



## Comune di Bassano del Grappa

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Registro Unico</b>	1241 / 2022	<b>Ufficio</b>	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	-------------	----------------	---

OGGETTO: **REVISIONE AEROGRAFI PER MACCHINE TRACCIALINEE SEGNALETICA ORIZZONTALE IN DOTAZIONE AL SERVIZIO MAGAZZINO COMUNALE. AFFIDAMENTO ALLA DITTA C.M.C. SRL - CIG Z24371FF11.**

#### IL RESPONSABILE

Considerato che il Servizio Magazzino Comunale ha in dotazione degli strumenti “aerografi” per macchine traccialinee per la segnaletica orizzontale che, per una perfetta funzionalità, necessitano di essere revisionati da una Ditta specializzata nel settore;

Visti:

- l’art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020 e s.m.i., che consente l’affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;
- l’art. 1 comma 3 della Legge n. 120/2020 e s.m.i. che prevede che gli affidamenti diretti possano essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell’articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
- le Linee Guida n. 4 dell’A.N.A.C di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate con Delibera del Consiglio n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018;
- l’art.1, comma 450, della L. 296/2006 così come modificato dall’art.1, comma 130, della L. 145/2018, che prevede che per acquisti di valore inferiore a € 5.000,00 non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici;

Vista la nota del Responsabile del Servizio Strade e Aree Verdi con cui si comunica che per il servizio di cui sopra è stata interpellata la ditta C.M.C. SRL, con sede ad Albavilla (CO) – Via Padre P. Meroni, 20 – P.IVA 02927020137, la quale ha presentato un’offerta pari a € 1.368,36 oltre iva al 22%, per un totale di € 1.669,40;

Ritenuto di impegnare a favore della Ditta **C.M.C. SRL** l’importo di complessivi € 1.669,40 al Capitolo 232101 “Viabilità - Prestazioni di servizi” del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 - cod. 10.05.1.0103 - PCF 1.03.02.09.004;

Visto il parere di congruità espresso dall’Ing. Alberto Zambon del Servizio Strade e Aree verdi dell’Area 4^ Lavori Pubblici;

Considerato che la verifica dei prescritti requisiti in capo alla suddetta Ditta ha dato esito positivo;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 94 del 21/12/2021 è stato approvato il documento unico di programmazione (D.U.P.) 2022-2024 e del bilancio di previsione 2022-2024 corredato dai relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17/02/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006, per quanto rimasto in vigore durante il periodo transitorio;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 39 "Competenza dei Dirigenti" dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 14/07/2003, modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 20/06/2013;
- il decreto del Sindaco prot. n. 9535 del 5/2/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area 4<sup>^</sup> all'Ing. Walter Stocco;
- il decreto del Sindaco prot. n. 52482 del 24/07/2018 avente ad oggetto "Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei dirigenti";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 18/03/2021 avente ad oggetto "Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi della legge n. 190/2012 e del D.lgs. 33/2013, come modificati dal d.lgs. 97/2016. aggiornamento annualità 2021/2022/2023";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n.334 del 17/12/2013, e s.m.i.;

## D E T E R M I N A

1. di approvare quanto riportato in premessa;
2. di affidare il servizio di revisione degli aerografi per macchine traccialinee, in dotazione al Servizio Magazzino Comunale, alla Ditta **C.M.C. SRL**, con sede ad Albavilla (CO) – Via Padre P. Meroni, 20 – P.IVA 02927020137, verso il corrispettivo di € 1.368,36 oltre iva al 22%, per un totale di € 1.669,40;
3. di impegnare, a favore della Ditta C.M.C. SRL l'importo di complessivi € 1.669,40 da imputarsi al Capitolo 232101 "Viabilità - Prestazioni di servizi" del bilancio di previsione esercizio finanziario 2022 - cod. 10.05.1.0103 - PCF 1.03.02.09.004;
4. di dare atto che il RUP dell'intervento è l'ing. Alberto Zambon dell'Area IV<sup>^</sup> LL.PP. - Servizio Strade e Aree verdi;
5. di indicare, per la conclusione del contratto, ai sensi del combinato disposto degli artt. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., i seguenti elementi:

Oggetto del contratto	Revisione degli aerografi per traccialinee in dotazione al Servizio Magazzino Comunale.
Fine da perseguire	Ripristino funzionalità strumentazione.
Modalità di scelta del contraente	Affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020 conv. L. 120/2020.
Forma del contratto	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 35, comma 2, lett. b) del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 251 del 16/10/2012 "indirizzo forma contratti d'appalto aventi ad oggetto lavori pubblici, servizi e forniture".

6. di provvedere alla liquidazione e al pagamento del servizio suddetto, entro il limite massimo dell'impegno di spesa, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'operatore economico, previa attestazione della regolarità dell'intervento stesso da parte del Servizio competente (CIG Z24371FF11);
7. di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, dell'indirizzo url del sito del Comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013, in conformità a quanto disposto dal DPR 62 del 16/04/2013 recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2 comma 3 del citato DPR;
8. di dare atto che l'obbligazione contrattuale avrà scadenza nel corso dell'esercizio finanziario 2022.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	2555_2022

Firmato digitalmente il 14/07/2022 da CANI LUCIA / ArubaPEC S.p.A. valida dal 02/12/2019 01:00:00 al 02/12/2024 00:59:59 - Firmato digitalmente il 14/07/2022 da WALTER STOCCO / ArubaPEC S.p.A. valida dal 18/11/2021 12:18:21 al 18/11/2026 12:18:21 -

Publicata all'Albo Pretorio dal 14/07/2022 al 29/07/2022