



## LIQUIDAZIONE DI SPESA

<b>Registro Unico</b>	NUMERO ANNO	<b>Area</b>	<i>A5 - Urbanistica, Ambiente, Commercio, Sostenibilità</i>
<b>Proposta</b>	1532 28/07/2022		

**Il Responsabile della fornitura/servizio**

### ATTESTA

la regolarità della fornitura/prestazione,  
la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi ai termini e alle condizioni pattuite,  
la regolarità del documento di spesa,  
pertanto

### DISPONE

la liquidazione quanto di seguito indicato:

**Oggetto:** DOCUMENTO N. 300/2022 DEL 08/07/2022

**Fornitore:** CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI DELLA MARCA TREVIGIANA

**Fattura n.** del

**Determinazione Dirigenziale:** \_\_\_\_\_ 813/2022 \_\_\_\_\_

**Codice C.I.G.** \_\_\_/\_\_\_\_\_

**Codice C.U.P.** \_\_\_/\_\_\_\_\_

**Conto Corrente Dedicato:** Bancario

**IBAN** \_\_\_\_\_ vedi fattura \_\_\_\_\_

**Mutuo** NO

**E la riduzione dell'impegno** \_\_\_65\_\_\_ di euro

**DURC valido fino al** 22/11/2022

*Dichiarazione ai sensi dell'articolo 17-bis del Dlgs 241/1997*

L'affidamento non ricade per importo o caratteristiche nell'ambito di applicazione dell'articolo 17-bis del DLgs 241/1997.

**Impegni:**

<b>Anno</b>	<b>Numero</b>	<b>Sub</b>	<b>Importo</b>
2022	2079	0	85

*Il responsabile del procedimento*

*Dott.ssa Gabriella Andreatta*

*Firma digitale*

Documento firmato digitalmente. Il documento informatico è stato predisposto e conservato presso il Comune di Bassano del Grappa in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del D.Lgs. 82/05.