016.**

L'anno 2021, il giorno due del mese di Dicembre alle ore 15:00 nella Sala Ferracina.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di questo Comune si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Sig.ra Elena Pavan e nelle persone dei signori Assessori

Nome	Ruolo	P/A/G
PAVAN ELENA	SINDACO	P
MARIN ROBERTO	VICESINDACO	P
MAZZOCCHIO CLAUDIO	ASSESSORE	P
ZONTA ANDREA	ASSESSORE	P
VIERO ANDREA	ASSESSORE	P
SCOTTON MARIANO	ASSESSORE	P
ZANATA MAVI'	ASSESSORE	A
CABION MARIA GIOVANNA	ASSESSORE	P

Con l'assistenza del Segretario Generale, dott. Mirko Bertolo.

### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del Vicesindaco e Assessore alla Pianificazione Finanziaria, Roberto Marin;

PREMESSO che:

- l’art. 21 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. “*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*”, al comma 1, così recita: “*le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmati e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti*”;
- l’art. 21 comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., dispone che “*Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.*”;
- il comma 7 dispone “*Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio di cui all’articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all’articolo 29, comma 4.*”;
- il comma 8, infine, prevede che i programmi ed elenchi annuali siano redatti secondo criteri e modalità da definirsi con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell’economia e delle finanze D.M. 14 del 16.01.2018;

ATTESO che:

- il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi sono contenuti nel documento unico di programmazione dell’ente, predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all’allegato n. 4/1 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i;
- il Consiglio Comunale è chiamato ad approvare il Documento Unico di Programmazione (DUP) ossia il nuovo strumento di programmazione strategica e operativa dell’ente locale, con cui vengono unificate le informazioni, le analisi, gli indirizzi della programmazione e che a differenza della vecchia relazione previsionale e programmatica, non è un allegato al bilancio di previsione ma un atto a sé stante da approvarsi prima del bilancio;

## 5.4 PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

DATO ATTO che sono state predisposte, sulla base delle informazioni elaborate dai vari responsabili di servizio, le schede del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022–2023 costituite dai seguenti atti:

- Scheda del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Scheda A);
- Scheda dell'Elenco degli acquisti del programma (Scheda B);
- Scheda dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Scheda C);

ATTESO che:

- occorre provvedere all'approvazione di tali atti in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016;
- lo schema di programma biennale degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 per gli anni 2022/2023 è stato predisposto di concerto fra i Dirigenti ed i Responsabili dei Servizi dell'Ente, redatto secondo lo schema ministeriale;
- i Dirigenti ed i Responsabili dei Servizi dell'Ente daranno attuazione alle forniture ed ai servizi inseriti nel programma 2022/2023 compatibilmente con le disponibilità di bilancio assegnate;
- nel corso dell'anno, rispetto ai contratti già inseriti nel programma, si potranno verificare variazioni non significative dell'importo presunto del contratto, nonché variazioni dei tempi previsti per l'avvio della procedura contrattuale;

RITENUTO:

- di dover adottare il suddetto programma biennale degli acquisiti di beni e servizi per gli anni 2022-2023, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di demandare al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente lo schema di bilancio 2022/2023 tenendo conto degli interventi previsti dal presente programma biennale degli acquisti di beni e servizi;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. *“Codice dei contratti pubblici”* ed in particolare l'art. 21;
- il D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* ed in particolare gli articoli 48 *“Competenze delle Giunte”* e 49 *“Pareri dei responsabili dei servizi”*;

Visto il parere di regolarità tecnica ex art.49 Tuel, espresso dal Dirigente del Servizio interessato;

Visto il parere di regolarità contabile ex art.49 Tuel, espresso dal Dirigente del Servizio finanziario;

## 5.4 PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

Visto il parere di legittimità espresso dal Segretario generale ai sensi dell'art. 35 comma 7 dello Statuto comunale;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse, qui integralmente richiamate ed approvate, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituiscono la motivazione;
2. di adottare le seguenti schede relative al Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale:
  - Scheda del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Scheda A);
  - Scheda dell'Elenco degli acquisti del programma (Scheda B);
  - Scheda dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Scheda C);
3. di dare atto che:
  - le previsioni di spesa contenute nell'allegato programma dovranno essere ricomprese nel bilancio di competenza e nel bilancio pluriennale;
  - nel corso dell'anno, rispetto ai contratti già inseriti nel programma, si potranno verificare variazioni non significative dell'importo presunto del contratto, nonché variazioni dei tempi previsti per l'avvio della procedura contrattuale;
4. di demandare al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente lo schema di bilancio 2022/2023 tenendo conto degli interventi previsti dal presente programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
5. di pubblicare il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, unitamente alla delibera, sul sito internet comunale alla sezione Amministrazione Trasparente e sul profilo informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, prima di essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, al fine di consentire la sua approvazione con il Documento Unico di Programmazione in corso di predisposizione.

Letto approvato e sottoscritto

IL SINDACO

Sig.ra Elena Pavan

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Mirko Bertolo

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005

## 5.4 PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI

### Elenco degli allegati:

Nome allegato	Impronta SHA-256
dlg_Proposta_01-12-2021_12-54-28.pdf	6a6bfc8ebd750c7159e8638a71d51a545e5f336adb3aa15f02dc80400ba3ab1e
Parere Tecnico.pdf.p7m	8bae3c8dfd561c7e860759da5eaba1051b660a9af3b13f3eb34408452059bec
Parere Contabile.pdf.p7m	ee30ccf7085e146084523668df4981ad74e0701c07d377081678b1db3e4d013d
Programma.biennale.acquisti.2022-2023.pdf	12aff844437333dd8ba48ccdbc4a83bf6394940919a53939b8e3ec5fccb5ded2
Parere Legittimità.pdf.p7m	2920f6ebbf23fb12c59f98005b367e92d6912cc76c1fd83a4749c30b1006aa0

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bassano del Grappa**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	229,051.81	0.00	229,051.81
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	18,000.00	18,000.00	36,000.00
stanziamenti di bilancio	4,124,102.15	4,235,334.53	8,359,436.68
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>4,371,153.96</b>	<b>4,253,334.53</b>	<b>8,624,488.49</b>

Il referente del programma

BERTOLO MIRKO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bassano del Grappa

## SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuncio nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato						
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)					
S0016848024220220001	2022		1		No	ITH32	Servizi	85310000-5	Servizio di educazione domiciliare (SED) di minori residenti nel Comune di Bassano del Grappa	1	BERTOLO MIRKO	78	Si	65,891.51	61,260.00	275,670.00	402,821.51	0.00						
S00168480242202100014	2022		1		No	ITH32	Servizi	55524000-9	Servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni, insegnanti ed autorizzati delle scuole dell'infanzia, primaria, secondaria di I <sup>o</sup> e II <sup>o</sup> grado del comune di Bassano del Grappa	1	BERTOLO MIRKO	108	Si	1,262,710.00	1,248,000.00	8,736,000.00	11,246,710.00	0.00	9					
S0016848024220220002	2022		1			ITH3	Servizi	85310000-5	Servizio di sostegno al reddito tramite l'attivazione di tirocini formativi di inserimento/reinserimento lavorativo	1	BERTOLO MIRKO	42	Si	61,320.00	61,320.00	91,980.00	214,620.00	0.00						
S0016848024220220003	2022		1			ITH3	Servizi	85148000-8	Servizio di punto prelievi in via Passalacqua - Quartiere S. Vito di Bassano del Grappa	1	BERTOLO MIRKO	78	Si	35,516.97	32,410.00	145,845.00	213,771.97	0.00						
S0016848024220220004	2022	I61H19000030001	1			ITH3	Servizi	85148000-8	Gara espletata dal Comune di Bassano del Grappa in qualità di Capofila dell'Ambito territoriale sociale Ven.03 per servizio di assistenza domiciliare socio-assistenziale finanziato con fondi ministeriali per 21.213,45 da quota servizi 2018 (rif. verbale Comitato Sindaci 09.12.2019) e per 21.633,90 da quota servizi 2019 (rif. verbale Comitato Sindaci 15.02.2021 e 22.02.2021)	1	BERTOLO MIRKO	12	No	42,847.35	0.00	0.00	42,847.35	0.00						
220	S0016848024220220005	2022	I61H19000030001	1			ITH3	Servizi	85310000-5	Gara espletata dal Comune di Bassano del Grappa in qualità di Capofila dell'Ambito territoriale sociale Ven.03 per realizzazione di azioni di contrasto alla povertà (interventi di educazione domiciliare - finanziamento con fondi ministeriali -	1	BERTOLO MIRKO	12	No	80,874.71	0.00	0.00	80,874.71	0.00					

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annalità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativa a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)			
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato						
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)					
																						codice AUSA	denominazione	
S0016848024220220006	2022	I61H19000030001	1			ITH3	Servizi	85310000-5	quota servizi 2019 (rif. verbali Comitato Sindaci 15.02.2021 e 22.02.2021)															
F00168480242202100011	2022		1		No	ITH32	Forniture	34110000-1	Fornitura n.2 autoveicoli classe A, bride	1	Tasca Gabriele	12	No	105.329,75	0,00	0,00	105.329,75	0,00						
F00168480242202200001	2022		1		No	ITH32	Forniture	18100000-0	Acquisto vestiario e calzature dipendenti aenti diritto	2	Cani Lucia	24	No	22.000,00	22.000,00	0,00	44.000,00	0,00						
S00168480242202200009	2022		2		No	ITH32	Servizi	66600000-6	RINNOVO CONTRATTUALE DI CONCESSIONE TESORERIA	1	Cani Lucia	60	Si	20.000,00	20.000,00	60.000,00	100.000,00	0,00						
F00168480242202200002	2022		1		No	ITH32	Forniture	09132000-3	BENZINA, CARBURANTE DIESEL	1	Cani Lucia	36	No	50.000,00	55.000,00	60.000,00	165.000,00	0,00						
S00168480242202200010	2022		1		No	ITH32	Servizi	79940000-5	GESTIONE CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE E/O ESPOSIZIONE	1	Cani Lucia	72	Si	100.000,00	100.000,00	400.000,00	600.000,00	0,00						
F00168480242202200003	2022		1		No	ITH32	Forniture	30200000-1	HARDWARE E SOFTWARE DI SISTEMA	1	Cani Lucia	1	No	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00						
F00168480242202200004	2022		1		No	ITH32	Forniture	48000000-8	SOFTWARE APPLICATIVO	1	Cani Lucia	1	No	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00						
S00168480242202200011	2022		1		No	ITH32	Servizi	72000000-5	SERVIZI INFORMATICI	1	Cani Lucia	1	No	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00						
S00168480242202200012	2022		1		No	ITH3	Servizi	79342000-3	Servizio di Comunicazione integrata: social network, supporto al coordinamento istituzionale e risanamento comunale (progettazione ed attuazione)	2	BERTOLO MIRKO	30	No	54.000,00	54.000,00	27.000,00	135.000,00	45.000,00	9					
F00168480242202200006	2022		1		No	ITH32	Forniture	65210000-8	Fornitura gas	1	MARTIN SABRINA	12	Si	540.000,00	180.000,00	0,00	720.000,00	0,00						
S00168480242202200013	2022		1		No	ITH33	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo All Risk	1	MARTIN SABRINA	12	Si	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00						
S00168480242202200014	2022		1		No	ITH32	Servizi	66510000-8	Servizio assicurativo RCT	1	MARTIN SABRINA	12		110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,00						
S00168480242202200015	2022		1		No	ITH32	Servizi	50413200-5	Servizio di manutenzione antincendio presso fabbricati comunali	1	Tosin Bruno	36		33.000,00	33.000,00	33.000,00	99.000,00	0,00						
221 S00168480242202200016	2022		1		No	ITH32	Servizi	50700000-2	Servizio di manutenzione e controlli di efficienza energetica degli impianti di climatizzazione	1	Tosin Bruno	36	No	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	0,00						
S00168480242202200017	2022		1		No	ITH32	Servizi	50700000-2	Servizio di manutenzione impianti di antiribaltone e	1	Tosin Bruno	36	No	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00	0,00						

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativa a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)		
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
														Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	codice AUSA	denominazione						

F00168480242202200007	2022		1		No	ITH32	Forniture		videosorveglianza edifici comunali													
F00168480242202200008	2022		1		No	ITH32	Forniture	34134200-7	Fornitura di materiale idraulico	1	Tosin Bruno	24	Si	35.000,00	35.000,00	0,00	70.000,00	0,00				
F00168480242202200009	2022		1		No	ITH32	Forniture	44100000-1	Fornitura autocarro inferiore a 35 c.li	1	Zambon Alberto	12	No	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00				
F00168480242202200010	2022		1		No	ITH32	Forniture	37530000-2	Fornitura giochi per parchi	1	Zambon Alberto	12	No	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00				
F00168480242202200011	2022		1		No	ITH32	Forniture	34928400-2	Fornitura arredo urbano	1	ZAMBON ALBERTO	12	No	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00				
S00168480242202200018	2022		3		No	ITH32	Servizi	71300000-1	Servizi di architettura ed ingegneria relativi ai lavori di restauro edificio Mazzini	2	Pozza Diego	12	No	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00				
S00168480242202200019	2022		3		No	ITH32	Servizi	71300000-1	Servizi di architettura ed ingegneria relativi alla realizzazione della nuova scuola primaria Canova 2.0	1	Pozza Diego	12	No	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	0,00				
S00168480242202200020	2022		2	L0016848024220200020	No	ITH32	Servizi	71300000-1	Servizi di architettura ed ingegneria relativi ai lavori di ristoro solai Museo Civico	1	Pozza Diego	12	No	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00				
S00168480242202200021	2022		2	L0016848024220210013	No	ITH32	Servizi	71300000-1	Servizi di architettura ed ingegneria relativi alla realizzazione di parcheggi cittadini	2	Pozza Diego	12	No	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,00				
S00168480242202200022	2022		2	L0016848024220200011	No	ITH32	Servizi	71300000-1	Servizi di architettura ed ingegneria relativi alla realizzazione del Ponte ciclopedonale sul Brenta - Ist. Agrario	1	Pozza Diego	12	No	480.000,00	0,00	0,00	480.000,00	0,00				
S00168480242202200023	2022		2	L0016848024220220004	No	ITH32	Servizi	71300000-1	Servizi di architettura ed ingegneria relativi ai lavori di consolidamento strutturale Palazzo Bonaguro	1	Pozza Diego	12	No	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,00				
S00168480242202200024	2022		2	L0016848024220220009	No	ITH32	Servizi	71300000-1	Servizi di architettura ed ingegneria relativi ai lavori di ristrutturazione torri faro stadio Mercante	1	Pozza Diego	12	No	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00				
S00168480242202200025	2022		2	L0016848024220220015	No	ITH32	Servizi	71300000-1	Servizi di architettura ed ingegneria relativi ai lavori di sistemazione via Porto di Brenta	2	Pozza Diego	12	No	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00				
S00168480242202200026	2022		3		No	ITH32	Servizi	71300000-1	Servizi di architettura ed ingegneria relativi al Polo Innovazione e Sostenibilità	1	Pozza Diego	12	No	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00				
S00168480242202200027	2022		2	L0016848024220220018	No	ITH32	Servizi	71300000-1	Servizi di architettura ed ingegneria relativi alla realizzazione di una pista ciclabile in viale Vicenza	2	Pozza Diego	12	No	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00				
S00168480242202200028	2022		3		No	ITH32	Servizi	71300000-1	Servizi di architettura ed ingegneria relativi alla	2	Pozza Diego	12	No	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00				

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativa a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
S00168480242202200029	2022		1		No	ITH32	Servizi	79950000-8	Organizzazione di mostra	2	BERTOLO MIRKO	24	No	44,000.00	22,000.00	0.00	66,000.00	0.00				
S00168480242202200030	2022		1		No	ITH32	Servizi	79970000-4	Servizio editoriale (catalogo mostra)	2	BERTOLO MIRKO	12	No	41,000.00	0.00	0.00	41,000.00	0.00				
S00168480242202200031	2022		1		No	ITH32	Servizi	60000000-8	Servizio di trasporto di opere d'arte nella UE	2	BERTOLO MIRKO	24	No	108,000.00	72,000.00	0.00	180,000.00	0.00				
S00168480242202200032	2022		1		No	ITH32	Servizi	60000000-8	Servizio di trasporto di opere d'arte extra UE	2	BERTOLO MIRKO	24	No	54,000.00	36,000.00	0.00	90,000.00	0.00				
F00168480242202200012	2022		1		No	ITH32	Forniture	79950000-8	Fornitura arredi per allestimento mostra	2	BERTOLO MIRKO	12	No	214,000.00	0.00	0.00	214,000.00	0.00				
S00168480242202200033	2022		1		No	ITH32	Servizi	66513000-9	Assicurazione all'risks opere d'arte	2	BERTOLO MIRKO	12	No	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00	0.00				
S00168480242202200007	2023		1			ITH3	Servizi	80110000-8	Affidamento in concessione della gestione del servizio di asilo nido comunale (nidi di via Chini e di via Rivana)	1	BERTOLO MIRKO	120	Si	387,891.65	1,026,249.53	8,863,064.12	10,277,205.30	0.00	9			
S00168480242202200008	2023		1			ITH3	Servizi	80110000-8	Affidamento in concessione della gestione del servizio denominato "Centro infanzia del Comune di Bassano del Grappa" sito in Quartiere Rondò Brenta	1	BERTOLO MIRKO	120	Si	58,772.02	130,095.00	1,123,547.73	1,312,414.75	0.00				
F00168480242202200005	2023		1		No	ITH32	Forniture	65310000-9	Fornitura energia elettrica	1	MARTIN SABRINA	24	Si	0.00	980,000.00	2,380,000.00	3,360,000.00	0.00				
														4,371,153.96	4,253,334.53	22,241,106.85	30,865,595.34	45,000.00 (13)				

## Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Codice CUP (cf articolo 6 comma 4)
- (3) Comprima se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "Sì" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera q) del D.Lgs 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

BERTOLO MIRKO

**Tabella B.1**  
 1. priorità massima  
 2. priorità media  
 3. priorità minima

**Tabella B.1bis**  
 1. finanza di progetto  
 2. concessione di forniture e servizi  
 3. sponsorizzazione  
 4. società partecipate o di scopo  
 5. locazione finanziaria  
 6. contratto di disponibilità  
 9. altro

**Tabella B.2**  
 1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)  
 2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)  
 3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)  
 4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)  
 9. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella B.2bis**  
 1. no  
 2. si  
 3. si, CUI non ancora attribuito  
 4. si, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bassano del Grappa**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S00168480242202100022		Servizi di architettura ed ingegneria relativi ai lavori LP_2019_28 Spogliatoio impianto sportivo S. Croce	60.000,00	2	L'Amministrazione ha deciso di non esternalizzare i servizi
S00168480242202100027		Servizi di architettura ed ingegneria relativi ai lavori LP_2021_18 Sistemazione percorsi e illuminazione viale delle Fosse - I stralcio	77.000,00	2	L'Amministrazione ha deciso di non esternalizzare i servizi

Il referente del programma  
BERTOLO MIRKO

Note

(1) breve descrizione dei motivi



# Città di Bassano del Grappa

*Medaglia d'oro al Valor Militare*

## ALLEGATO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024

### ANNO 2022 - PROGRAMMAZIONE INCARICHI DI STUDIO, RICERCA, CONSULENZA E COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE, IN RIFERIMENTO AI DIVERSI SETTORI DI ATTIVITA' DELL'ENTE

Il comma 2 dell'art. 46 del D.L. 25/06/2008 n. 112, dispone che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge oppure sulla base di un programma preventivo approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267; ne consegue che l'approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l'affidamento degli incarichi stessi.

L'analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all'attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come per affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell'incarico agli obiettivi dell'amministrazione;
- inesistenza, all'interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell'incarico, da accertare per mezzo di reale cognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell'incarico;
- indicazione della durata dell'incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all'incaricato e l'utilità conseguita dall'amministrazione.

Sulla base delle indicazioni formulate dai Dirigenti di ciascuna Area, e, tenuto conto delle complessive previsioni contenute nel Bilancio di Previsione 2022-2024 unitamente alle specifiche indicazioni contenute nel Documento Unico di Programmazione – D.U.P., sono emerse le seguenti aree di intervento che, nel corso dell'anno 2021, necessiteranno di affidamenti di incarichi di studio e ricerca-consulenza.

Tali aree di intervento così come sono dettagliate costituiscono il programma di cui comma 2 dell'art. 46 del D.L. 25/06/2008 n. 112.

**SERVIZI DI STAFF****Servizio Risorse Umane**

Nell'ambito delle attività di formazione del personale si intende affidare a supporto della formazione collaborazioni/incarichi con personale docente specializzato.

**Servizio Gabinetto del Sindaco**

Il servizio Gabinetto del Sindaco per le attività di comunicazione istituzionali (eventi tipo cerimonie, inaugurazioni, incontri, convegni) può avvalersi di persone esterne se la figura professionale richiesta non è presente all'interno dell'organizzazione dell'ente. In caso di incarico si procederà secondo gli obblighi procedurali previsti dalla legge.

**AREA PRIMA – “Risorse, sviluppo”****Servizio bilancio, programmazione controllo di gestione**

- Per l'espletamento dei concorsi pubblici verranno coinvolti soggetti esterni "esperti" come commissari esterni di concorso.
- Nell'ambito delle attività legate agli obblighi statistici richiesti dall'ISTAT verranno coinvolti dei rilevatori e verranno inquadrati come "collaboratori occasionali" ex art. 2222 e seguenti del codice civile.

**AREA SECONDA – “Servizi alla persona - Operaestate e Spettacolo - Patrimonio”****Ufficio Famiglie e Casa**

Non sono previsti specifici incarichi esterni che necessitino di inserimento nel programma di cui all'art. 42, comma 2, del D.lgs. 267/2000. In fase di gestione, in base alle esigenze e progettualità soprattutto nell'area di intervento "Famiglia", verranno affidati incarichi di docenza in corsi, convegni e seminari organizzati dal Comune in via diretta ex art. 54 comma 1 lett. c) del Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi (e dunque esclusi dall'applicazione del Titolo III e dal principio di preventiva programmazione), nel quadro degli stanziamenti di cui ai capitoli dedicati alle progettualità sulla famiglia.

**Servizio Operaestate e Spettacolo**

Gli incarichi di lavoro autonomo nello spettacolo, affidati dal Servizio Operaestate agli artisti con contratti di scrittura privata, non rientrano tra quelli soggetti a programmazione degli affidamenti, non trattandosi di studio, ricerca e consulenza. E' comunque impossibile, dato che il calendario di Operaestate viene definito in primavera, poter approvare un programma preventivo da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale già a fine dell'anno precedente.

Inoltre l'art. 7 comma c) del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo, consente ai dirigenti di prescindere dalle procedure comparative per attività comportanti prestazioni di natura artistica o culturale non comparabili, in quanto strettamente connesse alle abilità del prestatore d'opera o a sue particolari interpretazioni o elaborazioni.

Nel DUP 2022/2024 viene al proposito indicato che:

*oltre alle risorse interne, si ricorrerà in via ipotetica ad incarichi professionali esterni di natura artistica per attività di spettacolo, circa 120 contratti per una spesa presunta di euro 150.000,00 (il 65% dei quali coperto da contributi finalizzati).*

### **AREA TERZA – “Cultura e Museo”**

All’interno del programma “valorizzazione dei beni di interesse storico” si prevede di coinvolgere n° 8 relatori a convegni e un servizio di curatela mostra, per una previsione di spesa di 5.000 €.

All’interno del programma “Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale” si prevede di coinvolgere n° 35 relatori a convegni per una previsione di spesa pari a 11.000€.

#### **Obiettivi degli incarichi**

Gli incarichi potranno essere disposti a favore di soggetti esterni all’amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell’Ente – al fine di acquisire collaborazioni che si rendano necessarie per assicurare la realizzazione di interventi ed attività e/o studi di fattibilità.

#### **Modalità di conferimento**

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina vigente in materia e della specifica disciplina contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.