



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	648 / 2022	Area	A3 - Cultura e Museo
-----------------------	------------	-------------	----------------------

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DIDATTICA ALLA VISITA AI MUSEI E ALTRI ISTITUTI DELLA CULTURA, AI MONUMENTI CIVICI E ALLE MOSTRE TEMPORANEE ORGANIZZATE DAL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale registro unico n. 987 del 11/06/2021, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo *VALORIZZAZIONE COLLEZIONI MUSEALI*, presente nel PEG Piano della performance approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 7 febbraio 2020 alla missione 5 programma 1, c.c. 290 Museo civico, caratterizzato dai seguenti indicatori:

1. *appalto servizio assistenza didattica a nuovo operatore*
2. *riprogettazione con il nuovo operatore del piano della attività didattiche ed educative;*

si è provveduto ad affidare, tramite trattativa diretta su MEPA n. 1738809, alla associazione di promozione sociale Marea – Musei, Arte, Ricerca, Turismo, Archeologia, p.iva 05130250268 il servizio di assistenza didattica alla visita ai musei e altri istituti della cultura, ai monumenti civici e alle mostre temporanee organizzate dal Comune di Bassano del Grappa_CIG ZA33212644, per un corrispettivo presunto di € 20.000,00 (al lordo dell'iva per le prestazioni assoggettate all'imposta), pari ad € 16.393,44 (iva esclusa);

Dato atto che l'art. 2 del Capitolato prestazionale, parte integrante del contratto sottoscritto con il suddetto operatore economico secondo le modalità previste dal sistema di *eprocurement*, così recita: "Il contratto avrà una durata di anni uno con decorrenza dalla stipula del contratto su MEPA. Il committente si riserva la facoltà di procedere al riaffidamento per ulteriori due anni dei servizi di cui all'art 1 nei limiti previsti dalla normativa vigente [...]".

Evidenziato che;

- A. il contratto scade il 17/06/2022;
- B. la direzione scientifica del Museo, sulla base del livello qualitativo delle prestazioni effettuate da APS Marea nello svolgimento dell'attuale appalto, ha espresso parere positivo all'esercizio dell'opzione di rinnovo;
- C. l'attuale offerta economica pari ad € 33,00/ora (di cui € 26,00 quali oneri minimi per il personale costituente spesa incompressibile) risulta congrua se parametrata alle quotazioni orarie praticate dai precedenti operatori economici affidatari del servizio (Sistema Museo sino al 2016, € 35,02, individuato in seguito a procedura negoziata e SIS sino al maggio 2021 € 31,00, individuato tramite affidamento in house providing), e tenuto conto che all'interno di tale importo orario collegato all'erogazione del servizio ed alla formazione sui percorsi didattici nuovi rispetto all'attuale piano dell'offerta didattica sono inclusi e quindi non vengono pagati dal Comune i seguenti servizi: attività di segreteria, orientamento al pubblico sul servizio erogato tramite telefono dedicato e e-mail dalle ore 9,00 alle ore 18,00 nelle giornate dal lunedì al venerdì, ricezione prenotazione e assegnazione ad operatori (servizio

non assicurato dai precedenti operatori), servizio non inserito nella quotazione oraria del precedente operatore aggiudicatario

- D. APS Marea, con nota protocollo generale n. 21117/2022, ha richiesto il rinnovo del contratto per altri due anni alle medesime condizioni concordate nel 2021.

Verificato pertanto:

- 1) l'accertamento delle ragioni di pubblico interesse;
- 2) l'accertamento delle ragioni di convenienza;
- 3) l'invarianza dell'oggetto del contratto, sia sotto il profilo quantitativo che qualitativo;
- 4) l'idonea motivazione al ricorso all'opzione del rinnovo contrattuale, sia in relazione al carattere di eccezionalità, sia al fine di evidenziare la ricorrenza dei presupposti del pubblico interesse e, soprattutto, della convenienza;
- 5) il rispetto dei limiti di durata massima novennale (art.12 R.D. 2440/1923) del rapporto contrattuale oggetto di rinnovo;
- 6) la volontà del contraente di accettare l'opzione di rinnovo formulata dall'ente al fine di perfezionare la fattispecie sotto il profilo negoziale.

Presto atto che:

- A. in quanto Associazione di promozione sociale, i laboratori e le visite guidate effettuate da Marea costituiscono operazioni esenti iva ai sensi dell'Art. 10 c.1 n.22 DPR 633/72;
- B. rientrano invece nel campo iva le attività di formazione che APS Marea svolge, su richiesta del Comune di Bassano del Grappa, sui propri operatori;
- C. sempre, nell'art. 2 del Capitolato prestazionale è previsto che Il valore complessivo presunto dell'appalto per un anno corrisponda ad € 15.300,00 al netto dell'I.V.A. qualora dovuta;
- D. alla luce delle risultanze contabili del primo annuo contrattuale, si può prevedere che il valore annuo dell'appalto sia di € 11.000,00 (iva esclusa);

Ritenuto dunque, per le motivazioni in premessa descritte ed ai sensi dall'art 1 comma 2 let a) del d.l 76/20 convertito nella l. 120/2020 di attivare l'opzione di rinnovo biennale del servizio di assistenza didattica alla visita ai musei e altri istituti della cultura, ai monumenti civici e alle mostre temporanee organizzate dal Comune di Bassano del Grappa a favore dell'associazione di promozione sociale Marea – Musei, Arte, Ricerca, Turismo, Archeologia, p.iva 05130250268 a fronte di un corrispettivo complessivo di € 22.000,00 (iva esente ai sensi dell'Art. 10 c.1 n.22 DPR 633/72), cui aggiungere € 1.000,00 (iva esclusa), pari ad € 1.220,00 (iva inclusa) per le attività di formazione degli operatori didattici;

Preso atto che i requisiti di ordine generale sono stati verificati in capo all'associazione;

Dato atto che ai sensi del d. lgs 81/08, art 26 comma 3 bis, per la tipologia di acquisizioni in appalto, non risultano sussistere rischi interferenziali e pertanto non è necessaria la redazione del DUVRI;

Visti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 avente per oggetto: "Approvazione del documento unico di programmazione 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17.02.2022 approvante il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;
- il Regolamento per le funzioni dirigenziali e disciplina del collegio dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.135 del 18 ottobre 1995 e successive modifiche ed integrazioni;

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il Decreto Legislativo 91 del 31 maggio 2011;
- il Decreto Legislativo 118 del 23 giugno 2011;
- il DPCM 28 dicembre 2011;

D E T E R M I N A

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante del presente provvedimento;
2. di attivare, ai sensi dall'art 1 comma 2 let a) del d.l 76/20 convertito nella l. 120/2020 e dell'art. 2 del Capitolato prestazionale, parte integrante del contratto sottoscritto tramite trattativa diretta su MEPA n. 1738809, l'opzione di rinnovo biennale del servizio di assistenza didattica alla visita ai musei e altri istituti della cultura, ai monumenti civici e alle mostre temporanee organizzate dal Comune di Bassano del Grappa a favore dell'associazione di promozione sociale Marea – Musei, Arte, Ricerca, Turismo, Archeologia, p.iva 05130250268 a fronte di un corrispettivo complessivo di € 22.000,00 (iva esente ai sensi dell'Art. 10 c.1 n.22 DPR 633/72), cui aggiungere € 1.000,00 (iva esclusa), pari ad € 1.220,00 (iva inclusa) per le attività di formazione degli operatori didattici;
3. di impegnare l'importo complessivo di € 23.220,00 imputandolo sulla base del cronoprogramma presunto di esigibilità dei corrispettivi, nel seguente modo:
 - per € 7.000,00 al bilancio 2022 capitolo 350458 ((dlgs 118/2011 – missione 5, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103_pdc: U.1.03.02.13.000), dando atto che tale impegno deve essere assegnato al codice PCF di 5° livello PCF U.1.03.02.13.999;
 - per € 11.000,00 al bilancio 2023 capitolo 350458 ((dlgs 118/2011 – missione 5, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103_pdc: U.1.03.02.13.000), dando atto che tale impegno deve essere assegnato al codice PCF di 5° livello PCF U.1.03.02.13.999;
 - € 5.220,00 al bilancio 2024 capitolo 350458 ((dlgs 118/2011 – missione 5, programma 1, titolo 1, macro aggregato 103_pdc: U.1.03.02.13.000), dando atto che tale impegno deve essere assegnato al codice PCF di 5° livello PCF U.1.03.02.13.999;
4. di indicare, per la conclusione dei contratti, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 i seguenti elementi:

CIG	Z1A35FF744
Finalità da perseguire	Valorizzazione delle collezioni museali;
Oggetto del contratto	servizio di assistenza didattica alla visita ai musei e altri istituti della cultura, ai monumenti civici e alle mostre e iniziative temporanee organizzate dal Comune di Bassano del Grappa come descritte nel capitolato prestazionale allegato
Modalità di scelta del contraente	Affidamento diretto ex dall'art 1 comma 2 let a) del d.l 76/20 convertito nella l. 120/2020
Forma del contratto	secondo gli usi del commercio, tramite scambio di corrispondenza

5. di dare atto che le obbligazioni contrattuali che scaturiscono dal presente atto saranno esigibili:
- per € 7.000,00 nel 2022;
 - per € 11.000,00 nel 2023
 - per € 5.220,00 nel 2024;
6. di procedere al pagamento della citata spesa in presenza di regolari fatture, entro il limite massimo dei presenti impegni, liquidate dal Dirigente di Area, previa verifica ed attestazione della regolarità qualitativa e quantitativa del servizio espletato, senza l'espletamento di ulteriori formalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2031_2022
U	225_2023
U	78_2024