



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	1243 / 2022	Ufficio	A1 - Servizio Bilancio Programmazione e Controllo
-----------------------	-------------	----------------	---

OGGETTO: **AFFIDAMENTO DIRETTO FORNITURA DI CONSUMABILI PER APPARECCHIATURE DI STAMPA AD USO DI VARI UFFICI. CIG: ZDA3719826.**

IL RESPONSABILE

Rilevata la necessità di acquistare dei consumabili per l'apparecchiatura di stampa marca Hewlett Packard modello HP Pagewide Pro MFP 477 dw in dotazione all'Area III Museo Biblioteca, al Centro per la famiglia (Area II) ed alla Segreteria del Sindaco;

Quantificato il fabbisogno come sotto elencato:

- cartucce per stampante marca Hewlett Packard modello HP Pagewide Pro MFP 477
 - n. 4 nero 973 x
 - n. 4 magenta 973 x (rosa)
 - n. 4 ciano 973 x (azzurro)
 - n. 4 giallo 973 x

Richiamato in particolare il comma 2 lettera a) dell'art. 36 del d.lgs.vo n. 50/2016 relativo ai contratti sotto soglia il quale prevede l'utilizzazione dell'affidamento diretto per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Vista la L. 06.07.2012, n° 94 di conversione del D.L. 07/05/2012, n° 52, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica ed in particolare l'art. 7 che prevede, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, il ricorso al mercato elettronico;

Vista la legge 145/2018, che modificando il comma 450 dell'art. 1 L. 296/2006 con il comma 13 dell'art. 1 consente una deroga all'obbligo di rivolgersi al Mepa per acquisti inferiori ai 5.000,00;

Visto l'art. 26 comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, così come modificato dalle successive leggi finanziarie e di stabilità;

Verificato che la Consip S.p.a., Società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni attinenti la fornitura in oggetto, alle quali poter eventualmente aderire ai sensi dell'art. 26 comma 3 della citata Legge n. 488/1999 e ss.mm.ii;

Visto il preventivo della ditta Linea data srl Unipersonale pervenuto via e-mail il 16/06/22 con il quale propone le quotazioni unitarie oltre Iva delle cartucce per stampante marca Hewlett Packard modello HP Pagewide Pro MFP 477 dw come segue:

nero 973 x	77,67
magenta 973 x (rosa)	71,33
ciano 973 x (azzurro)	71,33
giallo 973 x	71,33

per un importo complessivo, per n. 4 cartucce per tipologia, di euro 1.166,64, oltre IVA 22%;

Stimata la spesa complessiva in riferimento al preventivo della ditta Linea Data srl in € 1.423,30, IVA compresa;

Valutata congrua la spesa da sostenersi per l'intervento di che trattasi anche in riferimento al preventivo pervenuto via email il 16/06/2022 dalla ditta Schiavotto srl sede di Cassola per una quotazione unitaria di € 109,00 per toner 973X nero e di € 103,00 per gli altri 3 colori;

Considerato per quanto sopra di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs.vo n. 50/2016 in deroga dell'obbligo di rivolgersi al Mepa;

Constatato che l'operatore Linea data srl Unipersonale è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, in conformità agli accertamenti svolti sulla base delle indicazioni delle Linee guida ANAC n. 4 per affidamenti diretti sotto i 5.000,00 euro;

Ritenuto di affidare la fornitura dei consumabili per apparecchiature di stampa sopra indicati per un valore complessivo di € 1.423,30 compreso IVA, alla ditta Linea data srl Unipersonale, C.F. e P. IVA 03242680829, con sede in Via Maggiore Toselli, 71 - 90143 Palermo;

Rilevato che non sono stati riscontrati di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza);

Ritenuto di impegnare la somma di € 1.423,30 compreso IVA per l'affidamento della fornitura di consumabili per apparecchiature di stampa come dettagliato nel determinato;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di fornire il materiale per consentire il regolare funzionamento degli uffici;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di consumabili per apparecchiatura di stampa;
- il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP è la dott.ssa Annachiara Zuccollo - PO Servizio Bilancio, programmazione e controllo;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21 dicembre 2021 riguardante l'approvazione del documento unico di programmazione DUP 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dei relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Piano della Performance e il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visti:

- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 80719 del 27/11/2014 di assegnazione incarico di direzione Area I^;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- la determinazione dirigenziale n. 797 del 9 maggio 2022 ad oggetto "*Conferimento specifiche deleghe di funzioni dirigenziali ai titolari di Posizione Organizzativa all'interno dell'Area Prima – Anno 2022*";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di approvare quanto in premessa espresso, che qui si intende integralmente riportato;

- 2) di affidare, per quanto espresso in premessa, la fornitura di consumabili per apparecchiature di stampa alla di € 1.423,30 compreso IVA, alla ditta Linea data srl Unipersonale, C.F. e P. IVA 03242680829, con sede in Via Maggiore Toselli, 71 - 90143 Palermo;
- 3) di impegnare la somma di 1.423,30, IVA inclusa, per l'affidamento della fornitura consumabili per apparecchiature di stampa e di imputarla come segue:

capitolo	cod. min.	P.D.C.	valore impegno	scadenza
980020	5.2.1.103	1.03.01.02.001	600,00	31/12/2022
980006	1.7.1.103	1.03.01.02.001	600,00	31/12/2022
5504	1.3.1.103	1.03.01.02.001	223,30	31/12/2022
		totale	1.423,30	

- 4) di dare atto che non sono stati riscontrati di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza da interferenza);
- 5) di procedere alla stipula del contratto a mezzo scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, dando atto che il RUP è la dott.ssa Annachiara Zuccollo PO Servizio Bilancio, programmazione e controllo;
- 6) di provvedere alla liquidazione e al pagamento della prestazione su presentazione di fattura elettronica, liquidata dal sottoscritto Dirigente, previa verifica ed attestazione da parte del responsabile del procedimento della regolarità della stessa, nei limiti di spesa indicati dal presente atto;
- 7) di dare atto che trattasi di spesa soggetta alle norme in materia di tracciabilità di cui alla L. 136/2010 e s.m.i.” e che è stato acquisito il CIG n. ZDA3719826;
- 8) di trasmettere al soggetto affidatario dell'appalto il seguente indirizzo URL:

<http://www.comune.bassano.vi.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-generalis/Atti-generalis/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>

del sito del Comune, ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione “Amministrazione trasparente”, il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17.12.2013, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con l'affidatario dell'appalto di servizio, così come stabilito dall'art. 2, comma 3 del citato D.P.R.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni
Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2546_2022
U	2547_2022
U	2548_2022

Firmato digitalmente il 14/07/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 14/07/2022 da ZUCCOLLO ANNACHIARA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 28/07/2020 02:00:00 al 29/07/2025 01:59:59 -

.

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 14/07/2022 al 29/07/2022