



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	100 / 2021	Area	A2 - Servizi alla Persona, Operaestate e Spettacolo
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: **PROGETTO BOARDING PASS PLUS 2. CUP I79F18000320001. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTO D'ENTRATA PER L'ANNUALITA' 2021.**

IL DIRIGENTE

Dato atto che:

- il MIBAC Ministero dei Beni e delle Attività Culturali ha emesso il 9/10/2019 un avviso pubblico per accedere ai finanziamenti di progetti di danza, teatro, musica e circo che prevedessero percorsi di sviluppo di processi di lavoro a carattere internazionale a sostegno del confronto e dello scambio di pratiche artistiche come arricchimento professionale e progettuale tra artisti ed operatori italiani e stranieri. Tale progetto è denominato "Boarding Pass Plus 2", è riservato ai soggetti già vincitori nel 2018/2019 del Progetto Boarding Pass Plus 1;
- il Comune di Bassano del Grappa ha presentato il 14/11/2019 la propria candidatura con un progetto artistico per il settore Danza con l'Associazione Area06 di Roma, la Fondazione Piemonte dal Vivo di Torino, Santarcangelo dei Teatri di Santarcangelo di Romagna e Indisciplinarte srl di Terni;
- il MIBAC ha comunicato che il Direttore Generale Spettacolo ha deliberato con proprio decreto 10 del 20/11/2019 la concessione al Comune di Bassano del Grappa di un finanziamento di € 30.000,00 per la realizzazione del progetto che avrebbe dovuto concludersi entro il 2020;
- causa l'epidemia di Covid 19, tutto il settore della cultura e dello spettacolo dal vivo in particolare, si è trovato ad affrontare nel 2020 una situazione che ha portato il Governo a sospendere, per i soggetti FUS qual è il nostro Comune per Operaestate Festival, le modalità di valutazione e assegnazione stabilite dal DM 27 luglio 2017 e, ai sensi del D.L. 19 maggio n. 34, art. 183, comma 5 convertito con Legge 17 luglio 2020, n. 77, ha stabilito una "deroga alla durata triennale della programmazione [...] anche sulla base delle attività effettivamente svolte e rendicontate nell'intero anno 2020";
- il Progetto Boarding Pass Plus 2 è stato quindi prorogato al 2021;

Ritenuto, per dare continuità al Progetto e realizzare le attività sospese o rinviate al 2021 causa pandemia, di impegnare al Bilancio 2021 la spesa di € 30.000,00 alla scheda 350192 Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103 per la realizzazione del Progetto Boarding Pass 2 finanziato dal MIBAC e di accertare al Bilancio 2021 l'entrata di € 30.000,00 alla risorsa 1060, Tit.2, Tip. 105, Cat.1 **dando atto che trattasi di spesa ed entrata vincolate;**

Acquisito il CUP I79E19000830001;

Dato atto che:

- le attività per la realizzazione del progetto si svilupperanno nel triennio con l'affidamento in itinere degli incarichi professionali e delle forniture e servizi per la realizzazione del progetto, nel rispetto delle disposizioni del Decreto Legislativo n.50 del 2016 implementato e coordinato

con il d. Lgs. 56/2017, del Decreto legislativo n.165 del 2001 e del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo;

- le liquidazioni delle spese saranno effettuate con determinazioni apposite, considerato che non è possibile individuare a priori i fornitori/incaricati;

Dato atto che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.94 del 22.12.2020, avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2021-2023 e del bilancio di previsione 2021-2023 corredato dei relativi allegati";
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 7/02/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020 – 2021 - 2022;

Visti:

- il D.Lgs 18/04/2016 n. 50;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 – Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore;
- il D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2019 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012. Aggiornamento annualità 2019/2020/2021";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di approvare la premessa come parte integrante della presente determinazione di cui costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
2. di dare atto che il MIBACT ha prorogato al 2021 la scadenza del Progetto Boarding Pass Plus 2 per il quale il Comune di Bassano del Grappa ha ottenuto dal Mibac un finanziamento di € 30.000,00 annui;
3. di dare atto che è stato acquisito il CUP I79E19000830001;
4. di impegnare al Bilancio 2021 la spesa di € 30.000,00 alla scheda 350192 Miss.5, progr.2, tit.1, macroaggregato 103 per la realizzazione del Progetto Boarding Pass Plus 2 e di accertare al Bilancio 2021 l'entrata di € 30.000,00 alla risorsa 1060, Tit.2, Tip. 105, Cat.1 **dando atto che trattasi di spesa ed entrata vincolate;**
5. di dare atto che le attività si svilupperanno nel 2021 con l'affidamento in itinere degli incarichi professionali e delle forniture e servizi e quindi le liquidazioni delle spese saranno effettuate con determinazioni apposite, considerato che non è possibile individuare a priori i fornitori/incaricati;
6. di dare atto che saranno rispettate le disposizioni del Decreto Legislativo n.50 del 2016, del Decreto legislativo n.165 del 2001 e del vigente Regolamento comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo;
7. di dare atto che verranno rispettate in itinere tutte le prescrizioni della legge n. 136/2010 che dispone obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di dare atto che saranno ottemperate tutte le disposizioni del D. Lgs. n.33 del 14/3/2013, art.15, commi 1 e 2, in materia di amministrazione trasparente;
9. di dare atto che i contratti di affidamento e di incarico saranno perfezionati tramite scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio;
10. di dare atto che saranno rispettate le norme relative all'acquisizione dei CIG ai sensi della legge n. 136/2010 e dei Durc ove d'obbligo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENT O
U	1051_2021
E	E 66 2021

.

.